****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ДЕВ’ЯНОСТО ДРУГА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**28.05.2025 Ромни**

**Про схвалення та підписання Меморандуму про співробітництво між Роменською міською радою Сумської області та фундацією «КОНФЛІКТ ТА РОЗВИТОК (CONFLICT AND DEVELOPMENT FOUNDATION)»**

Відповідно до пункту 14 частини 4 статті 42, статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підвищення рівня безпеки та захисту цивільного населення Роменської міської територіальної громади

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт Меморандуму про співробітництво між Роменською міською радою Сумської області та фундацією «КОНФЛІКТ ТА РОЗВИТОК (CONFLICT AND DEVELOPMENT FOUNDATION)» (далі – Меморандум), що додається.
2. Уповноважити міського голову Стогнія О.А. підписати від імені Роменської міської ради Меморандум, зазначений у пункті 1 цього рішення.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

|  |
| --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішення Роменської міської ради**  **28.05.2025** |

|  |
| --- |
| **Меморандум про співробітництво** |
|  |
| м. Ромни «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |
|  |
| Роменська міська рада Сумської області в особі міського голови Олега Стогнія, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – «Бенефіціар») з однієї сторони та ФУНДАЦІЯ «КОНФЛІКТ ТА РОЗВИТОК (CONFLICT AND DEVELOPMENT FOUNDATION)», неприбуткова організація, належним чином зареєстрована 18 вересня 2012 року відповідно до статті 501(c) (3) Кодексу № 26 Сполучених Штатів Америки, реєстраційний номер 801656014 із юридичною адресою: 502 Флоренс Стріт, м. Кастровілл, штат Техас, 78009, в особі виконавчого директора Йозефа Кінга, що діє на підставі акту про створення від 18.09.2012 року (надалі – «Благодійник») уклали цей Меморандум про співробітництво (надалі – «Меморандум»).  Надалі Бенефіціар та Благодійник разом іменуються як «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», |
| **1. Предмет Меморандуму** |
| 1.1. Предметом Меморандуму є досягнення взаємної домовленості про ключові напрями співпраці Сторін, що спрямовані на підвищення рівня безпеки та захисту цивільного населення Роменської міської територіальної громади через надання Благодійником цільової благодійної допомоги, у тому числі спрямування коштів на оплату послуг та робіт, наданих та виконаних у рамках проєктування та будівництва визначеної п. 1.2. Меморандуму Захисної споруди цивільного захисту. |
| 1.2. Благодійник надає цільову благодійну допомогу, у тому числі спрямовує кошти на оплату послуг та робіт, наданих та виконаних у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди цивільного захисту місткістю 200 осіб у Комунальному закладі «Бобрицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Роменської міської ради Сумської області» за адресою: Сумська область, Роменський район, село Бобрик, вулиця Київська, 62. |
| 1.3. Конкретні заходи та строки їх реалізації будуть узгоджуватись Сторонами Меморандуму в письмовій формі. Спрямування коштів на оплату послуг та робіт, наданих та виконаних у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди буде здійснюватися згідно з умовами відповідних договорів на виконання робіт або договорів про надання послуг. |
| 1.4. Страхування ризику знищення або пошкодження Захисної споруди не здійснюється. |
| **2. Очікувані результати** |
| 2.1. Очікуваними результатами надання цільової благодійної допомоги, у тому числі спрямування коштів на оплату послуг та робіт, наданих та виконаних у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди, є будівництво такої Захисної споруди. |
| 2.2. Кількісні та якісні критерії досягнення результативності визначатимуться та погоджуватимуться Сторонами письмово в кожному окремому випадку виконання конкретного завдання. |
|  |
| **3. Права та обов’язки Благодійника** |
| 3.1. Благодійник має право: |
| 3.1.1. перевіряти відповідність використання Бенефіціаром цільової благодійної допомоги та спрямованих коштів на оплату послуг та робіт, наданих та виконаних у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди, в тому числі шляхом залучення відповідних фахівців; |
| 3.1.2. самостійно обирати підрядників для надання послуг та виконання робіт в рамках проєктування та будівництва Захисної споруди; |
| 3.1.3. використовувати та поширювати інформацію про співпрацю з Бенефіціаром в межах цього Меморандуму; |
| 3.1.4. ознайомлюватися з будь-якою документацією Бенефіціара, яка необхідна для виконання Меморандуму; |
