

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Виконавчого директора

Українського ветеранського фонду

від “___” _____ 2026 р. № ___

**Інструкція
для заявників конкурсного відбору проєктів за відкритою конкурсною
програмою “ВАРТО: РЕЦЕПТ ТУРБОТИ”**

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського ветеранського фонду (далі – Фонд) за відкритою конкурсною програмою “ВАРТО: РЕЦЕПТ ТУРБОТИ”, умови використання отриманих в межах проєктів бюджетних грантів, проведення моніторингу стану виконання проєктів, визначених переможцями конкурсного відбору.

Зміст

Мета конкурсного відбору проєктів;

Етапи проведення конкурсного відбору;

Обов’язкові пріоритети конкурсного відбору;

Розміри бюджетного гранту;

Хто має право на отримання бюджетного гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Хто не може претендувати на отримання бюджетних грантів?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Перелік документів, що подаються для участі в конкурсному відборі;

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

На що не допускається спрямування бюджетних коштів?

Придбання яких товарів та обладнання допускаються в межах реалізації проєкту?

Як буде надаватись бюджетний грант?

Який порядок внесення змін до кошторису?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

Мета конкурсного відбору проєктів:

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз аплікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, які за результатами конкурсного відбору визначені переможцями та спрямовані на розвиток ветеранського підприємництва у сфері організації харчування для закладів загальної середньої освіти, реалізація яких буде здійснюватися за рахунок наданих Фондом бюджетних грантів у формі фінансової підтримки, а також за підтримки Благодійного фонду “МХП-Громаді” у співфінансуванні проєктів, визначених Фондом переможцями конкурсного відбору.

Етапи проведення конкурсного відбору:

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому аплікаційних пакетів)	02.06.2026
Прийом аплікаційних пакетів	02.06.2026- 17.06.2026 до 18.00
Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	02.06.2026- 03.07.2026
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	03.06.2026
Завершення прийому документів на добір експертів	26.06.2026
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	30.06.2026
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансового відділу Фонду	03.07.2026
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	03.07.2026- 13.07.2026
Навчання заявників, які успішно пройшли стадію технічного відбору	06.07.-12.07.2026
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	13.07.2026

Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу Фонду	14.07.2026
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	15.07.-17.07.2026
Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	18.07.-19.07.2026
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів експертами Експертної ради Фонду	20.07.-21.07.2026
На підставі сформованого за результатами експертного оцінювання рейтингу, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	22.07.2026
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	23.07.2026
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	23.07.2026
Переговорна процедура з переможцями конкурсного відбору	з 24.07.2026

Обов'язкові пріоритети конкурсного відбору:

У межах даної програми можуть брати участь проєкти, спрямовані на розвиток ветеранського підприємництва у сфері організації харчування для закладів загальної середньої освіти (шкільного харчування).

Розміри бюджетного гранту:

Мінімальний розмір бюджетного гранту – 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок;

Максимальний розмір бюджетного гранту – 3 000 000 (три мільйони) гривень 00 копійок.

Хто має право на отримання бюджетного гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Суб'єкти ветеранського підприємництва, а саме:

1) ветеран війни, зареєстрований у встановленому законом порядку як

фізична особа - підприємець;

2) ветеран війни, який провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого взято на податковий облік як самозайняту особу;

3) юридична особа приватного права незалежно від організаційно-правової форми, зареєстрована на території України у встановленому законодавством України порядку, в якій ветеран війни самостійно та/або з іншими ветеранами війни є кінцевим бенефіціарним власником (вигодоодержувачем) такої юридичної особи (далі – юридична особа), яка відповідає будь-якому одному з таких критеріїв:

- ветеран війни особисто та/або з іншими ветеранами війни володіє корпоративними правами такої юридичної особи у розмірі не менше 100 відсотків сформованого статутного капіталу такої юридичної особи;

- 100 відсотків членів такої юридичної особи є ветеранами війни, які зареєстровані відповідно до вимог Закону України «Про ветеранське підприємництво», відомості про яких внесено до Єдиного державного реєстру ветеранів війни та які серед своїх видів діяльності (КВЕД) мають один або кілька видів діяльності у сфері організації харчування, зокрема, КВЕД 56.10, 56.21, 56.29, а також інші КВЕДи, що охоплюють діяльність з організації харчування для забезпечення потреб шкільного харчування.

