**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду 24.01.2024**

|  |
| --- |
| **Про Програму підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки** |

Відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 року № 312 «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» та з метою забезпечення реалізації прав і задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб, поліпшення умов їхньої життєдіяльності, створення фінансових, організаційно-правових і технічних механізмів для забезпечення комфортного соціального клімату й досягнення інтеграції внутрішньо переміщених осіб через усунення перешкод у реалізації їх прав та основоположних свобод, забезпечення повного доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних та соціальних питань, організацію виконання рішення доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василю Марюсі.

**Розробник проєкту –** Валентина Іващенко **–** начальник відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами та надання гуманітарної допомоги Управління соціального захисту населення Роменської міської ради

Зауваження та пропозиції до проєкту рішення приймаються до за адресою: м.Ромни, бульвар Шевченка,8, за телефоном 5-16-18 , електронною поштою: **info21@dszn.sm.gov.ua**

 **Додаток**

 **до рішення міської ради**

 **від 24.01.2024**

**Програма**

**підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки**

**І. Паспорт**

**Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки (далі – Програма )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми | - |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |
| 5. | Учасники Програми | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради, Відділ освіти Роменської міської ради, Відділ культури Роменської міської ради, Відділ молоді та спорту Роменської міської ради, Відділ архітектури та будівництва Роменської міської ради, Відділ обліку та розподілу житла Роменської міської ради, Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради, [Роменський міський центр соціальних служб,](http://romny-mcss.edukit.sumy.ua/) підприємства, установи та організації усіх форм власності, фізичні особи підприємці |
| 6. | Строк реалізації Програми | 2024 - 2025 роки |
| 7. | Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Роменської міської територіальної громади |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всьогоу тому числі: | 704,000 тис.грн. |
| 9.  | Очікувані результати | Реалізація політики у сфері захисту та до­тримання прав і свобод внутрішньо перемі­щених осіб, створення умов інтеграції за новим місцем проживання на території Роменської міської територіальної громади, через соціальне забезпечення та задоволення потреб у медичних та освітніх послугах, створення належних умов для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та/або |

1. **Загальні положення Програми**

Збройна агресія російської федерації проти України та тимчасова окупація частини її території призвела до руйнування значної кількості житла громадян України та порушення інших фундаментальних прав людини, таких як життя і здоров’я, честь і гідність, недоторканність і безпека, що привело, зокрема, до переміщення громадян з територій, де ведуться бойові дії та тимчасово окупо­ваних територій. Для значної кількості внутрішньо переміщених осіб актуаль­ними залишаються питання розміщення та забезпечення житлом, пошуку пос­тійного джерела доходів, відновлення порушених внаслідок внутрішнього пе­реміщення прав та захисту законних інтересів.

Основним напрямом щодо внутрішнього переміщення була інтеграція вну­трішньо переміщених осіб за новим місцем проживання, що досягалося шляхом усунення перешкод у реалізації їх прав та основоположних свобод, забезпечен­ня доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг, а та­кож створення умов для розвитку потенціалу та посилення спроможності приймаючих територіальних громадах. Спостерігається постійне збільшення кількості внутрішньо переміщених осіб, яке складно спрогнозувати у зв’язку з непередбачуваністю військових дій та актів терору з боку російської федерації.

Саме тому нагальною проблемою є надання підтримки внутрішньо пере­міщеним особам. Базові послуги, які передбачаються для внутрішньо перемі­щених осіб, повинні надаватися з урахуванням інформаційної та фізичної безбар’єрності для внутрішньо переміщених осіб різних категорій, зокрема, осіб з інвалідністю.

При розробці Програми враховано норми Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та за­твердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках».

1. **Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Гарантії дотримання прав, свобод та законних інтересів внутрішньо пере­міщених осіб врегульовані Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII Україна гарантує вжиття усіх можливих заходів, передбачених законодавством України, а також міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Ра­дою України щодо захисту та дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, створення умов інтеграції за новим місцем проживання в Україні.

Внутрішньо переміщеною особою є громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підста­вах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негатив­них наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

 В Роменській міській територіальній громаді в Єдиній інформаційній базі даних внутрішньо переміщених осіб обліковується 2762 особи, із них: 720 дітей, 83 осіб з інвалідністю, 469 пенсіонери, із кількості облікованих - 1025 жінок.

З початку введення в дію воєнного стану обліковано 2458 внутрішньо переміщених осіб, з них 652 дитини, 75 осіб з інвалідністю, 392 пенсіонерів.

На протязі 2022-2023 років державну допомогу отримували 2507 осіб, а саме: за 2022 рік виплату допомоги проведено в сумі 39,8 млн гривень (1280 чол.) за 2023 рік - 46,8 млн гривень (1227 чол.).

Управління соціального захисту населення Роменської міської ради тісно співпрацює з Роменською місцевою організацією «Товариством Червоного Хреста України». Протягом 2023 року внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані в Роменській міській територіальній громаді видано 1967 продуктових наборів.

На обліку у центрі зайнятості зареєстровано /перереєстровано 20 осіб із числа внутрішньо переміщених осіб.

Медична допомога внутрішньо переміщеним особам надається лікувально- профілактичними закладами громади безкоштовно, у межах фінансування закладів. При необхідності вказані особи направляються на лікування до закладів вторинного та третинно­го рівнів надання медичної допомоги.