| 3.1.5. відмовитись в односторонньому порядку від виконання зобов’язань згідно з Меморандумом у випадку:  - порушення Бенефіціаром умов Меморандуму;  - фінансової неспроможності в повному обсязі здійснити фінансування, при цьому такі дії не матимуть жодної відповідальності для Благодійника й останній не зобов'язується компенсувати шкоду, збитки чи інші фінансові вимоги Бенефіціару.  Невиключними причинами фінансової неспроможності Благодійника є: відмова міжнародного донора та інших меценатів (третіх осіб) здійснювати заплановані добровільні пожертвування для виконання Меморандуму на діяльність Благодійника з незалежних від нього причин, акти органів державної влади, які унеможливлюватимуть діяльність Благодійника в Україні, не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність, тощо. Про неможливість надання благодійної допомоги Благодійник повідомляє Бенефіціара в будь-який зручний спосіб; |
| 3.1.6. вимагати надання Бенефіціаром належним чином завірених копій всіх підтверджуючих документів (договорів, актів виконаних робіт, фіскальних, товарних чеків, специфікацій, інших документів за їх наявності), фото та відео-матеріалів, що підтверджують фактичне та цільове використання наданих коштів, а також перевіряти на достовірність надані Бенефіціаром підтверджуючі документи; |
| 3.1.7. без попередження, без порушення права приватної власності здійснити фактичний виїзд на місце проведення будівельних робіт Захисної споруди та здійснити перевірку цільового використання наданих коштів, в тому числі здійснювати фото та відеозйомку ходу будівництва; |
| 3.1.8. користуватись іншими правами згідно з цим Меморандумом та чинним законодавством. |
|  |
| 3.2. Благодійник зобов’язаний: |
| 3.2.1. надавати Бенефіціарові цільову благодійну допомогу, у тому числі спрямовувати кошти на оплату послуг та робіт, наданих й виконаних у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди; |
| 3.2.3. здійснювати інші обов’язки передбачені цим Меморандумом та чинним законодавством. |
|  |
| **4. Права та обов’язки Бенефіціара** |
| 4.1. Бенефіціар має право: |
| 4.1.1. за письмовим погодженням Благодійника вносити в процесі надання послуг та виконання робіт у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди зміни та доповнення у відповідний перелік послуг чи обсяг робіт, якщо такі зміни є необхідними для забезпечення якості і відповідності державним нормам і стандартам; |
| 4.1.2. користуватись іншими правами згідно з цим Меморандумом та чинним законодавством. |
|  |
| 4.2. Бенефіціар зобов’язаний: |
| 4.2.1. в межах повноважень забезпечувати реалізацію спільно визначених заходів за цим Меморандумом; |
| 4.2.2. надати будівельний майданчик, необхідний для надання послуг та виконання робіт у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди, забезпечити вільний, безперервний та безпечний доступ до місця виконання будівельних робіт протягом всього строку виконання; |
| 4.2.3. прийняти за кількістю, обсягом і якістю виконані роботи та надані послуги у встановлені строки та підписати акти приймання-передачі виконаних робіт та наданих послуг, а також негайно повідомити та надати відповідним особам дефектний акт про виявлені під час виконання робіт чи надання послуг або їхнього прийняття недоліки; |
| 4.2.4. забезпечити, щоб рішенням відповідного органу державної влади або місцевого самоврядування, який буде забезпечувати функціонування Захисної споруди, до здійснення першого платежу Благодійником або укладення першого договору з підрядниками з метою виконання цього Меморандуму, залежно від того, що настане раніше, уже було призначено відповідальну особу; |
| 4.2.5. негайно повідомити Благодійника про обставини, які перешкоджають виконанню умов Меморандуму; |
| 4.2.6. надавати своєчасно інформацію, необхідну для забезпечення надання послуг та виконання робіт у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди; |
| 4.2.7. забезпечити отримання всіх необхідних дозволів та будь-яких інших документів, які вимагаються законодавством України для проєктування та будівництва Захисної споруди; |
| 4.2.8. в письмовій формі погоджувати з Благодійником всю проєктну документацію, а також усю іншу документацію, якою визначається обсяг надання послуг та виконання робіт у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди, внесення змін до такої документації та до визначеного обсягу надання послуг та виконання робіт відбувається лише за умови письмового погодження таких змін із Благодійником; |
| 4.2.9. після введення в експлуатацію Захисної споруди на постійній основі забезпечувати їх належне функціонування, включаючи проведення поточних та капітальних ремонтів; |
| 4.2.10. не чинити перешкод у здійсненні Благодійником перевірки цільового використання наданих коштів; |