Звертаємо увагу! Суб'єктами ветеранського підприємництва можуть також бути іноземець або особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах протягом останніх п'яти років та які у складі Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів України військових формувань захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України, та які набули статусу суб'єкта ветеранського підприємництва у порядку, встановленому Законом України «Про ветеранське підприємництво».

Хто не може претендувати на отримання бюджетних грантів?

Суб'єкти ветеранського підприємництва:

- стосовно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність);
- які перебувають у стадії припинення, крім перетворення;
- які на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають прострочену заборгованість із сплати податків та зборів;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних грантів;
- які є резидентами в розумінні підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України, або співпрацюють з юридичними та фізичними особами таких держав, крім осіб, які проживають на території України на законних підставах;
- до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- які є юридичними особами, до засновників (учасників, акціонерів) або керівників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- які є господарськими товариствами, статутний капітал яких не сформовано;
- які станом на дату подання документів для участі у конкурсному відборі фактично перебувають та провадять господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України або на територіях, на яких ведуться активні бойові дії, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;
- які провадять господарську діяльність на територіях держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України;
- які є фінансовими установами, що надають фінансові послуги з кредитування, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів;
- які здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валюти;
- стосовно яких наявні судові справи, зокрема кримінальні провадження, в яких такий суб'єкт є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим;

- стосовно яких наявне рішення суду, що набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;
- стосовно яких накладено заборону на право розпоряджатися майном з метою його збереження;
- у яких керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше п'яти (включно) платників податків;
- які отримували бюджетні гранти від Фонду та порушили умови договору про надання бюджетного гранту;
- які протягом попереднього року отримали допомогу на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім'ї відповідно до Порядку надання допомоги на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2021 р. № 397 “Деякі питання сприяння економічній самостійності малозабезпечених сімей” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 35, ст. 2093);
- відомості про яких наявні в Єдиному реєстрі боржників;
- які вже отримували бюджетні гранти від Фонду, крім випадків подання заяви на участь у конкурсному відборі не раніше ніж через три роки з моменту затвердження Фондом підсумкового звіту про виконання договору про надання бюджетного гранту, який вони отримали, а також взяття участі у конкурсному відборі проєкту за напрямом, не пов'язаним з напрямом, за яким вже реалізований проєкт за рахунок отриманого від Фонду бюджетного гранту;
- якщо такий суб'єкт (незалежно від дати його реєстрації) подає заявку на конкурсний відбір як фізична особа - підприємець або особа, що провадить незалежну професійну діяльність у розумінні Податкового кодексу України, та при цьому раніше бюджетний грант від Фонду вже надано юридичній особі, учасником (власником, акціонером або кінцевим бенефіціарним власником) якої такий суб'єкт був на момент укладення з цією юридичною особою договору про надання бюджетного гранту (договору про реалізацію проєкту), крім випадків, передбачених абзацом двадцять першим цього підпункту;
- якщо на конкурсний відбір проєктів заяву подає суб'єкт ветеранського підприємництва - юридична особа, до складу учасників (власників, акціонерів або кінцевих бенефіціарних власників) якої входить ветеран війни, який вже отримував або отримує грант від Фонду як фізична особа - підприємець чи особа, що провадить незалежну професійну діяльність у розумінні Податкового кодексу України, або на момент укладення з іншою юридичною особою договору про надання бюджетного гранту (договору про реалізацію проєкту) був учасником (власником, акціонером або кінцевим

бенефіціарним власником) такої юридичної особи, крім випадків, передбачених абзацом двадцять першим цього підпункту;

- у яких на момент оголошення переможців конкурсного відбору не завершено строк реалізації проекту із створення або розвитку власного бізнесу, на який надається грант, відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159; 2023 р., № 38, ст. 2017).

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити аплікаційну форму в CRM-системі Фонду, додати відповідні документи, що є обов’язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів та підписати власним електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) безпосередньо в CRM-системі.

Кожен документ не повинен перевищувати 10 МБ.

Перелік документів, що подаються для участі в конкурсному відборі:

- Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність у заявника статусу суб’єкта ветеранського підприємництва, отриманий не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до подання до Фонду аплікаційного пакету;

- документи, що підтверджують реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи та відображають актуальні дані про таку особу, які містяться в ЄДРПОУ (виписка/витяг/довідка з ЄДРПОУ чи з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отримані не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до подання до Фонду аплікаційного пакету);

- документи, що підтверджують взяття на податковий облік як самозайняту особу, яка провадить незалежну професійну діяльність (довідка за формою № 34-ОПП, яка має бути отримана не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до подання до Фонду аплікаційного пакету (для осіб що займаються незалежною професійною діяльністю).

