**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 20.12.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н. В.

**Розробник проєкту рішення: Корнюшкін Ю.І., головний спеціаліст відділу організаційного та комп`ютерного забезпечення виконавчого комітету Роменської міської ради**

**Зауваження та пропозиції до проекту приймаються за тел. 5-32-54 та на електронну адресу - org@romny-vk.gov.ua**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**20.12.2024 № \_\_\_**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади      1. **Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Сталий бюджетний процес |
| 2. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Збалансований бюджет громади, своєчасна виплата зарплати та оплата енергоносіїв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Проведення нарад з бюджетними установами громади | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання методичної допомоги у процесі формування та виконання бюджету |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Складання розпису бюджету громади на 2024 рік | Січень | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Затверджений розпис бюджету громади на 2024 рік, забезпечення виконання вимог порядку складання, розгляду, затверджен-ня та основні вимоги до виконання кошторисів бюджет-них установ |
| 2. | Комплекс заходів з формування прогнозу бюджету громади на середньостроковий період | До 1 вересня | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Забезпечено виконання вимог статті 75-1 Бюджетного кодексу України |
| 3. | Комплекс заходів з формування проєкту бюджету громади на 2024 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | До 25 грудня | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджет-них установ і регіональних програм |
| 4. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з державного бюджету | При надходження пропозицій | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджетних установ і регіональних програм |
| 5. | Підготовка звітів про виконання бюджету громади за 2022 рік, за І квартал 2024 року, за перше півріччя 2024 року, за 9 місяців 2024 року | До 01.03.2024,  01.06.2024  01.09.2024  01.12.2024 | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах за 2022 рік | Протягом року у двомісячний термін | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Забезпечення виконання завдань Департаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації |
| 7. | Унесення змін до бюджету громади на 2024 рік | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ефективне використання коштів бюджету громади |
| 8. | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади | Протягом I півріччя | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог порядку складання, розгляду, затверджен-ня та основні вимоги до виконання кошторисів бюджет-них установ |
| 9. | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними розпорядниками коштів бюджету територіальної громади | Протягом року, після внесення змін | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ефективне використання бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету громади у розрізі податків і зборів | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Офіційний висновок про перевиконання (невиконання) |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг використання коштів, одержаних за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевого бюджету | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ефективне використання бюджетних коштів за цільовим призначенням. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | |
| 1. | Затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальної власності громади (комунальних підприємств міської ради) на 2024 рік | | Серпень (до 1 вересня) | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | Підготовка проєкту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів | |
| 2. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської обласної державної адміністрації | | Щомісяця | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | Підготовка аналітичної інформації щодо стану промислового виробництва в громаді | |
| 3. | Внесення змін і доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Роменської громади на 2021-2024 роки | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | Забезпечення сталого соціально-економічного розвитку та підвищення добробуту громадян | |
| 4. | Моніторинг ефективного використання коштів ДФРР та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (за даними розпорядників коштів нижчого рівня) | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | Розбудова та поліпшення стану об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади, матеріально-технічне забезпечення закладів соціальної сфери | |
| 5. | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Державного фонду регіонального розвитку | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | Вирішення проблем соціально-економічного розвитку громади | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, програм секторальної підтримки за кошти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Залучення інвестицій у розбудову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) |
| 7. | Збір інформації про виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Роменської міської терторіальної громади до 2027 року | | Грудень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Оцінка результативності реалізованих технічних завдань, виявлення нереалізованих та прийняття рішення щодо їх подальшої реалізації |
| 8. | Участь у заходах з презентації зовнішньо-економічного та інвестиційного потенціалу громади на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Формування позитивного іміджу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експорту, залучення інвестицій |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади державної політики у сфері транспорту  **1.4.1 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення перевізників на громадських автобусних маршрутах загального користування | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів |
| 2. | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, покращення якості обслуговування населення | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Здійснення постійною робочою групою перевірок дотримання перевізниками умов договорів на право перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кількості транспорту, пристосованого для перевезення осіб з інвалідністю |
| 4. | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю перевізників | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Поліпшення якості надання транспортних послуг |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Організація проведення конкурсу «Кращий підприємець року» | Серпень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Визначення кращих представників підприємництва різних сферах діяльності |
| 2. | Організація проведення заходів з відзначення Дня підприємця | Вересень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Стимулювання суб’єктів господарювання до розвитку мережі малого та середнього бізнесу |
| 3. | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | Щокварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Робота «Гарячої лінії» з питань підприємництва | Щовівторка | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання правової допомоги з вирішення питань підприємництва та ведення бізнесу |
