****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18.12.2024** | **Ромни** | **№ 248** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2025 рік** |  |

Відповідно до пункту розділу IV Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.01.2023   
№ 17

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2025 рік (далі – План роботи) (додається).
2. Забезпечити виконання заходів Плану роботи заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради відповідно до посадових обов’язків.
3. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету міської ради від 14.12.2022 № 148 «Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2023 рік».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Наталію МОСКАЛЕНКО.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**18.12.2024 № 248**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2025 рік**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |

| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади      1. **Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Сталий бюджетний процес | |
| 2. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджету громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової частини бюджету громади | |
| 3. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Збалансований бюджет громади, виконані вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна виплата зарплати та оплата енергоносіїв | |
| 4. | Проведення нарад з бюджетними установами громади | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання методичної допомоги у процесі формування та виконання бюджету | |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Складання розпису бюджету громади на 2025 рік | | Січень | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н.В. | | | Затверджений розпис бюджету громади на 2025 рік, забезпечення виконання вимог Порядку скла-дання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабі-нету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228, та статті 78 Бюджетного кодексу України | |
| 2. | Комплекс заходів з формування прогнозу бюджету Роменської міської тери-торіальної громади на середньостроковий період | | До 1 вересня | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечено виконання вимог статті 75-1 Бюджетного кодексу України | |
| 3. | Комплекс заходів з формування проєкту бюджету громади на 2026 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | | До 25 грудня | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н.В. | | | Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджет-них установ і місцевих програм | |
| 4. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з обласного; державного бюджету та бюджетів інших громад | | При надхо-дження про-позицій | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджет-них установ і регіональних програм, забезпеченння виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України | |
| 5. | Підготовка звітів про виконання бюджету Роменської міської територіальної громади за 2024 рік, за І квартал 2025 року, за перше півріччя 2025 року, за 9 місяців 2025 року | | До  01.03.2025  01.06.2025  01.09.2025  01.12.2025 | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України | |
| 6. | Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах за 2024 рік | | У двомісяч-ний термін після завер-шення відповідного бюджетного періоду | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення виконання завдань Депортаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації | |
| 7. | Внесення змін до бюджету Роменської міської територіальної громади на 2025 рік | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання коштів бюджету громади | |
| 8. | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади | | Протягом  I півріччя | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання бю-джетних коштів; забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Ка-бінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 | |
| 9. | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними розпорядниками коштів бюджету громади | | Протягом року, після внесення змін | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання бю-джетних коштів | |
| 10. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Роменської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Офіційний висновок про пе-ревиконання (невиконання), забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України | |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг використання коштів, одержаних за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевого бюджету | | Протягом року | | Управління фінансів Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання бюджетних коштів за цільовим призначенням | |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Аналіз виконання заходів «Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади за 2024-2026 роки» за підсумками 2024 року | | Березень | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Оцінка стану реалізації Програми економічного і соціального розвитку Роменської громади за 2024 рік. Підготовка проєкту рішення про виконання заходів Програми на розгляд Роменської міської ради | |
| 2. | Затвердження фінансових планів під-приємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади (комунальних підприємств міської ради) на 2026 рік | | Серпень (до 1 вересня) | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Підготовка проєкту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів комунальних підприємств | |
| 3. | Аналіз звітів щодо виконання фі-нансових планів комунальних під-приємств Роменської міської ради за 2024 рік та І півріччя 2025 року | | Щопівроку  (березень, серпень) | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Підготовка аналітичної довідки та проєкту рішення на розгляд виконкому міської ради | |
| 4. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської обласної державної адміністрації | | Щомісяця | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Підготовка аналітичної ін-формації щодо стану промис-лового виробництва в громаді | |
| 5. | Внесення змін і доповнень до «Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки» | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення сталого соціально-економічного розвитку та підвищення добробуту громадян | |
| 6. | Організація заходів з нагоди Дня міста (Іллінський ярмарок, виставка досягнень) | | 16 вересня | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Популяризація іміджу міста, місцевих промислів та това-ровиробників | |
| 7. | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Дер-жавного фонду регіонального розвитку | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Вирішення проблем соціально-економічного розвитку громади | |
| 8. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, програм секторальної підтримки за кошти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Залучення інвестицій у розбудову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) | |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвести-ційного потенціалу громади на місцевому, регіональному, національ-ному та міжнародному рівнях | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Формування позитивного іміджу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експорту, залучення інвестицій | |
| 2. | Моніторинг міжнародної діяльності Роменської МТГ | | Щомісяця | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Підготовка інформації щодо міжнародного співробітництва на території Роменської громади | |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту  **1.4.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів | |
| 2. | Підготовка матеріалів на розгляд виконавчого комітету міської ради щодо організації пасажирських перевезень | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Сприяння ефективному здійсненню державної політики у сфері транспорту | |
| **1.4.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, покра-щення якості обслуговування населення (постійна робоча група, аналіз звітів Комунального підприємства «Ромни-транссервіс», виконання договорів тощо) | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Здійснення постійною робочою групою перевірок дотримання перевізниками умов договорів на право перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування | |
| 2. | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кількості транспорту, пристосованого для перевезення осіб з інвалідністю | |
| 3. | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю автоперевізників | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Поліпшення якості надання транспортних послуг | |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки | | Щокварталу | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Сприяння ефективному здій-ненню підприємницької ді-яльності на території громади | |
| 2. | Підготовка інформації про хід ви-конання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за підсумками 2024 року | | Лютий | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Створення умов для зміцнення малого і середнього під-приємництва | |
| 3. | Організація проведення конкурсу «Кращий підприємець року» | | Серпень | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення кращих пред-ставників підприємництва різних сферах діяльності | |
| 4. | Організація проведення заходів з відзначення Дня підприємця | | Вересень | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Стимулювання суб’єктів гос-подарювання до розвитку мережі малого та середнього бізнесу | |
| 5. | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | | Щокварталу | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді | |
| 6. | Робота «Гарячої лінії» з питань під-приємництва | | Щочетверга | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання правової допомоги з вирішення питань підпри-ємництва та ведення бізнесу | |
| 7. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Створення для суб’єктів гос-подарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інтересів | |
| **1.5.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на засідання міської ради та її виконавчого комітету щодо Планів підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н.В. | | | Сприяння ефективному здій-сненню регуляторної політики на території громади | |
| 2. | Підготовка звітів з питань здійснення регуляторної політики | | Щокварталу | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н.В. | | | Забезпечення вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності | |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Підготовка дислокації розміщення тор-гових точок, закладів ресторанного гос-подарства та об’єктів побутового обслуговування населення на території громади | | Січень | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Моніторинг стану мережі тор-гівлі, ресторанного господарства та побуту в громаді | |
| 2. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Упорядкування торгівлі | |
| 3. | Підготовка проєктів рішень щодо орга-нізації сезонної торгівлі | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Упорядкування торгівлі сезонною продукцією та визначення місць для її реалізації | |
| 4. | Організація проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслу-говування, захисту прав споживачів, роботи ринків тощо | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг | |
| 5. | Підготовка звіту про розвиток споживчого ринку | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення розвитку мережі споживчого ринку | |
| 6. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | | Щовівторка та щочетверга | | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів | |
| 7. | Організація проведення святкових ярма-рок, виставок з нагоди свят | | Протягом року | | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Популяризація місцевого то-варовиробника та забезпечення населення товарами за дос-тупними цінами | |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на розгляд міської ради з питань передачі в оренду приміщень комунальної власності | | Щомісяця | | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від оренди майна | |
| 2. | Підготовка інформації про хід ви-конання «Програми приватизації майна комунальної власності Роменської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки» за підсумками 2024 року | | Лютий | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Сприяння ефективному вико-ристанню майна комунальної власності Роменської громади | |
| 3. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Оформлення правовстанов-люючих документів. Надхо-дження коштів до бюджету територіальної громади від орендної плати | |
| 4. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення об’єктивної ринкової вартості майна комунальної власності | |
| 5. | Проведення прийому громадян з питань приватизації житла | | Постійно | | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення належної роботи зі зверненнями громадян | |
| 6. | Підготовка та оформлення документів з приватизації житла | | Постійно | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Видача провоустановчих до-кументів на приватизоване житло | |
| 7. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради з питань приватизації нерухомого майна комунальної власності | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Додаткові надходження до бюджету територіальної громади | |
| 8. | Організація проведення нарад з питань ефективного використання майна кому-нальної власності | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Удосконалення роботи по ці-льовому та належному вико-ристанню майна комунальної власності | |
| 9. | Упорядкування технічної документації та право установчих документів на неру-хоме майно комунальної власності територіальної громади | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Ромен-ської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Приведення документації до норм чинного законодавства | |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу  **1.8.1. Ціль:** Сприяння розвитку виробництва агропромислової продукції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Надання консультацій та розʼяснень субʼєктам господарювання з питань розвитку аграрного сектору | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Здійснення консультування суб’єктів господарювання та фізичних осіб усіма доступними засобами комунікаційного зв’язку | |