***Увага!** Вказану довідку можна отримати звернувшись до будь-якого контролюючого органу або державної податкової інспекції, в один із таких способів: особисто платником податків або представником, уповноваженою на це особою; поштою; через електронний кабінет в електронній формі з*

дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»);

- опис з кодом доступу до діючої редакції Статуту в ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів (для юридичних осіб);

Увага! Якщо статутними/установчими документами юридичної особи передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління юридичної особи (Загальними зборами учасників, Правлінням), обов'язково має бути наданий відповідний документ.

Якщо ж, відповідно до Статуту, рішення про участь у конкурсному відборі та отримання бюджетного гранту належить до компетенції керівника і не потребує будь яких погоджень іншими органами управління юридичної особи, рішення не подається.

- довідка про формування статутного капіталу (для юридичних осіб);
- копія Посвідчення учасника бойових дій (далі – УБД) або Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни фізичної особи-підприємця, самозайнятої особи або учасників/членів заявника – юридичної особи;
- проєктна заявка (опис проєкту) за встановленою Фондом формою;
- кошторис (заповнюється безпосередньо в CRM-системі);
- резюме усіх членів команди проєкту, включаючи заявника;
- термін реалізації проєкту (від 6 до 12 місяців) за встановленою Фондом формою;

Увага! Етапи реалізації проєкту в усіх документах мають збігатись та відповідати звітному періоду (квартал – 3 місяці). Загальний строк реалізації проєкту має становити відповідно 6, 9 або 12 місяців.

- якщо проєктом передбачено співфінансування, обов'язково подається гарантійний лист від особи (осіб), що має (мають) намір здійснити співфінансування проєкту за встановленою Фондом формою. Співфінансування має право здійснити заявник та/або третя особа;
- за наявності у заявника власного чи орендованого приміщення та/або виробничих потужностей, які безпосередньо будуть задіяні в/під час реалізації проєкту, надаються документи, що підтверджують позитивну оцінку придатності приміщення та/або потужностей за результатами проведення заходів державного контролю щодо дотримання законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів;
- довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, актуальна на момент

подання заявки;

Увага! Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.

Строк дії Довідки становить 10 (десять) календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії. На момент подання Довідки вона повинна бути чинною та не простроченою.

- для юридичної особи: копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період, що передує даті подання аплікаційного пакета та підтверджуючий документ про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів Державної податкової служби України або Державної служби статистики України (квитанція №2), якщо звіт подавався у електронному вигляді або лист з обґрунтуванням, що така звітність не подавалась, оскільки з моменту реєстрації юридичної особи звітний період ще не настав.

Для фізичної особи-підприємця та самозайнятої особи: копію звітності за останній звітний період, що передує даті подання аплікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності або лист з обґрунтуванням, що така звітність не подавалась, оскільки з моменту реєстрації звітний період ще не настав;

- гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що заявник, його керівний склад та члени команди проєкту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення за встановленою Фондом формою;

- гарантійний лист про те, що на момент участі у конкурсному відборі заявник не отримує інших видів фінансової державної підтримки за встановленою Фондом формою;

- фізичні особи-підприємці та особи що займаються незалежною професійною діяльністю – у довільному (довідковому) письмовому вигляді надають інформацію щодо: прізвища, ім'я та по батькові; дати народження; місця народження; серії, номеру, дати та органу що здійснив видачу паспорту (ID- картки) громадянина України; серія, номер, дата та орган, що здійснив видачу посвідки на тимчасове/постійне проживання в Україні (для іноземців або особи без громадянства); реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), (якщо в установленому порядку особа відмовилася від прийняття реєстраційного номера, здійснюється відповідне

позначення щодо цього).

Юридичні особи – у довільному (довідковому) письмовому вигляді надають інформацію щодо керівника: прізвища, ім'я та по батькові; дати народження; місця народження; серія, номер, дата та орган, що здійснив видачу паспорту (ID-картки) громадянина України; серія, номер, дата та орган, що здійснив видачу посвідки на тимчасове/постійне проживання в Україні (для іноземців або осіб без громадянства); код ЄДРПОУ юридичної особи; інформацію про засновників та кінцевих бенефіціарних власників (П.І.Б, дата, місяць та рік народження, номер та серія паспорту, громадянство).