послуг для внутрішньо переміщених осіб, у тому числі осіб з інвалідністю та осіб, які проживають в сільській місцевості. Усі, хто звернувся до сімейного лікаря, терапевта або педіатра, отримують медичну допомогу. Якщо пацієнтові потрібен плановий огляд, електронний рецепт на «Доступні ліки» або інші послуги з переліку первинної медичної допомоги, лікар зможе його прийняти та укласти з ним декларацію одразу на прийомі.

Отримали медичні послуги 1763 внутрішньо переміщених осіб, отримали медичні послуги в первинній ланці 218 особи, у вторинній ланці - 1545 осіб.

Разом з тим, гостро стоїть питання психологічної допомоги, у тому числі дітям, облаштування місць компактного проживання, створення тимчасового та соціального житла для внутрішньо переміщених осіб.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення реалізації прав і задоволення потреб вну­трішньо переміщених осіб, поліпшення умов їхньої життєдіяльності, створення організаційно-правових і технічних механізмів для забезпечення комфортного соціального клімату й досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя населення, сприяння подальшій їх інтеграції через усунення перешкод у реалізації прав та основоположних свобод, забезпечення повного доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг.

Виконання Програми забезпечить вирішення питань організаційно-інформаційного, матеріального та соціально-побутового забезпечення внутріш­ньо переміщених осіб, а саме:

забезпечення соціальної, психологічної та матеріальної підтримки;

надання соціальних послуг для покращення соціального самопочуття осіб, які потрапили в скрутні життєві ситуації;

забезпечення належних умов життєдіяльності;

забезпечення реалізації дієвих механізмів підтримки та стимулювання зай­нятості;

забезпечення права на освіту;

підтримку дітей;

налагодження ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з органами місцевого самоврядування на засадах партнерства, нас­лідком якої є усунення будь-яких проявів дискримінації та досягнення соціаль­ної єдності.

Реалізація заходів Програми забезпечить отримання внутрішньо перемі­щеними особами різних видів соціальних послуг, створення доступного середовища, що спри­ятиме зростанню рівня та якості їхнього життя, поліпшенню соціально- економічної ситуації в області, подолання проявів дискримінації.

Розв’язання цих та ряду інших проблем потребує скоординованих на обла­сному рівні дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самовря­дування, об'єднаних територіальних громад, територіальних підрозділів відпо­відних державних служб.

Програму передбачається виконати протягом 2024-2025 років.

1. **Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється у межах фактичних коштів, передбачених у бюджеті Роменської міської територіальної громади на вищезазначені завдання.

Прогнозоване ресурсне забезпечення Програми наведене у додатку 1.

1. **Перелік завдань та заходів Програми та результативні показники**

Основним завданням Програми є створення умов для надання всебічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, що зареєстровані в Роменській міській територіальній громаді. Реалізація Програми надасть можливістьрозв’язання проблем медичного обслуговування, надання освітніх послуг внутрішньо переміщеним особам, а саме: проведення інформаційно-роз’яснювальних кампаній для дітей і молоді щодо порядку вступу до закладів освіти, здійснення заходів та реалізація проєктів за участю молоді.

Заходи Програми наведені у додатку 2.

1. **Координація та контроль за ходом реалізації Програми**

Організаційне забезпечення виконання Програми покладається на Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

Контроль покладається на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та інвестицій.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Виконавці Програми до 15 січня року, наступного за звітним, надають до Управління соціального захисту населення Роменської міської ради інформацію про виконання її заходів.

Управління соціального захисту населення Роменської міської ради готує проєкт рішення Роменської міської ради про виконання Програми щороку до 01 березня року, наступного за звітним.

**Додаток 1**

**до Програми**

**Прогнозоване ресурсне забезпечення Програми**

**підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки**

тис. грн

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми** | **2024 рік** | **2025 рік** | **Усього витрат на виконання Програми, тис. гривень** |
| **Обсяг ресурсів, усього, тис. грн** | **349,500** | **349,500** | **704,00** |