| 5. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Створення для суб’єктів господарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інтересів |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка дислокації розміщення торгових точок, закладів ресторанного господарства та об’єктів побутового обслуговування населення на території громади | Січень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Моніторинг стану мережі торгівлі, ресторанного господарства та побуту в громаді |
| 2. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Упорядкування торгівлі |
| 3. | Проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслуговування, захисту прав споживачів, роботи ринків тощо | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту прав споживачів | Щовівторка та щочетверга | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| 5. | Організація проведення святкових ярмарок, виставок з нагоди свят | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Популяризація місцевого товаровиробника та забезпечення населення товарами за доступними цінами |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Оформлення правовстановлюючих документів. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати |
| 2. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості майна комунальної власності |
| 3. | Підготовка та оформлення документів з приватизації житла | Постійно | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Видача провоустановчих документів на приватизоване житло |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Проведення наради з питань ефективного використання майна комунальної власності | Протягом року | | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Удосконалення роботи по цільовому та належному використанню майна комунальної власності |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу  **1.8.1. Ціль:** Сприяння розвитку виробництва агропромислової продукції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | |
| 1. | Надання консультацій та розʼяснень субʼєктам господарювання з питань розвитку аграрного сектору | | Протягом року | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Здійснення консультування суб’єктів господарювання та фізичних осіб усіма доступними засобами комунікаційного зв’язку |
| 2. | Підготовка інформації щодо інвестиційних проєктів в агропромисловому комплексі | | Щомісяця | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Сприяння залученню інвестицій в аграрний сектор громади |
| 3. | Прийом документів від фізичних осіб та суб’єктів господарювання для реєстрації пасіки та на отримання дотації за бджолосім’ї. Формування відомості фізичних осіб та суб’єктів господарювання, які є власниками бджолосімей та мають право на отримання дотації | | До 01 жовтня | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Забезпечення виконання вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 107 |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.9.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | | | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо. Надходження коштів до бюджету громади |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади |
| 3. | Проведення нарад з питань земельних відносин | | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Додержання правил добросусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 5. | Проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на земельних торгах | | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання вільних земельних ділянок комунальної власності громади |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності, що підлягають викупу | | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості земельної ділянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них (оренди) | | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Збільшення надходжень до бюджету громади |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Здійснення заходів з оновлення нормативної грошової оцінки земель Роменської міської територіальної громади | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки. Збільшення надходжень до місцевого бюджету |
| 9. | Проведення засідань робочої групи з використання земель сільськогосподарського призначення | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 10. | Проведення нарад щодо реєстрації, паспортизації та підготовка матеріалів для проведення торгів (аукціону) водних об’єктів | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання водних об’єктів |
| 11. | Проведення нарад щодо інвентаризації самозаліснених земельних ділянок | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності |
| 12. | Здійснення заходів щодо встановлення меж населених пунктів Роменської міської територіальної громади | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Встановлення меж населених пунктів для забезпечення створення бази нормативно грошової оцінки, ефективне ви користання земельних ділянок |
| 13. | Здійснення заходів щодо розробки планово-картографічних матеріалів маштабом 1:10 000 громади | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земельних ділянок |
| 14. | Проведення комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Моніторинг погашення заборгованості з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | Щотижня | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади |
| 2. | Проведення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | Протягом року в міру необхідності | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади |
| 3. | Проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Протягом року в міру необхідності | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади |
| 4. | Проведення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | Протягом кварталу в міру необхідності | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.11.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Інформування роботодавців та їх працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю, моніторингу стану його дотримання, у тому числі щодо оформлення трудових відносин | | Протягом  року | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Підвищення обізнаності роботодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства |
| 2. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | | Протягом  року | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам щодо прав працівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.12.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення проведення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби | | Протягом року за необхідності | **Відділ з контролю за додержання законодавства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійськову) службу |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.13.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій |
| **1.13.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Отримання довідок вимушено переміщеними особами |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено переміщеним особам |
| 3. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Перевірка за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебу-вання |
| 4. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім’ям | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| 5. | Організація роботи координаційної ради та центру надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| **1.13.3. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Проведення засідань консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Квітень  Грудень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Вирішення соціальних проблем осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.14.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Проведення засідань координаційної ради з вирішення питань осіб з інвалідністю | | Травень Жовтень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Координація діяльності органів місцевого самовряднування, спрямованої на вирішення питань осіб з інвалідністю |