У разі потреби, в тому числі з метою належного проведення антикорупційної перевірки, Фонд може запросити додаткові документи (паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків, довідку про відсутність судимості тощо).

Увага! Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника. Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на отримання грантів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставляння відповідної позначки в аплікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою подання аплікаційного пакету вважається дата його відправки на опрацювання працівникам Фонду та перехід заявки у статус «на погодженні» в кабінеті заявника в CRM-системі Фонду.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією.

УВАГА! Категорія заявників, визначена у розділі “Хто має право на отримання бюджетного гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?” цієї Інструкції, має право подати один аплікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проєктів з метою отримання бюджетного гранту.

У разі подання заявником двох або більше аплікаційних пакетів у межах цього конкурсного відбору, або якщо такий заявник входить до складу іншої юридичної особи-заявника, розгляду підлягає лише перша заявка,

zareєстрована в CRM-системі Фонду. Наступні заявки, подані таким заявником, Фондом не розглядатимуться.

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

- поданий до 18:00 години 17 червня 2026 року в електронній формі;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми, визначеними цією Інструкцією;
- кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації, в кошторисі відсутні заборонені видатки;
- викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову.

Увага! Кожен поданий документ (його сканована копія) та аплікаційний пакет в цілому мають бути підписані (скріплені) ЕЦП заявника в CRM-системі Фонду.

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Протягом 5 (п'яти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірку повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам), про результати якого відповідальний структурний підрозділ Фонду повідомляє заявника шляхом направлення листа на його електронну адресу.

Увага! Заявник, у випадку отримання повідомлення про подання неповного аплікаційного пакету або неналежне заповнення документів, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення/виправлення аплікаційної форми в електронному вигляді.

Документи, подані до Фонду після доопрацювання, мають бути актуальні (дійсні) на момент їх надходження до Фонду разом з виправленою аплікаційною формою.

Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

У рамках даної програми надається пріоритет проєктам, що спрямовані на розвиток ветеранського підприємництва, які в межах реалізації проєкту створюють додаткові робочі місця.

Заявники, які успішно пройшли стадію технічного відбору, проходять обов'язкове офлайн навчання на базі закладів професійної (професійно-технічної) освіти "Бориспільський професійний коледж" або "Васильківський професійний коледж", або іншого закладу, визначеного Фондом.

У випадку, якщо заявником є фізична особа-підприємець, навчання проходить сам заявник та визначений член його команди, що відповідає за безпосередній процес приготування їжі та контроль її якості (у разі, якщо заявник та член команди є різними особи).

Якщо заявником є юридична особа, навчання проходить член команди проекту, що відповідає за безпосередній процес приготування їжі та контроль її якості, та ветеран - засновник такої юридичної особи (якщо це є різні особи).

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, передаються на розгляд до Експертної ради Фонду та перевірку фінансовим відділом Фонду.

Експерти Експертної ради Фонду розглядають (попередньо оцінюють отримані аплікаційні пакети) та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів грантової підтримки проєктів.

Фінансовим відділом Фонду здійснюється перевірка кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо передбачених витрат.

Протягом 3 (трьох) календарних днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду.

Увага! Якщо заявник не повернув до CRM-системи Фонду аплікаційний пакет після отримання зауважень експертів (до початку відкритої презентації проєктів), його проєкт не допускається до фінального оцінювання та вважається дискваліфікованим.

Відкрита презентація доопрацьованих проєктів проводиться засобами інтернет-зв'язку. Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Також інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень (рекомендацій) експертів Експертної ради Фонду та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів

Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт Експертної ради Фонду на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, військові дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) до відкритої презентації у визначені дату й час, його виступ може бути перенесений на іншу дату і час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за 1 (один) календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проєкту). Відеозапис має бути збережений у форматі .mp4, його час не повинен перевищувати 10 хвилин, а об'єм 100 МБ.

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації експерти Експертної ради Фонду проводять фінальну оцінку проєктів, виставляють фінальні бали за проєкт та надають фінальні коментарі щодо проєкту в цілому.