| 2. | Підготовка інформації щодо інвес-тиційних проектів в агропромисловому комплексі Роменської міської терито-ріальної громади | | Щомісяця | | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Сприяння залученню інвестицій в аграрний сектор громади | |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.9.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | | Щомісяця | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо. Надходження коштів до бюджету громади | |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Оформлення правовстановлю-ючих документів на земельні ділянки (договорів оренди землі). Надходження коштів до бюджету громади | |
| 3. | Проведення нарад з питань земельних відносин | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади | |
| 4. | Проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Додержання правил добросу-сідства та узгодження меж земельних ділянок | |
| 5. | Проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на земельних торгах | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання вільних земельних ділянок комунальної власності громади | |
| 6. | Підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них (оренди) | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Збільшення надходжень до бюджету громади | |
| 7. | Здійснення заходів з оновлення нормативної грошової оцінки земель Роменської міської територіальної громади | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки. Збільшення надходжень до місцевого бюджету | |
| 8. | Проведення нарад щодо реєстрації, паспортизації та підготовка матеріалів для проведення торгів (аукціону) водних об’єктів | | Протягом року в міру необхідності | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання водних об’єктів | |
| 9. | Здійснення заходів щодо встановлення меж населених пунктів Роменської міської територіальної громади | | Протягом року | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Встановлення меж населених пунктів для забезпечення створення бази нормативно грошової оцінки, ефективне ви користання земельних ділянок | |
| 10. | Проведення комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам | | Протягом року в міру необхідності | | Відділ земельних ресурсів | | | Москаленко Н. В. | | | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади | |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг погашення заборгова-ності з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | | Щотижня | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в ус-тановах та організаціях громади | |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | | Протягом року в міру необхідності | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади | |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.11.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайня-тості населення Роменської міської територіальної громади на період до 2025 року | | Протягом  року | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Сприяння створенню нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці громади | |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | | Протягом року в міру необхідності | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Зменшення кількості праців-ників, які отримують заробіт-ну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади | |
| 3. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | | Протягом кварталу в міру необхідності | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики у сфері соціально-трудових відносин  **1.12.1. Ціль:** Посилення соціального діалогу в регіоні  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Аналіз ситуації в соціально-трудовій сфері громади, здійснення повідомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | | Протягом  року | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Посилення соціального діалогу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками | |
| 2. | Ведення обліку стану укладання колективних договорів на підприєм-ствах, в установах та організаціях громади | | Протягом  року | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Посилення соціального діалогу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками | |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах  **1.13.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади в сфері охорони та умов праці  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | | Протягом  року | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо прав пра-цівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці | |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.14.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Інформування роботодавців та їх працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю, моніторингу стану його дотримання, у тому числі щодо оформлення трудових відносин | | | Протягом  року | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | Підвищення обізнаності робо-тодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства | |
| 3. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | | | Протягом  року | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо застосування норм законодавства з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин | |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.15.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби | | | Протягом року за необхідності | | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Городецька Л. Д. | | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійськову) службу | |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.16.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій | |
| **1.16.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове отримання довідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право | |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання вимушено пе-реміщеним особам, які мають на це право | |
| 3. | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним особам, які мають на це право | |
| 4. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо пере-міщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | |
| 5. | Забезпечення реалізації Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади | |
| **1.16.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім’ям | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право | |
| 2. | Прийом документів щодо отримання різних видів допомог та формування електронних справ в Програмному комплексі «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Підтримка в актуальному стані Програмного комплексу «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | |
| **1.16.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація роботи координаційної ради та центру надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей | |
| 2. | Організація роботи комісії з надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей | |
| 3. | Організація роботи комісії з надання соціальної матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань членам добровольчого формування територіальної громади - мешканцям Роменської міської територіальної громади | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг осіб, для вирішення соціально-побутових питань членам добровольчого формування територіальної громади - мешканцям Роменської міської територіальної громади | |
| **1.16.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прийом документів від пільгової категорії осіб та формування електронних справ в Програмному комплексі «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Підтримка в актуальному стані Програмного комплексу «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | |
| 2. | Встановлення статусу ветеранам праці, жертвам нацистських переслідувань,  батькам багатодітної сім’ї та дитині з багатодітної сім’ї та видача посвідчень | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг пільгової категорії населення | |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян Роменської міської територіальної громади на 2023-2025 роки | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб приміським автомобільним транспортом загального користування в Роменській міській територіальній громаді | |
| 4. | Забезпечення реалізації Програми підтримки ветеранів та членів їх сімей Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення надання підтримки ветеранів та членів їх сімей Роменської міської територіальної громади | |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних осіб  **1.17.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Надання соціальних послуг: особам похилого віку; особам з інвалідністю; особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті; хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ; внутрішньо переміщеним особам; дітям з інвалідністю та ветеранам війни та членам їх сімей; особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та члени їх сімей; постраждалим учасники Революції Гідності; членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України | | Протягом року | | Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради  Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення в установах соціального захисту населення | |
| 2. | Координація соціальних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, оди-ноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами враз-ливих категорій населення в установах соціального захисту населення | |
| 3. | Організація роботи комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення соціального захисту осіб з метою встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) для надання права на отримання відстрочки від призову на військову службу військовозобов’язаними під час | |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками | |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Стовідсоткове використання коштів з місцевого бюджету на закупівлю санаторно-курортних путівок окремим категоріям громадян | |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.19.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація проведення інформаційно-просвітницьких кампаній до:  Дня матері;  Міжнародного дня сім’ї;  Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;  Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;  акції «16 днів проти насильства» | | Травень  Липень  Жовтень  Листопад- грудень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Пропаганда толерантних від-носин в сім’ї, підвищення ро-лі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення постра-ждалих від торгівлі людьми, попередження фактів потрап-ляння в ситуацію торгівлі людьми | |
| 2. | Організація роботи комісії з питань присвоєння почесного звання України «Мати- героїня» | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Присвоєння почесного звання «Мати-героїня», отримання пільг та допомог | |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2023-2025 роки  **1.20.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2023-2025 роки | | Протягом року | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками Програми | |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.21.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Виявлення, облік сімей та особі, які опинилися в складних життєвих обставинах | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100 % охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини | |
| 2. | Моніторингові відвідування сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100% пост програмна підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | |
| 3. | Здійснення оцінки потреб сімей/осіб, які звернулися за отриманням висновку на дитину, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. | | За зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100% Здійснення оцінки потреб сімей/осіб, які звернулися за отриманням висновку на дитину, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | |
| 4. | Надання соціальних послуг сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100% охоплення соціальними послугами сімей та осіб, які перебувають на обліку центру | |
| 5. | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Зняття з соціального супроводу 80% сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах з позитивним результатом | |
| 6. | Вулична ігротека до Дня захисту дітей | | 1 червня | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л.Д. | | | Організація змістовного дозвілля | |
| 7. | Проведення ігротек «Світ дитячих радості» на пришкільних майданчиках сільських шкіл з метою залучення дітей та підлітків сільської місцевості до організованого змістовного дозвілля | | Червень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Організація змістовного дозвілля | |
| 8. | Акція «Чи готовий ти до школи?» | | Серпень -вересень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Підтримка сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах | |
| 9. | «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | | Грудень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Виховування любові і поваги до традицій українського народу. Підтримка дітей з сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах | |
| **1.21.2. Ціль:** проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Поінформованість населення щодо змісту соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг | |
| 2. | Акція «16 днів проти насильства» | | Листопад - грудень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Привернення уваги громад-ськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорсто-кого поводження з дітьми. | |
| **1.21.3. Ціль:** сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100 % охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини | |
| 2. | Здійснення соціального супрово-дження прийомних сімей | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потенційих опікуни, піклувальники | |
| 3. | Свято «Дякую матусі за щасливе дитинство» | | Березень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Підтримка сімейних форм виховання | |
| 4. | «Моя сім'я найкраща» до Всесвітнього дня сім'ї | | Травень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Підтримка сімейних форм виховання | |
| 5. | Інформаційна акція Акція «Усім потрібна мамина турбота» | | Червень | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л.Д. | | | Популяризація сімейних форм виховання, профілактика раннього соціального сирітства | |
| 6. | Засідання Клубу прийомних сімей | | Раз на квартал | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л.Д. | | | Підвищення виховного потен-ціалу прийомних батьків та батьків-вихователів | |
| 7. | Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л.Д. | | | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання | |
| **1.21.4. Ціль:** Запобігання та протидія домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам щодо прав, заходів, соціальних послуг, якими постраждала особа може скористатися | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100 % надання консультацій постраждалим особам від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 2. | Сприяння ефективному розв’язанню проблем самою постраждалою особою | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100 % взяття під соціальний супровід за згодою отримувача послуг | |
| 3. | Надання первинної психологічної підтримки | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 4. | Надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л.Д. | | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 5. | Провадження інформаційно-просвітницької діяльності щодо форм, проявів та наслідків насильства, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству | | Протягом року | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | Формування нетерпимого ставлення громадян до проявів насильства | |
| 6. | Виїзди мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб з залученням інших суб’єктів соціальної роботи | | | Городецька Л. Д. | | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 7. | Забезпечення роботи Спеціалізованої служби первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 8. | Забезпення роботи спеціалізованої служби «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі з кризовою кімнатою» | | За повідом-ленням/ зверненням | | Роменський міський центр соціальних служб | | | Городецька Л. Д. | | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.25.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Наради із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | | 1 раз у квартал | | Відділ ведення Державного реєстру виборців | | | Москаленко Н.В. | | | Вирішення проблемних питань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | |
| 2. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | | У разі потреби | | Відділ ведення Державного реєстру виборців | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі | |
| 3. | Наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | | У разі потреби | | Відділ ведення Державного реєстру виборців | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі | |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.26.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та Виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг | | Четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | | Відділ юридичного забезпечення | | | Москаленко Н. В. | | | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань | |
| 2. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | | Протягом року | | Відділ юридичного забезпечення | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі | |
| **1.27.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.27.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з персоналом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Підготовка проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, що віднесені до компетенції  сектору управління персоналом | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Підготовлені проєкти розпоряд-жень міського голови, рішення виконавчого комітету, рішення міської ради, що віднесені до компетенції  сектору управління персоналом | |
| 2. | Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на заняття посад в органах місцевого самоврядування | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Всебічне, повне та об'єктивне вивчення інформації стосовно осіб, які претендують на зайняття посад місцевого самоврядування | |
| 3. | Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Всебічне, повне та об'єктивне вивчення інформації стосовно осіб, які претендують на зайняття посад місцевого самоврядування | |
| 4. | Проведення стажування посадових осіб місцевого самоврядування | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Посадові особи можуть бути переведені на вищі посади за результатами стажування | |
| 5. | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | | Протягом року (у разі закінчення воєнного стану або внесенням змін до зако-нодавства) | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | |
| 6. | Підготовка документів щодо призначення, переведення та звільнення з посад працівників Виконавчого комітету | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Оформлені документи щодо призначення, переведення та звільнення з посад працівників Виконавчого комітету | |
| 7. | Облік та обробка персональних даних з метою реалізації трудових відносин, соціального захисту, відносин у сфері управління персоналом та інших завдань, покладених на сектор | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення повної та достовірної інформації щодо персональних даних працівників з метою реалізації трудових відносин, соціального захисту, відносин у сфері управління персоналом та інших завдань, покладених на сектор | |
| 8. | Організація складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування, для осіб, які вперше вступають на службу в органи місцевого самоврядування | | У разі пер-шого приз-начення на посаду в органи місцевого самовряду-вання | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Особи, які вперше призначаються на посади в органи місцевого самоврядування складають Присягу посадової особи місцевого самоврядування | |
| 9. | Проведення роботи щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери  управління міської ради | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Укладені контракти з керівниками комунальних підприємств | |
| 10. | Обчисленя стажу роботи та служби в органах місцевого самоврядування (державної служби), здійснення контролю за встановленням надбавок за вислугу років | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Встановлення надбавок за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям | |
| 11. | Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів посадовим особам місцевого самоврядування | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Вчасно присвоєні ранги посадовим особам місцевого самоврядування | |
| 12. | Формування графіку відпусток працівників Виконавчого комітету | | Грудень | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Планування відпусток | |
| 13. | Здійснення контролю за наданням відпусток відповідної тривалості | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Працівники використовують відпустки відповідно до чинного законодавства | |
| 14. | Підготовка розпорядчих документів про відрядження працівників Виконавчого комітету та керівників окремих структурних підрозділів міської ради | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н.В. | | | Документальне оформлення відряджень | |
| 15. | Підготовка розпорядчих документів про нагородження Грамотами та оголошення Подяки Виконавчого комітету | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Видане розпорядження про нагородження Грамотами та оголошення Подяки Виконавчого комітету | |
| 16. | Здійснення організаційно-методичного забезпечення з оформлення Дошки пошани та розроблення проєкту розпорядження про занесення на Дошку пошани | | Серпень | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Організаційно-методичне забезпечення оформлення Дошки пошани та розроблений проєкт розпорядження про занесення на Дошку пошани | |
| 17. | Організація роботи пов’язаної з присвоєнням звання «Почесний громадянин міста Ромни» | | Серпень | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Присвоєні нові звання «Почесний громадянин міста Ромни» | |
| 18. | Здійснення заходів для забезпечення трудової дисципліни, оформлення документів, пов’язаних з застосуван-ням заходів дисциплінарного впливу | | У разі необхідності | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Якісне виконання посадових обов’язків | |
| 19. | Здійснення роботи, пов’язаної з обліком трудової діяльності, заповнен-ням, обліком, і зберіганням трудових книжок працівників | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Відображення діяльності працівників в трудових книжках для зарахування стажу | |
| 20. | Здійснення роботи, пов’язаної з обліком особових справ (особових карток) працівників | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Відображення даних про працівників | |
| 21. | Здійснення сканування трудових книжок працівників | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Відскановані трудові книжки передані на Портал Електронних Послуг Пенсійного фонду України | |
| 22. | Здійснює ведення табелю обліку використання робочого часу Виконавчого комітету | | Щомісяця | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Відображення та облік робочого часу працівників | |
| 23. | Видача службових посвідчень та довідок з місця роботи працівника, оформлення листків тимчасової непрацездатності (у разі надання паперової версії) | | За потреби | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Задоволення потреб працівників | |
| 24. | Перегляд та розробка посадових інструкцій | | Березень-травень | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення вимог до працівників та перелік їх | |
| 25. | Забезпечує ведення персонального військового обліку військовозобов’я-заних, призовників та резервістів та бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час у Виконавчому комітеті Роменської міської ради | | Протягом року | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення своєчасного військового обліку працівників Виконавчого комітету Роменської міської ради | |
| 26. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | | Останній четвер щомісяця | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві | |
| 27. | Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків та завдань | | Лютий | | Сектор управління персоналом | | | Москаленко Н. В. | | | Оцінка роботи посадових осіб місцевого самоврядування | |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Національно-патріотичне виховання  **1.28.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення засідань координаційної ради з питань утвердження національної та громадянської ідентичності | | Квітень, жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Вивчення проблемних питань, пов’язаних з реалізацією державної політики у сфері національно-патріотичного виховання (ідентичності) | |
| 2. | Молодіжний історичний квест  «Вулицями рідного міста» | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація національно –патріотичного виховання молоді | |
| 3. | Участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою» | | Квітень – травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Формування духовних цінностей дітей та молоді | |
| 4. | Проведення одноденних виїзних польових занять з тактичної, вогневої та домедичної підготовки із стрільбами | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Підготовка молодого покоління до захисту територіальної цілісності громади, держави | |
| 5. | Флешмоб «Ми об’єдналися під прапором України» | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Виховання почуття патріотизму, поваги до основного документу держави | |
| 6. | Заходи з нагоди відзначення Дня молоді | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація національно – патріотичного виховання молоді | |
| 7. | Молодіжний патріотичний мото-автопробіг, присвячений Дню міста | | Вересень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Виховання почуття патріотизму у молоді | |
| 8. | Проведення молодіжного військово-патріотичного заходу «Від допризовників до захисників та захисниць України», присвяченого Дню захисників та захисниць України | | Вересень, жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави | |
| 9. | Молодіжна акція – велопробіг «Історичними місцями рідного краю» | | Вересень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Вивчення історії рідного краю, популяризація активного способу життя серед молоді | |
| 10. | Проведення молодіжного спортивно-патріотичного заходу «Ми - нащадки славетних козаків!» | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави | |
| **1.28.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді; реалізація молодіжної політики та молодіжних ініціатив у громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Благодійна акція «Від серця до серця» | | Квітень-травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація волонтерського руху | |
| 2. | Акція «Молоде покоління обирає здорове майбутнє». Фізкультурно-оздоровче свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я» | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяризують молодь до здорового способу життя | |
| 3. | Заходи до Дня захисту дітей | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Розвиток і підтримка молодіжних ініціатив щодо захисту прав дітей, організації змістовного дозвілля | |
| 4. | Заходи з нагоди відзначення Дня міста | | Вересень | | Відділ молоді та спору | | | Городецька Л. Д. | | | Реалізація та популяризація молодіжних ініціатив у рамках культурно-просвітницького життя громади | |
| 5. | Презентація вуличних культур та їх потенціалу для розвитку молоді і роботи з нею | | Вересень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Розвиток і підтримка напрямів молодіжної культури громади | |
| 6. | Фестиваль «Повір у себе – і в тебе повірять інші» | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Толерантне ставлення до дітей із фізичними вадами, підтримка їх у цьому світі Продовження додатку | |
| 7. | Проведення благодійних акцій | | Листопад – Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Виховання у молоді милосердя, засад благодійності | |
| 8. | Фестиваль молодіжної творчості «Миколай збирає таланти» | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Підвищення культурного рівня дітей та молоді | |