Програми

 Додаток 2

 до Програми

**Заходи**

**Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Роменської міської територіальної громади**

**на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів завдання** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовний обсяг фінансування,****(тис. гривень)** | **Очікувані результати виконання заходу** |
| **Усього** | **Роки** |
| **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Завдання 1 . Забезпечення соціальної підтримки, адаптації внутрішньо переміщених осіб за новим місцем проживання**  |
| 1.1 | Впровадження системи періодичної оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні громади | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Не потребує фінансування |   |   |   | Створення системи визначення потреб вну­трішньо пере­міщених осіб, наявна інфор­мація про пот­реби |
| 1.2 | Надання інформаційних послуг внутрішньо переміщеним особам, проведення інформаційних кампаній стосовно прав внутрішньо переміщених осіб | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Не потребує фінансування |   |   |   | Надання інфор­маційних послуг, спрямованих на підвищення рівня обізнаності внутрішньо пе­реміщених осіб |
| 1.3 | Надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, відповідно до індивідуальних потреб з метою їх адаптації до нових умов проживання | 2024-2025 | Роменський міський центр соціальних служб,Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради | Не потребує фінансування  |  |  |  | Забезпеченння соціальними послугами, спрямованими на адаптацію внутрішньо переміщених осіб |
| 1.4 | Організація та здійс­нення заходів з куль­турної інтеграції та адаптації внутрішньо переміщених осіб, залучення до фізку­льтурно-оздоровчих та спортивних заходів | 2024-2025 | Відділ культури Роменської міської ради, Відділ молоді та спортуРоменської міської ради | Не потребує фінансування |  |  |  | Проведення заходів з культурної інтеграції та адаптації внутрішньо переміщених осіб, залучення до фіскультурно-оздоровчих та спортивних заходів |
| 1.5 | Сприяння підвищенню рівня згуртованості, безбар’єрності та толерантності в сус­пільстві шляхом проведення заходів з питань культури діалогу, соціальної згуртованості,безбар’єрності та багатофункціональності культурного простору | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради, Відділ культури Роменської міської ради, Відділ архітектури та будівництва Роменської міської ради | Не потребує фінансування |  |  |  | Створення прийнятних умов для відновлення культури діалогу, підвищення рівня толерантності в суспільстві |
| 1.6. | Надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам - Захисникам та Захисницям України, які потребують лікування | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | **48,000** | **24,000** | **24,000** | Оздоровлення Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи |
| 1.7. | Надання щорічної матеріальної допомоги сім’ям загиблих, померлих учасників бойових дій, осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, до Дня Захисників і Захисниць України  |  | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | **100,000** | **50,000** | **50,000** | Посилення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб |
| 1.8. | Надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, як мають статус внутрішньо переміщеної особи |  | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | **20,000** | **10,000** | **10,000** | Посилення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб Захисників і Захисниць України  |
| 1.9. | Фінансування витрат, пов’язаних із похованням внутрішньо переміщених осіб загиблих (померлих) під час безпосередньої участі у бойових діях та внутрішньо переміщених осіб, які проходили військову службу, в період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації |  | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради |  | **26,000** | **13,000** | **13,000** | Посилення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб Захисників і Захисниць України  |
| 1.10 | Надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи  | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ |   |   |  | Посилення соціального захисту неповнолітніх дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи |
| 1.11 | Надання одноразової допомоги внутрішньо переміщеним особам, які потребують лікування або опинились у скрутних життєвих обставинах | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 80,000 | 40,000 | 40,000 | Посилення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб  |
| 1.12 | Надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, та отримали травму, поранення, контузію, каліцтво під час проходження військової служби, перебуваючи безпосередньо в районах та період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014 | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 100,000 | 50,000 | 50,000 | Посилення соціального захисту військовослужбовців,які мають статус внутрішньо переміщеної соби, та отримали травму, поранення, контузію, каліцтво під час проходження військової служби |
| 1.13 | Надання матеріальної допомоги матерям загиблих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи до Дня матері | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 30,000 | 15,000 | 15,000 | Посилення соціального захисту матерів загиблих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи |
| 1.14 | Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які звільнені з військової служби за станом здоров’я та перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в Роменській міській територіальній громаді | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 20,000 | 10,000 | 10,000 |
| 1.15 | Надання компенсаційних виплат готівкою на придбання твердого палива внутрішньо перемішеним особам домогосподарства яких мають тільки пічне опалення | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 75,000 | 75,000 | 75,000 | Посилення соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб |
| 1.16 | Придбання продуктів харчування «Пасхальні кекси» внутрішньо переміщеним особам | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 50,000 | 50,000 | 55000,00 | Посилення соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб |
| 1.17 | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ | 25,000 | 12,500 | 12,500 | Оздоровлення Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи |
| **Усього за завданням 1** | Бюджет Роменської МТГ | **704,000** | **349,500** | **354,500** |  |
| **Завдання 2.** **Розв’язання проблем медичного обслуговування, надання освітніх послуг та матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам** |
| 2.1 | Створення умов для отримання освітніх послуг дітям, які є внутрішньо переміщеними особами, зокрема обла­штування простору для навчання, забезпечення внутрішньо переміщених осіб комп’ютерним обла­днанням, електронними пристроями | 2024-2025 | Відділ освіти Роменської міської ради | Не потребує фінансування  |   |   |   | Отримання освітніх послуг дітьми,які є внутрішньо переміщеними особами  |
| 2.2 | Здійснення заходів та реалізація проектів за участю молоді з числа внутрішньо переміщених осіб у Роменській міській територіальній громаді | 2024-2025 | Відділ молоді та спорту, Відділ освіти Роменської міської ради | Бюджети територіальних громад |   |   |   | Забезпечення участі внутрішньо переміщених осіб, зокрема молоді, у заходах і проєктах, спрямованих на сприяння соціальній згуртованності |
| 2.3 | Організація та надання медичної допомоги внутрішньо переміщеним особам, здійснення превентивних заходів з метою запобігання погіршенню фізичного та психічного здоров’я внутрішньо переміщених осіб | 2024-2025 | КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Ромни» Роменської міської ради, КНП «Роменська центральна раойнна лікарня» Роменської міської ради, ФОП Рогаль Л.І.,ФОП Андропова В.В.,ТОВ СМЦ «Сімейна поліклініка» |  Бюджет Роменської МТГ |   |   |   | Надання медичних послуг внутрішньо переміщеним особам |
| 2.4 | Організація надання систематичної пси­хологічної допомоги внутрішньо перемі­щеним особам, у тому числі дітям, зокрема в місцях компактного поселення таких осіб | 2024-2025 | Роменський міський центр соціальних служб, Відділ освіти Роменської міської ради | Не потребує фінансування |   |   |   | Надання психо­логічної допомоги внутрішньо переміщеним особам, у тому числі дітям  |
| **Усього за завданням 2** | **Не потребує фінансування** |  |  |  |  |
| **Завдання 3. Побутове забезпечення внутрішньо переміщених осіб** |
| 3.1 | Створення в громаді відповідного фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб | 2024-2025 | Відділ обліку та розподілу житла Роменської міської ради | Бюджет Роменської МТГ |  |   |   | Покращення умов проживання внутрішньо переміщених осіб |
| 3.2 | Здійснення заходів із залучення фінансової або технічної допомоги для забезпечення тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб | 2024-2025 | Управління соціального захисту населення | Бюджет Роменської МТГ |  |   |  | Надання технічної та фінансової допомоги для забезпечення тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб |
| 3.3 | Проведення інвентарізації об’єктів нерухомості та формування інформаційної бази громади метою визначення наявних вільних приміщень, у тому числі таких, що за умови приведення до стану, придатного для проживання, можуть бути використання житлом внутрішньо переміщених осіб | 2024-2025 | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Не потребує фінансування |  |  |  | Покращення умов проживання внутрішньо переміщених осіб |
| **Усього за завданням 3** | **Не потребує фінансування** |  |  |  |  |
| **Завдання 4 Забезпечення зайнятості внутрішньо переміщених осіб** |
| 4.1 | Розроблення та про­ведення навчальних заходів для внутрішньо переміщених осіб стосовно заснування та розвитку власної справи | 2024-2025  | Роменська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості (за згодою), Роменський міський центр соціальних служб | Не потребує фінансування  |  |  |  | Проведено навчальні заходи для внутрішньо переміщених осіб стосовно за­снування та розвитку власної справи. |
| 4.2 | Проведення серед внутрішньо перемі­щених осіб широких інформаційних кам­паній щодо профе­сійного навчання/ перенавчання, підтримки їх зайня­тості і самозайнятості | 2024-2025  | Роменська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості (за згодою) | Не потребує фінансування |  |  |  | Проведення серед внутрішньо перемі­щених осіб широких інформаційних кам­паній щодо профе­сійного навчання/ перенавчання, підтримки їх зайня­тості і самозайнятості |
| 4.3 | Організація суспільно корисних робіт та запровадження трудової повинності | 2024-2025 | Роменська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості (за згодою), Роменський міський центр соціальних служб | Бюджети територіальних громад |  |  |  | Працевлаштування внутрішньо переміщених осіб. |
| **Усього по завданню 4** | **Не потребує фінансування** |  |  |  |  |
| **Усього по програмі** | Бюджет Роменської МТГ | **704,000** | **349,500** | **354,500** |  |