На підставі виставлених експертами Експертної ради Фонду фінальних балів, відповідно до сформованого рейтингу, Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів публікуються на офіційному веб-сайті Фонду.

У разі прийняття рішення про надання бюджетного гранту з отримувачем гранту (заявником-переможцем) укладається Договір про надання бюджетного гранту встановленої Фондом форми.

Запитання та уточнення щодо поданого аплікаційного пакета заявники можуть надсилати на адресу електронної пошти uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua з обов'язковим зазначенням теми листа **“ВАРТО: РЕЦЕПТ ТУРБОТИ”** та номеру заявки. В іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним структурним підрозділом Фонду.

На що не допускається спрямування бюджетних коштів?

Спрямування бюджетних коштів не допускається на:

- утримання фізичних та юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками реалізації проєкту (сплата податків, виплата заробітної плати штатним працівникам переможця конкурсного відбору тощо);
- придбання товарів, оплату послуг, виконання робіт, не пов'язаних з реалізацією проєкту;
- здійснення видатків, що передбачені іншими бюджетними програмами (крім випадків реалізації спільних проєктів Фонду за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством);
- оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту;
- підготовку документів для участі в конкурсному відборі;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;
- виконання боргових зобов'язань перед третіми особами;
- забезпечення майбутніх витрат і платежів;
- придбання нерухомого майна;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- грошові зобов'язання, які виникли до отримання гранту;
- витрати на оплату оренди або на ремонт приміщень;
- здійснення витрат за позиціями, не вказаними в розділі “Придбання яких товарів та обладнання допускаються в межах реалізації проєкту?” цієї Інструкції.

Увага! За бюджетний грант заборонено фінансувати видатки на заробітну плату!

Придбання яких товарів та обладнання допускаються в межах реалізації проєкту?

Детальний перелік товарів та обладнання, а також вимоги до них, які можуть бути придбані в межах реалізації проєкту за рахунок бюджетного гранту, наведено у Додатку № 1 до цієї Інструкції.

Як буде надаватись бюджетний грант?

Фонд надає бюджетний грант згідно з укладеним договором про надання бюджетного гранту шляхом його перерахування із свого реєстраційного рахунка, відкритого в органі Казначейства, на рахунок переможця конкурсного відбору, відкритий в банку та призначений виключно для виконання договору про надання бюджетного гранту.

Всі платежі при виконанні договору про надання бюджетного гранту, включаючи кошти співфінансування, здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Бюджетний грант перераховуються на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проєкту, який є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Розмір першої частини бюджетного гранту становить до 30 (тридцяти) відсотків від загальної суми гранту. У разі, якщо перша частина бюджетного гранту буде використана **виключно для закупівлі обладнання** (без фінансування послуг, робіт чи інших витрат), її розмір може бути збільшений, але не більше ніж до 60 (шістдесяти) відсотків від загальної суми гранту.

Фонд перераховує кожну наступну частину гранту виключно після затвердження звітів про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення надання бюджетного гранту та із врахуванням фінансових показників попереднього звітнього періоду, відповідно до умов, встановлених договором про надання бюджетного гранту.

Розмір наступного траншу бюджетного гранту, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітнього періоду, відповідно до Порядку конкурсного відбору та договору про надання гранту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітньому періоді, передбачені договором про надання бюджетного гранту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором про надання бюджетного гранту, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у

відповідному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної зі статей витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту проводить моніторинг та здійснює контроль за виконанням переможцями конкурсного відбору, які отримали бюджетні гранти, зобов'язань перед Фондом, шляхом здійснення оцінки ефективності використання коштів бюджетного гранту, моніторингу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору.

Проєкт повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проєкту та планування проєкту.

На кожному етапі реалізації проєкту переможець конкурсного відбору у строки (протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду) та за формою, визначеними Фондом, подає Фонду проміжні щоквартальні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми гранту із зазначенням кількісних, якісних та вартісних показників і результатів за напрямом реалізації проєкту, а також копії підтверджуючих первинних документів (у тому числі виписки банків про рух коштів) згідно з планом заходів щодо реалізації проєкту.

Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми бюджетного гранту.

Фонд інформує отримувачів гранту про затвердження звітів засобами електронного зв'язку. Звітний період дорівнює кварталу (три місяці).