| 2. | Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення в установах соціального захисту населення |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства, учасників бойових дій, учасників війни, членів сім’ї загиблих (померлих), осіб з інвалідністю внаслідок війни  **1.15.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства, учасників бойових дій, учасників війни, членів сім’ї загиблих (померлих), осіб з інвалідністю внаслідок війни  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства, учасників бойових дій, учасників війни, членів сім’ї загиблих (померлих), осіб з інвалідністю внаслідок війни | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-курортних путівок окремим категоріям громадян |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.16.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Організація проведення інформаційно-просвітницьких кампаній до:  Дня матері;  Міжнародного дня сім’ї;  Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;  Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;  акції «16 днів проти насильства» | | Травень  Липень  Жовтень  Листопад- грудень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Пропаганда толерантних відносин в сім’ї, підвищення ролі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення постраждалих від торгівлі людьми, попередження фактів потрапляння в ситуацію торгівлі людьми |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки  **1.17.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2024-2025 роки | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками Програми |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини |
| 3. | Перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях |
| 4. | Надання соціальних послуг:  сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб; вагітним жінкам та породіллям щодо формування основ відповідального батьківства;  соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Надання соціальних послуг |
| 5. | Проведення вуличної ігротеки до Дня захисту дітей | | 1 червня | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Організація змістовного дозвілля |
| 6. | Проведення ігротек «Світ дитячих радостей» на пришкільних майданчиках сільських шкіл з метою залучення дітей та підлітків сільської місцевості до організованого змістовного дозвілля | | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Організація змістовного дозвілля |
| 7. | Проведення акції «Чи готовий ти до школи?» | | Серпень-вересень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах |
| 8. | Проведення акції «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | | Грудень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Виховування любові і поваги до традицій українського народу. Підтримка дітей з інвалідністю |
| 9. | Проведення акції «16 днів проти насильства» | | Листопад - грудень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Привернення уваги громадськості до проблем подолання насильства |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.18.2. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Здійснення соціального супроводження прийомних сімей | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потенційих опікуни, піклувальники |
| 3. | Свято «Дякую матусі за щасливе дитинство» | | Березень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімейних форм виховання |
| 4. | До Всесвітнього дня сім'ї «Моя сім'я найкраща» | | Травень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімейних форм виховання |
| 5. | Інформаційна акція «Усім потрібна мамина турбота» | | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Популяризація сімейних форм виховання, профілактика раннього соціального сирітства |
| 6. | Засідання Клубу прийомних сімей | | Раз на квартал | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підвищення виховного потенціалу прийомних батьків та батьків-вихователів |
| 7. | Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання |
| **1.18.3. Ціль:** Запобігання та протидія домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам щодо прав, заходів, соціальних послуг, якими постраждала особа може скористатися | | За повідомленням/зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Надання консультацій постраждалим особам від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті |
| 2. | Надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб | | За повідомленням/зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті |
| 3. | Провадження інформаційно-просвітницької діяльності щодо форм, проявів та наслідків насильства, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування нетерпимого ставлення громадян до проявів насильства |
| 4. | Виїзд мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті | | За повідомленням/ зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.19.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Наради із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | | 1 раз у квартал | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних питань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців |
| 2. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | | Протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | | У разі потреби | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.20.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та Виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг | | Другий, третій, четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань |
| 3. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | | Протягом року | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| **1.21.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.21.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з кадрами  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | | Протягом року | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування |
| 2. | Ведення військового обліку військовозобов’язаних | | Протягом року | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Забезпечення своєчасного військового обліку працівників |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | Останній четвер щомісяця | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві |
| 4. | Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків та завдань | Лютий | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Оцінка роботи посадових осіб місцевого самоврядування |
| 5. | Складання графіку відпусток | Грудень | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Урахування інтересів виробництва, особистих інтересів працівників та можливості для їх відпочинку |
| 6. | Видача довідок працівникам про трудову діяльність | За потреби | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб працівників |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Національно-патріотичне виховання  **1.22.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення засідань координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання | Квітень, жовтень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Вивчення проблемних питань, пов’язаних з реалізацією державної політики у сфері національно-патріотичного виховання |