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам - Захисникам та Захисницям України, які потребують лікування.**

Матеріальна допомоганадаєтьсяна лікування (оперативне втручання, тривале лікування, невиліковну хворобу) внутрішньо переміщеним особам - Захисникам та Захисницям України вартістю більше 5,0 тис. грн. та на лікування дітей віком до 18 років.

 Підставою для надання матеріальної допомоги є письмова заява на ім’я міського голови, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

копії документів, що підтверджують безпосередню участь у бойових діях в районах їх проведення;

копія посвідчення учасника бойових дій, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни в інших державах;

копії підтверджуючих документів про родинні зв’язки;

копія довідки про особистий рахунок в банку, на який будуть перераховані бюджетні кошти;

копія медичної довідки (виписки із стаціонару), копія виписного епікризу, що свідчить про стан здоров’я, з рекомендаціями щодо необхідності лікування, яка повинна бути видана не раніше шести місяців до дати надходження заяви. У випадку важких та хронічних захворювань термін видачі медичної довідки (виписки із стаціонару), виписного епікризу, що свідчать про стан здоров’я, з рекомендаціями щодо необхідності лікування, може перевищувати вказаний термін до одного року;

Розмір матеріальної допомоги на лікування визначається Комісією з питань надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій та членам їх сімей (далі - Комісія), у розмірі до трьох прожиткових мінімумів для працездатної особи, що встановлений на день подання заяви.

Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Роменської міської ради у складі голови, заступника голови, секретаря Комісії та членів Комісії. До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів Роменської міської ради, громадських організацій та органів виконавчої влади (за згодою). Зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. У разі відсутності члена Комісії його може замінити посадова особа, яка виконує його обов'язки за місцем роботи.

Голова Комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

Заступник голови Комісії виконує доручення голови Комісії, а також обов’язки голови Комісії у разі його відсутності.

Секретар Комісії забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції Комісії, їх зберігання, а також облік документації Комісії.

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Комісія правоможна вирішувати питання, якщо на її засіданні присутні більше половини складу комісії. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

Протокол комісії підписуються головою Комісії, у разі його відсутності – заступником голови, і секретарем.

