

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ДЕВ’ЯНОСТО ШОСТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27.08.2025** | **Ромни** |  |

**Про підписання Меморандуму про співпрацю між Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД» та Роменською міською радою Сумської області та Відділом освіти Роменської міської ради Сумської області**

Відповідно до пункту 14 частини 4 статті 42, статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення взаємодії у питаннях впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази, приміщень (просторів) загальної середньої освіти через використання існуючих можливостей у закладах освіти

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Погодити проєкт Меморандуму про співпрацю між Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД», Роменською міською радою Сумської області та Відділом освіти Роменської міської ради Сумської області згідно з додатком.
2. Уповноважити міського голову Стогнія О.А. підписати від імені Роменської міської ради Меморандум, зазначений у пункті 1 цього рішення.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 27.08.2025**

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**

**між**

**БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» та РОМЕНСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ та**

**ВІДДІЛОМ ОСВІТИ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Ромни «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» (**надалі **– Фонд)**, в особі директора Кліміної Анастасії Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**Роменська міська рада Сумської області,** в особі міського голови Стогнія Олега Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,з другої Сторони, та

**Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області (надалі – Відділ освіти РМР),** в особі начальника відділу Івницької Ірини Олексіївни, який діє на підставі Положення,з третьої Сторони, які далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона,

враховуючи взаємну зацікавленість у розвитку співпраці, ґрунтуючись на принципах рівності і взаємної підтримки Сторін, доцільності об’єднання зусиль для досягнення поставленої мети, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Метою Меморандуму є забезпечення взаємодії Сторін у питаннях впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази, приміщень (просторів) загальної середньої освіти через використання існуючих можливостей Сторін у закладах освіти.

1.2 У межах цього Меморандуму співпраця Сторін реалізується, в тому числі, але **не виключно**, у таких закладах:

* РОМЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №10 РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ: 23054151, адреса: Україна, 42005, Сумська обл., місто Ромни, ВУЛИЦЯ КОНОТОПСЬКА, будинок 50.
* у інших закладах за погодженням Сторін, про що Сторони можуть укласти Додаток до цього Меморандуму (за запитом однієї із Сторін).

1.3 Предметом Меморандуму є розвиток співпраці між Сторонами в питаннях розвитку освітнього сектору та доступу до освіти на території Роменської міської територіальної громади, створення безпечного освітнього середовища, покращення доступу дітей до якісної освіти в тому числі, але не обмежуючись, шляхом створення сучасних освітніх просторів у формі цифрових освітніх центрів на базі закладів освіти громади, зазначених в пункті 1.2 цього Меморандуму, реновації та облаштування (поліпшення), будівництва або ремонту укриттів (місць, просторів) у закладі освіти відповідно до вимог чинного законодавства, надання інформаційної, методичної, технічної, матеріальної та іншої допомоги закладу освіти, а також співпраця в перспективних проєктах Сторін (і третіх осіб, які можуть бути залучені до співпраці), в тому числі проєктах на умовах співфінансування при наявних у Сторін фінансових та інших можливостях.

Предметом цього Меморандуму є спільна комунікація, адміністративна, інформаційна і консультативна взаємодія з метою реалізації Проєктів (Програм) Фонду на території Роменської міської територіальної громади та закладів освіти в цій громаді, та інші дії Сторін при наявності в них фінансових та інших можливостей для поліпшення просторів для дітей у закладах освіти.

1.4 Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці в цьому Меморандумі, перелік яких не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін згідно з пунктом 3.2 цього Меморандуму.

1. **НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН**

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

2.1.1. Сприяння у поліпшенні закладів освіти, що постраждали від російського вторгнення, в тому числі, але не виключно, для розбудови технічної безпеки у закладі освіти, зокрема облаштування укриття (простору), створення сучасного освітнього простору на базі закладу освіти для покращення доступу дітей до освіти, чи підтримки закладів освіти іншими навчально методичними матеріалами.