| **1.29. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.29.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| . | Відкритий дитячий турнір Роменської міської територіальної громади серед шкільних, дворових команд з хокею із шайбою | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з волейболу, присвячений пам’яті Героїв Крут | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Змагання з лижних гонок, присвячені Дню Соборності України | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий турнір з футзалу, присвячений пам’яті В. Гречаного | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | «Ліга ветеранів-2025», відкритий чемпіонат Роменщини з футзалу (35+) пам’яті В. Цветкова | | Січень – Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувальних зборів з легкої атлетики, дзюдо, самбо, лижних гонок та важкої атлетики | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат Сумської області з пакратіону | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України з легкої атлетики | | Січень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат та Кубок України з важкої атлетики | | Протягом року | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України з гімнастики спортивної | | Протягом року | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий турнір з боксу, присвячений пам’яті майстра спорту міжнародного класу, воїна – захисника України Максима Галінічева | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Змагання з волейболу серед колективів фізичної культури, присвячені пам’яті М. Карпушкіна | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з хокею із шайбою, присвячений пам’яті В. Гречаного | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з гімнастики спортивної, присвяченій пам′яті В.Клеменка | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Гімназіада з баскетболу (дівчата) серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з баскетболу серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти І- ІІІ ступенів, присвячений героям «Небесної сотні» | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий чемпіонат області з армрестлінгу | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з рукопашного бою, присвячений учасникам бойових дій | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Першість Роменської міської територіальної громади з класичних шахів 2025 | | Лютий – березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат області з хокею із шайбою | | Лютий | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з настільного тенісу, присвячений міжнародному дню прав жінок і миру | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий чемпіонат Роменщини з футзалу 2025 пам’яті С. Білашова | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з футзалу, присвячений пам′яті В. Окіпного | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада з баскетболу серед вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації громади | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний відкритий турнір Роменської міської територіальної громади з футзалу, присвячений пам’яті Геннадія Свірського | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України серед дитячо-юнацьких спортивних шкіл та спортивних дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву з легкоатлетичного багатоборства у приміщенні | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Всеукраїнський відкритий чемпіонат з кіокушинкай карате | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально-тренувальних зборів з дзюдо, футболу та армрестлінгу | | Березень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Гімназіада з легкої атлетики серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з боротьби дзюдо, присвячений Збройним Силам України | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Першість Роменської міської територіальної громади з волейболу серед колективів фізичної культури | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з боротьби дзюдо присвячений загиблим воїнам | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкрита першість Роменської міської територіальної громади з панкратіону, присвячена захисникам України | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада Роменської міської територіальної громади серед допризовної молоді | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкрита першість Роменської міської територіальної громади з панкратіону, присвячена учасникам антитерористичної операції та бойових дій проти російської агресії | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат області дитячої юнацької футбольної ліги України з футболу | | Квітень – травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Обласні змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Кубок України з дзюдо | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Всеукраїнський турнір з настільного тенісу | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Кубок України з грепплінгу | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально-тренувальних зборів з важкої атлетики, гімнастики спортивної, дзюдо, кіокушин карате, панкратіону та грепплінгу | | Квітень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Змагання з легкої атлетики серед учнів 5-х класів закладів загальної середньої освіти Роменської міської територіальної громади, присвячені дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада з легкої атлетики серед вищих навчальних закладів І – ІІ рівнів акредитації громади | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Першість Роменської міської територіальної громади з настільного тенісу серед дорослих | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з боксу | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Легкоатлетична естафета серед учнів /студентів закладів освіти, присвячена Дню пам’яті та примирення та Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з шахів, присвячений Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір дворових команд громади з футзалу | | Травень-серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат Сумської області з легкої атлетики серед ветеранів, дорослих та юнаків | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Обласний турнір з футболу серед дітей 2013 р.н. | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України з пакратіону та грепплінгу | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувальних зборів з дзюдо, кіокушинкай карате, армрестлінгу, панкратіону та грепплінгу | | Травень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкрита першість Роменської міської територіальної громади з легкої атлетики серед команд дитячо-юнацьких спортивних шкіл пам’яті М. Богданова | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Заходи з нагоди Всеукраїнського олімпійського дня бігу | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з пляжного волейболу, присвячений Дню Конституції України | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір з баскетболу 3х3, присвячений Дню Конституції України | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Першість Роменської міської територіальної громади з дворового футболу | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат Сумської області з пакратіону серед юнаків та дівчат 2006 -2008 р.н., чоловіків та жінок 2006 р.н. і старші | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2006 р.н. та молодші | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України з легкої атлетики серед юніорів | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувальних зборів з дзюдо, легкої атлетики, важкої атлетики, кіокушинкай карате та кіокушин карате | | Червень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Молодіжний турнір із пляжного волейболу | | Липень-серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувальних зборів з легкої атлетики, лижних гонок армрестлінгу, панкратіону, кіокушинкай карате та кіокушин карате | | Липень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л.Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Турнір із баскетболу серед молодіжних команд громади | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спортивний захід до Дня Прапора та Дня незалежності України - турнір з настільного тенісу | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з футболу, присвячений пам’яті полеглих захисників України | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спортивний захід до Дня Прапора та Дня незалежності України - турнір з шахів | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат України з лижних гонок | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувальних зборів з дзюдо, легкої атлетики, боксу, армрестлінгу, панкратіону та грепплінгу | | Серпень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Фізкультурно-оздоровче свято, присвячене Дню фізичної культури і спорту та Дню міста: турнір з настільного тенісу, легкоатлетична естафета | | Вересень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат області дитячої юнацької футбольної ліги України з футболу | | Вересень – жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувальних зборів з дзюдо, гімнастики спортивної, легкої атлетики кіокушин карате та армрестлінгу | | Вересень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада з легкоатлетичного кросу серед вищих навчальних закладів І – ІІ рівнів акредитації громади | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Першість Роменської територіальної міської громади з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада з настільного тенісу серед вищих навчальних закладів І – ІІ рівнів акредитації громади | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Змагання з настільного тенісу «Золота осінь» серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Змагання з шахів, присвячені Дню Захисника України | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада з футзалу серед вищих навчальних закладів І – ІІ рівнів акредитації громади | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий чемпіонат області з гімнастики спортивної | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Кубок України з легкої атлетики | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Кубок України з самбо | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально – тренувального збору з біатлону, дзюдо та легкої атлетики | | Жовтень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий турнір з волейболу присвячений пам’яті полеглих захисників України | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Гімназіада з баскетболу (хлопці) серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Спартакіада з волейболу серед вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат області з боксу | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Чемпіонат Сумської області з козацького двобою | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально-тренувального збору з важкої атлетики, біатлону, гімнастики спортивної грепплінгу та самбо | | Листопад | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий турнір Роменської міської територіальної громади з дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Традиційний турнір з волейболу, присвячений пам’яті С. Дмитренка | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Змагання з шахів, присвячені Дню Збройних Сил України | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Гімназіада з футзалу (дівчата) серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Відкритий чемпіонат Роменської міської територіальної громади з футзалу | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
|  | Проведення навчально-тренувального збору з важкої атлетики, дзюдо, легкої атлетики кіокушин карате, армрестлінгу, кіокушинкай карате, панкратіону та грепплінгу | | Грудень | | Відділ молоді та спорту | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація розвитку видів спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів пропаганда здорового способу | |
| **1.30. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.30.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | | Щомісяця | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу | |
| 2. | Формування списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової | | Один раз на рік | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до | |
| 3. | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та організація контролю | | Один раз на рік | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення контролю за вихованням та утриманням дітей у сім’ях | |
| 4. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні | |
| **1.30.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення своєчасної постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік | | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення права дитини на отримання житла | |
| 2. | Забезпечення своєчасного оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення збереження права дітей на власність, на право користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав | |
| **1.31. Напрямок діяльності** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.31.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення круглого столу «Бар’єрність – чому це стосується кожного?» | | Травень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Організація взаємодії з Роменським ВП ГУНП в Сумській області з питань протидії насильству над дитиною | |
| 2. | Проведення круглого столу «Попередження правопорушень та рецидивів серед дітей» | | Липень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення координації роботи з дітьми, що скоїли кримінальні правопорушення та взаємоінформування про дітей, відомості щодо яких внесені до «Єдиного реєстру досудових розслідувань» та дітей, що перебувають на обліку в органах пробації та Національної поліції | |
| 3. | Проведення Всеукраїнського рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | | Червень, вересень-жовтень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання | |
| 4. | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини | | Постійно  Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення надання соціально-правового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків | |
| 5. | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей | | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інституційного догляду різних типів, оцінка потреб кожної дитини | |
| 6. | Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини | | 1 раз на місяць | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення прав дітей | |
| 7. | Заходи, присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Дню усиновителів. День спільних дій в інтересах дітей.  Організація проведення заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят | | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Проведення інформаційних заходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро | |
| **1.31.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Перевірка підприємств на виконання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | | Грудень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Додержання законодавства України щодо праці неповнолітніх | |
| 2. | Участь у судових процесах, як представників інтересів дитини | | За фактом | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом | |
| 3. | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | | За фактом | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Контроль за виконанням батьками батьківських обов’язків щодо виховання дітей | |
| 4. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, вищого професійного училища, коледжів та їх подальше влаштування | | Постійно | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту | |
| **1.32 Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти  **1.32.1 Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезення учнів закладів загальної середньої освіти | | Протягом навчального року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту | |
| 2. | Організація роботи пришкільних таборів | | Червень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг учням закладів загальної середньої освіти | |
| 3. | Організація роботи профільних таборів | | Червень-липень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг | |
| **1.32.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участь у турнірах, змаганнях, фестивалях, марафонах, конференціях, конкурсах, акціях | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Заохочення та стимулювання учнівської молоді | |
| 2. | День відкритих дверей у Роменській МАНУМ до Дня позашкільника Сумщини | | Вересень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Залучення учнівської молоді до навчання у Роменській МАНУМ | |
| 3. | Проведення свята «День позашкільника Сумщини» | | Вересень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Підвищення інтересу до діяльності, презентація досягнень вихованців та керівників гуртків | |
| 4. | Масові заходи Роменської міської Малої академії наук учнівської молоді до Всесвітнього Дня науки «Цікава наука для кожного» та «Посвята у юні науковці» | | Листопад | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Зацікавлення учнівської молоді сучасною наукою, розвиток умінь та здібностей школярів в різних сферах STEM, підтримка інтересу до технічних напрямків освіти | |
| **1.33. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.33.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технологічного обладнання для закладів освіти | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців | |
| 2. | Часткова заміна меблів в дитячих навчальних закладах, закладах загальної середньої освіти та загально-освітніх школах громади | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей | |
| 3. | Закупівля техонологічного обладнання для харчоблоків закладів освіти (відповідно до вимог системи аналізу ризиків небезпечних чинників і контролю критичних точок) | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення харчування учнів та вихованців відповідно до вимог ХАСП | |
| 4. | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій Малої академії наук | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей ЗПО | |
| 5. | Придбання спортивного інвентарю для центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку | |
| 6. | Виготовлення актів земельних ділянок закладів освіти | | Січень-червень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Приведення шкільної докумен-тацію відповідно до нормативно-правової площини | |
| 7. | Обробка дерев’яних конструкцій горищ закладів освіти | | Травень-жовтень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення протипожежних заходів | |
| **1.33.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Засідання професійних спільнот творчих груп освітян | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Удосконалення професійної майс-терності педагогів, організація обміну досвідом роботи | |
| 2. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади, сприяння їх професійному розвитку, консультування працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Підвищення якості надання освітніх послуг та удосконалення професійної компетентності педагогів | |
| 3. | Участь кращих освітян громади в міжнародних та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Удосконалення професійної майстерності педагогів | |
| 4. | Участь у семінарах директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти, керівників закладу дошкільної освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи, практичних психологів | | Протягом року | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Обмін досвідом педагогів для ефективної роботи | |
| 5. | Літній табір для педагогів «Інновації починаються з нас» | | Червень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Формування загальних компе-тентностей педагогічних праців-ників для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом | |
| 6. | ІІ Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасний освітній простір – досвід, пошук, результат» | | Серпень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | | Городецька Л. Д. | | | Формування загальних і фахових компетентностей педагогічних працівників, необхідних для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом, що сприятиме індивідуальній траєкторії профе-сійного зростання, комунікації та співпраці | |
| **1.34. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.34.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення громадських обговорень містобудівної документації | | По мірі надход-ження заяв | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Залучення громадськості до розроблення документів державного планування | |
| 2. | Організація та проведення засідань архітектурно-містобудівної ради | | По мірі надход-ження заяв | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Професійна оцінка розробленої документації | |
| 3. | Підготовка містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | | По мірі надход-ження заяв | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення суб’єктів містобудівного процесу послугами | |
| 4. | Створення та ведення містобудівного кадастру, в тому числі містобудівний моніторинг об'єктів, із залученням науково-дослідних і проєктних організацій | | Протягом року | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення моніторингу реалізації містобудівної документації та внесення проєктів до геопорталу | |
| 5. | Розроблення Комплексного плану просторвого розвитку Роменської міської територіальної громади, розробка та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації | | Протягом року | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 6. | Погодження проєктів забудови і благоустрою земельних ділянок, проєктів житлових будинків, господарських будівель | | По мірі надходжень заяв та звернень | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення проєктами | |
| 7. | Присвоєння, змінення, анулювання адрес об’єктів будівництва, об’єктів нерухомого майна | | По мірі надходжень заяв та звернень | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 8 | Розгляд та погодження проєктів землеустрою для містобудівних потреб | | По мірі надходжень заяв та звернень | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Дотримання містобудівних вимог при відведенні земельних ділянок | |
| 9 | Моніторинг заходів щодо створення безбар’єрного середовища | | Протягом року | | Відділ містобудування та архітектури,інші структурні підрозділи | | | Москаленко Н. В. | | | Створення умов доступності до об’єктів осіб з обмеженими фізичними можливостями | |
| 10 | Розгляд та погодження зовнішньої реклами | | Протягом року | | Відділ містобудування та архітектури | | | Москаленко Н. В. | | | Створення збалансованого художнього середовища | |
| **1.35. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.35.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання | | Згідно з графіком | | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Зменшення споживання паливноенергетичних ресурсів | |
| 2. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Контроль за дотриманням правил благоустрою | |
| 3. | Засідання комісії з питань демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форм та різних видів рекламоносіїв на території міста Ромни | | При необхідності | | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Впорядкування розміщення тимчасових споруд та малих архітектурних форм на території міста | |
| 4. | Нарада з питань розроблення проєктно кошторисної документації на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів будівництва для виконання будівельних робіт на 2025 рік | | Щомісячно | | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Поліпшення умов проживання населення та підвищення рівня надання житлово-комунальних послуг | |
| 5. | Нарада щодо впровадження локальної децентралізації теплопостачання із застосуванням гідронних газових котлів з метою недопущення відключення від систем централізованого теплопостачання | | Березень | | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Поліпшення опалення бюджетних установ та житлового фонду. У цілому, для житла економія газу складе 30 - 35%, а для виробничих і громадських приміщень до 50-55% | |
| 6. | Нарада про підсумки проходження опалювального сезону 2024-2025 років, аналіз стану заключення договорів теплопостачаючих організацій та розрахунки за використаний природний газ | | Травень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Контроль за наданням якісних комунальних послуг з теплопос-тачання та своєчасного офор-млення договорів на поставку природного газу для опалю-вального сезону 2025-2026 років | |
| 7. | Нарада щодо забезпечення до 01.10.2025 виконання заходів з підготовки підприємств, установ і організацій громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років з підписанням актів готовності | | Серпень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення своєчасної підго-товки об’єктів житлово-комуналь-ного господарства, підприємств, установ та організацій громади до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років | |
| 8. | Організаційна нарада щодо належного виконання заходів по підготовці до святкування новорічних свят | | Грудень | | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Організація проведення новоріч-них свят. Оздоблення території громади до новорічних свят | |
| **1.36. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.36.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та підшивка документів з паперовою основою установ, підприємств та організацій | | Протягом року | | Архівний відділ | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення фізичного збере-ження документів Національного архівного фонду | |
| 2. | Представлення описів справ управлінської документації та з кадрових питань (особового складу) установ, підприємств та організацій на схвалення ЕПК Державного архіву Сумської області | | Протягом року | | Архівний відділ | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення фізичного збере-ження Національного архівного фонду | |
| 3. | Приймання на державне зберігання справ управлінської документації Національного архівного фонду України та їх картонування | | Протягом року | | Архівний відділ | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення фізичного збере-ження Національного архівного фонду | |
| 4. | Складання та удосконалення номенклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | | Протягом року | | Архівний відділ | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення встановлення в уста-новах єдиного порядку формуван-ня справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ | |
| 5. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | | Протягом року | | Архівний відділ | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної експер-тизи цінності документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій | |
| 6. | Прийом громадян, виконання запитів соціально правового характеру та з питань власності і майна | | Протягом року | | Архівний відділ | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення соціального захисту громадян | |
| **1.37.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.37.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | | Протягом  року | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | | Протягом  року | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 3. | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | | Протягом року | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Задоволення потреб громади | |
| 4. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | | Постійно | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень | |
| 5. | Ведення реєстру територіальної громади відповідно до повноважень | | Постійно | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень | |
| 6. | Надання суб’єктам звернень послуг з оформлення й видачі посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів | | Протягом року | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 7. | Надання суб’єктам звернень послуг з видачі відомостей з Державного земельного кадастру | | Протягом року | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 8. | Організація роботи мобільного ЦНАПу в старостатах громади та віддалених районах міста Ромни | | Протягом року | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Надання якісних адміністративних послуг в старостатах та віддалених районах міста | |
| **1.38.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.38.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов; ведення реєстру заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані, перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| 2. | Ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов | |
| 3. | Ведення реєстру заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення обліку фактичної кількості внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень | |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.39.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних, занесення даних до комп’ютерної бази житлового фонду | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Облік житлових об’єктів комунальної власності, які можливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліпшення житлових умов | |
| 2. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.40.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності | |
| 2. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, перевірка паспортного режиму в гуртожитках | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| 3. | Проведення інвентарізації гуртожит-ків, відповідно до Положення про комісію з проведення інвентаризації гуртожитків, на які поширюється дія Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», незалежно від форми власності | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.41.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Вирішення спірних питань по зверненням громадян | |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік, зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадської комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» | |