Першим днем звітного періоду є день зарахування платежу на окремий банківський рахунок переможця конкурсного відбору.

Звітний період завершується у відповідне число останнього місяця кварталу, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: проміжне та фінальне (підсумкове).

Проміжне звітування передбачає надання таких звітів:

- змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання

завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінку досягнень відповідно до плану реалізації проєкту;

- щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації, у тому числі первинної документації, про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми грантової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальну звітність, що включає в себе фінансовий та фінальний (підсумковий) змістовний звіт про виконання договору про надання бюджетного гранту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

- засвідчені в установленому порядку копії банківських виписок, первинних документів, що підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту, реєстраційні документи – витяг із ЄДРПОУ або іншого аналогічного ресурсу щодо постачальників товарів, робіт або послуг;

- результати моніторингу ринкових цін (подається не менше трьох результатів здійснення такого моніторингу) щодо придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень за одиницю та/або загальна вартість номенклатурної позиції в кошторисі проєкту дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. Результатом моніторингу ринкових цін вважається інформація щодо вартості товарів, робіт і послуг, у тому числі зазначених на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, інтернет-сервісах, комерційних пропозиціях, рахунках, рахунках-фактурах, листах від постачальників, каталогах, базах даних, загальнодоступних інформаційних ресурсах, тощо). У випадку придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що мають унікальні характеристики, подається лист із підтвердженням унікальних характеристик;

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за сприянням яких покладено на контролюючі органи;

- витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, сформований не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати його подання, на підтвердження наявності у переможця конкурсного відбору статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

Увага! Не надання отримувачем гранту звітів за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов договору про надання бюджетного гранту та підставою для його розірвання.

У підсумковому (фінальному) змістовному звіті отримувач гранту зобов'язаний вказати досягнуті результати у рамках реалізації проєкту, зокрема:

- перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів);
- ризики та прогнози (короткий опис наявних ризиків та прогнози щодо їх подолання після реалізації проєкту та отримання гранту);
- план розвитку організаційної спроможності;
- опис пріоритетів проєкту;
- очікувані результати після реалізації проєкту (короткий опис як планується розвивати діяльність після реалізації проєкту та подальше використання отриманої від Фонду підтримки).

Розгляд та затвердження вказаних звітів триває до 20 (двадцяти) робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

Фінальні звіти мають бути засвідчені в установленому порядку, копії додатків та первинної документації в обов'язковому порядку мають бути прошиті, пронумеровані та надіслані Фонду в паперовій формі засобами поштового зв'язку. До фінальних звітів обов'язково надається опис наданих документів.

Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальних консультацій заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

У разі виникнення питань щодо оподаткування коштів, які надаються в рамках реалізації проєктів, Фонд рекомендує звернутися із відповідними запитами до контролюючих органів податкової служби.

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням його результатів, а також розміщенням на офіційному веб-сайті Фонду звіту про використання бюджетного гранту (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”).

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту:

Залишки невикористаного бюджетного гранту, в рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору повертає Фонду до моменту затвердження підсумкового (фінального) звіту та фінансового звіту.

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття Фондом відповідного рішення, переможець конкурсного відбору протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання вказаного рішення, зобов'язаний повернути Фонду отриманий за договором про надання бюджетний грант.

*Додаток № 1 до Інструкції для
заявників конкурсного відбору
проектів за відкритою програмою
“ВАРТО: РЕЦЕПТ ТУРБОТИ”*

У межах реалізації проекту за відкритою програмою “ВАРТО: РЕЦЕПТ ТУРБОТИ” за рахунок коштів бюджетного гранту допускається придбання таких товарів та обладнання:

1. Обладнання для їдальні (зали):

- меблі – столи, стільці;
- кухонний, столовий посуд та інвентар.

2. Обладнання для харчоблоку (згідно додатків Б, В, Г Кодексу усталеної практики 4:2024 “Настанова з проєктування при будівництві приміщень харчоблоків закладів дошкільної та загальної середньої освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до моделей організації харчування” (надалі – Кодекс) та правки 1 до Кодексу):

2.1. Теплове обладнання (традиційне/багатофункційне*):

- багатофункційне:

- піч пароконвекційна на 6, 10, 20 рівнів бойлерного типу;
- багатофункційний тепловий прилад (17 л + 17 л, 25 л + 25 л, 100 л, 150 л.);

- традиційне:

- піч конвекційна на 6, 10, 20 рівнів із функцією пароутворення інжекторного типу;
- сковорода промислова 50, 80, 120 л;
- котел харчовий 50, 100, 200 л;
- плита електрична на 4, 6 конфорок з духовкою.

