****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ВІСІМДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ**

# РІШЕННЯ

**20.12.2024 Ромни**

**Про затвердження Положення про здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти**

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до статті 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), з метою забезпечення ефективного, цільового та результативного використання бюджетних коштів

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Наталію Москаленко.

М**іський голова Олег СТОГНІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Роменської міської ради**

**20.12.2024**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про здійснення попередньої оплати за товари, роботи та послуги,**

**що закуповуються за бюджетні кошти**

**I. Загальні положення**

1. Положення про здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти (далі – Положення), розроблено з метою ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами).

2. Мета Положення -- регламентувати процес попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3. Дія Положення поширюється на учасників договірних відносин, за якими передбачено попередню оплату за товари, роботи, послуги, а саме: головного розпорядника коштів – Виконавчий комітет Роменської міської ради та тих, хто внесений до мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету.

**II. Вимоги до договорів щодо попередньої оплати**

1. У разі придбання товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, конкурентних процедур, тендерній документації, в проєкті договору про закупівлю замовники обов’язково зазначають у розділі «Умови оплати», що умови попередньої оплати визначає Положення. У цих документах визначають:

розмір попередньої оплати;

строк користування попередньою оплатою;

кількість платежів з попередньої оплати в межах строку;

обов’язковість відкриття постачальником товарів, виконавцем робіт, надавачем послуг не бюджетного рахунку в органі Державної казначейської служби України, якщо договір передбачає попередню оплату за капітальними видатками чи державними контрактами (договорами);

строк, протягом якого постачальник товарів, виконавець робіт, надавач послуг має повернути суму попередньої оплати, якщо сплинув строк її користування;

порядок застосування та розмір штрафних санкцій у разі невчасного повернення попередньої оплати;

підставу не проводити попередню оплату у разі включення постачальника товарів, виконавця робіт, надавача послуг до Переліку контрагентів, які порушили умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт, послуг, що закуповуються за бюджетні кошти у мережі головного розпорядника бюджетних коштів ( далі – Перелік).

**III. Розмір попередньої оплати, строк та кількість платежів**

1. Головний розпорядник (одержувачі) бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти на поточний та/або наступний бюджетні періоди може передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

товарів, робiт i послуг за поточними видатками - на строк не більше трьох місяців, у розмірі до 100% їх вартості включно;

товарів, робiт i послуг за капітальними видатками - на строк не бiльше трьох мiсяцiв, у розмірі до 100% їх вартості включно;

перiодичних видань - на строк не бiльше дванадцяти мiсяцiв, у розмірі до 100% їх вартості включно.

2. Кількість платежів в межах строку - один, а при необхідності оплати комунальних послуг – згідно умов договору, але в межах передбаченого строку попередньої оплати комунальних послуг.

3. Замовник приймає рішення передбачити у договорі попередню оплату виходячи із необхідності, реального стану поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячного розподілу бюджетних асигнувань, тощо. Таке рішення має сприяти ефективному, результативному і цільовому використанню бюджетних коштів.

**IV. Порядок здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти**

1. Замовник здійснює попередню оплату тільки коли це передбачено договором на закупівлю товарів, робіт і послуг.

2. За капітальними видатками суми попередньої оплати замовником перераховуються виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім’я в органах Державної казначейської служби України.

3. За 3 календарні дні до закінчення строку, визначеного пунктом 1 розділу ІІІ цього Положення замовник інформує про це постачальника товарів, виконавця робіт і надавача послуг та тримає на контролі вчасне виконання зобов’язань.

4. У разі закінчення строку, визначеного пунктом 1 розділу ІІІ цього Положення, замовник вживає заходів щодо повернення сум попередньої оплати – проводить претензійно - позовну роботу. Якщо попередню оплату повернуто з порушенням строків, визначених у договорі, замовник до такого постачальника, виконавця робіт і надавача послуг застосовує штрафні санкції. У разі потреби і якщо це передбачено договором замовник розриває договір.

5. Розпорядникам (отримувачам) бюджетних коштів не здійснювати платежі з попередньої оплати постачальникам, виконавцям робіт, і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів.

**V. Прикінцеві положення**

До інших відносин, які не врегульовані цим положенням, застосовуються норми чинного законодавства.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення міської ради від 20.12.2024**

### «Про затвердження Положення про здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти»

Метою розробки Положення про здійснення попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти, є досягнення ефективного, раціонального і цільового використання бюджетних коштів, недопущення кредиторської заборгованості по всіх видах платежів, що може призвести до негативних наслідків в роботі головного розпорядника та одержувачів бюджетних коштів, та для регламентування:

процесу попередньої оплати за товари, роботи і послуги, що закуповуються за бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства;

вимоги до договорів щодо попередньої оплати;

розміру попередньої оплати, строку та кількості платежів;

порядку здійснення попередньої оплати та виявлення контрагентів, які порушили умови щодо попередньої оплати;

а також для забезпечення повернення після закінчення строку, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів відповідно до норм чинного законодавства.

**Начальник відділу - головний бухгалтер Ганна КОСЕНКО**

**Погоджено**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**