| 2. | Проведення одноденних виїзних польових занять з тактичної, вогневої та домедичної підготовки із стрільбами | Травень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Підготовка молодого покоління до захисту територіальної цілісності громади, держави |
| 3. | Молодіжний патріотичний мото-автопробіг, присвячений Дню міста | Вересень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Виховання почуття патріотизму у молоді |
| 4. | Проведеннямолодіжного військово-патріотичного заходу «Від допризовника до захисника України», присвяченого Дню захисників та захисниць України | Вересень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Проведення молодіжного спортивно-патріотичного заходу «Ми - нащадки славетних козаків!» | Жовтень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| **1.22.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді; реалізація молодіжної політики та молодіжних ініціатив у громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Акція «Молоде покоління обирає здорове майбутнє». Фізкультурно-оздоровче свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я» | Березень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяризують молодь до здорового способу життя |
| 2. | Благодійна акція «Від серця до серця» | Квітень-травень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація волонтерського руху |
| 3. | Турнір дворових команд громади з мініфутболу | Травень-серпень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 4. | Молодіжний турнір із пляжного волейболу | Липень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 5. | Турнір із баскетболу серед молодіжних команд громади | Серпень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 6. | Змагання із видів спорту, присвячені Дню молоді | Серпень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 7. | Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня молоді | Серпень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Реалізація та популяризація молодіжних ініціатив у рамках культурно-просвітницького життя громади |
| 8. | Фестиваль «Повір у себе – і в тебе повірять інші» | Листопад | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Толерантне ставлення до дітей із фізичними вадами, підтримка їх у цьому світі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Фестиваль молодіжної творчості «Миколай збирає таланти» | Грудень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Підвищення культурного рівня дітей та молоді |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.23.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Відкритий турнір з мініфутболу, присвячений пам’яті ГречаногоВ.К. | Січень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 2. | Відкритий чемпіонат області з армспорту | Лютий | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток армспорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 3. | Турнір з рукопашного бою, присвячений воїнам-інтернаціоналістам | Лютий | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток рукопашного бою, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 4. | Традиційний турнір з хокею з шайбою, присвячений пам’яті Гречаного В.К. | Лютий | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток хокею, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 5. | Традиційний турнір з спортивної гімнастики, присвяченій пам′яті Героя Радянського Союзу К. Зеленко | Лютий | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку спортивної гімнастики, підвищення спортивної майстерності спортсменів |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Традиційний турнір з мініфутболу, присвячений пам′яті В. Окіпного | | Березень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 7. | Традиційний турнір з боротьби дзюдо «Кубок Перемоги» | | Квітень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку дзюдо, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 8. | Відкрита першість Роменської міської територіальної громади з панкратіону, присвячена захисникам України | | Квітень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку панкратіону, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 9. | Традиційний турнір з боксу, присвячений пам’яті майстра спорту України С. Карпенка | | Травень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку боксу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 10. | Відкрита першість з легкої атлетики серед команд дитячо-юнацької спортивної школи пам’яті Богданова М.Ю. | | Червень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток легкої атлетики |
| 11. | Турнір зі стрітболу, присвячений Дню Конституції України | | Червень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку стрітболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 12. | Традиційний турнір з футболу, присвячений пам’яті учаснику антитерористичної операції Олегу Костюку | | Серпень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 13. | Фізкультурно-оздоровче свято, присвячене Дню фізичної культури і спорту та Дню міста | | Вересень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Пропаганда здорового способу життя |
| 14. | Чемпіонат області з боксу | | Листопад | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку боксу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. | Відкритий турнір Роменської міської териооріальної громади з боротьби дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | | Грудень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток дзюдо, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.24.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | Щомісяця | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |
| 2. | Формування списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, яким у 2024 році виповниться 18 років | Один раз на рік | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до відділу освіти для виплати одноразової грошової допомоги |
| 3. | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та організація контролю | Один раз на рік | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення контролю за вихованням та утриманням дітей у сім’ях |
| 4. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **1.24.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Забезпечення своєчасної постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення права дитини на отримання житла |
| 2. | Забезпечення своєчасного оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення збереження права дітей на власність, на право користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.25.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім’ї» | Травень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Організація взаємодії з Роменським ВП ГУНП в Сумській області з питань протидії насильству над дитиною |
| 2. | Проведення круглого столу «Попередження правопорушень та рецидивів серед дітей» | Липень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення координації роботи з дітьми, що скоїли кримінальні правопорушення та взаємоінформування про дітей, відомості щодо яких внесені до «Єдиного реєстру досудових розслідувань» та дітей, що перебувають на обліку в органах пробації та Національної поліції |
| 3. | Проведення Всеукраїнського рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | Червень, вересень-жовтень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини | Постійно  Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання соціально-правового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 5. | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформування системи інститутційного догляду та виховання дітей | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інституційного догляду різних типів, оцінка потреб кожної дитини |