| 3. | Участь у роботі постійно діючої комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Роменської міської ради відумерлої спадщини та безхазяйного майна | | Протягом року | | Відділ обліку і розподілу житла | | | Москаленко Н. В. | | | Врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною | |
| **1.42. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.42.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення «молитовних сніданків» з представниками релігійних організацій громади | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними органі-заціями громади. Зміцнення взає-морозуміння між релігійними організаціями області, забезпе-чення міжконфесійної злагоди | |
| 2. | Проведення засідань з представниками церков і релігійних організацій | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними органі-заціями громади. Зміцнення взає-морозуміння між релігійними організаціями області, забезпе-чення міжконфесійної злагоди | |
| 3. | Оприлюднення на офіційному вебпорталі та в соціальній мережі Facebook «Роменська міська рада», періодичних друкованих виданнях, радіо, телебаченні інформації про діяльність міської влади | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 4. | Організація пресконференцій міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 5. | Проведення зустрічей міським головою з мешканцями кварталів | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 6. | Проведення семінарів-нарад з головами квартальних комітетів громади | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Інформування голів квартальних комітетів міста про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 7. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при Виконавчому комітеті Роменської міської ради | | Щокварталу | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропозицій (рекомен-дацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики | |
| 8. | Сприяння в організації та проведенні в громаді заходів консультування з громадськістю найважливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Врахування думки громадськості при прийнятті управлінських рішень | |
| 9. | Проведення інформаційних днів | | Щомісяця | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення в громаді роз’ясню-вальної роботи щодо актуальних правових, економічних, соціаль-них та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад | |
| 10. | Засідання комісії з найменування (перейменування) об’єктів топоніміки Роменської міської територіальної громади | | За потребою | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпорядку-вання, присвоєння імен (псевдо-німів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у громаді | |
| 11. | Засідання оргкомітету до державних свят | | Протягом року | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості | |
| 12. | Організація заходів до Дня Соборності України | | Січень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості | |
| 13. | Організація заходів до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту | | Січень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 14. | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | Лютий | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 15. | Організація заходів до Дня Єднання в Україні | | Лютий | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 16. | Організація заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | | Лютий | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 17. | Організація заходів до Дня спротиву окупації Автономної республіки Крим та міста Севастополя | | Лютий | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 18. | Організація заходів з відзначення річниці від дня народження Т.Г.Шевченка (09.03.1814-10.03.1861) та Міжнародного жіночого дня (8 березня) | | Березень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 19. | Організація заходів до Міжнародного дня пам’яті про Чорнобильську катастрофу та Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф | | Квітень | | Відділ з питань внутрішньої політики Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 20. | Організація заходів у день відзначення Всесвітнього дня охорони праці (28 квітня) щодо вшанування пам’яті працівників, які загинули на роботі в с. Житнє (06.10.1987) | | Квітень | | Відділ з питань внутрішньої політики  Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 21. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 22. | Організація заходів з відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 23. | Організація заходів до Дня Європи | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 24. | Організація заходів до Дня пам’яті жертв політичних репресій (щороку третя неділя травня) | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 25. | Організація заходів з відзначення річниці від Дня переховання Т. Г. Шевченка в Україні | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 26. | Організація заходів до Дня вишиванки (третій четвер травня) | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 27. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті жертв геноциду кримськотатарського народу | | Травень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 28. | Організація заходів до Дня захисту дітей (01 червня) | | Червень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 29. | Організація заходів до Дня вшанування дітей, що загинули під час російської агресії (04 червня) | | Червень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 30. | Організація заходів з відзначення Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні (22 червня) | | Червень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 31. | Організація заходів з відзначення Дня Конституції України (28 червня) | | Червень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 32. | Організація заходів присвячених Калнишевій раді (свято Петра і Павла) (29 червня) | | Червень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 33. | Організація заходів з відзначення Дня Української Державності з нагоди Дня хрещення Київської Русі-України (15 липня) | | Липень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 34. | Організація заходів з відзначення річниці прийняття Декларації про суверенітет України (16.07.1990) | | Липень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 35. | Організація заходів до Дня медичного працівника (свято Пантелеймона Цілителя) | | Липень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 36. | Організація заходів до Дня молоді (12 серпня) | | Серпень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 37. | Організація заходів з відзначення Дня Державного Прапора (23 серпня) | | Серпень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 38. | Організація заходів з відзначення Дня Незалежності України (24 серпня) | | Серпень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 39. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня) | | Серпень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 40. | Організація заходів з відзначення Дня визволення міста та Дня міста; Дня партизанської слави. | | Вересень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 41. | Організація заходів з відзначення роковин трагедії Бабиного Яру (29-30.09.1941) | | Вересень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 42. | Організація заходів до міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана (01 жовтня) | | Жовтень | | Відділ з питань внутрішньої політики Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 43. | Організація заходів до Дня захисників та захисниць України; Дня Українського козацтва. (01 жовтня) | | Жовтень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 44. | Організація заходів до Дня української писемності | | Жовтень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 45. | Організація заходів до річниці визволення України від фашистських загарбників (28.10.1944) | | Жовтень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 46. | Організація заходів до річниці масового розстрілу євреїв фашистськими окупантами на схилах Зеленого яру біля с.Піски (10.11.1941) | | Листопад | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 47. | Організація заходів до Дня Гідності та Свободи (24 листопада) | | Листопад | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н.В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 48. | Організація заходів до Дня пам’яті жертв голодоморів (щорічно у четверту суботу листопада) | | Листопад | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 49. | Організація заходів до Міжнародного Дня людей з інвалідністю | | Грудень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 50. | Організація заходів до Всесвітнього Дня волонтера | | Грудень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 51. | Організація заходів до Дня Святого Миколая (06 грудня) | | Грудень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 52. | Організація заходів до Дня місцевого самоврядування (07 грудня) | | Грудень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Москаленко Н. В. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 53 | Організація заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (14 грудня) | | Грудень | | Відділ з питань внутрішньої політики | | | Стогній О. А. | | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| **1.43. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.43.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація та проведення інформаційно-просвітницьких, культурно-мистецьких заходів (конкурси, свята, акції, фестивалі, пленери, вечори) | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Задоволення духовних потреб населення | |
| 2. | Забезпечення підтримки і розвитку культурного розмаїття та осередків надання культурних послуг | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Посилення ролі культури та креативних індустрій серед жителів громади | |
| 3. | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів щодо відзначення державних свят, знамен-них дат, ювілейних та історичних подій | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Створення умов для виявлення національно-патріотичних почуттів за допомогою культурно-мистецьких засобів для численної громадської аудиторії | |
| 4. | Збереження та популяризація національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та обрядів | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді | |
| 5. | Проведення заходів національно-патріотичного спрямування | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації | |
| 6. | Забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та викорис-тання культурного надбання громади | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Укладання пам’яткоохоронних договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини | |
| 7. | Участь в семінарах, нарадах та тренінгах Департаменту культури, туризму та релігій Сумської ОДА | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Впровадження та удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури та покращення культурних послуг в громаді | |
| 8. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих ви-даннях, радіо, інформації про діяльність закладів культури | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Інформування населення громади про визначні події та проведення культурно-мистецьких заходів громади закладами культури | |
| 9. | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеженими фізичними можливостями | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Залучення людей з фізичними обмеженими до культурно-мистецького життя громади на рівні з іншими громадянами | |
| 10. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистецьких заходів в громаді | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади | |
| 11. | Розвиток бібліотечної справи: попов-нення, збереження фондів, інформати-зація бібліотек, створення електронних ресурсів | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення доступу населення до інформації | |
| 12. | Покращення надання рівня освітніх послуг в закладах освіти сфери культури, якості проведення культурно-мистецьких заходів | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Залучення молоді до отримання мистецької освіти; забезпечення подальшого розвитку професій-ного мистецтва, втілення нових мистецьких проєктів | |
| 13. | Розвиток та популяризація внутрішнього туризму | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Популяризація туризму, поширен-ня інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів | |
| 14. | Проведення інформаційних заходів у сфері туризму і промоцій | | Протягом року | | Відділ культури Роменської міської ради | | | Городецька Л. Д. | | | Розкриття внутрішнього потен-ціалу громади, в тому числі визначення «магнітів» для розвитку туризму | |
| **1.44. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.44.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову війсь-кову, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (пере-вірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації | | Березень-червень,  жовтень - грудень | | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | | Городецька Л. Д. | | | Вирішення плану призову, при необхідності виконання плану по моблізації | |
| 2. | Здійснення перевірок проведення бро-нювання робочих місць для військово-зобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | | Протягом року | | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | | Городецька Л. Д. | | | Забезпечення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | |
| 3. | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на території Роменської міскої територіальної громади | | Постійно | | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | | Стогній О. А. | | | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади | |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | | 2 - 4 четвер кожного місяця | | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | | Москаленко Н. В. | | | Розгляд справ про адміністративні правопорушення | |
| 5. | Засідання спостережної комісії | | 3 середа щомісяця | | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | | Городецька Л. Д. | | | Розгляд справ по умовнодостроково звільненим | |
| 6. | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | | Останній четвер щомісяця | | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | | Стогній О. А. | | | Згідно затвердженого плану вирішення питань | |
| **1.45. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.45.1. Ціль:** Контроль за станом виконання рішень виконавчого комітету міської ради  **Рішення, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | | | | | | |
| №  зп | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | | | | | Контрольний термін виконання | | | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) | | Відповідальний  за виконання документа |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 20.12.2023 № 198 | | Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2024 році | січень | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 2. | 20.12.2023 № 204 | | Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік | січень | Відділ організаційного та комп'ютерного забезпечення | Москаленко Н. В. |
| 3. | 17.01.2024 № 7 | | Про організацію суспільно корисних оплачуваних робіт | січень | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 4. | 17.01.2024 № 8 | | Про організацію безоплатних громадських робіт для порушників та засуджених, на яких накладено стягнення або покарання у вигляді громадських робіт | січень | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 5. | 17.01.2024 № 13 | | Про стан ведення військового обліку на території Роменської міської територіальної громади | січень | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Городецька Л. Д. |
| 6. | 21.02.2024 № 28 | | Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту Роменської міської територіальної громади на 2024 рік | січень | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Москаленко Н. В. |
| 7. | 21.02.2024 № 29 | | Про забезпечення проведення мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Роменської міської територіальної громади | січень | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Стогній О. А. |
| 8. | 15.12.2021 № 245 | | Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення | лютий | Загальний відділ | Москаленко Н. В. |
| 9. | 23.02.2022 № 30 | | Про забезпечення проведення мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Роменської міської територіальної громади | лютий | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Стогній О. А. |
| 10. | 21.06.2023 № 102 | | Про погодження інвестиційної програми Комунального підприємства «Ромникомунтепло» Роменської міської ради» на 2024 рік | лютий | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 11. | 20.12.2023 № 204 | | Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік | лютий | Відділ організаційного та комп'ютерного забезпечення | Москаленко Н. В. |
| 12. | 21.02.2024 № 35 | | Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану у 2024 році | лютий | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 13. | 05.12.2024 № 222 | | Про надання дозволу на видалення аварійних зелених насаджень у Міському парку культури та відпочинку ім. Т. Г. Шевченка | лютий | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 14. | 19.07.2023 № 111 | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2024 рік | березень | Комунальне некомерційне підприємство «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 15. | 16.08.2023 № 125 | | Про затвердження фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Роменської міської територіальної громади, на 2024 рік | березень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 16. | 16.08.2023 № 129 | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2024 рік | березень | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 17. | 16.08.2023 № 131 | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2024 рік | березень | Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 18. | 20.03.2024 № 48 | | Про затвердження лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів для об’єктів бюджетної сфери Роменської міської ради на 2024 рік | березень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 19. | 20.03.2024 № 133 | | Про розподіл матеріалів, придбаних за кошти бюджету громади | березень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 20. | 20.03.2024 № 144 | | Про утворення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Роменської міської ради | березень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 21. | 17.11.2021 № 215 | | Про розподіл покрівельного матеріалу, придбаного за кошти бюджету громади | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 22. | 20.07.2022 № 71 | | Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Роменської міської територіальної громади | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 23. | 18.10.2022 № 161 | | Про ремонт покрівель житлових будинків | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 24. | 17.08.2022 № 82 | | Про утворення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 25. | 20.03.2024 № 49 | | Про ремонт покрівель житлових будинків та котелень | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 26. | 19.06.2024 № 85 | | Про підготовку підприємств, установ та організацій Роменської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 27. | 17.01.2024 № 7 | | Про організацію суспільно корисних оплачуваних робіт | червень | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 28. | 17.01.2024 № 8 | | Про організацію безоплатних громадських робіт для порушників та засуджених, на яких накладено стягнення або покарання у вигляді громадських робіт | червень | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 29. | 17.01.2024 № 13 | | Про стан ведення військового обліку на території Роменської міської територіальної громади | червень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Городецька Л. Д. |
| 30. | 21.02.2024 № 28 | | Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту Роменської міської територіальної громади на 2024 рік | червень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Москаленко Н. В. |
| 31. | 21.02.2024 № 29 | | Про забезпечення проведення мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Роменської міської територіальної громади | червень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Стогній О. А. |
| 32. | 15.12.2021 № 245 | | Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення | липень | Загальний відділ | Москаленко Н. В. |
| 33. | 23.02.2022 № 30 | | Про забезпечення проведення мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Роменської міської територіальної громади | липень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Стогній О. А. |
| 34. | 18.07.2024 № 99 | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2025 рік | серпень | Комунальне некомерційне підприємство «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 35. | 21.08.2024 № 120 | | Про затвердження фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Роменської міської територіальної громади, на 2025 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 36. | 21.08.2024 № 129 | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2025 рік | серпень | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 37. | 21.08.2024 № 132 | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2025 рік | серпень | Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 38. | 21.08.2024 № 144 | | Про утворення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Роменської міської ради | серпень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 39. | 21.08.2024 № 133 | | Про розподіл матеріалів, придбаних за кошти бюджету громади | серпень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 40. | 20.07.2022 № 71 | | Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Роменської міської територіальної громади | вересень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| **1.46. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.46.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови  **Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | |
| 1. | 24.05.2020  № 116-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у м. Ромни на період до 2026 року | | січень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 2. | 27.05.2024  № 136-ОД | Про План заходів щодо складання Прогнозу Бюджету Роменської міської територіальної громади на 2025-2027 роки | | січень | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 3. | 13.09.2024  № 213-ОД | Про План заходів щодо складання Проєкту Бюджету Роменської міської територіальної громади на 2025 рік | | січень | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 4. | 20.09.2024  № 223-ОД | Про участь у конкурсі «Громада на всі сто» | | січень | Відділ культури Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 5. | 21.11.2024  № 274-ОД | Про створення робочої групи по впровадженню проєктів Міжнародної організації з міграції | | січень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 6. | 26.06.2023  № 78-ОД | Про План дій щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді Всеукраїнської програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» | | лютий | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 7. | 09.01.2024  № 4-ОД | Про створення робочої групи з підготовки пілотного проекту із розробки Плану дій з адаптації до наслідків зміни клімату у Роменській міській територіальній громаді | | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 8. | 14.02.2024  № 38-ОД | Про затвердження заходів щодо наповнення, економного, ефективного та раціонального використання коштів, забезпечення пріоритетних напрямів видатків Бюджету Роменської міської територіальної громади у 2024 році | | лютий | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 9. | 20.02.2024  № 49-ОД | Про затвердження Плану заходів з виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року | | лютий | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 10. | 22.02.2024  № 57-ОД | Про Заходи щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про проведення перевірки здійснення виконавчими органами Роменської міської ради Роменського району Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади засобами дистанційного зв'язку | | лютий | Відділ організаціного та комп'ютерного забезпечення | Москаленко Н. В. |
| 11. | 04.12.2023  № 237-ОД | Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Роменській міській територіальній громаді | | березень | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 12. | 02.09.2024  № 205-ОД | Про організацію роботи зі створення центру рекрутингу Збройних Сил України | | березень | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 13. | 25.01.2023  № 9-ОД | Про утворення робочої групи з питань планування розвитку системи соціального захисту та соціального обслуговування населення в Роменській міській територіальній громаді | | квітень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 14. | 27.02.2024  № 61-ОД | Про План заходів щодо врахування пропозицій за результатами державного фінансового аудиту бюджету Роменської міської територіальної громади (бюджету міста Ромен) Сумської області за період з 01 січня 2020 по 30 червня 2023 року | | квітень | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 15. | 16.11.2021  № 202-ОД | Про утворення робочої групи з питань поводження з безпритульними тваринами на території міста Ромни | | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 16. | 25.10.2023  № 178-ОД | Про фізичний (інженерний) захист визначениї об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів життєзабезпечення населення | | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 17. | 27.11.2023  № 214-ОД | Про утворення виробничої ланки | | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 18. | 22.05.2024  № 131-ОД | Про утворення робочої групи із підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами | | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 19. | 06.04.2021  № 68-ОД | Про затвердження заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2025 року | | червень | відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н. В. |
| 20. | 24.05.2020  № 116-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у м. Ромни на період до 2026 року | | червень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 21. | 17.11.2020  № 144-ОД | Про організацію роботи у сфері забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська міська рада | | червень | Загальний відділ | Москаленко Н. В. |
| 22. | 29.03.2021  № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року | | червень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н. В. |
| 23. | 01.04.2021  № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | | червень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н. В. |
| 24. | 20.09.2024  № 223-ОД | Про участь у конкурсі «Громада на всі сто» | | червень | Відділ культури Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 25. | 21.11.2024  № 274-ОД | Про створення робочої групи по впровадженню проєктів Міжнародної організації з міграції | | червень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 26. | 26.06.2023  № 78-ОД | Про План дій щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді Всеукраїнської програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» | | липень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 27. | 09.01.2024  № 4-ОД | Про створення робочої групи з підготовки пілотного проекту із розробки Плану дій з адаптації до наслідків зміни клімату у Роменській міській територіальній громаді | | липень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 28. | 20.02.2024  № 49-ОД | Про затвердження Плану заходів з виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року | | липень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 29. | 04.12.2023  № 237-ОД | Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Роменській міській територіальній громаді | | вересень | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 30. | 02.09.2024  № 205-ОД | Про організацію роботи зі створення центру рекрутингу Збройних Сил України | | вересень | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 31. | 25.01.2023  № 9-ОД | Про утворення робочої групи з питань планування розвитку системи соціального захисту та соціального обслуговування населення в Роменській міській територіальній громаді | | жовтень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Городецька Л. Д. |
| 32. | 16.11.2021  № 202-ОД | Про утворення робочої групи з питань поводження з безпритульними тваринами на території міста Ромни | | листопад | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 33. | 25.10.2023  № 178-ОД | Про фізичний (інженерний) захист визначениї об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів життєзабезпечення населення | | листопад | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 34. | 27.11.2023  № 214-ОД | Про утворення виробничої ланки | | листопад | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |
| 35. | 22.05.2024  № 131-ОД | Про утворення робочої групи із підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами | | листопад | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н. В. |

