****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ДЕВ’ЯНОСТО ШОСТА СЕСІЯ**

# РІШЕННЯ

**27.08.2025 Ромни**

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області в новій редакції |

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 (із змінами) «Про упорядкування структури та умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади органів прокуратури, судів та інших органів» керуючись ст. 25, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов’язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області у новій редакції (додаток).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

|  |
| --- |
| **Додаток**  **до рішення міської ради**  **від 27.08.2025** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області**

**І. Загальні положення**

1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради (далі - Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

2 Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів, та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

**ІІ. Умови та порядок преміювання працівників**

1. Преміювання секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому, старост, посадових осіб, службовців виконавчих органів міської ради, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради та інших працівників установи проводиться за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік) за фактично відпрацьований час, а також в окремих випадках до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах затверджених видатків на оплату праці. Премія виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Конкретний розмір премії встановлюється міським головою шляхом видання відповідного розпорядження.

2. Нарахування премій посадовим особам органів місцевого самоврядування здійснюється на підставі розпорядження міського голови за поданням заступників міського голови та керуючого справами виконкому.

3. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток, а також у інших випадках, передбачених законодавством.

4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за неналежне виконання своїх посадових обов’язків, порушення трудової дисципліни та громадського порядку за поданням заступників міського голови відповідно до розподілу обов’язків, керуючого справами виконкому на підставі розпорядження міського голови.

5. Премія не виплачується у випадку відсутності відповідних коштів в фонді преміювання та економії фонду оплати праці.

6. Премія нараховується з нагоди Дня Конституції України, Дня Незалежності України, дня працівника місцевого самоврядування тощо.

7. Розмір премії кожного працівника залежить від особистого вкладу в загальні результати роботи міської ради та її виконавчих органів, виявлення ініціативи у вирішенні поставлених завдань, дотримання виконавської дисципліни тощо.

8. Пропозиції до проєкту розпорядження міського голови про виплату премії щомісячно подаються до сектору управління персоналом:

по керівниках окремих структурних підрозділів, управлінь та відділів Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області – заступниками міського голови, керуючим справами виконкому відповідно до розподілу обов’язків;

поспеціалістах відділів Виконавчого комітету Роменської міської ради та обслуговуючому персоналу – керівниками відповідних відділів за погодженням з заступниками міського голови, керуючим справами виконкому,.

9. Преміювання працівників, які притягнені до дисциплінарної відповідальності, не здійснюється.

10. Міський голова має право преміювати працівників, що перебувають у штаті Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області, в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

11. Нарахування премій проводиться відділом бухгалтерського обліку та господарського забезпечення на підставі розпорядження міського голови.

**ІІІ. Показники преміювання і розмір премії**

1. Преміювання працівників, визначених в пункті 1 розділу ІІ «Умови та порядок преміювання працівників» може здійснюватися за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, щопівроку або за підсумками року, а також до державних, релігійних і професійних свят та ювілейних дат (50, 55, 60 років) у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж 10 % від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Встановлення працівникам надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними посадових, службових обов'язків.

2. За результатами роботи за місяць (квартал, рік) для визначення конкретного розміру премії враховуються такі показники:

1) особистий внесок працівника у загальні результати роботи;

2) обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;

3) оперативність виконання роботи;

4) виконання особливо важливої роботи з досягненням певних результатів;

5) виконання додаткових завдань;

6) ініціативність, творчий підхід у роботі;

7) виконання роботи у складних умовах та у позаробочий час у зв'язку з невідкладними обставинами;

8) удосконалення стилю й методів роботи;

9) вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.

3. Розмір премії може бути зменшений або позбавлений у разі:

1) несвоєчасного виконання резолюцій, завдань міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому;

2) несвоєчасного виконання завдань керівника структурного підрозділу;

3) несвоєчасного виконання документів міської ради, виконавчого комітету;

4) порушення строків розгляду звернень громадян;

5) неякісної та несвоєчасної підготовки проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

6) неякісне та несвоєчасне виконання завдань, передбачених планами робіт міської ради, Виконавчого комітету;

7) несвоєчасне та неякісне виконання завдань, передбачених планами структурного підрозділу;

8) порушення строків надання відповідей на депутатські запитання, запити та звернення;

9) поведінку, що не відповідає статусу посадової особи місцевого самоврядування;

10) появи на робочому місці в нетверезому стані;

11) прогулу (у тому числі відсутність на робочому місці більше 3 годин протягом робочого дня) без поважних причин ;

12) дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни.

4. Конкретний розмір премії працівників граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

5. Працівникам, які звільнилися з роботи протягом місяця, за який провадиться преміювання, премії виплачуються на розсуд міського голови, за винятком таких випадків звільнення:

1) у зв’язку з виходом на пенсію;

2) за станом здоров’я;

3) у зв’язку зі скороченням чисельності (штату).

6. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, здійснюється згідно з Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 вересня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

7. Підготовку проєкту розпорядження міського голови про преміювання працівників забезпечує сектор управління персоналом до 25 числа щомісяця.

**ІV. Надання матеріальної допомоги**

1. Працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної основної відпустки.

2. Працівнику, який протягом календарного року не отримав матеріальну допомогу, компенсація не виплачується.

3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань працівникам надається в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам на підставі особистої заяви із зазначенням обставин, які є причиною її надання.

5. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися у разі тяжкої або тривалої хвороби працівника (його близьких та рідних), наслідків надзвичайних ситуацій (стихійного лиха, пожежі), у зв’язку зі смертю близьких та рідних (батька, матері, дитини, одного з подружжя) та в інших випадках, що спричинили тяжке матеріальне становище працівника.

6. Рішення про надання матеріальної допомоги посадовій особі місцевого самоврядування для вирішення соціально-побутових питань у кожному конкретному випадку ухвалює міський голова з огляду на обставини, викладені у заяві працівника, а також за наявності достатніх коштів для здійснення такої виплати (наявність відповідних асигнувань у кошторисі або економії фонду оплати праці).

7. Розпорядженням міського голови може створюватися комісія, яка надає міському голові рекомендації щодо необхідності та розміру матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в кожному конкретному випадку.

8. У наданні матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань може бути відмовлено, якщо підстави звернення є недостатніми та в разі відсутності коштів для здійснення такої виплати (відсутність відповідних асигнувань у кошторисі або економії фонду оплати праці).

9. Працівникам (робітникам, зайнятим обслуговуванням) надається матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення Роменської міської ради від 27.08.2025**

### «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області в новій редакції»

22.02.2017 Роменської міської ради було затверджено Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Виконавчого комітету Роменської міської ради. У зв’язку з приведенням його до вимог чинного законодавства України виникла потреба у розробленні нового Положення.

Метою цього Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов’язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни працівників Виконавчого комітету Роменської міської ради. Крім того це Положення спрямоване на впорядкування механізму зазначених виплат.

**Начальник відділу юридичного забезпечення Ірина КОВТУН**

**Погоджено**

**Керуючий справами виконкому**

**Роменської міської ради Наталія МОСКАЛЕНКО**