2.1.2 Організація освітніх, виховних, просвітницьких та інших заходів у рамках освітнього процесу або позакласної активності дітей; залучення тьюторів (спеціалістів залучених Фондом) до роботи в цифрових освітніх центрах; розробка індивідуалізованих програм неформальних освітніх курсів; психосоціальна підтримка та соціально-емоційне навчання відвідувачів цифрових освітніх центрів, зокрема, шляхом проведення психологічних, профорієнтаційних зустрічей із провідними фахівцями; сприяння створенню умов для доступу дітей до формальної освіти через платформи дистанційного та змішаного навчання; створення можливостей офлайн взаємодії шляхом облаштування зон для читання та гурткової роботи, інших позашкільних активностей; забезпечення шкільним приладдям та обладнанням.

2.1.3. Організація та реалізація спільних заходів (семінари, конференції, конкурси, літні навчально-виховні активності, курси, тренінги, події тощо).

2.1.4. Залучення педагогічних працівників закладу освіти за узгодженням з їхнім доступним часом до участі у семінарах-практикумах, тематичних науково-методичних семінарах, конференціях, зустрічах та інших заходах (подіях), які будуть проводитися чи організовуватися чи ініціюватися Фондом у закладах освіти громади, в тому числі разом із Партнерами (Донорами) Фонду.

2.1.5. Залучення педагогічних працівників закладу освіти за узгодженням з ними та директором закладу освіти до національних та міжнародних проєктів, зокрема грантових, по яких Фондом пропонуються активності у спільній співпраці із закладами освіти та педагогічним колективом.

2.1.6. Організація заходів із підвищення обізнаності учасників освітнього процесу у сфері медичних знань і навичок, інформаційної гігієни, психологічної підтримки тощо.

2.1.7. Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

2.1.8. Підтримка і реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги або інших проєктів, які Фонд мав змогу залучити до поліпшення бази закладів освіти громади.

2.1.9. Обмін інформацією (наявними потребами закладу освіти в тому числі та наявними чи доступними можливостями Фонду).

2.1.10. Розміщення інформації щодо діяльності Фонду та заходів Фонду на офіційних сторінках у соціальних мережах та сайтах Сторін, а також безпосередньо у закладах освіти.

2.1.11. Будь-які інші напрями співробітництва, що узгоджені Сторонами.

2.1.12. Регулярно інформувати та надавати консультації одна з одною щодо питань, пов’язаних з реалізацією мети цього Меморандуму, обмінюватися баченням потреб Сторін та знаходити кращі шляхи для взаємопідтримки і комунікації.

2.1.13. Заходи Сторін будуть спрямовані на підвищення якості освітніх послуг, що надаються в закладах освіти вчителями, що сприятиме покращенню академічних досягнень місцевих дітей у довгостроковій перспективі, в тому числі через розробку систем тестувань для вимірювання навчальних втрат дітей; розробку програм подолання прогалин у навчанні; розробці гібридного навчального контенту з основних шкільних предметів (старша школа) для підтримки впровадження національної реформи Нової української школи; розробки та впровадження програм розвитку м'яких навичок для дітей, щоб підвищити їхню соціальну роль у громаді, навчити їх створювати та впроваджувати соціальні проєкти та ініціативи, щоб змінити життя у рідних громадах на краще.

1. **ПРИНЦИПИ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН**

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброчинності.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших домовленостей Сторін цього Меморандуму, які випливають із нього, а також можуть визначатися Сторонами в Переліку заходів із реалізації цього Меморандуму, який Сторони вважатимуть додатком до цього Меморандуму (укладають за потреби).

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах, у перемовинах, під час узгодження процесів та заходів по напрямках співпраці, визначених цим Меморандумом. У тому числі Сторони будуть вчиняти всі дії для проведення моніторингових та інших дружніх і гостьових візитів Сторін до закладів освіти, в тому числі, якщо Фонд буде запрошувати на такі зустрічі представників Партнерів (донорів).

3.4. Сторони домовились, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності, в тому числі під час звітування Фонду перед Партнерами, в тому числі в соціальних мережах.

