



**УПРАВЛІННЯ ФІНАНСІВ
РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

15.05.2026

Ромни

№ 5 -ОД

**Про затвердження Інструкції з
підготовки бюджетної пропозиції
до Прогнозу бюджету Роменської
міської територіальної громади на
2027-2029 роки**

На виконання статті 75¹ Бюджетного кодексу України, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534 «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції», з метою визначення організаційно-методологічних засад складання бюджетних пропозицій на середньостроковий період бюджету Роменської міської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетної пропозиції до Прогнозу Бюджету Роменської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (додається).
2. Довести цей наказ до головних розпорядників коштів бюджету громади.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Тетяна ЯРОШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління фінансів
Роменської міської ради
15.05.2026 № 5 -ОД

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки бюджетної пропозиції до Прогнозу Бюджету Роменської міської
територіальної громади на 2027-2029 роки

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків Бюджету Роменської міської територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетної пропозиції.

2. Орієнтовні граничні показники видатків Бюджету Роменської міської територіальної громади на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів, орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період та бюджетна пропозиція складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків Бюджету Роменської міської територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027 – 2029 роки (далі - орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);

Бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);

Бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4);

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в Прогнозі Бюджету Роменської міської територіальної громади, на 2027 – 2029 роки (додаток 5);

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 2027 – 2029 роки (додаток 6);

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027 – 2029 роки (додаток 7).

3. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

4. У формі орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на середньостроковий період.

5. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

6. У формах бюджетної пропозиції зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого Роменському УДКСУ Сумської області (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом бюджету громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на **01 липня року**, що передує плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків з бюджету громади на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків, які є основою для складання Прогнозу Бюджету Роменської міської територіальної громади на 2027 – 2029 роки та проєкту рішення про Бюджет Роменської міської територіальної громади на 2026 рік (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

бюджету громади (місцевий бюджет) - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539;

видів надходжень бюджету громади - відповідно до Класифікації доходів бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

видатків бюджету громади - відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

головного розпорядника бюджетних коштів (код - за ознакою головного розпорядника бюджетних коштів, відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, найменування – за відповідними установчими документами).

II. Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників:

1. Управління фінансів Роменської міської ради (далі - Управління фінансів) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей

складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах:

здійснює прогнозування доходів Бюджету Роменської міської територіальної громади з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України, у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування бюджету громади;

розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків бюджету Роменської міської територіальної громади на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі – орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

розподіляє між головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період (далі - орієнтовні граничні показники);

розробляє інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;

доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники, інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми.

2. Орієнтовні граничні показники доводяться Управлінням фінансів до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій доводиться Управлінням фінансів Управлінню економічного розвитку Роменської міської ради загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції, для розроблення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади та його схвалення інвестиційною радою.

4. Після отримання схваленого інвестиційною радою середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади Управління фінансів доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції.

III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції, а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

2. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції з використанням форм, визначених цією Інструкцією та подає її Управлінню фінансів у визначені терміни.

3. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно. Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:

- стратегія розвитку громади;
- галузеві регіональні/місцеві програми;
- середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій громади;
- виконання бюджетних показників за 2025 рік;
- інформація про досягнення бюджетною установою цілей з показниками досягнення цілей за результатами 2025 року;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм та результати оцінки ефективності бюджетних програм за 2025 рік;
- кошторис зі змінами, затвердженими станом на 01 липня 2026 року;
- Прогноз Бюджету Роменської міської територіальної громади, схвалений у попередньому бюджетному періоді;
- паспорти бюджетних програм на 2026 рік;
- план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (включаючи заходи щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);
- бюджетна декларація;
- особливості складання розрахунків до прогнозу місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;
- інструкція з підготовки бюджетних пропозицій Управління фінансів;

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків бюджету.

6. У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

7. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:

розрахунки показників у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків, включених до бюджетної пропозиції із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

інформація щодо врахування гендерного аспектів під час формування бюджетних показників;

обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за формою, наведеною у додатку 8 до цієї Інструкції.

8. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, Управління у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій надсилає обсяги міжбюджетних трансфертів іншим фінансовим органам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання Прогнозу місцевого бюджету.

9. Управління фінансів здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених Управлінням фінансів обмежень, засад складання прогнозу місцевих бюджетів, визначених Міністерством фінансів України, організаційних та інших вимог, визначених цією Інструкцією.

10. Управління фінансів вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей). У разі розбіжностей показників, що містяться у бюджетних пропозиціях проти доведених граничних показників, вони повертаються головним розпорядникам для уточнення (у межах встановлених термінів).

11. За результатами вжитих заходів, а також у разі наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів Управління фінансів доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені Управлінням.

12. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій до Управління.

13. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання Прогнозу Бюджету Роменської міської територіальної громади на 2027 – 2029 роки.

IV. Заповнення Форми БП-1

1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених Управлінням фінансів та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування або реалізацію державної, регіональної та місцевої політик, висвітлювати найбільш значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, код тимчасової відомчої класифікації видатків бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів бюджету громади, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної, регіональної та місцевої політик, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної, регіональної та місцевої політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період. У разі зміни формулювання цілі державної, регіональної та місцевої політик у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватися на досягнення певного результату;

оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;

давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Кількість цілей не має перевищувати п'яти. Одна ціль може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі необхідно визначити показники її досягнення.

Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей мають:

бути кількісно вимірюваними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники, визначені для однієї цілі, не повинні дублюватися для іншої.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 - номер цілі державної, регіональної та місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків бюджету громади;

у графі 6 (2025 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (2026 рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8-10 (2027 – 2029 рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту 5 розділу III цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно з поточним бюджетним періодом.

7. У пункті 5 передбачається інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до Прогнозу бюджету Роменської міської територіальної громади на 2027-2028 роки, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених Прогнозом схваленим у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.1 наводяться інформація щодо обсягів видатків, цілі державної, регіональної та місцевої політик та показники їх досягнення.

У підпункті 5.2 зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників Прогнозу схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Заповнення Форми БП-2

1. У Формі БП-2 наводиться детальна інформація за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма БП-2 складається за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

не передбачаються на середньостроковий період;

резервного фонду бюджету громади.

Інформація, що наводиться у Формі БП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, повинні відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету громади, код Типової відомчої класифікації видатків місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків бюджету.

6. У пункті 4 зазначаються ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми.

7. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

8. У пункті 6 підпункту 6.1 зазначаються видатки на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» підпункту 3.1 Форми БП-1

відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 3.1 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2270, 2281, 2282, 2610, 2620, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3210, 3220, 3230, 3240).

9. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2025 рік (звіт)) - видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2026 рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (2027 – 2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

10. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У підпункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2025 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2026 рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (2027 – 2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

VI. Заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик або наближенню їх досягнення у часі.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані з огляду на пріоритетність та обґрунтованість потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Управління фінансів розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків у межах ресурсних можливостей бюджету громади в середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету громади, код Тимчасової відомчої класифікації видатків бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету громади, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником:

у графах 1-3 зазначаються коди Програмної класифікації видатків бюджету, Економічної та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів, Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2610, 2620, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240).

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках:

у графах 1-3 зазначаються номер, найменування цілей, показники досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6, 8 (2027 – 2029 роки (план)) - показники в межах орієнтовних граничних показників. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 6-8 пункту 3 Форми БП-1;

у графах 5, 7, 9 (2027 – 2029 роки (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків бюджету, який визначається у Прогнозі бюджету Роменської міської територіальної громади на 2027 – 2029 роки відповідному головному розпоряднику.

**Заступник начальника управління фінансів -
начальник бюджетного відділу
Управління фінансів Роменської
міської ради**



Наталія РЕМІНЕЦЬ