Матеріальна допомога внутрішньо переміщеним особам - Захисникам та Захисницям України, які потребують лікування, може надаватися 1 раз на рік.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи.**

Підставою для надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги є заява на ім’я начальника Управління соціального захисту населення Роменської міської ради, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім’я та по батькові заявника;

прізвище, ім’я та по батькові загиблого та дитини загиблого;

місце проживання (перебування) заявника та дитини загиблого.

До заяви додаються копії таких документів:

копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

письмова згода про збір та обробку персональних даних, які необхідні для призначення матеріальної допомоги;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки, що підтверджує статус дитини як члена сім’ї загиблого військовослужбовця (до 16-річного віку), посвідчення члена сім’ї загиблого (до 18-річного віку) у відповідності з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» (за наявності);

Якщо заявник подав неповний пакет документів або у разі невідповідності поданих документів вимогам цього Порядку, матеріали повертаються особі, що зверталась, для доопрацювання із зазначенням причини повернення.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання щорічної матеріальної допомоги сім’ям загиблих, померлих учасників бойових дій, осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, до Дня Захисників і Захисниць України.**

Допомога надається одному із членів сім’ї загиблого: матері (батькові), дружині (чоловікові), законному представнику дитини до 18 років (в разі, якщо шлюб батьків був розірваний).

Підставою для надання матеріальної допомоги є заява на ім’я начальника Управління соціального захисту населення до якої додаються:

копія паспорту громадянина України заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

копія свідоцтва про шлюб (для виплати одноразової грошової допомоги дружині (чоловікові);

копія свідоцтва про народження військовослужбовця (для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);

копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

копія будь-якого документу, що підтверджує, що смерть загиблого настала внаслідок воєнних дій при захисті Батьківщини;

письмова згода (викладена у довільній формі) члена сім’ї загиблого (померлого), який має право на отримання допомоги, про виявлене бажання передати це право іншому члену сім’ї;

відомості щодо реквізитів рахунку у банківській установі для безпосереднього перерахування матеріальної допомоги (реквізити карткового рахунку заявника).

Матеріальна допомога сім’ям загиблих, померлих учасників бойових дій, осіб та які брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014 року, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, цієї категорії надається один раз на рік в розмірі 10,0 тис. грн.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які потребують лікування та опинилися в складних життєвих обставинах**

**І. Загальні положення**

Цей Порядок визначає умови та надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним внутрішньо переміщеним особам, які потребують лікування, опинилися в складних життєвих обставинах.

**ІІ. Порядок надання матеріальної допомоги**

1. Матеріальна допомога надається внутрішньо переміщеним малозахищеним громадянам, які перебувають у населених пунктах Роменської міської територіальної громади**,** середньомісячний дохід на кожного члена сім’ї яких за попередні три місяці, що передують місяцю звернення не повинен перевищувати розміру трьох прожиткових мінімумів для кожної окремої категорії громадян на підставі їхнього письмового звернення до міського голови та необхідних документів, перелік яких визначається цим Положенням.

У виняткових випадках, що підтверджуються відповідними документами, матеріальна допомога надається незалежно від доходів членів сім’ї заявника, а саме:

1) хворим на онкологічні захворювання;

2) хворим на хронічну хворобу нирок, для проведення за життєвими показаннями амбулаторного екстракорпорального та інших видів діалізу;

3) дітям з тяжкими формами захворювання;

2. Матеріальна допомога надається на дороговартісне лікування (якщо вартість лікування складає понад 20 000 грн) один раз на рік.

3. Максимальний розмір матеріальної допомоги складає 5 000 грн. Матеріальна допомога хворим на хронічну хворобу нирок для проведення за життєвими показаннями амбулаторного екстракорпорального та інших видів діалізу надається один раз в рік в розмірі до 3 000,00 грн, за наявності підтверджуючих документів. Дітям з тяжкими формами захворювання сума матеріальної допомоги може бути більше ніж 5 000 грн, але не може перевищувати 10 000 грн.

**ІІІ. Документи, необхідні для призначення матеріальної допомоги**

1. Підставою для призначення матеріальної допомоги є такі документи:

1) заява на ім’я міського голови, в якій вказуються:

прізвище, ім’я, по батькові заявника;

рік народження заявника;

адреса, номер телефону; обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому матеріальної допомоги;

дата подання заяви;

підпис заявника;

2) копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера);

3) письмова згода про збір та обробку персональних даних, які необхідні для призначення матеріальної допомоги;

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

5) довідка про доходи кожного члена сім’ї за попередні три місяці;

6) медичні документи (копія епікризу про знаходження на стаціонарному лікуванні та/або інші медичні документи про проведене лікування), чеки, квитанції датовані не більше ніж за 6 місяців до дати звернення; для онкохворих при наявності довідки профільного лікаря про необхідність медикоментозного лікування чеки не обов’язкові;

7) у разі потреби – інші довідки та копії документів за вимогою комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним громадянам і внутрішньо переміщеним особам, які потребують лікування або опинилися у скрутній життєвій ситуації (про інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження, понесені збитки тощо);

У разі, якщо заявник або його член сім’ї працездатного віку не мають доходів, додатково надаються:

копія трудової книжки;

довідка про те, що особа не зареєстрована в Роменській міськрайонній філії Сумського обласного центру зайнятості.