| 6. | Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини | 1 раз на місяць | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення прав дітей |
| 7. | Заходи, присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Дню усиновителів. День спільних дій в інтересах дітей.  Організація проведення заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят | Протягом року | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення інформаційних заходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро |
| **1.25.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Перевірка підприємств на виконання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | Грудень | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Додержання законодавства України щодо праці неповнолітніх |
| 2. | Участь у судових процесах, як представників інтересів дитини | За фактом | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Контроль за виконанням батьками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| 4. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, вищого професійного училища, коледжів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту |
| **1.26 Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти  **1.26.1 Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезення учнів закладів загальної середньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту |
| 2. | Організація роботи пришкільних таборів | Червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг учням закладів загальної середньої освіти |
| 3. | Організація роботи позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Вогник» | Червень-серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг дітям із соціально незахищених сімей та дітям пільгових категорій |
| 4. | Організація роботи профільних таборів | Червень-липень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг |
| **1.26.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Участь у турнірах, змаганнях, фестивалях, марафонах, конференціях, конкурсах, акціях | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Заохочення та стимулювання учнівської молоді |
| 2. | День відкритих дверей у Роменській МАНУМ до Дня позашкільника Сумщини | Вересень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Залучення учнівської молоді до навчання у Роменській МАНУМ |
| 3. | Проведення свята «День позашкільника Сумщини» | Вересень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Підвищення інтересу до діяльності, презентація досягнень вихованців та керівників гуртків |
| 4. | Масові заходи Роменської міської Малої академії наук учнівської молоді до Всесвітнього Дня науки «Цікава наука для кожного» та «Посвята у юні науковці» | Листопад | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Зацікавлення учнівської молоді сучасною наукою, розвиток умінь та здібностей школярів в різних сферах STEM, підтримка інтересу до технічних напрямків освіти |
| **1.27. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.27.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технологічного обладнання для закладів освіти | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців |
| 2. | Часткова заміна меблів в дитячих навчальних закладах, закладах загальної середньої освіти та загально-освітніх школах громади | Липень- серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Закупівля техонологічного обладнання для харчоблоків закладів освіти (відповідно до вимог системи аналізу ризиків небезпечних чинників і контролю критичних точок) | Серпень-грудень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Забезпечення харчування учнів та вихованців відповідно до вимог ХАСП |
| 4. | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій Малої академії наук | Серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей ЗПО |
| 5. | Придбання спортивного інвентарю для центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю | Серпень-вересень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку |
| 6. | Виготовлення актів земельних ділянок закладів освіти | Січень-червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Приведення шкільної документацію відповідно до нормативно-правової площини |
| 7. | Обробка дерев’яних конструкцій горищ закладів освіти | Травень- жовтень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Забезпечення протижежежних заходів |
| **1.27.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання професійних спільнот творчих груп освітян | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Удосконалення професійної майстерності педагогів, організація обміну досвідом роботи |
| 2. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади, сприяння їх професійному розвитку, консультування працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Підвищення якості надання освітніх послуг та удосконалення професійної компетентності педагогів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Участь кращих освітян громади в міжнародних та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Удосконалення професійної майстерності педагогів |
| 4. | Участь у семінарах директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти, керівників закладу дошкільної освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи, практичних психологів | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Обмін досвідом педагогів для ефективної роботи |
| 5. | Літній табір для педагогів «Інновації починаються з нас» | Червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Формування загальних компетентностей педагогічних працівників для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом |
| 6. | ІІ Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасний освітній простір – досвід, пошук, результат» | Серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. | Формування загальних і фахових компетентностей педагогічних працівників, необхідних для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом, що сприятиме індивідуальній траєкторії професійного зростання, комунікації та співпраці |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.28.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення громадського обговорення проєктів детального планування | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |
| 3. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |
| 4. | Створення та ведення містобудівного кадастру, в тому числі містобудівний моніторинг об'єктів, із залученням науково-дослідних і проєктних організацій | Протягом року | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |
| 5. | Розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації | Протягом року | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |
| 6. | Надання забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджування проєктів забудови і благоустрою земельних ділянок, проєктів житлових будинків, господарських будівель | По мірі надходжень заяв та звернень | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |
| 7. | Присвоєння, змінення, анулювання адрес об’єктів будівництва, об’єктів нерухомого майна | По мірі надходжень заяв та звернень | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією |
| **1.29. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.29.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання | Згідно із графіком | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Зменшення споживання паливноенергетичних ресурсів |
