

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.05.2024** | **Ромни** | **№ 131-ОД**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про утворення робочої групи із підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами**  |  |

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України: «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про управління відходами», Національної стратегії управління відходами в Україні до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. №820-р, постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», з метоюпідготовки пропозицій до Місцевого плану управління відходами:

1. Утворити робочу групу із підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами ( далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1.

Установити, що у разі відсутності осіб, які входять до складу робочої групи, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу робочої групи за посадами.

2. Затвердити Положення про робочу групу із підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Владислава СУХОДОЛЬСЬКОГО.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток 1**

**до розпорядження міського голови**

**від 22.05.2024 № 131-ОД**

**СКЛАД**

**робочої групи із підготовки пропозицій до**

**місцевого плану управління відходами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суходольський Владислав Васильович | **–** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи |
| Москаленко Наталія Віталіївна | **–** | керуючий справами виконкому, заступник голови робочої групи |
| Орлова Наталія Володимирівна | **–** | головний спеціаліст відділу благоустрою території міста Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради,секретар робочої групи |
| Баранік Світлана Євгеніївна | **–** | головний економіст КП «ККП» РМР» |
| Гончаренко Людмила Олексіївна | **–** | заступник начальника управління – начальник відділу благоустрою території міста Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Зубан Яків Іванович | **–** | депутат Роменської міської ради |
| Ковган Василь Андрійович | **–** | фізична особа-підприємець (за згодою) |
| Ковтун Ірина Іванівна | **–** | начальник відділу юридичного забезпечення |
| Литвиненко Юрій Анатолійович | **–** | начальник відділу містобудування та архітектури |
| Макаренко Олександр Миколайович | **–** | головний інженер Приватного підприємства «Ромтрансоіл» (за згодою) |
| Омельяненко Тетяна Леонідівна | **–** | експертка з управління відходами Програми «U-LEAD з Європою» ( за згодою) |
| Проценко Лариса Віталіївна | **–** | староста  |
| Рекун Микола Миколайович | **–** | староста  |
| Суходольська Олена Валеріївна | **–** | завідувач сектору юридичної та кадрової роботи Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Хоптинець Сергій Анатолійович | **–** | депутат Роменської міської ради |
| Швидько Наталія Олексіївна | **–** | завідувач сектору економіки відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Школяренко Едуард Тимурович | **–** | начальник відділу земельних ресурсів |
| Щербак Ігор Іванович | **–** | директор КП «ККП» РМР» |
| Янчук Юлія Олександрівна | **–** | начальник Управління економічного розвитку Роменської міської ради |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**від 22.05.2024 № 131-ОД**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу із підготовки пропозицій до**

**місцевого плану управління відходами**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Це Положення визначає мету та завдання діяльності, склад, організацію роботи, тощо робочої групи із підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами (далі – робоча група).
	2. Робоча група є постійно діючим, колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним для підготовки пропозицій до плану управління відходами Роменської міської територіальної громади.
	3. У своїй діяльності робоча група керується законами України: «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 820-р, Національним планом управління відходами, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 р. № 117-р, Порядком розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 р. № 947, Регіональним планом управління відходами у Сумській області до 2030 року, затвердженим розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 16.11.2022 № 419-ОД, іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями Роменської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також цим Положенням.

**ІІ. СКЛАД ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

* 1. До складу робочої групи можуть входити представники структурних підрозділів та комунальних підприємств Роменської міської ради, представники громадських організацій, незалежні експерти та інші зацікавлені особи.
	2. Склад робочої групи та зміни до нього затверджується розпорядженням міського голови.

3. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення Роменської міською радою про затвердження плану управління відходами Роменської міської територіальної громади. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути змінено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у дане розпорядження.

**ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

* 1. Метою діяльності робочої групи є підготовка пропозицій до проєкту плану управління відходами Роменської міської територіальної громади.
1. Основними завданнями робочої групи є:
2. розгляд та обговорення поточного стану системи управління відходами на території громади;
3. моніторинг та аналіз проблемних питань у сфері поводження з відходами в громаді;
4. підготовка пропозицій із розвитку сучасної системи управління відходами в громаді з урахуванням вимог Національної стратегії управління відходами, Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;

**Продовження додатка 2**

1. підготовка пропозицій до проєкту плану управління відходами Роменської міської територіальної громади;
2. сприяння створенню умов для організації та будівництва об’єктів оброблення відходів.

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ** **ГРУПИ**

1. Основною формою діяльності робочої групи є засідання (очні або дистанційні), які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності – заступника голови робочої групи).

2. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу.

3. Голова робочої групи скликає та веде її засідання, дає доручення членам групи. У разі відсутності голови робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, його функції здійснює заступник голови робочої групи.

4. Протокол засідання веде секретар робочої групи.

5. У разі відсутності секретаря робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини), його завдання та обов’язки можуть бути покладені на одного з членів робочої групи, визначеного головою робочої групи, а в разі його відсутності – заступником голови робочої групи.

6. Члени робочої групи зобов’язані:

опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об’єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;

брати участь у засіданнях робочої групи;

не розголошувати відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;

виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи та його заступника.

7. Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи (голова робочої групи або заступник голови робочої групи).

8. За результатами засідання робочої групи складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

9. Робоча група має право:

1) розглядати та погоджувати проєкт місцевого плану управління відходами Роменської міської територіальної громади;

2) отримувати, розглядати, погоджувати пропозиції до проєкту плану управління відходами Роменської міської територіальної громади, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;

**Продовження додатка 2**

3) готувати пропозиції до проєкту плану управління відходами Роменської міської територіальної громади;

4) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

5) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців, експертів (за згодою).

**V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради.

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**