**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **27.08.2025** |  |  | |
| **Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції** | | |

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Про деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», наказів Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» та від 11.04.2024 № 175-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей», забезпечення виконання наказу Міністерства у справах ветеранів України від 05.06.2024 № 168 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та функціонування ветеранських просторів» з метою підвищення рівня охоплення соціальними послугами мешканців Роменської міської територіальної громади, розширення переліку соціальних послуг Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради та інтеграції ветеранів та членів їх родин в суспільне життя громади

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Перелік соціальних послуг та допомог, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Роменської міської ради від 17.11.2024 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних та соціальних питань, організацію його виконання доручити заступнику міського голови Лілії Городецькій.
5. **Розробник проєкту:** Тетяна ПОДРЄЗ, директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради.
6. Пропозиції та зауваження приймаються за тел. 05448 5 41 82 та електронною адресою:
7. E-mail [ter21@dszn.sm.gov.ua](mailto:ter21@dszn.sm.gov.ua)

**Додаток 1**

**до рішення міської ради**

**від 27.08.2025**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Територіальний центр соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг) Роменської міської ради**

**(нова редакція)**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою з організаційно-правовою формою комунальна організація (установа, заклад), рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Роменська міська рада Сумської області.

Засновником територіального центру є Роменська міська рада Сумської області.

Територіальний центр підзвітний та підконтрольний Роменській міській раді Сумської області, перебуває у підпорядкуванні Роменської міської ради та виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області.

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) таких осіб в умовах тимчасового або денного перебування, у приміщенні установи, що проживають (перебувають) на території Роменської міської територіальної громади та інших громад.

Діяльність Територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

Найменування та місцезнаходження:

повна назва: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради.

Код ЄДРПОУ 26439905;

скорочена назва: Територіальний центр СО (НСП) РМР;

повна назва англійською мовою: Territorial center of social service (provision of social services) of Romny city council;

місцезнаходження: бульвар Шевченка, 8, м. Ромни, Сумська область, 42000.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Роменської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Роменської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами адресності та індивідуального підходу з дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право:

1) особи похилого віку;

2) особи з інвалідністю;

3) особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;

4) хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

5) внутрішньо переміщені особи;

6) діти з інвалідністю від трьох до вісімнадцяти років;

7) бездомні особи;

8) особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з:

безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу;

шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю);

малозабезпеченістю.

5. На отримання соціальної послуги соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей та допомог мають право:

1) ветерани війни, які звільнені з військової служби (демобілізовані) і члени їхніх сімей;

2) учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни та члени їх сімей;

3) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та члени їх сімей;

4) постраждалі учасники Революції Гідності;

5) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

6) члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

6.Територіальний центр має у наявності необхідну матеріально-технічну базу, приміщення, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про Територіальний центр затверджується рішенням Роменської міської ради.

8. Структура Територіального центру затверджується рішенням Роменської міської ради.

9. Кошторис, плани асигнувань, помісячні плани використання бюджетних коштів, зміни до них, штатний розпис Територіального центру затверджується міським головою або його заступником.

10.Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, Міністерство у справах ветеранів України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації, Управління з питань ветеранської політики Сумської обласної державної адміністрації, співпраця щодо організаційно-методичного забезпечення та контролю за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Виконавчого комітету Роменської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пунктах 4 та 5 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг та допомог;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, старостами старостинських округів, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг та допомоги особам, зазначеним у пунктах 4 та 5 цього Положення;

здійснення заходів з підтримки осіб, зазначених у пунктах 4 та 5 цього Положення, під час їх реадаптації та реінтеграції в територіальній громаді;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;

ведення обліку бездомних осіб.

12. У Територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

1) відділення соціальної допомоги вдома;

2) відділення денного перебування;

3) відділення Ветеранський простір;

4) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

13. При Територіальному центрі діють сервіси:

«Простір соціальної адаптації»;

«Мобільна соціальна служба»;

«Пункт прокату засобів реабілітації».

14. У Територіальному центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг та допомог особам, зазначеним у пунктах 4 та 5 цього Положення.

Структурні підрозділи утворюються за рішенням Роменської міської ради.

15. Територіальний центр має право:

в разі потреби створювати у сільських населених пунктах Роменської міської територіальної громади робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) та інших працівників для надання соціальних послуг та допомог особам, зазначеним у пунктах 4 та 5 цього Положення, за їхнім місцем проживання;

надавати соціальні послуги та допомогу мешканцям інших громад на підставі угоди про співпрацю між Територіальним центром та відповідною громадою.

16.Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади міським головою. Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра, спеціаліста та мати стаж роботи на керівних посадах не менш як п’ять років.

17. Директор Територіального центру:

1) контролює роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань;

2) затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

3) здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає Роменській міській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

6) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру (в тому числі, щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб), та контролює їх виконання, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов’язків, накладає дисциплінарні стягнення на працівників за поданням заступника директора;

7) розробляє і подає на затвердження Роменській міській раді проєкт Положення про Територіальний центр та Перелік соціальних послуг та допомог, умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру;

8) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру;

9) приймає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

10) укладає угоди про співробітництво Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема, із закладами охорони здоров’я, освіти, органами поліції, громадськими об’єднаннями;

11) здійснює контроль за розподілом коштів Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі, на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для працівників, надавачів соціальних послуг, спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру, автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

18. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі, від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

19. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються Роменською міською радою.

20. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), які затверджені нормативно-правовими актами на рівні держави.

21. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади в Територіальному центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

22. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджено наказом Міністерства соціальної політики України.

23. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі, з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пунктах 4 і 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

24. Перевірка роботи Територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

25. Територіальний центр є неприбутковою організацією. У разі припинення діяльності (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Територіального центру повинні бути зараховані до доходу міського бюджету або передані одній (або кільком) неприбутковій організації (неприбутковим організаціям), яка (які) є його правонаступниками.

26. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

27. Положення про Територіальний центр складено в чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

28. Положення про Територіальний центр набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

29. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

**Додаток 2**

**до рішення міської ради**

**від 27.08.2025**

**Перелік**

**соціальних послуг та допомог, умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**

**Роменської міської ради**

**Загальна частина**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

1) догляд вдома;

2) соціальна адаптація;

3) натуральна допомога;

3) представництво інтересів;

4) переклад жестовою мовою;

5) консультування;

6) соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах;

7) соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану також може забезпечуватися надання екстрено (кризово) таких соціальних послуг: консультування, представництво інтересів, догляд вдома, натуральна допомога.

Крім того, Територіальний центр може надавати інші соціальні послуги, перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби Роменська міська рада.

2. Структурні підрозділи Територіального центру забезпечують надання соціальних послуг:

1) особам похилого віку;

2) особам з інвалідністю;

3) особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;

4) хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

5) внутрішньо переміщеним особам;

6) дітям з інвалідністю від трьох до вісімнадцяти років;

7) бездомним особам;

8) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з:

безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу;

шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю);

малозабезпеченістю.

3. На отримання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей та допомоги мають право:

1) ветерани війни, які звільнені з військової служби (демобілізовані) і члени їхніх сімей;

2) учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни та члени їх сімей;

3) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та члени їх сімей;

4) постраждалі учасники Революції Гідності;

5) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

6) члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4. Для надання соціальних послуг громадяни/їх законні представники, зазначені в пунктах 2 та 3 цього переліку, подають заяву (у письмовій або електронній формі) до Управління соціального захисту населення Роменської міської ради (далі - управління), Центру надання адміністративних послуг або Територіального центру.

Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення управлінням про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленому Кабінетом міністрів України.

У разі відсутності у бездомної особи документа, що посвідчує особу, такій особі надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Після надходження рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг разом з копією медичного висновку особи (за потреби), яка потребує соціальних послуг (далі – медичний висновок) Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Особам, які опинились у складних життєвих обставинах у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, в тому числі, внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги можуть надаватись структурними підрозділами територіального центру екстренно (кризово), невідкладно.

5. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг.

Якщо особа, яка потребує соціальних послуг та допомог, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

У своїй роботі Територіальний центр використовує форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акту оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджені нормативно-правовими актами в установленому порядку на рівні держави.

6. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

1) за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

особам з інвалідністю І групи – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього переліку;

особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом тимчасовою окупацією;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку – соціальна адаптація, інформування, консультування, представництво інтересів, переклад жестової мови;

особам, зазначеним у пункті 3 цього переліку – соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

бездомним особам;

2) з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;

3) платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, або за бажанням отримувача.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Територіальним центром у визначеному законодавством [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку і затверджується Роменською міською радою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7. Виконавчий комітет Роменської міської ради (далі – виконком) має право приймати рішення про надання за рахунок власних бюджетних коштів інших соціальних послуг. Для цього виконком приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів.

Виконком має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені в пункті 6 цього переліку.

8. На кожну особу, яку обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

В особовій справі міститься рішення управління, копія медичного висновку (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу.

9. Працівники Територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов’язані відповідально ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

10. Особі може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності медичних протипоказань відповідно до медичного висновку, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров’я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг медичних протипоказань відповідно до медичного висновку, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров’я України, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Обмеження/припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження/припинення їх надання.

11. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім’ї, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

зміни місця проживання (перебування) отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

смерті отримувача соціальних послуг;

дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідації (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

12. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі Територіальним центром надсилається до Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

13. Перелік соціальних послуг та допомог, умови їх надання структурними підрозділами передбачені у положеннями про структурні підрозділи Територіального центру.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення Роменської міської ради**

**«Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції**»

Рішення вноситься на розгляд Роменської міської ради з метою підвищення рівня охоплення соціальними послугами мешканців Роменської міської територіальної громади, розширення переліку соціальних послуг Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради та інтеграції ветеранів та членів їх родин в суспільне життя громади, а також з метою приведення установчих документів Територіального центру до норм діючого законодавства.

**Директор Територіального центру**

**соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)**

**Роменської міської ради Тетяна ПОДРЄЗ**

**Погоджено**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів Лілія ГОРОДЕЦЬКА**