(*традиційне та багатофункційне теплове обладнання є взаємозамінним).

2.2. Холодильне обладнання:

- шафа холодильна (одnodверна 700 л, дводверна 1400 л);
- шафа морозильна (одnodверна 700 л, 1400 л).

2.3. Посудомийне обладнання, засоби для чищення:

- посудомийна машина купольного типу;
- котломийна машина фронтального типу;
- система фільтрації та пом’якшення.

2.4. Електромеханічне обладнання, аксесуари, засоби для чищення:

- ваги електронні настільні;
- ваги електронні підлогові;

- тістоміс спіральний із вбудованим таймером 22 л, 33 л.;
- картоплечистка із вбудованим таймером 10 кг, 25 кг.;
- м'ясорубка електрична з вентиляльованим двигуном 120 кг/год, 300 кг/год.;
- овочерізка електрична, для нарізання сирих і відварених овочів, укомплектована знімною кришкою з двома отворами 300 кг/год;
- комплект дисків для овочерізки;
- набір для картопляного пюре на овочерізку;
- комплект очисних решіток для нарізки кубиків 5 мм, 8 мм і 10 мм.

2.5. Сервірування:

- візок сервірувальний з хромонікелевої сталі;
- марміт для перших страв;
- марміт з електричним підігрівом (Chafing Dish) настільний GN 1/1;
- марміт перших страв (елемент роздаткової лінії);
- марміт других страв (елемент роздаткової лінії);
- прилавок-вітрина холодильний (елемент роздаткової лінії);
- нейтральний прилавок (елемент роздаткової лінії);
- прилавок-помічник (елемент роздаткової лінії).

2.6. Аксесуари до теплового обладнання:

- корзина для смаження GN 1/1;
- контейнер з гранітно-емалевим покриттям GN 1/1 заввишки 60 мм.;
- перфорована ємність GN 1/1 заввишки 55 мм.;
- деко для смаження та випікання GN 1/1;
- форма для випікання із заглибленням GN 1/1;
- гастроемність GN 1/1 заввишки 20 мм, 65 мм, 100 мм, 150 мм, 200 мм;
- гастроемність виготовлена GN 1/2 заввишки 65 мм.;
- кришка для гастроемності GN 1/2;
- кришка для гастроемності GN 1/1;
- підставка до пароконвекційної печі;
- візок із нержавіючої сталі під гастроемності GN 1/1;
- візок для використання в пароконвекційній печі GN 1/1;
- комплект аксесуарів для багатофункційного теплового приладу з одним або двома тигелями на 25 л, 100 л, 150 л.;
- візок GN 1/1 для багатофункційного теплового приладу.

2.7. Мийні засоби

- очисні таблетки для камери пароконвектоматів бойлерного типу;
- таблетки для очищення парогенератора в пароконвектоматі;
- мийний засіб для столового посуду;

- ополіскувальний засіб для столового та кухонного посуду;
- мийний засіб для котломийної машини.

2.8. Меблі з нержавійної сталі: столи, мийки, стелажі:

- стіл з нержавійної сталі з бортом та отвором для збирання відходів;
- стіл з нержавійної сталі з бортом з ванною мийною;
- стіл з нержавійної сталі з бортом та двома полицями;
- ванна мийна з нержавійної сталі подвійна з бортом;
- стелаж з нержавійної сталі 4-рівневий для сушіння посуду з піддоном для збирання води;
- стелаж з нержавійної сталі 3-рівневий, 4-рівневий;
- полиця настінна з нержавійної сталі;
- підтоварник з нержавійної сталі.

2.9. Обладнання для роздаткових ліній (мобільних/стаціонарних).

2.10. Логістика:

- термічні аксесуари для доставляння страв;
- термобокс для перших страв;
- термобокс для других страв для GN1/1;
- гастроємність з нержавійної сталі для GN1/1 заввишки 65, 100, 150 мм.;
- герметична кришка GN1/1.

Вищезазначені товари та обладнання мають відповідати вимогам, зазначеним у Кодексі. Детально ознайомитись з вимогами можна за посиланням [посиланням](#).