****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17.01.2024**  | **Ромни** |  **№ 4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про визначення Комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради одержувачем бюджетних коштів** |  |

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7 статті 20, пунктів 5, 6 статті 22 Бюджетного Кодексу України, пункту 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Роменської міської ради від 27.12.2023, з метою фінансування заходів із забезпечення благоустрою та утримання на належному рівні зеленої зони парку

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Визначити Комунальне підприємство «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради» одержувачем бюджетних коштів у 2024 році за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради за КПКВК 1216030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям» згідно з оцінкою відповідності показників діяльності підприємства критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (додаток 1) за заходами:

1. прибирання території парку (підмітання, збирання окремих предметів, прибирання сміття з урн, очищення снігу, сколювання льоду) у Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 762 779,00 грн (сімсот шістдесят дві тисячі сімсот сімдесят дев’ять грн 00 коп);
2. покіс трави в Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 358 800,00 грн (триста п’ятдесят вісім тисяч вісімсот одна грн 00 копійок);
3. знесення та підрізка аварійних дерев у Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 116 494,00 грн (сто шістнадцять тисяч чотириста дев’яносто чотири грн 00 копійок);
4. утримання клумб та оббивка бордюр в Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 105 344,00 грн (сто п’ять тисяч триста сорок чотири гривні 00 копійок);
5. транспортні послуги по вивезенню листя в Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 копійок).

2. Затвердити Порядок використання у 2024 році коштів на виконання заходів Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Роменської міської ради від 27.12.2023 (додаток 2).

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток 1**

**до рішення виконкому міської ради**

**17.01.2024 № 4**

**ОЦІНКА**

**відповідності показників діяльності Комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №зп | Найменування критеріїв | Показники діяльності підприємства | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації  | У зв’язку з реорганізацією Міського парку шляхом приєднання у 2015 році до КП «Ільїнський ярмарок», підприємство займається прибиранням території парку за рахунок власних коштів, маючи у штаті двірників.У 2020-2023 рр. виділялися кошти з бюджету Роменської міської територіальної громади на утримання території Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.Договора за 2023 р від 19.01.2023 за №№: 2,3,4,5,6,7  | Відповідає |
| 2. | Виробничий потенціалі відповідні показники виробничої діяльності | Штатна чисельність підприємства складає 15 осіб (3 двірника, 5 підсобних працівників парку, 2 касира-контролера, 5 осіб адміністративного персоналу)Загальна виробнича діяльність підприємства: надання інших індивідуальних послуг | Відповідає |
| 3. | Наявність фінансово-економічного розрахунку (обгрунтування вартості заходів) | Додатки: план доходів та витрат підприємства на 2024 рік, розрахунок кошторисної вартості робіт | Відповідає |
| 4. | Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки | Згідно з фінансовим звітом (Форма № 2) фінансовий результат діяльності підприємства:2021 рік – 12,2 тис. грн;2022 рік – 38,2 тис. грн;за 9 місяців 2023 р.- 30,0 тис.грнДодатки:1. Звіти про фінансові результати діяльності підприємства за 2021 р., 2022 р., 9 місяців 2023 р. | Відповідає |
| 5. | Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами  | Довідка підприємства про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами | Відповідає |

 **Продовження додатка 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості | Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ | Відповідає |
| 7. | Застосування договірних умов: |  | Відповідає |
| 7.1. | Прибирання території в Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | Договір на суму 762 779,00 грн.Додатки до Договору:зведений кошторисний розрахунок;договірна ціна;дефектний акт;локальний кошторисний розрахунок;підсумкова відомість ресурсів |  |
| 7.2. | Покіс трави у Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | Договір на суму 358 800,49 грн. Додатки до Договору:зведений кошторисний розрахунок;договірна ціна;дефектний акт;локальний кошторисний розрахунок;підсумкова відомість ресурсів |  |
| 7.3 | Підрізка та знесення дерев в Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | Договір на суму 116 493,84 грн.Додатки до Договору:зведений кошторисний розрахунок;договірна ціна;дефектний акт;локальний кошторисний розрахунок;підсумкова відомість ресурсів. |  |
| 7.4 | Утримання клумб та оббивка бордюр у Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | Договір на суму 105 343,56 грн. Додатки до Договору:зведений кошторисний розрахунок;договірна ціна;дефектний акт;локальний кошторисний розрахунок;підсумкова відомість ресурсів. |  |
| 7.5 | Транспортні послуги по вивезенню листя | Договір на суму 100 000,00 грн. Додатки до Договору:зведений кошторисний розрахунок;договірна ціна;дефектний акт;локальний кошторисний розрахунок;підсумкова відомість ресурсів. |  |