**ІV. Процедура надання адресної матеріальної допомоги**

1. Питання про надання (або не надання) та розмір одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які потребують лікування, вирішуються на засіданні Комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним громадянам і внутрішньо переміщеним особам, які потребують лікування або опинилися у складних життєвих ситуаціях (далі – Комісія), яка утворюється рішенням виконавчого комітету Роменської міської ради.

Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря Комісії та членів Комісії. До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів Роменської міської ради, громадських організацій та органів виконавчої влади (за згодою). Зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. У разі відсутності члена Комісії його може замінити посадова особа, яка виконує його обов'язки за місцем роботи.

Голова Комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.

Заступник голови Комісії виконує доручення голови комісії, а також обов’язки голови Комісії у разі його відсутності.

Секретар Комісії забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції Комісії, їх зберігання, а також облік документації Комісії.

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Комісія правоможна вирішувати питання, якщо на її засіданні присутні більше половини складу комісії. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

Протокол Комісії підписуються головою Комісії, у разі його відсутності – заступником голови, і секретарем.

2. У наданні матеріальної допомоги відмовляється в разі подання заявником неповного пакету документів, відсутності коштів у бюджеті, особистої відмови заявника від отримання одноразової матеріальної допомоги, у зв’язку зі смертю особи, яка потребувала одноразової матеріальної допомоги, у разі перевищення доходу на кожного члена сім’ї за попередні три місяці розміру трьох прожиткових мінімумів для кожної окремої категорії громадян.

3. Засідання Комісії відбуваються за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

4. Виплата матеріальної допомоги здійснюється відповідно до виплатних відомостей у поштових відділеннях зв’язку, банківських установах за місцем проживання заявника.

**V. Облік внутрішньо переміщених**  **малозахищених громадян, які отримали матеріальну допомогу**

Облік внутрішньо переміщенихмалозахищених осіб, які потребують лікування, що звернулися за наданням матеріальної допомоги згідно з цим Положенням, нарахування та виплата матеріальної допомоги покладається на Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, та отримали травму, поранення, контузію, каліцтво під час проходження військової служби, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014.**

Підставою для надання матеріальної допомоги є письмова заява на ім’я міського голови, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

письмова згода про збір та обробку персональних даних які необхідні для призначення матеріальної допомоги;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

копія довідки ВЛК, яка підтверджує ушкодження отримане внаслідок проходження військової служби;

довідка медичного закладу форми № 027/о про потребу в лікуванні;

відомості щодо реквізитів рахунку у банківській установі для безпосереднього перерахування матеріальної допомоги (реквізити карткового рахунку заявника).

Розмір матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовцям які мають статус внутрішньо переміщеної особи, та отримали травму, поранення, контузію, каліцтво під час проходження військової служби, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014 визначається Комісією з питань надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій та членам їх сімей (далі - Комісія), і становить від 10,0 тис. грн. до 100,0 тис. грн.

Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Роменської міської ради у складі голови, заступника голови, секретаря комісії та членів комісії. До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів Роменської міської ради, громадських організацій та органів виконавчої влади (за згодою). Зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. У разі відсутності члена комісії його може замінити посадова особа, яка виконує його обов'язки за місцем роботи.

Голова Комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

Заступник голови Комісії виконує доручення голови комісії, а також обов’язки голови Комісії у разі його відсутності.

Секретар Комісії забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції Комісії, їх зберігання, а також облік документації Комісії.

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Комісія правоможна вирішувати питання, якщо на її засіданні присутні більше половини складу комісії. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

Протокол комісії підписуються головою Комісії, у разі його відсутності – заступником голови, і секретарем.

Матеріальна допомога надається за кожну травму, поранення, контузію, каліцтво, одержані під час проходження військової служби, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги матерям загиблих/померлих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи до Дня матері.**

Допомога надається матерям загиблих/померлих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи до Дня матері, який відзначається в другу неділю травня.

Підставою для надання матеріальної допомоги є заява на ім’я начальника Управління соціального захисту населення, до якої додаються:

1. копія паспорту громадянки України та витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;
2. копія картки платника податків про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
3. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;
4. копія свідоцтва про народження загиблого/ померлого військовослужбовця;
5. копія свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця;
6. копія будь-якого документу, що підтверджує, що смерть загиблого/померлого військовослужбовця настала внаслідок воєнних дій при захисті Батьківщини або проходження військової служби в період здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
7. відомості щодо реквізитів рахунку у банківській установі.

Матеріальна допомога матерям загиблих/померлих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи до Дня матері надається один раз на рік в розмірі 5,0 тис. грн.

**Додаток \_\_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання компенсаційних виплат на придбання твердого палива внутрішньо переміщеним особам, які отримали статус після 24.02.2022, домогосподарства яких мають тільки пічне опалення, які мешкають в Роменській міській територіальній громаді**

1. Цей порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів, передбачених для виплати компенсації готівкою на придбання твердого палива внутрішньо переміщеним особам (далі - компенсація) за рахунок коштів міського бюджету.

