

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **08.11.2024** | **Ромни** | **№ 189** |

**Про створення комісії з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року №473, Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року №257, з метою фіксації пошкоджень будівель та споруд внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру та затвердити її склад (далі – комісія) (додаток 1).
2. Затвердити положення про комісію з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру (додаток 2).

**Міський голова**   **Олег СТОГНІЙ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1** |
|  | **до рішення виконкому міської ради** |
|  | **від 08.11.2024 № 189** |

**СКЛАД КОМІСІЇ**

**з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Москаленко Наталія Віталіївна | – | керуючий справами виконкому, голова комісії |
| Городецька Лілія Дмитрівна | – | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії |
| Сорока Вячеслав Володимирович | – | головний спеціаліст відділу інженерного забезпечення та будівництва Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради, секретар комісії |
| Близнюк Сергій Григорович | – | начальник сектору превенції Роменського районного відділу поліції ГУНП в Сумській області (за згодою) |
| Бойцов Вячеслав Леонідович | – | полковник служби цивільного захисту, начальник Міжрегіонального центру швидкого реагування державної служби України з надзвичайних ситуацій (за згодою) |
| Бондаренко Валерій Іванович | – | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| Глушко Валентина Михайлівна | – | начальник відділу обліку і розподілу житла |
| Гребенюк Олена Петрівна | – | начальник Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Іващенко Діана Йосипівна | – | головний спеціаліст відділу благоустрою території міста Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Кліщенко Сергій Анатолійович | – | начальник Роменського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (за згодою) |
| Ковган Василь Андрійович | – | фізична особа-підприємець, інженер технічного нагляду (за згодою) |
| Ковтун Ірина Іванівна | – | начальник відділу юридичного забезпечення |
| Косенко Ганна Михайлівна | – | начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення |
| Литвиненко Юрій Анатолійович | – | начальник відділу містобудування та архітектури |

**Продовження додатка 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суходольська Антоніна Сергіївна | – | начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення, головний бухгалтер Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Суходольська Олена Валеріївна | – | завідувач сектору юридичної та кадрової роботи Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Ярошенко Тетяна Миколаївна | – | начальник Управління фінансів Роменської міської ради |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

|  |
| --- |
| **Додаток 2** |
| **до рішення виконкому міської ради** |
| **від 08.11.2024 № 189** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення застосовується для фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації (далі - фіксація пошкоджень), будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також може застосовуватися для фіксації пошкоджень будівель і споруд державної форми власності на території Роменської міської територіальної громади.
2. Комісія з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру (далі – комісія) у своїй діяльності керується Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473, іншими нормативними актами та цим Положенням.

**ІІ. Порядок роботи комісії**

* 1. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Роменської міської ради. У разі потреби до обстеження залучаються спеціалісти, експерти, оцінювачі, уповноважені представники власника або управителя (балансоутримувача) об’єкта, а також представники квартальних комітетів та старости (в залежності від територіального розміщенням пошкоджених об’єктів, за якими надійшли заяви).
  2. Формою роботи комісії є засідання, регламент якого визначається головою комісії. Засідання скликається в разі потреби за ініціативою голови комісії, міського голови.
  3. Засідання комісії проводить голова комісії, у разі його відсутності – заступник голови комісії.
  4. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем комісії.
  5. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.
  6. Члени комісії зобов’язані приймати участь у засіданнях. У разі не можливості присутності на засіданні, член комісії, який є керівником відповідного виконавчого органу міської ради, має поінформувати голову комісії про особу, з числа працівників відповідного виконавчого органу міської ради, яка уповноважена ним на участь у роботі комісії.

**ІІІ. Порядок проведення обстеження та фіксації пошкоджень нерухомого майна**

* 1. Комісія на підставі заяв (повідомлень) громадян, підприємств, установ та організацій, інформації, отриманої із засобів масової інформації, від центральних органів виконавчої влади

**Продовження додатка 2**

(ДСНС, Національної поліції), військових формувань тощо приймає рішення про проведення обстеження (комісійне або технічне), формує переліки таких об’єктів, розробляє та затверджує план-графік робіт з обстеження з урахуванням результатів попереднього візуального огляду пошкоджених об’єктів (характеру та ступеня наявних пошкоджень), а також наявних джерел і обсягів фінансування робіт з обстеження та подальшого відновлення пошкоджених об’єктів).

