

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.09.2024** | **Ромни** | **№ 148** |

**Про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

Відповідно до статей 34, 36, пункту 3 частини четвертої статті 42, статті 53, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», постанови Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 року № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», з метою встановлення факту здійснення особою постійного догляду для надання права отримання відстрочки від призову на військову службу військовозобов’язаними під час мобілізації,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити:
2. склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – комісія) (додаток 1).
3. Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 2).
4. Установити, що у разі персональних змін у складі комісії новопризначені працівники входять до її складу за посадами, а в разі відсутності членів комісії у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.
5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 19.06.2024 № 93 «Про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)».

**В.о. міського голови Наталія МОСКАЛЕНКО**

**Додаток 1**

**до рішення виконкому міської ради**

**від 11.09.2024 № ­148**

**СКЛАД**

**комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Городецька Лілія Дмитрівна | − | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| Москаленко Наталія Віталіївна | − | керуючий справами виконкому, заступник голови комісії |
| Головко Анастасія Олександрівна | − | начальник відділу з координації надання соціальних послуг Управління соціального захисту населення Роменської міської ради, секретар комісії |
| Бондаренко Валерій Іванович | − | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення  |
| Василенко Людмила Іванівна | − | депутат Роменської міської ради (за згодою) |
| Власенко Лілія Миколаївна | − | начальник Служби у справах дітей Роменської міської ради |
| Гончаренко Вікторія Леонідівна | − | заступник начальника Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |
| Жогло Валентина Олександрівна | − | директор Роменського міського центру соціальних служб  |
| Ковтун Ірина Іванівна | − | начальник відділу юридичного забезпечення  |
| Лузан Євгеній Станіславович | − | депутат Роменської міської ради (за згодою) |
| Паляничка Оксана Валеріївна | − | начальник відділу юридичного, кадрового та господарського забезпечення Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |
| Пікулицький Олександр Вікторович | − | заступник начальника Управління адміністративних послуг Роменської міської ради |
| Хоменко Альбіна Миколаївна | − | депутат Роменської міської ради (за згодою) |

**Продовження додатка 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Швайка Світлана Сергіївна | − | головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради |
| Шкромида Олена Сергіївна | − | директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради |
| Юрченко Тетяна Олександрівна | − | директор Роменського центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю імені Наталії Осауленко  |

**В.о. міського голови Наталія МОСКАЛЕНКО**

**Додаток 2**

**до рішення виконкому міської ради**

**від 11.09.2024 № 148**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі − Положення) визначає основні засади функціонування та організації діяльності комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі − комісія).
2. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Роменської міської ради, який здійснює розгляд заяв військовозобов’язаних, які проживають на території Роменської міської територіальної громади, з питання видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядком проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Комісія діє на принципах законності, професіоналізму, чесності, справедливості, об’єктивності та неупередженості.
5. До складу комісії можуть входити депутати місцевої ради, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій загальною чисельністю не менше п’яти осіб.
6. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до компетенції якого відносяться питання соціального захисту.
7. Склад комісії та зміни до нього затверджуються виконавчим комітетом.

**ІІ. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ КОМІСІЇ**

1. Основними завданнями комісії є:
2. розгляд заяв військовозобов’язаних з питання видачі [акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/560-2024-%D0%BF#n369) (далі – Акт);
3. відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначеного у заяві військовозобов’язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;
4. перевірка відомостей щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих Управлінням соціального захисту населення Роменської міської ради рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов’язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

**Продовження додатка 2**

1. встановлення факту [здійснення особою постійного догляду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/560-2024-%D0%BF#n369);
2. складання [акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/560-2024-%D0%BF#n369).
3. Комісія має право:
4. взаємодіяти з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадянами тощо з метою отримання необхідної інформації;
5. розглядати заяви військовозобов’язаних з питання надання [акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/560-2024-%D0%BF#n369).
6. витребовувати від заявника інші документи, які не передбачені пунктом 2 розділу ІІІ цього Положення, але є необхідні для розгляду питання по суті та складання акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (у разі потреби);
7. заслуховувати, за потреби, заявника, інших осіб з питання здійснення заявником постійного догляду;
8. відвідувати місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначеного у заяві військовозобов’язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;
9. підтверджувати або не підтверджувати факт здійснення постійного догляду;
10. складати [акти про встановлення факту здійснення особою постійного догляду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/560-2024-%D0%BF#n369).
11. Комісія зобов’язана:
12. дотримуватись вимог цього Положення;
13. бути неупередженою при розгляді заяв військовозобов’язаних;
14. забезпечувати своєчасний розгляд документів та прийняття рішень.

**ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ЗАЯВ**

1. Військовозобов’язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, для розгляду питання надання їм відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації звертаються за встановленням факту здійснення постійного догляду із заявою на ім’я міського голови за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за запропонованою формою (додаток) або в іншій довільній формі.

У заяві повинні бути зазначені такі відомості про військовозобов’язаного, який здійснює постійний догляд: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); відомості про особу, за якою здійснюється постійний догляд (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер

**Продовження додатка 2**

облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

2. До заяви військовозобов’язаними додаються:

1) копія паспорта громадянина України та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує постійного догляду та витяг з Реєстру територіальної громади;

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

5) копії документів, що підтверджують родинні зв’язки першого, другого або третього ступеня споріднення (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження особи, яка здійснює догляд, свідоцтво про народження дружини (чоловіка);

6) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, для особи, яка потребує постійного догляду;

7) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

Для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір’ю дружини (чоловіка), додаються документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім’ї: висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу іншого працездатного члена сім’ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім’ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим.

Для військовозобов’язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім’ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, додаються документи, що підтверджують неможливість членів сім’ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу члена сім’ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

**Продовження додатка 2**

Для військовозобов’язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім’ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, додаються документи, що підтверджують неможливість членів сім’ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу члена сім’ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

3. Заява військовозобов’язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв’язку.

4. Військовозобов’язаний несе відповідальність за достовірність поданих даних.

**ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ ТА ВИДАЧІ АКТА**

1. Формою роботи комісії є засідання, які скликаються за потреби, та відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначеного у заяві військовозобов’язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду.

2. Комісія здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання військовозобов’язаним.

3. Голова комісії:

керує роботою комісії;

визначає дату, час і місце проведення засідання комісії;

веде засідання комісії;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

4. Роботу з підготовки засідань комісії виконує її секретар.

5. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

7. Член комісії, який не підтримує прийняте рішення, може у письмовій формі викласти окрему думку, що додається до протоколу засідання комісії.

8. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

9. За потреби, на засідання комісії запрошується заявник.

10. Комісія розглядає заяву військовозобов’язаного та складає акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за формою, визначеною Порядком проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (Порядок № 560).

**Продовження додатка 2**

11. Акт складається у двох примірниках та підписується усіма членами комісії. Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у заяві.

12. Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду комісія складає виключно за наявності підстав та всіх необхідних документів, визначених Порядком № 560.

В інших випадках (за відсутності підстав або ж необхідних для складання акта документів) комісія розглядає заяву військовозобов’язаного та надає заявнику відповідні роз’яснення.

13. Відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, здійснюється не менш як трьома членами Комісії.

14. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, що зберігається в Управлінні соціального захисту населення Роменської міської ради.

15. Організаційне та матеріальне забезпечення діяльності комісії покладається на Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток**

**до Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду**

**(пункт 1 розділу ІІІ)**

Міському голові

Олегу СТОГНІЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) військовозобов’язаного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

(занаявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса зареєстрованого місця проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Я, військовозобов’язаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) військовозобов’язаного, який здійснює постійний догляд)

прошу відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, постанови Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 року №930«Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов’язаний здійснює постійний догляд)

Серія та номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса зареєстрованого місця проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та є мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вказати родинний зв’язок з особою за якою здійснюють догляд: батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо)

Відсутність (відмітити потрібне):

 інших працездатних членів сім’ї, які зобов’язані та можуть здійснювати постійний догляд за батьком чи матір’ю дружини (чоловіка), у випадках, передбачених у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

 інших членів сім’ї першого (першого та другого) ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зазначеної у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»

підтверджую.

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис військовозобов’язаного)

**В.о. міського голови Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до рішення виконавчого комітету міської ради «Про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду»**

Рішення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», постанови Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 року №930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» з метою встановлення факту здійснення особою постійного догляду для надання права на отримання відстрочки від призову на військову службу військовозобов’язаними під час мобілізації.

Дане рішення врегульовує питання складання та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду військовозобов’язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону 29 України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними.

**В.о. першого заступника начальника**

**Управління соціального захисту**

**населення Роменської міської ради Вікторія ГОНЧАРЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Лілія ГОРОДЕЦЬКА**