2. Компенсація відповідно до цього Порядку виплачується внутрішньо переміщеним особам, які отримали статус внутрішньо переміщеної особи, після 24.02.2022 один раз на рік на домогосподарства за місцем реєстрації за умови фактичного проживання у разі, коли житлове приміщення не забезпечене електро-, тепло- або газопостачанням для опалення.

3. Виплата компенсації здійснюється у сумі 5000,00 гривень за рахунок коштів міського бюджету.

4. Старости Роменської міської територіальної громади подають списки внутрішньо переміщених осіб, які зареєстровані на відповідній території, та пакет наданих ними документів до Управління соціального захисту населення Роменської міської ради

5. Особи, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, подають заяву довільної форми та письмову згоду на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника та витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

2) копія картки платника податків про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) довідка про те, що житлове приміщення забезпечується опаленням із застосуванням твердого палива та не забезпечується електро-, тепло- або газопостачанням для опалення;

4) копія довідки внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

5) реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься компенсація.

Копії документів надаються з пред’явленням їх оригіналів.

6. Якщо забезпечення твердим паливом чи виплата компенсації внутрішньо переміщеним особам не здійснено в тому році, в якому особа мала на це право, та подала всі необхідні документи, вона отримує компенсацію за минулий рік протягом наступного бюджетного року. При цьому виплата компенсації за минулий час здійснюється виходячи з порядку, який діяв на момент подачі документів.

7. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

8. Відповідальність за правильність надання послуги по забезпеченню твердим паливом внутрішньо переміщених осіб та використання коштів міського бюджету несе начальник Управління соціального захисту населення Роменсьбкої міської ради.

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи**

1. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників і Захисниць України, визначає механізм здійснення видатків з бюджету Роменської міської територіальної громади для проведення санаторно-курортного лікування осіб, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII, які зареєстровані в Роменській міській територіальній громаді, як внутрішньо переміщені особи цієї категорії та умови організації оздоровлення вищевказаних осіб шляхом укладання тристоронніх договорів (далі – Договір) між Управлінням соціального захисту населення Роменської міської ради (далі – Управління), Захисником та/або Захисницею та санаторно-курортним закладом (далі – Заклад).

2. Організація та проведення санаторно-курортного лікування Захисників і Захисниць, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на підставі наступних документів:

1) заяви про взяття на облік для отримання путівки;

2) копії паспорта заявника;

3) витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

4) копія картки платника податків про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання від-мовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та по-відомити про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

5) копії посвідчення учасника бойових дій;

6) копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

7) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;

8) довідки для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/0. Після закінчення строку дії зазначеної медичної довідки, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки особа, яка понад три роки перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою, знімається з обліку.

Захисники та Захисниці повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні за місцем їх реєстрації.

3. Особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, повинні перебувати на обліку в Роменській міській територіальній громаді, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні за місцем фактичного проживання.

У разі, коли особа за місцем обліку забезпечена путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров’я за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

Подані заяви щодо направлення до Закладів зберігаються в Управлінні.

4. Захисники та/або Захисниці мають право на одержання послуг із санаторно-курортного лікування один раз на рік за умови, що у поточному році їм не надавалися послуги санаторно-курортного лікування за рахунок бюджетних коштів.

5. Захисник та/або Захисниця мають право вільного вибору Закладу відповідно до профілю захворювання таких осіб або відповідно до медичних рекомендацій лікаря. Відповідальність за вибір Закладу покладається на особу, яка здійснила вибір.

Оздоровлення в Закладі здійснюється протягом 18 календарних днів відповідно до медичних рекомендацій, з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, у порядку черговості.

6. Заклад має бути розміщений на підконтрольній українській владі території, мати діючу ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та рівень акредитації вищої або першої категорії.

7. Доставка до Закладу та у зворотньому напрямку здійснюється за рахунок власних коштів заявника та Управлінням не компенсується.

8. У вартість послуг оздоровлення у Закладі включаються послуги проживання, харчування та лікування відповідно до медичних рекомендацій.

9. Захисником та/або Захисницею, за їхнім бажанням можуть надаватися додаткові послуги в санаторно-курортному закладі за умови оплати вартості таких послуг за рахунок власних коштів осіб чи інших джерел, не заборонених законодавством.

10. Розмір грошової допомоги для компенсації вартості путівки складає:

1) на 2024 рік не більше 15 100,00 грн;

2) на 2025 рік не більше 16 600,00 грн.

11. Для співпраці Управління з Закладами щодо забезпечення санаторно-курортного лікування, такі Заклади мають подати до Управління:

1) підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

2) гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем особі, яка потребує лікування (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) і про готовність до укладення договору;

3) інформацію про умови проживання та харчування;

4) перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

5) інформацію про вартість путівки.

12. Управління, Заклад та Захисник та/або Захисниця укладають договір у трьох примірниках.

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та Захисником та/або Захисницею і скріплені печаткою Управління, передаються особі, яка направляється на лікування.

Після прибуття зазначеної особи до Закладу керівник такого Закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого Заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Управління, другий передає Захиснику та/або Захисниці, а третій залишає на зберіганні у Закладі.

13. Після закінчення санаторно-курортного лікування:

1) Захисник та/або Захисниця подають Управлінню зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в Закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою Закладу;

2) Заклад подає Управлінню:

акт наданих послуг;

рахунок на перерахування коштів.