 **Продовження додатка 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації  | Довідка підприємства щодо відсутності порушених проваджень у справі про банкрутство | Відповідає |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Василь МАРЮХА**

**Додаток 2**

**до рішення виконкому міської ради**

**17.01.2024 № 4**

**ПОРЯДОК**

**використання у 2024 році коштів на виконання заходів Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.12.2023**

 **І. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Порядок використання у 2024 році коштів на виконання заходів Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.12.2023 (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради (далі – Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Роменської міської територіальної громади за загальним фондом на виконання заходів щодо утримання та забезпечення благоустрою парку, відновлення зелених насаджень ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки (далі – Заходи).

2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради (далі – Одержувач).

**ІІ. МЕТА ПОРЯДКУ**

1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2. Сприяння утриманню в належному санітарному стані Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.

3. Реалізація заходів Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.12.2023.

**ІІІ. ВИМОГИ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

1. Фінансування Заходів Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетними призначеннями на 2024 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2024 рік.

3. Відкриття рахунків, реєстрація і облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування бюджету Роменської міської територіальної громади, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938.

**ІV. НАПРЯМКИ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

**ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАХОДІВ**

1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.12.2023.

**Продовження додатка 2**

2. Розподіл коштів за напрямкам здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, які виконують роботу за заходами програми;

нарахування на заробітну плату;

загальновиробничі та адміністративні витрати;

придбання інвентаря, витратних матеріалів, паливо-мастильних матеріалів;

придбання спеціального одягу;

податок на додану вартість.

**V. ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

**ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИТРАЧАННЯМ**

1. Керівник Одержувача надає на погодження до Управління перспективні річні плани виконання Заходів. Річні плани надаються протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Роменською міською радою. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

2. Одержувач відповідно до виконання Заходів, але не пізніше 15-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 15-го числа наступного місяця у вигляді звіту про фактичні витрати за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

3. Одержувач коштів відповідно до реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в управлінні Державної казначейської служби, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Управління на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в управлінні Державної казначейської служби.

4. Одержувач несе повну відповідальність за:

виконання визначених Заходів (додаток);

ефективне, раціональне та цільове використання коштів Бюджету Роменської міської територіальної громади згідно з чинним законодавством;

своєчасне надання до Управління перспективних річних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до управління Державної казначейської служби та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  **Додаток** **до Порядку використання у 2024 році коштів на виконання заходів Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.12.2023** **(пункт 4 розділу V)** |

**ЗАХОДИ**

**щодо утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку**

**ім. Т.Г. Шевченка на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****зп** | **Пріоритет розвитку** | **Назва заходу** | **Джерело фінан-сування** | **Обсяги фінан-сування****(тис. грн)** | **Очікуваний****результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 9 |
| 1. | Утримання та забезпечення благоустрою парку, відновлення зелених насаджень | 1. Прибирання території парку (підмітання, зби-рання окремих предметів, прибирання сміття з урн, очищення снігу, сколю-вання льоду) | Бюджет Ромен-ської міської терито-ріальної громади | 762,779 | Забезпечення благоустрою парку, збере-ження та утри-мання на належному рівні зеленої зони парку |
|  2. Покіс трави | 358,801 |
| 3. Знесення та підрізка аварійних дерев | 116,494 |
| 4. Утримання клумб та оббивка бордюр | 105,344 |
| 5. Вивезення листя | 100,000 |
|  |  | **Усього за договорами** |  | **1 443,418** |  |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Василь МАРЮХА**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до рішення виконавчого комітету Роменської міської ради**

**«Про визначення комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради одержувачем бюджетних коштів»**

Рішення розроблено відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7 статті 20, пунктів 5, 6 статті 22 Бюджетного Кодексу України, пункту 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, та Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Роменської міської ради від 27.12.2023.

Рішення передбачає визначення комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради одержувачем бюджетних коштів у 2024 році згідно Програми утримання та розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Роменської міської ради від 27.12.2023 на суму 1 443 418,00 грн.

**Начальник Управління**

**житлово-комунального господарства**

**Роменської міської ради Олена ГРЕБЕНЮК**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Владислав СУХОДОЛЬСЬКИЙ**