

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**21.08.2024 Ромни № 144**

**Про утворення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Роменської міської ради**

Відповідно до статті 40 Закону України «IIpo місцеве самоврядування в Україні», Національної стратегії із створення безбар'срного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національноїстратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-p, листа Сумської обласної державної адміністрації – Сумської обласної військової адміністрації від 13.08.2024 № 01-25/10635, з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх гpyп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних rpyп населення, на території Роменської міської територіальної громади,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності пpи виконавчому комітеті Роменської міської ради та затвердити її склад (далі – Рада) (додаток 1).

Установити, що в разі персональних змін у складі Ради новопризначені працівники входять до її складу за посадами, в разі відсутності членів Ради у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у її роботі беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

1. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті Роменської міської ради ( додаток 2).
2. Про результати своєї роботи Рада один раз на півроку звітує перед виконавчим комітетом міської ради та опубліковує інформацію на офіційному вебсайті міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Наталію МОСКАЛЕНКО.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток 1**

**до рішенням виконкому міської ради**

**21.08.2024 № 144**

**СКЛАД**

 **Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Роменської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Москаленко Наталія Віталіївна | – | керуючий справами виконкому, голова ради |
| Городецька Лілія Дмитрівна | – | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови ради |
| Гончаренко Вікторія Леонідівна | – | заступник начальника Управління соціального захисту населення Роменської міської ради, секретар ради |
| Гребенюк Олена Петрівна | – | начальник Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Гунькова Валентина Василівна | – | головний лікар КНП «Роменська ЦРЛ» РМР |
| Джос Ірина Юріївна | – | начальник відділу організаційного та комп’ютерного забезпечення |
| Дмитренко Олександр Борисович | – | керівник Ветеранської організації «Асоціація ветеранів МВС України» |
| Івницька Ірина Олексіївна | – | Начальник Відділу освіти Роменської міської ради Сумської області |
| Карпенко Надія Йосипівна | – | керівник ГО «Роменське земляцтво» |
| Ковтун Ірина Іванівна | – | начальник відділу юридичного забезпечення |
| Литвиненко Юрій Анатолійович | – | начальник відділу містобудування та архітектури |
| Лук’яненко Катерина Олександрівна | – | керівник благодійного фонду « Віват+» |
| Мельник Володимир Михайлович | – | начальник відділу молоді та спорту |
| Мутлаг Яна Русланівна | – | начальник Відділу культури Роменської міської ради |
| Оганесян Павліна Миколаївна | – | Начальник Управління адміністративних послуг Роменської міської ради |
| Оксюта Микола Борисович | – | керівник ГО «ДАР» |
| Орлова Ірина Вікторівна | – | керівник Роменської міської громадської організації інвалідів |
| Панченко Ярослав Миколайович | – | начальник Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |
| Симоненко Альона Миколаївна | – | керівник ГО « Право громад» |
| Швайка Світлана Сергіївна | – | головний лікар КНП «ЦПМСД міста Ромни» РМР |
| Шебедя Сергій Миколайович | – | керівник ГО «Роменське товариство учасників війни в Афганістані» |

**Продовження додатка 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юрченко Тетяна Олександрівна | – | керівник ГО «Твоє місто Ромен» |
| Янчук Юлія Олександрівна | – | начальник Управління економічного розвитку Роменської міської ради |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**Додаток 2**

**до рішенням виконкому міської ради**

**21.08.2024 № 144**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті**

**Роменської міської ради**

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Роменської міської ради (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.
2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією i законами України, а також Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції i законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Роменської міської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органів місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар’єрного простору на території Роменської міської територіальної громади;

проведення аналізу проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органів місцевого самоврядування Роменської міської територіальної громади;

визначення шляхів, механізмів i способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар’єрного простору на місцевому рівні.

1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар’єрного простору на місцевому рівні;

бере участь у розробленні проектів актів органів місцевого самоврядування (рішень, розпоряджень, наказів) з питань створення безбар'ерного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, створених міською радою, a6o надають публічні послуги на території Роменської міської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 poкy, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території громади.

1. Рада мас право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з ïx керівниками);

**Продовження додатка 2**

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні a6o тимчасові експертні та робочі гpупи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

При формуванні складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорії учасників, в тому числі:

посадових осіб місцевого виконавчих органів міської ради;

інституцій громадянського суспільства, які представлять інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних гpyп населення та інших вразливих гpyп населення;

представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Роменської міської територіальної громади.

Секретарем ради є посадова особа місцевого самоврядування, яка відповідальна за питання безбар’єрності.

1. Формою роботи Paди є засідання, що проводяться за рішенням її голови нe piдше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в paзi його відсутності – його заступник.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

1. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем i доводиться до відома ycix членів Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення міською радою або її виконавчим комітетом, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень. Також пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження міським головою, проєкт якого розробляє виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Протокол засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

1. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**