* 1. Комісія повідомляє власника або управителя об’єкта щодо строків виконання обстеження.
  2. План-графік робіт повинен містити:

1. перелік пошкоджених об’єктів, що підлягають комісійному обстеженню (найменування об’єкта, адреса розташування об’єкта, інформація щодо юридичних чи фізичних осіб, що є власниками або управителями пошкодженого об’єкта), зокрема щодо об’єктів, які за результатами візуального огляду мають незначні пошкодження та можуть бути відновленні шляхом поточного ремонту;
2. перелік пошкоджених об’єктів, що підлягають технічному обстеженню (найменування об’єкта, адреса розташування об’єкта, інформація щодо юридичних чи фізичних осіб, що є власниками або управителями пошкодженого об’єкта);
3. черговість та строки виконання робіт з обстеження (комісійного/технічного обстеження), основні характеристики об’єктів та орієнтовний обсяг і склад робіт.
   1. Першочергово комісійному/технічному обстеженню підлягають:
4. пошкоджені об’єкти соціальної інфраструктури (об’єкти закладів дошкільної, загальної середньої освіти; закладів охорони здоров’я, закладів соціального захисту населення), будівлі адміністративного призначення, в тому числі такі, в яких надаються адміністративні послуги, розміщуються органи управління та сили цивільного захисту, зокрема пожежно-рятувальні підрозділи та аварійно-рятувальні служби;
5. пошкоджені об’єкти житлово-комунального господарства (електро-, газо-, теплопостачання, водопостачання та водовідведення, а також їх мережі);
6. пошкоджені об’єкти житлового фонду, а саме багатоквартирні житлові будинки, гуртожитки.
   1. Роботи з обстеження пошкоджених об’єктів виконуються після здійснення комплексу заходів щодо:
7. оперативного реагування на випадки виявлення вибухонебезпечних предметів, проведення обстеження (розмінування) та виконання піротехнічних робіт;
8. виконання робіт з первинного демонтажу частин об’єктів або його окремих конструктивних елементів (у разі потреби);
9. виконання робіт з пошуку постраждалих та загиблих;
10. здійснення оперативно-слідчих дій правоохоронними органами у рамках кримінальних проваджень.
    1. За результатами комісійного обстеження складається акт обстеження об’єкта,

**Продовження додатка 2**

пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації (додаток), у якому зазначається:

1. інформація про уповноважений орган, який утворив комісію, склад комісії та рішення щодо її утворення, дата обстеження;
2. інформація щодо форми власності та власника (управителя) пошкодженого об’єкта (за наявності);
3. інформація про пошкоджений об’єкт - назва, адреса, загальна площа, кількість поверхів, секцій тощо;
4. інформація щодо обсягу та ймовірних причин пошкоджень (якщо можна визначити);
5. інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт на об’єкті;
6. висновки щодо необхідності проведення технічного обстеження або інформація щодо руйнування/знищення об’єкта (у разі його непридатності для використання за цільовим призначенням та повної втрати ним своєї економічної цінності).
   1. Акти комісійного обстеження передаються держателю Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, протягом місяця з дати його створення.
   2. Один примірник акту обстеження надається власнику (управителю, балансоутримувачу) об’єкту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Додаток** |
| **до Положення про комісію з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру**  **(пункт 6 розділу ІІІ)** |

**АКТ**

**комісійного обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

(назва адміністративно-територіальної одиниці)

Об’єкт обстеження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(житловий будинок/ квартира/ будівля/ приміщення)

Адреса розташування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спільна сумісна, спільна часткова, право власності тощо)

Комісія **з** обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заступника голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ секретаря комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членів комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що діють на підставі рішення виконавчого комітету Роменської міської ради від \_\_\_\_.11.2024

№ \_\_\_\_\_, у присутності заявника (власника, співвласників, представника, управителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити прізвище, ім’я та по батькові)

на підставі заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові постраждалої особи із зазначенням дати звернення)

на день обстеження об’єкта, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації, комісія з обстеження встановила такі пошкодження:

орієнтовна дата пошкодження об’єкта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зазначити причини пошкодження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Продовження додатка**

загальна площа будівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверховість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фундамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стіни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дах/покрівля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підлога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вікна, двері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комунікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наявність інших будівель та споруд на території земельної ділянки, де розташований об’єкт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описати наявність/відсутність будівель/споруд на земельній ділянці)

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для житлових будинків (квартир) зареєстровані особи (прізвище, ім’я та по батькові, рік народження, у тому числі неповнолітні діти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зазначити фактичне місце проживання власника (членів сім’ї для житлових будинків)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зруйноване/пошкоджене, якщо пошкоджене: придатне або непридатне для проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окрема думка власника (представника, управителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність пільг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До Акта обстеження додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелік документів, у тому числі фото об’єкта, яке пошкоджено)

**Продовження додатка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |
| Заступник голови комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Власник (управитель/представник) (у разі участі в обстеженні) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
| Представник квартального комітету  (у разі участі в обстеженні) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
| Староста Виконавчого комітету Роменської міської ради  (у разі участі в обстеженні) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
| Постраждалі/ представник  (у разі участі в обстеженні) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про створення комісії з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру»**

Проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про створення комісії з обстеження пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій на території Роменської міської територіальної громади та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру» розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року №473, Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року №257 (зі змінами), з метою фіксації пошкоджень будівель та споруд внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації.

Прийняття даного рішення забезпечить можливість здійснювати та фіксувати пошкодження об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій та у зв’язку з надзвичайною ситуацією

У зв’язку з необхідністю вирішення даного питання проект рішення слід розглянути на позачерговому засіданні виконавчого комітету міської ради.

**Начальник Управління житлово-комунального**

**господарства Роменської міської ради Олена ГРЕБЕНЮК**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**