

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ВІСІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.01.2025** | **Ромни** |  |

**Про затвердження Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України № 1491 від 24 грудня 2024 року «Про внесення змін до Положення про інклюзивно-ресурсний центр», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами), з метою приведення правовстановлюючих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» (Код ЄДРПОУ 42391609) у новій редакції (додається).
2. Доручити директору Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» Шимко Юлії Іванівні провести державну реєстрацію Статуту установи в новій редакції відповідно до чинного законодавства України.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Роменської міської ради від 26.01.2022 «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» у новій редакції.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 22.01.2025**

**СТАТУТ**

**Комунальної установи**

**«Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Роменської міської ради Сумської області»**

(нова редакція)

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» (далі по тексту – Центр).

2. Центр є комунальною, бюджетною установою, яка створена з метою реалізації прав осіб з особливими освітніми потребами.

3. Найменування Центру:

3.1. Повна назва: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області»

3.2. Скорочена: ІРЦ РМР.

4. Засновником Центру є Роменська міська рада Сумської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місцезнаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, бульвар Шевченка, 2.

5. Управління Центром здійснюється Засновником через уповноважений ним орган – Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області.

6. Юридична адреса Центру: 42000, Україна, Сумська область, місто Ромни, вулиця Коржівська, 2, тел. +38 096 151 36 92. Код ЄДРПОУ 42391609.

7. Засновник через уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування в межах чинного законодавства.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Бюджетним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), актами уповноваженого органу управління та іншими актами законодавства і цим Статутом.

9. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства.

Координацію роботи, контроль за дотримання чинного законодавства та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Комунального Закладу Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

10. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11. Інклюзивно-ресурсний центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Роменської міської територіальної громади Сумської області, за умови подання необхідних документів.

У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами, які проживають на території іншої адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади, інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа, що настає за місяцем, в якому було подано звернення, інформує про таких осіб засновника та Відділ освіти РМР з метою укладення договору про співробітництво. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсного центру організовується за однією із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

**ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності та основними завданнями Центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

визначення потреби в асистента учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

7) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

8) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

9) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

10) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів (далі - АС «ІРЦ»);

11) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

12) інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб, дотримання найкращих інтересів особи, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

4. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я особи невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання та територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Засновнику пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

**ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

1. Центр є юридичною особою публічного права.

2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність.

4. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5. Засновник та Відділ освіти РМР не відповідають за зобов'язаннями Центра, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Відділу освіти РМР.

6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові (у разі самостійного ведення фінансово-господарської діяльності) та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або онлайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до Центру таких заявників:

батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами;

особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками);

органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку);

повнолітньої особи.

Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор Центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

3. У разі, коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи з зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4. У разі, коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

5. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

За погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви, якщо під час проведення оцінки особа була тимчасово непрацездатна або хворіла, що підтверджується медичним висновком про тимчасову непрацездатність або довідкою про тимчасову непрацездатність за формою, затвердженою наказом МОЗ від 14 лютого 2012 року № 110 ([форма № 095/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0696-12#n3)).

6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку особи;

оцінка мовленнєвого розвитку особи;

оцінка когнітивної сфери особи;

оцінка емоційно-вольової сфери особи;

оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров’я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприймання, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

14. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

18. Фахівці Центру ознайомлюють батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

19. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

20. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

21.У разі встановлення фахівцями Центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

22. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

23. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

1) переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

2) надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

3) визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

24. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти для проведення повторної комплексної оцінки.

25. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

26. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань Центру та посадових обов'язків.

2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти.

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру, визначених цим Статутом.

**VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства України.

У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику (Роменська міська рада) та уповноваженому органу (Відділ освіти РМР), обласному ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти Комунального Закладу Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

2. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

3. Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області:

затверджує штатний розпис Центру відповідно до законодавства;

забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;

проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти;

забезпечує розгляд звернень стосовно діяльності Центру;

розробляє та затверджує Положення про проведення конкурсу на посаду директора Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру відповідно до законодавства. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до Положення, затвердженого Відділом освіти Роменської міської ради Сумської області.

4. Директор Центру:

планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру, правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує графік роботи;

призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, заохочує працівників або накладає на них дисциплінарні стягнення;

подає на затвердження Засновнику проєкти змін до Статуту;

створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методики проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

в межах фонду оплати праці встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

укладає колективний договір відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

подає Відділу освіти РМР річний звіт про діяльність Центру;

відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

**VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Відділу освіти РМР.

2. Майно Центру перебуває в комунальній власності, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та укладених ним угод.

3. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Об’єкти та майно не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8. Центр є неприбутковою установою.

9. Джерелами формування кошторису Центру є:

кошти засновника;

субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

10. Порядок діловодства в Центрі визначається директором відповідно до законодавства України.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу освіти Роменської міської ради Сумської області.

11. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

12. Центр має право надавати платні послуги. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕНЯ**

1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

2. Зміни до установчих документів вносяться шляхом викладення їх у новій редакції та приймаються на підставі рішення Засновника.

3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться:

1-й примірник у комунальній установі;

2-й примірник у державного реєстратора;

3-й примірник у засновника.

Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

4. Питання, не врегулюванні цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення міської ради**

**«Про затвердження Статуту Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» у новій редакції»**

До Відділу освіти Роменської міської ради Сумської області надійшло клопотання директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» про необхідність приведення правовстановлюючих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України у зв’язку прийняттям Постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2024 року № 1491 «Про внесення змін до Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Зміни пропонується внести для створення умов для підвищення якості роботи Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області» та поліпшення надання послуг особам з особливими освітніми потребами, їхнім родинам й освітянам, які працюють з особами з ООП.

До Статуту вносяться зміни, пов’язані з:

проведенням комплексного психолого-педагогічного оцінювання розвитку особи та здійсненням системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами;

врегулюванням питання ведення документації фахівцями центрів;

оновленням форм висновків про оцінювання розвитку, зокрема повторних;

забезпеченням систематичної підтримки осіб з особливими освітніми потребами.

**Начальник Відділу освіти**

**Роменської міської ради**

**Сумської області Ірина ІВНИЦЬКА**

**Погоджено**

**Заступник міського голови з питань діяльності**

**виконавчих органів ради Лілія ГОРОДЕЦЬКА**