3.5. Сторони погоджують передавати одна одній необхідну інформацію на запит іншої Сторони у мінімально можливі строки, які не будуть перевищувати 4 (чотири) робочі дні за винятком випадків, коли відповідь на запит потребує додаткового опрацювання.

3.6. Сторони погоджують забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою, а також забезпечувати конфіденційність щодо інформації, яка стала відомою у зв’язку з опрацюванням таких матеріалів

3.7.Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов’язків відповідно до професійних адміністративних, бухгалтерських, закупівельних (в межах наданої грантової допомоги або благодійних внесків (допомоги чи пожертви) чи інших не заборонених джерел фінансування, наданих Фондом), аудиторських та інших фінансових стандартів і практик.

3.8 Роменська міська рада Сумської області та Відділ освіти РМР надають Фонду основні контакти (прізвище, ім'я та по батькові осіб, телефони їхніх представників для комунікації (за їх згоди) та співпраці по цьому Меморандуму. Фонд також обміняється контактними даними своїх представників.

3.9. Щоб забезпечити ефективне виконання цього Меморандуму, Сторони зобов’язуються сумлінно застосовувати та тлумачити його умови задля досягнення цілей Меморандуму, які полягають у сприянні реалізації благодійної діяльності Фонду, та утримуватися від будь-яких дій, які можуть завдати шкоди іншій Стороні.

1. **ПРАВА СТОРІН**

**4.1 Права Фонду:**

4.1.1. Облаштовувати та оснащувати укриття закладів освіти громади, в тому числі, але не виключно, поліпшувати запропоновані громадою приміщення закладів освіти (простори в закладах освіти) з метою подальшого функціонування цифрового освітнього центру або інших активностей для дітей.

4.1.2 Забезпечувати виконання необхідних ремонтних робіт в укриттях закладів освіти (чи окремих його класів, кімнат чи приміщень в закладах освіти) для подальшого функціонування цифрового освітнього центру чи простору для дітей.

4.1.3 Здійснювати закупівлю матеріалів, обладнання і супутніх товарів відповідно до власних інструкцій та політики закупівель Фонду та передавати такі товари, роботи, послуги закладу освіти на підставі письмово підписаних уповноваженими Сторонами оформлених актів прийому-передачі благодійної (гуманітарної) допомоги (зі сторони закладу освіти може підписувати директор закладу освіти або інша уповноважена на це особа).

4.1.4 Інформувати Роменську міську раду Сумської області та Відділ освіти РМР про стан реалізації активностей, заходів чи планів і проєктів Фонду, необхідність залучення до його впровадження інших зацікавлених сторін чи контактних осіб.

4.1.5 Проводити в закладах освіти громади будь які освітні заходи за участі вчителів та директора закладу освіти (при їх можливості, але за обов'язкового відома), в тому числі запрошувати на такі заходи представників Роменської міської ради Сумської області, Відділу освіти РМР, інших партнерів Фонду, представників медіа; а також поширювати фото і інформацію про проведені заходи, активності чи загалом підтримуючі дії Фонду в закладі освіти в медіа (фейсбуці, вебпорталах, інстаграмі та інших соціальних мережах); використовувати фото, зроблені в закладах освіти, у внутрішній діяльності Фонду.

4.1.6. Виконувати безпосередньо або через партнерів заходи щодо облаштування закладу освіти як цифрового освітнього центру або просторів для дітей.

4.1.7 Організовувати безпосередньо або за допомогою партнерів тренінги або інші заходи в закладі освіти із залученням працівників закладів освіти громади та дітей, які в них навчаються чи проживають в цій громаді.

4.1.8.Протягом строку реалізації (імплементації) проєктів та після їх завершення (в разі якщо такі обставини будуть існувати) або завершення інших активностей Фонду на будь якій стадії таких активностей у закладах освіти згаданих в цьому Меморандумі (або в закладах освіти в яких працювали в межах цього Меморандуму згідно пункту 1.2 цього Меморандуму), **Фонд має право передати результати таких поліпшень (облаштувань) просторів для дітей** (товарно-матеріальні цінності або результати робіт чи послуг, або придбані Фондом товари) **на тимчасове відповідальне зберігання (безоплатне) з правом використання закладам освіти** (на вибір Роменської міської ради Сумської області), в тому числі, але не виключно у вигляді облаштованого укриття або простору для дітей у закладі освіти чи інших матеріальних цінностей (як благодійної допомоги безкоштовно) – до моменту передачі у власність (на баланс) такого закладу освіти чи громади (за їхнім рішенням) у встановленому законом порядку як благодійної допомоги з постановкою на внутрішній облік такої приймаючої Сторони.

