

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**СІМДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28.08.2024** | **Ромни** |  |

### **Про затвердження Положення про порядок використання шкільного автобуса закладами освіти Роменської міської ради у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 та з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень дітей і педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільного автобуса закладами освіти Роменської міської ради у новій редакції згідно з додатком.

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти Роменської міської ради при використанні шкільних автобусів керуватися чинними законодавством України та цим Положенням.

 3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 24.03.2021 «Про затвердження Положення про порядок використання шкільного автобуса».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних та соціальних питань, організацію його виконання доручити заступнику міського голови Лілії Городецькій.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток**

 **до рішення міської ради**

**від 28.08.2024**

**Положення**

**про порядок використання шкільного автобуса**

**закладами освіти Роменської міської ради у новій редакції**

**І. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень дітей та педагогічних працівників закладів освіти Роменської міської ради.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

**ІІ. Організація перевезень**

1. Організація перевезень учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників закладів освіти (далі - діти та працівники закладів освіти) шкільним автобусом здійснюється у відповідності до діючих нормативно-правових актів України із забезпечення безпеки дорожнього руху, безпеки перевезень пасажирів автобусами.

2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей та працівників закладів освіти на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання, роботи учасників освітнього процесу і додому, а також для:

підвезення дітей дошкільного віку до закладу дошкільної освіти і додому,  у тому числі і в канікулярний період;

організації екскурсійних поїздок;

здійснення нерегулярних перевезень дітей та працівників закладів освіти до місць проведення позакласних і позашкільних, міських, районних, зональних, обласних та Всеукраїнських, виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;

забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах міського, районного та обласного рівнів;

організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку;

інших перевезень дітей та працівників закладів освіти, до місць проведення дошкільних, шкільних та позашкільних заходів.

3. Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться) відповідно до діючих нормативно- правових актів України та погоджується начальником Відділу освіти Роменської міської ради Сумської області.

4. Використання шкільних автобусів для потреб Роменської міської територіальної громади та для потреб, не передбачених цим Положенням, допускається тільки з письмового дозволу (довільна форма) міського голови (або посадової особи, що виконує обов’язки міського голови).

5. Використання шкільного автобуса на комерційній основі забороняється.

6. Маршрут шкільного автобуса розробляється з обов’язковим дотриманням умов безпеки руху, затверджується наказом керівника закладу загальної середньої освіти та погоджується з профільним заступником міського голови.

7. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

**ІІІ.** **Повноваження Відділу освіти**

**Роменської міської ради Сумської області**

Відділ освіти РМР:

здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти Роменської міської ради автобусами;

формує потребу у забезпеченні закладів загальної середньої освіти громади автобусами, на підставі проведених заходів з оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

формує рознарядку одержувачів та визначає черговість отримання шкільнх автобусів;

забезпечує шкільні автобуси пально-мастильними матеріалами та запчастинами;

організовує проведення технічного обслуговування та технічних оглядів шкільних автобусів;

організовує проходження водіями чергових медичних оглядів;

здійснює закріплення шкільних автобусів за закладами загальної середньої освіти Роменської міської ради;

проводить оперативну заміну чи підміну шкільного автобуса, підміну водія у разі його тимчасової непрацездатності;

забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

Начальник Відділу освіти РМР приймає на роботу та звільняє водіїв шкільних автобусів.

**ІV. Обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти,**

**за яким закріплений шкільний автобус (автобуси):**

Керівник закладу загальної середньої освіти, за яким закріплений шкільний автобус:

здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;

призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

затверджує наказом списки дітей, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки відповідно до схеми маршруту;

забезпечує проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

визначає місце стоянки шкільного автобуса та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

забезпечує наявність необхідної документації:

схеми маршруту шкільного автобуса;

графіку руху шкільного автобуса;

наказу про призначення відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих;

наказу про затвердження списків дітей та працівників закладів освіти, які перевозяться;

наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення дітей та працівників закладів освіти;

інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

інструкції для водія про заходи безпеки під час перевезення дітей та працівників закладів освіти;

інструкції для водія і супроводжуючих з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

інструкції для водія і супроводжуючих у разі виникнення дорожньо-транспортної пригоди;

інструкції для супроводжуючих щодо організації безпечного перевезення дітей та працівників закладів освіти;

інструкції для дітей при проходженні за маршрутом;

журналу обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;

журналу обліку інструктажів для дітей;

журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;

журналу обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

журналу обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

**V. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень**

**дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів**

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться Відділом освіти РМР в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу дітей та працівників закладів освіти.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей та працівників закладів освіти шкільними автобусами здійснює начальник Відділу освіти РМР (уповноважена особа) та керівник закладу освіти.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок використання шкільного автобуса закладами освіти Роменської міської ради у новій редакції»**

Проєкт рішення розроблено відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 та з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень дітей і педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами.

Пропонується затвердити Положення про порядок використання шкільного автобуса закладами освіти Роменської міської ради в новій редакції в зв’язку з необхідністю використання шкільних автобусів під час проведення оздоровчої кампанії закладами позашкільної освіти, а також з метою визначення порядку використання транспорту для потреб Роменської міської територіальної громади.

**Начальник відділу освіти**

**Роменської міської ради**

**Сумської області Ірина ІВНИЦЬКА**

**Погоджено**

**Заступник міського голови з питань діяльності**

**виконавчих органів ради Лілія ГОРОДЕЦЬКА**