****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ДЕВ’ЯНОСТО ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23.04.2025** |  **Ромни** |  |
| **Про прийняття майна в якості благодійної допомоги та передачу його на баланс Відділу культури Роменської міської ради** |

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 319 Цивільного кодексу України, на підставі Форми безоплатного приймання майна від Міжнародної організації з міграції (МОМ) від 10.04.2025, в рамках проєкту МОМ «Життєздатність+: Економічна інтеграція внутрішньо переміщених осіб та постраждалих від війни»

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно майно в якості благодійної допомоги від Міжнародної організації з міграції до комунальної власності Роменської міської територіальної громади в особі Роменської міської ради в рамках проєкту «Життєздатність+: Економічна інтеграція внутрішньо переміщених осіб та постраждалих від війни» згідно з додатком.
2. Передати майно, зазначене в додатку до цього рішення, на баланс Відділу культури Роменської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 23.04.2025**

**Перелік майна,**

**що передається до комунальної власності Роменської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,****грн** | **Загальна вартість, грн** |
| 1 | Epson L31011multifunctional device (C11CG88402) /Багатофункціональний пристрій Epson L31011 (C11CG88402) | штук | 2 | 9100,00 | 18200,00 |
| 2 | Dry erase board marker set.4 pcs. Buromax BM.8800-94 / Набір маркерів для дошки сухостиральних 4 шт. Buromax BM.8800-94 | штук | 3 | 35,16 | 105,48 |
| 3 | Flipchart dry erase/magnetic on tripod 70 x100 cm BM.0011/Фліпчарт сухостиральний /магнітний на тринозі 70 х100 cм BM.0011 | штук | 1 | 2258,72 | 2258,72 |
| 4 | Charging station 2048Wh Oukitel P2001E Plus / Портативна зарядна станція 2048Wh Oukitel P2001E Plus | штук | 1 | 31632,00 | 31632,00 |
| 5 | Projector Acer Vero XL2530 (MR.JWS11.001) (Laser, DLP, FHD, 4800Lm, 50000:1,1.48-1.62, 20/30, 15W, HDMI, USB, RS232)/Проєктор Acer Vero XL2530 (MR.JWS11.001) (Laser, DLP, FHD, 4800Lm, 50000:1,1.48-1.62, 20/30, 15W,HDMI, USB, RS232) | штук | 1 | 48800,00 | 48800,00 |
| 6 | Projector Acer Vero PL2530i (MR.JWU11.001) FHD, 5000 lm, LASER, 1.12-1.47, WiFi/ Проєктор Acer Vero PL2530i (MR.JWU11.001) FHD, 5000 lm, LASER, 1.12-1.47, WiFi | штук | 1 | 44580,00 | 44580,00 |
| 7 | Jabra SPEAK 510+ MS USB speakerphone / Cпікерфон USB Jabra SPEAK 510+ MS | штук | 1 | 7491,00 | 7491,00 |
| 8 | Flipchart paper Buromax Jobmax BM. 2298-00 / Папір для фліпчартів Buromax Jobmax 30 арк. 64x90 BM.2298-00 | штук | 4 | 193,86 | 775,44 |
| Всього, грн: | 153842,64 |

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення Роменської міської ради**

**«Про прийняття майна до комунальної власності Роменської міської територіальної громади та передачу на баланс Відділу культури Роменської міської ради**»

Роменська міська рада є учасником Проєкту Міжнародної організації з міграції «Життєздатність+: Економічна інтеграція внутрішньо переміщених осіб та постраждалих від війни». Проєктом МОМ 10.04.2025 Роменській міській раді безоплатно передано зазначене у додатку до проєкту рішення майно (обладнання).

Майно передається відповідно до цілей Проєкту МОМ для посилення спроможностей Робочої групи з впровадження проєктів МОМ, його подальшого розміщення та використання в соціально-економічному суб-хабі, якій передбачено облаштувати в приміщенні міської бібліотеки за адресою: м. Ромни, вул. Коржівська, 94. Створення суб-хабу сприятиме підтримці ініціатив з інтеграції внутрішньо переміщених осіб, постраждалих від війни, та відновленню громади.

 Цей проєкт рішення розроблений для прийняття майна в комунальну власність у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Начальник Відділу культури**

**Роменської міської ради Яна МУТЛАГ**

**Погоджено**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Лілія ГОРОДЕЦЬКА**