4.1.9. Проєкти всіх документів, які Сторони (їх уповноважені представники) підписують згідно з пунктом 4.1.8 Меморандуму (договір тимчасового відповідального зберігання (безоплатного) з правом використання, акти прийому-передачі благодійної допомоги та інші) готує Фонд, підписує та направляє на підпис уповноваженому представнику Роменської міської ради Сумської області як засновнику закладів освіти громади (або іншому уповноваженому представнику для підписання визначеного Роменською міською радою Сумської області) в паперовому вигляді або через платформу ВЧАСНО. Уповноважений представник Роменської міської ради Сумської області зобов'язується у найкоротший строк підписати та обмінятися із Фондом такими підписаними документами.

4.1.10 Здійснювати моніторингові візити під час облаштування укриття або проведення будь яких інших активностей Фонду, також по завершенню таких активностей, а також залучати до таких візитів представників партнерів Фонду (донорів чи інших організацій, разом з якими Фонд здійснює активності на території громад) протягом не менше семи років після завершення таких активностей.

4.1.11. Роменська міська рада Сумської області, Відділ освіти РМР, **а також уповноважені нею представники на комунікацію із Фондом забезпечують право доступу представникам Фонду, а також представникам Партнерів (Донорів) Фонду до відповідних просторів (приміщень) закладів освіти, згаданих в цьому Меморандумі, з**а погодженням керівника закладу освіти (про фізичний доступ для проведення зустрічей із педагогами та директором закладу освіти, відвідування заходів в облаштованих (поліпшених) просторах, доставка та передача ТМЦ до тих просторів для виконання робіт чи надання послуг у таких просторах під час їх облаштування (поліпшення), в тому числі на відвідування представниками Фонду таких просторів для збору оцінки потреб чи інших інформацій щодо нормального функціонування поліпшеного простору та його використання). Сторони погоджуються, що такі візити та доступ до приміщень закладів освіти будуть погоджуватися завчасно із Відділом освіти РМР та директором закладу освіти в межах розумних строків, та Сторони будуть сприяти нормальній комунікації при плануванні і організації цих візитів.

**4.2 Права Відділу освіти РМР:**

4.2.1 Забезпечувати спільно з Фондом, керівником та (або) представниками закладу освіти, та (або) іншими уповноваженими представниками (призначеними згідно з пунктом 3.8 Меморандуму), належний доступ до просторів у закладі освіти - учням та педагогам інших закладів освіти громади відвідувати активності, що будуть проводитись в рамках імплементації Фондом проєктів, а також здійснювати представникам Фонду та його Партнерам (Донорам) моніторинг процесу відновлення (поліпшення) та облаштування укриття (простору для дітей), інших активностей у закладах освіти за фінансуванням та координацією Фонду, брати участь у заходах в рамках діяльності відповідно до Меморандуму в поліпшених просторах у закладах освіти, зазначених в пункті 1.1 цього Меморандуму.

4.2.2. Сприяти в доступі до облаштованих місць представників Фонду та його партнерів в будь який робочий час закладу освіти, в тому числі сприяти проведенню Фондом тренінгів та семінарів, заходів із вчителями, дітьми та іншими педагогами закладу освіти.

4.2.3. Забезпечувати участь та співпрацю відповідних зацікавлених сторін, необхідних для реалізації Фондом запланованих ним активностей на базі закладів освіти громади.

4.2.4. Сприяти в перевірці представниками Фонду в проведенні моніторингу та оцінки збереження всіх переданих Фондом матеріальних цінностей чи використання їх за цільовим призначенням.