**ГРАФІК**

**проведення прийому громадян з особистих питань**

**міським головою, його заступниками, керуючим справами виконкому, секретарем міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та час прийому  у приміщенні міської ради |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | другий і четвертий вівторок щомісяця  з 10.00, зал засідань |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | кожний вівторок щомісяця  14.00-17.00, кабінет 23 |
| 4. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 21 |
| 5. | Городецька Лілія Дмитрівна,  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 18 |

**ГРАФІК**

**проведення «гарячих» телефонних ліній**

**міським головою, його заступниками, керуючим справами виконкому, секретарем міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада керівника | День, час проведення, номер телефону |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | перша середа щомісяця  17.00-18.00, 5 32 73, 096 874 93 39 |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | четвертий вівторок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 90 |
| 4. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | четвертий понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 83 |
| 5. | Городецька Лілія Дмитрівна,  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | перший вівторок щомісяця  з 17.00 до 18.00, 5 14 62 |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету Роменської міської ради «Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2025 рік»**

Відповідно до Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.01.2023 № 17, робота виконкому проводиться за перспективними (річним та квартальними) та поточним (на тиждень) планами. Річний план роботи виконкому затверджується рішенням виконавчого комітету. На розгляд виконавчого комітету вноситься План роботиВиконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2025 рік.

Цей план підготовлено на підставі пропозицій структурних підрозділів Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради.

Кожен напрямок роботи враховує актуальні питання, що стосуються соціально-економічного розвитку громади, розв’язання проблем та функціонування усіх галузей господарського комплексу та соціальної сфери тощо.

Також у плані враховано проведення засідань консультативно-дорадчих органів, підбиття підсумків діяльності галузей, надання методичної і практичної допомоги, питання, що потребують розгляду на нарадах у міського голови та його заступників, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечуються Виконавчим комітетом Роменської міської ради, управліннями та відділами Роменської міської ради.

**Начальник відділу організаційного**

**та комп’ютерного забезпечення Ірина ДЖОС**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**