14. Відшкодування вартості путівок за рахунок бюджетних коштів здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів Закладу відповідно до укладеного Договору, акта наданих послуг та рахунку. Відшкодування здійснюється в межах обсягів бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Роменської міської територіальної громади на поточний бюджетний рік.

У разі дострокового вибуття Захисника та/або Захисниці із санаторно-курортного закладу Управління здійснює відшкодування лише вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе Заклад відповідно до закону.

15. Останнім днем періоду перебування Захисника та/або Захисниці у санаторно-курортних закладах протягом року є 15 грудня поточного бюджетного року (включно).

16. Санаторно-курортні послуги у Закладі мають бути надані безпосередньо особі, зазначеній у Договорі.

У разі підтвердження перебування у Закладі іншої особи, не зазначеної у Договорі, чи виявлення додаткових осіб, Договір вважається недійсним.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги матерям загиблих/померлих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи.**

Допомога надається матерям загиблих/померлих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи.

Підставою для надання матеріальної допомоги є заява на ім’я начальника Управління соціального захисту населення, до якої додаються:

1. копія паспорту громадянки України та витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;
2. копія картки платника податків про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
3. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді;
4. копія свідоцтва про народження загиблого/ померлого військовослужбовця;
5. копія свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця;
6. копія будь-якого документу, що підтверджує, що смерть загиблого/померлого військовослужбовця настала внаслідок воєнних дій при захисті Батьківщини або проходження військової служби в період здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
7. відомості щодо реквізитів рахунку у банківській установі.

Матеріальна допомога матерям загиблих/померлих Захисників і Захисниць України, які мають статус внутрішньо переміщеної особи надається один раз на рік в розмірі 10,0 тис. грн.

**Додаток \_\_\_\_**

**до рішення міської ради**

**від 23.01.2024**

**ПОРЯДОК**

**використання коштів, пов’язаних із похованням загиблих (померлих)** **внутрішньо переміщених осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях та осіб, які проходили військову службу в період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації**

1. Порядок використання коштів, пов’язаних із похованням загиблих (померлих) внутрішньо переміщених осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях та осіб, які або проходили військову службу у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації (далі – Порядок) розроблено відповідно підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Порядок визначає механізм фінансування та використання коштів бюджету Роменської міської триторіальної громади на відшкодування витрат, пов’язаних із похованням загиблих (померлих) внутрішньо переміщених осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях та осіб, які або проходили військову службу у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації. Зазначений порядок поширюється на військовослужбовців Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби з надзвичайних ситуацій, поліцейських, добровольців територіальної оборони, осіб зі складу добровольчих батальйонів.

3. Витрати, пов’язані із похованням, відшкодовуються внутрішньо переміщеним особам, які здійснили поховання загиблих (померлих) внутрішньо переміщених осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у період здійснення зазначених заходів.

4. Відшкодування витрат, пов’язаних із похованням проводиться:

1) в разі звернення одного з родичів або особи, що здійснила поховання загиблих (померлих) внутрішньо переміщених осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях та осіб, які або проходили військову службу у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації до надавача ритуальних послуг. Родичі загиблого (померлого) ВПО на момент його смерті повинні бути зареєстровані на території Роменської міської територіальної громади;

2) на підставі договору-замовлення про організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, яка здійснила поховання загиблих (померлих) внутрішньо переміщених осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях та осіб, які проходили військову службу у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, з надавачем ритуальних послуг (далі – договір-замовлення про організацію та проведення поховання).

5. Для фінансування витрат, пов’язаних із похованням, надавач ритуальних послуг надає Управлінню соціального захисту населення Роменської міської ради (далі – Управління) такі документи:

1) заяву;

2) договір-замовлення про організацію та проведення поховання, укладеного з виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов’язалася поховати особу, що брала безпосередню участь у бойових діях;

3) документи, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг (накладна та рахунок);

4) копію свідоцтва про смерть (довідку про смерть) особи, яка брала безпосередню участь у бойових діях;

5) копію будь-якого документу, що підтверджує, що смерть настала внаслідок:

воєнних дій або при виконанні обов’язків військової служби;

захворювання під час несення військової служби у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації;

6) довідку про банківські реквізити.

7) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку в Роменській міській територіальній громаді.

6. Відшкодування витрат, пов’язаних із похованням, проводиться на банківський рахунок надавача ритуальних послуг, відкритий в установі банку, про що зазначається у заяві.

7. Відшкодування витрат на ритуальні послуги з поховання загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях та осіб, які або проходили військову службу у період здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, виконавцям волевиявлення або особам, які зареєстровані на території Роменської міської територіальної громади, складають не більше 13 тис. грн за рахунок бюджету Роменської міської територіальної громади.

8. Управління:

приймає від надавачів ритуальних послуг документи, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг;

реєструє фінансові зобов’язані в органах Державної казначейської служби;

розраховує та формує заявку на фінансування витрат, пов’язаних із похованням.

9. Витрати, пов’язані із похованням, відшкодовуються, якщо звернення щодо такого відшкодування надійшло не пізніше, аніж через 12 місяців після смерті особи, яка приймала безпосередню участь у бойових діях.

10. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».