4.2.5. У разі необхідності брати участь у складанні спільних пропозицій, рекомендацій, стратегічних планів, а також сприяти комунікації з донорами та/або іншими партнерами. Надавати доступ до приміщення закладу освіти, організовувати спільні зустрічі та надавати іншу інформацію за запитом Фонду, яка потрібна для спільної співпраці та активностей Фонду в закладі освіти.

4.2.6. Сприяти проведенню щорічного аудиту, забезпечуючи доступ до документації, що підтверджує використання ресурсів, отриманих у межах реалізації проєктів.

4.2.7. Ініціювати перед Фондом інші пропозиції та активності, які Відділ освіти РМР матиме бажання проводити чи здійснювати в закладах освіти громади.

**4.3 Права Роменської міської ради Сумської області:**

4.3.1. Після завершення реалізації проєктів **приймати результати** його впровадження у вигляді облаштованого (поліпшеного) місця (простору) в закладі освіти **та вчиняти дії щодо приймання-передачі майна** (іншого, згаданого в пункті 4.1.9 цього меморандуму) **з прийняттям у власність та постановкою на відповідний облік визначеної** Роменською міською радою Сумської області Сторони, яка буде підписувати акти прийому-передачі благодійної допомоги. Роменська міська рада Сумської області самостійно приймає рішення про визначення та уповноваження особи, яка буде підписувати акт прийому-передачі благодійної допомоги із представниками Фонду.

4.3.2. Забезпечувати доступ представників Фонду або партнерів/благодійників/донорів/грантодавців Фонду до облаштованих (покращених) об’єктів з метою моніторингу сталості впровадження активностей Фонду та визначення потреб в робочі дні та робочі години за попереднім погодженням.

4.3.3. Забезпечувати міжвідомчу координацію між відповідними структурними підрозділами ради, комунальними установами (їх представниками) та Фондом.

4.3.4. Ініціювати стратегічні партнерства та підтримку на рівні громади для розширення ефективності реалізації ініціатив Меморандуму.

1. **СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту підписання і діє до моменту його розірвання за бажанням хоча б однієї Сторони. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа на електронні пошти, зазначені в цьому Меморандумі) за один повний календарний місяць до бажаної дати розірвання Меморандуму.

5.2. У випадку, якщо дія Меморандуму завершується до моменту завершення реалізації (імплементації) запланованих активностей Фондом в закладах освіти, згаданих в цьому Меморандумі – Роменська міська рада Сумської області здійснює заходи (визначає уповноважену сторону та інше) для підписання із Фондом договору тимчасового (безоплатного) відповідального зберігання з правом використання ТМЦ, та подальшого приймання-передачі ТМЦ за відповідним актом на облік закладів/закладу освіти фактичної частини виконаних робіт, наданих послуг чи поставлених ТМЦ (товарів) Фондом та підпису відповідних документів. Визначені цим пунктом дії обох Сторін не можуть обмежуватись строком дії чи завершення дії Меморандуму, а мають вчинятись в обов'язковому порядку в якомога короткі строки з моменту ініціювання таких дій будь якої із Сторін.

5.3. У разі виникнення будь-яких розбіжностей щодо реалізації або тлумачення цього Меморандуму Сторони вирішуватимуть їх шляхом добросовісних дружніх неформальних обговорень.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов’язань крім тих, що обумовлені цим Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності. Обидві Сторони зобов’язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці. Збір персональних даних має бути зведений до мінімуму.

6.3. Кожна Сторона несе відповідальність за поведінку свого персоналу або будь-якої особи, яку вона може найняти для виконання діяльності, описаної в цьому Меморандумі, та за дотримання положень цього Меморандуму.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію активностей Сторін.

7.5. Меморандум складено українською мовою в двох ідентичних примірниках для кожної із сторін по примірнику, котрі мають однакову юридичну силу

7.6. Фонд в будь який момент може повідомити про зміну обсягу своїх активностей на території Роменської міської ради Сумської області та закладу освіти в залежності від наявних матеріальних та людських ресурсів у Фонду, про що інша Сторона проінформована та не матиме будь-яких матеріальних претензій.