| 4.2.11. здійснювати інші обов’язки згідно з цим Меморандумом та чинним законодавством.   |  | | --- | | **5. Конфіденційність**  5.1. "Конфіденційною Інформацією" вважається будь-яка інформація, що стосується цього Меморандуму, а також інформація, що була надана одній Стороні ("Сторона-Отримувач") іншою Стороною ("Сторона-Власник") в ході укладення та виконання цього Меморандуму, в тому числі, але не обмежуючись цим, положення цього Меморандуму, Проєктна документація, договірна документація, документи, що сформовані в рамках виконання робіт, кореспонденція, звіти, аналізи, технічна інформація, інформація стосовно ціни або витрат Сторін, обсяг Робіт, а також вся інша інформація, що позначена як конфіденційна або службова або носить такий характер, що її публічне розголошення може зашкодити Стороні-Власнику або її афілійованим особам.  5.2. Бенефіціар зобов'язаний дотримуватися вимог щодо конфіденційності усієї Конфіденційної Інформації та вживати заходів щодо непоширення такої інформації третім особам, за винятком, коли розкриття вимагається відповідно до Чинного Законодавства, або з попередньої письмової згоди Благодійника.  5.3. Бенефіціар зобов'язується не брати участь в будь-яких інтерв'ю, прес-конференціях, презентаціях, переговорах або в будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з розголошенням інформації про цей Меморандум, роботи та будівництво Захисної споруди, без попередньої письмової згоди Благодійника.  5.4. Фонд Говарда Г. Баффета (HGBF) є головним донором проєкту щодо будівництва Захисної споруди (далі – "Проєкт"). Усі публічні визнання Проєкту повинні вказувати HGBF як єдине джерело фінансування. Бенефіціар повинен отримувати дозвіл Благодійника на використання назви HGBF або логотипу HGBF з будь-якої іншої причини, окрім цілей публічного визнання. Усі такі публічні подяки слід надсилати Благодійнику для їхнього обліку. Будь-яка ідентифікаційна вивіска чи візуальне публічне підтвердження, розміщене на місцях Захисної споруди, має чітко вказувати HGBF як єдине джерело фінансування. Розміщення на таких вивісках назв інших організацій, які працюють над сприянням або реалізацією Проєкту допускається за умови попередньої письмової згоди Благодійника.  5.5. Положення щодо конфіденційності зберігають чинність після завершення будівництва Захисної споруди.  **6. Прикінцеві положення** | | 6.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. | | 6.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть вноситись виключно за письмового згодою Сторін і становитимуть його невід'ємну частину. | | 6.3. Цей Меморандум може бути припинений за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених застосовуваним правом і цим Меморандумом. У разі ініціювання Бенефіціаром дострокового припинення договору він повертає всю суму коштів наданих Благодійником на виконання Меморандуму на рахунок Благодійника на наступний день після припинення Меморандуму. | | 6.4. Цей Меморандум регулюється і тлумачиться відповідно до законодавства України. | | 6.5. Усі спірні питання, що виникають у зв'язку з тлумаченням або застосуванням положень цього Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом взаємних консультацій або переговорів. | | 6.6. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін. | |  | | **7. Реквізити Сторін**   |  |  | | --- | --- | | **Благодійник:**  **ФУНДАЦІЯ «КОНФЛІКТ ТА РОЗВИТОК (CONFLICT AND DEVELOPMENT FOUNDATION)»**  502 Флоренс Стріт, м. Кастровілл, штат Техас, 78009  **Виконавчий директор**  **Йозеф КІНГ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  МП | **Бенефіціар:**  **Роменська міська рада Сумської області**  бульвар Шевченка, 2,  м. Ромни, Сумська обл., 42000  Код ЄДРПОУ 35425618  e-mail: [misto@romny-vk.gov.ua](mailto:misto@romny-vk.gov.ua)  тел.: +38 (05448) 5-32-75  **Міський голова**  **Олег СТОГНІЙ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  МП | | |  |   **Міський голова Олег СТОГНІЙ** |
|  |
|  |

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення Роменської міської ради**

**«Про схвалення та підписання Меморандуму про співробітництво між Роменською міською радою Сумської області та фундацією «КОНФЛІКТ ТА РОЗВИТОК (CONFLICT AND DEVELOPMENT FOUNDATION)»**

Метою цього Меморандуму є налагодження співпраці між Роменською міською радою Сумської області та фундацією «КОНФЛІКТ ТА РОЗВИТОК (CONFLICT AND DEVELOPMENT FOUNDATION)» для досягнення взаємної домовленості, що спрямовані на підвищення рівня безпеки та захисту цивільного населення Роменської міської територіальної громади через надання цільової благодійної допомоги, яка буде надаватись у рамках проєктування та будівництва Захисної споруди цивільного захисту місткістю 200 осіб у Комунальному закладі «Бобрицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Роменської міської ради Сумської області».

Реалізація цього проекту дозволить забезпечити безпеку учнів та працівників школи під час очного навчання.

**Начальник відділу юридичного**

**забезпечення Ірина КОВТУН**

**Погоджено**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**