**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата розгляду: 19.09.2025** | **Ромни** |

**Про підписання Меморандуму про співпрацю та партнерство між Роменською міською радою Сумської області та Громадською організацією «ДОПОМОГА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ РОМЕНЩИНИ»**

Відповідно до пункту 14 частини 4 статті 42, статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оперативного надання психосоціальної допомоги населенню

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Погодити проєкт Меморандуму про співпрацю та партнерство між Роменською міською радою Сумської області та Громадською організацією «ДОПОМОГА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ РОМЕНЩИНИ» згідно з додатком.
2. Уповноважити міського голову Стогнія О.А. підписати від імені Роменської міської ради Меморандум, зазначений у пункті 1 цього рішення.

**Розробник проєкту**: Анна ЦИБА, головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення

**Зауваження та пропозиції** **до проєкту** **рішення** приймаються відділом юридичного забезпечення за адресою: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, за телефоном 5 32 73, електронною поштою: yurist@romny-vk.gov.ua

|  |
| --- |
| **Додаток****до рішення міської ради****від 19.09.2025** |

**МЕМОРАНДУМ**

**ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО**

м. Ромни «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**Роменська міська рада Сумської області** (**далі іменується - Сторона 1**) в особі міського голови Стогнія Олега Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**та Громадська організація «ДОПОМОГА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ РОМЕНЩИНИ»** (**далі іменується – Сторона 2**) в особі голови організації Старікової Оксани Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, надалі разом іменуються «Сторони»,

керуючись спільними цінностями та визнаючи необхідність об'єднання зусиль щодо сприяння законним інтересам населення Роменської міської територіальної громади у сферах благодійної діяльності, прагнучи забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів для досягнення спільних цілей, уклали цей Меморандум про взаємодію, співпрацю і партнерство (далі іменується «Меморандум») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Предметом цього Меморандуму є взаємодія, співпраця та партнерство Сторін, що має своєю метою оперативне надання психосоціальної допомоги населенню України з урахуванням введення воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

1.2. З метою здійснення конструктивного співробітництва та закріплення існуючої взаємодії в сфері гуманітарного реагування та підтримки населення, постраждалого від воєнних дій, Сторони домовилися про взаємодію і партнерство на некомерційній основі, що включає всебічну взаємну підтримку.

1.3. Діяльність Сторін здійснюється без створення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.5. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (не конкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

1.6. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

**2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН**

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі поваги, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Сторони дотримуються таких принципів: рівноправності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів, оперативності, гласності співробітництва, дотримання суспільних інтересів, раціональності, конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

2.3. Сторони діють згідно з нормами чинного законодавства України.

2.4. Сторони використовують можливості і засоби при виконанні покладених завдань в межах своєї компетенції.

2.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов’язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

2.6. Для виконання Меморандуму Сторони погоджуються дотримуватись таких принципів співпраці, як систематична комунікація та координація спільної діяльності між Сторонами.

2.7. У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

**3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН**

3.1. Основними напрямками співробітництва Сторін є:

* координація, взаємодія в сфері надання психосоціальної допомоги ВПО та місцевому населенню, що постраждало внаслідок воєнного конфлікту;
* сприяти покращенню доступу до послуг захисту населення з фокусом на вразливі верстви населення;
* сприяти покращенню благополуччя населення Роменської міської територіальної громади Сумської області;
* обмін інформацією.

3.2. Інші заходи, які посилюють реалізацію проєкту та відповідають інтересам Сторін.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. У рамках співробітництва Сторони мають право і приймають на себе зобов'язання із забезпечення взаємодії за визначеними в пункті 3 основними напрямками співробітництва.

4.2. Сторони мають право у відносинах співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, спільний та інтелектуальний ресурс Сторін, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.3. Сторони мають право надавати один одному відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.4. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

**5. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ**

5.1. Цей Меморандум укладений на невизначений строк – на весь час, протягом якого Сторони будуть зацікавленими у продовженні спільної діяльності та дійсний з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Сторони можуть припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

5.3. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином їх права і зобов'язання. Розбіжності, що виникають в ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою Сторін.

5.4. У разі припинення дії цього Меморандум заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.5. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до нього. Усі додаткові угоди до Меморандуму є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані всіма Сторонами.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Вся інформація стосовно цього Меморандуму, в тому числі вихідні дані, реквізити сторін, специфікації та інші документи, пов’язані з укладанням та виконанням Меморандуму, є конфіденційною інформацією у визначенні цього поняття статтею 21 Закону України «Про інформацію» та частиною 1 статті 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації», яка може поширюватись виключно за попередньою згодою сторони (письмово або засобом електронного зв’язку).

6.2. Кожна Сторона зобов’язується дотримуватись режиму повного зберігання і захисту від третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі. Конфіденційна інформація – це інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, під час проведення переговорів, виконання дій щодо встановлення договірних відносин та виконання укладених договорів, а саме: інформація, що міститься в правоустановчих документах, анкетах, заявах, договорах, програмах, тарифах тощо; фінансова, статистична та управлінська звітність та інші документи, що містять інформацію комерційного, фінансового, технічного, проєктувального, управлінського, юридичного характеру в письмовій та електронній формі; договірна документація, інформація про товари, роботи, послуги, що є предметом договірних відносин, умови їх поставки і оплати та інші умови укладених договорів і порядку їх виконання.

6.3. Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників.

6.4. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.

6.5. Не вважається порушенням конфіденційності передання конфіденційної інформації третім особам, якщо непередання цієї інформації буде порушенням законодавства України.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

7.2. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов’язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

7.3. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди, укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

7.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.

7.5. У разі реорганізації Сторони обов'язки за цим Меморандумом переходять до правонаступника реорганізованої Сторони.

7.6. Кожна зі Сторін цього Меморандуму стверджує, що особи, які її підписують, мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Меморандуму.

7.7. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1:****Роменська міська рада Сумської області** Юридична адреса: 42000, Сумська обл., м. Ромни, б-р Шевченка, 2ЄДРПОУ: 35425618тел./факс: (05448) 5-32-75E-mail: misto@romny-vk.gov.ua**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег СТОГНІЙ**  **м.п.** |  | **Сторона 2:****Громадська організація «ДОПОМОГА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ РОМЕНЩИНИ»**Юридична адреса: 42004, м. Ромни, вул. Перемоги, буд. 29АРахунок UA683077700000026007411211418 в АТ “А-БАНК” ЄДРПОУ 45201055Тел. +38 0662142853E-mail: oksanastarikovaa@gmail.comЄ громадською організацією та внесена до реєстру неприбуткових установ та організацій.**Голова організації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана СТАРІКОВА**  |

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення «Про підписання Меморандуму про співпрацю та партнерство між Роменською міською радою Сумської області та Громадською організацією «ДОПОМОГА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ РОМЕНЩИНИ»**

Метою цього Меморандуму є об'єднання зусиль щодо сприяння законним інтересам населення Роменської міської територіальної громади у сферах благодійної діяльності, прагнучи забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів для досягнення спільних цілей, координація та взаємодія в сфері надання психосоціальної допомоги ВПО та місцевому населенню, що постраждало внаслідок воєнного конфлікту, сприяння покращенню доступу до послуг захисту населення з фокусом на вразливі верстви населення.

**Начальник відділу юридичного**

**забезпечення Ірина КОВТУН**

**Погоджено**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**