7.7. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов’язань щодо Меморандуму, а також про зміну контактних осіб, електронних пошт, годин і днів роботи закладу освіти чи окремих осіб.

7.8. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони вчинять всі зусилля для проведення переговорів між собою та знаходження кращих шляхів і дій кожної із Сторін для досягнення кращого і безпечного результату для закладу освіти, працівників цього закладу та наявних зобов’язань Фонду перед благодійниками, якщо такі були залучені до оплати активностей на території закладу освіти.

7.9. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку за поштами, зазначеними в цьому Меморандумі.

**8. ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “СЕЙВД”»**  04070, Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 9  Код ЄДРПОУ 44868434  Ел. пошта: savedschools@gmail.com  mbf\_saved@ukr.net  **Директор Фонду**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Анастасія КЛІМІНА** | **Роменська міська рада Сумської області** Україна, 42000, Сумська обл., місто Ромни, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, будинок 2  Код ЄДРПОУ 35425618  Ел. пошта: [**rada@sorada.gov.ua**](mailto:rada@sorada.gov.ua)  **Міський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олег СТОГНІЙ**  **Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області**  Україна, 42000, Сумська обл., місто Ромни, ВУЛИЦЯ СОБОРНА, будинок 41  Ел. пошта: [osvita@romny-vk.gov.ua](mailto:osvita@romny-vk.gov.ua)  **Начальник відділу**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина ІВНИЦЬКА** |

**ДОДАТОК**

до МЕМОРАНДУМУ ПРО СПІВПРАЦЮ між БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» та РОМЕНСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ та ВІДДІЛОМ ОСВІТИ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

***Перелік заходів із реалізації цього Меморандуму***

1. Відповідно до пункту 3.2 Меморандуму про співпрацю між БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» та Роменською міською радою Сумської області та Відділом освіти Роменської міської ради Сумської області (далі – «Меморандум»), Сторони узгодили цей Перелік заходів (далі - Перелік) як інструмент, що визначає черговість та обсяг дій, які здійснюються задля досягнення мети, визначеної Меморандумом. Деталізація заходів буде додатково узгоджена відповідальними виконавцями Сторін в межах цього Переліку.
2. Цей Перелік є невід’ємною частиною Меморандуму.
3. Заходи, терміни виконання і виконавці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рамкові заходи технічної допомоги** | **Виконавець** | **Терміни та умови** |
| 1. | Здійснити ремонт окремих приміщень відповідно до цілей Меморандуму у будівлі закладу освіти за адресою:   * РОМЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №10 РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ: 23054151, адреса: Україна, 42005, Сумська обл., місто Ромни, ВУЛИЦЯ КОНОТОПСЬКА, будинок 50. * у інших закладах за погодженням Сторін, про що Сторони можуть укласти Додаток до Меморандуму (за запитом однієї із Сторін). | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» | Роботи мають бути розпочаті не пізніше 45 днів з моменту підписання цього Переліку |
| 2. | Забезпечити надійне електро, теплозабезпечення освітнього простору (цифрового освітнього центру), наявність укриття та під’єднання до інтернет мережі не гірше 100 МБіт/с | Роменська міська рада Сумської області та Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | До початку ремонтних робіт у відповідному приміщенні та на увесь період функціонування освітнього простору |
| 3. | Надати доступ підрядній організації БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» до електроенергії, води, каналізації для проведення ремонтних робіт в приміщеннях закладу освіти.  Здійснити оплату відповідних комунальних витрат | Роменська міська рада Сумської області та Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | До початку ремонтних робіт у відповідному приміщенні та на час проведення ремонтних робіт |
| 3. | Облаштувати цифровий освітній центр на щонайменше 10 робочих місць | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» | Не пізніше 20 жовтня 2025 року |
| 4. | Прийняти у власність від БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» послуги та матеріальні цінності в складі створених цифрових освітніх центрів | Роменська міська рада Сумської області та Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Після завершення облаштування цифрових освітніх центрів питання щодо їх прийняття у власність буде винесено на розгляд чергової сесії міської ради |
| 5. | Здійснити відбір та навчання не менше ніж двох тьюторів для кожного цифрового освітнього центру | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» за підтримки адміністрації закладу | До відкриття цифрового освітнього простору |
| 6. | Сформувати плани роботи цифрового освітнього центру, що передбачає: індивідуальну та групову підтримку учнів в процесі здобуття ними загальної середньої освіти;  доступ учнів та педагогів до гаджетів, освітніх ресурсів та платформ;  опанування навичок онлайн навчання;  доступ до позашкільної освіти за місцем проживання; психологічну підтримку та соціальну адаптацію учасників освітнього процесу тощо | Відібрані тьютори за підтримки:  БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД»  адміністрації закладу  Відділу освіти Роменської міської ради Сумської області | Впродовж 10 днів з моменту відкриття цифрового освітнього простору |
| 7. | Поширити інформацію про діяльність освітнього простору та про його можливості серед жителів громади | Адміністрація закладу  Роменська міська рада Сумської області та Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Впродовж реалізації проєкту |
| 8. | Підтримати забезпечення роботи тьюторів цифрового освітнього центру | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» | Щомісячно впродовж дії проєкту |
| 9. | Сприяти реалізації програми надолуження освітніх втрат для школярів у громаді | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД»  Адміністрація закладу  Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Впродовж дії проєкту |
| 10. | Сприяти участі учнівських команд громади у реалізації програми [UActive](https://saved.foundation/initiatives?tab=uactive) | Адміністрація закладу  Роменська міська рада Сумської області та Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Впродовж дії проєкту |

|  |  |
| --- | --- |
| **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “СЕЙВД”»**  04070, Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 9  Код ЄДРПОУ 44868434  Ел. пошта: savedschools@gmail.com  mbf\_saved@ukr.net  **Директор Фонду**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Анастасія КЛІМІНА** | **Роменська міська рада Сумської області** Україна, 42000, Сумська обл., місто Ромни, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, будинок 2  Код ЄДРПОУ 35425618  Ел. пошта: [**rada@sorada.gov.ua**](mailto:rada@sorada.gov.ua)  **Міський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олег СТОГНІЙ**  **Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області**  Україна, 42000, Сумська обл., місто Ромни, ВУЛИЦЯ СОБОРНА, будинок 41  Ел. пошта: [osvita@romny-vk.gov.ua](mailto:osvita@romny-vk.gov.ua)  **Начальник відділу**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина ІВНИЦЬКА** |

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення міської ради** **«Про підписання Меморандуму про співпрацю між Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД» та Роменською міською радою Сумської області та Відділом освіти Роменської міської ради Сумської області»**

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення ефективної взаємодії між Роменською міською радою Сумської області, Відділом освіти Роменської міської ради Сумської області та Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД» у сфері впровадження сучасних освітніх технологій, модернізації навчально-методичної бази та створення безпечного і комфортного освітнього середовища для учнів закладів освіти Роменської міської територіальної громади.

Підписання Меморандуму дозволить об’єднати зусилля сторін у реалізації проєктів з облаштування та оновлення приміщень закладів освіти, зокрема укриттів, створення цифрових освітніх центрів, забезпечення їх необхідним обладнанням, проведення освітніх та виховних заходів, залучення додаткових ресурсів і партнерів, а також у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників.

Співпраця сприятиме:

покращенню доступу дітей до якісної освіти;

розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти;

підвищенню безпеки освітнього середовища;

розширенню можливостей для позашкільної діяльності та інноваційних форм навчання;

впровадженню програм психологічної підтримки та соціальної адаптації учасників освітнього процесу.

Прийняття цього рішення забезпечить правові підстави для започаткування та розвитку довгострокового партнерства, спрямованого на підвищення якості освітніх послуг та створення сучасного безпечного освітнього простору для дітей громади.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Відділу освіти**  **Роменської міської ради**  **Сумської області** | **Ірина ІВНИЦЬКА** |
|  |  |
| **Погоджено**  **Заступник міського голови з питань діяльності**  **виконавчих органів ради** | **Лілія ГОРОДЕЦЬКА** |