| 2. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |
| 3. | Нарада з питань розроблення проєктно кошторисної документації на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів будівництва для виконання будівельних робіт на 2024 рік | Щомісячно | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення умов проживання населення та підвищення рівня надання житлово-комунальних послуг |
| 4. | Нарада з питання будівництва об’єкту «Реконструкція вуличного водопроводу по вулиці Коржівській в місті Ромни Сумської області (від будинку № 109 до перехрестя вулиць Коржівської та Петра Калнишевського)» | Лютий | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Забезпечення населення питною водою належної якості |
| 5. | Нарада щодо впровадження локальної децентралізації теплопостачання із застосуванням гідронних газових котлів з метою недопущення відключення від систем централізованого теплопостачання. Влаштування локальної котельні для обігріву від одного до 10-ти багатоповерхових будинків | Березень | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення опалення бюджетних установ та житлового фонду. У цілому, для житла економія газу складе 30 - 35%, а для виробничих і громадських приміщень до 50-55%. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Нарада щодо оптимізації шляхів утилізації відходів громади | Квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Підвищення екологічної свідомості громадян |
| 7. | Нарада про підсумки проходження опалювального сезону 2024-2024 років, аналіз стану заключення договорів теплопостачаючих організацій з ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз Трейдинг» та розрахунки за використаний природний газ | Травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Контроль за наданням якісних комунальних послуг з теплопостачання та своєчасного оформлення договорів на поставку природного газу для опалювального сезону 2022-2024 років |
| 8. | Нарада щодо забезпечення до 01.10.2024 виконання заходів з підготовки підприємств, установ і організацій громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2024 років з підписанням актів готовності | Серпень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Забезпечення своєчасної підготовки об’єктів житлово-комунального господарства, підприємств, установ та організацій громади до осінньо-зимового періоду 2022-2024 років |
| 9. | Організаційна нарада щодо належного виконання заходів по підготовки до святкування новорічних свят | Грудень | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Організація проведення новорічних свят. Оздоблення території громади на період новорічних свят |
| **1.30. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.30.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та підшивка документів з паперовою основою установ, підприємств та організацій | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження документів Національного архівного фонду |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Представлення описів справ управлінської документації та з кадрових питань (особового складу) установ, підприємств та організацій на схвалення ЕПК Державного архіву Сумської області | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження Національного архівного фонду |
| 3. | Приймання на державне зберігання справ управлінської документації Національного архівного фонду України та їх картонування | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження Національного архівного фонду |
| 4. | Складання та удосконалення номенклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| 5. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної експертизи цінності документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій |
| 6. | Прийом громадян, виконання запитів соціально правового характеру та з питань власності і майна | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення соціального захисту громадян |
| **1.31.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.31.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | Протягом  року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | Протягом  року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг |
| 3. | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | Протягом року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 4. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 5. | Ведення реєстру територіальної громади відповідно до повноважень | Постійно | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 6. | Надання суб’єктам звернень послуг з оформлення й видачі посвідчень та реєстрації транспортних засобів | Протягом року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг |
| **1.32.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.32.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані, перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 2. | Ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |
| **1.33. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.33.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних, занесення даних до комп’ютерної бази житлового фонду | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Облік житлових об’єктів комунальної власності, які можливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліпшення житлових умов |
| 2. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.34.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, перевірка паспортного режиму в гуртожитках | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 3. | Проведення інвентарізації гуртожитків, відповідно до Положення про комісію з проведення інвентаризації гуртожитків, на які поширюється дія Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», незалежно від форми власності | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.35. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.35.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік, зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадської комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» |
| 3. | Участь у роботі постійно діючої комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Роменської міської ради відумерлої спадщини та безхазяйного майна | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.36. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.36.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення «молитовних сніданків» з представниками релігійних організацій громади | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними організаціями громади. Зміцнення взаєморозуміння між релігійними організаціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 2. | Проведення засідань з представниками церков і релігійних організацій | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними організаціями громади. Зміцнення взаєморозуміння між релігійними організаціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 3. | Оприлюднення на офіційному вебпорталі та в соціальній мережі Facebook «Роменська міська рада», періодичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади |
| 4. | Організація пресконференцій міського голови, заступників міського голови | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади |
| 5. | Проведення зустрічей міським головою з мешканцями кварталів | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Проведення семінарів-нарад з головами квартальних комітетів громади | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування голів квартальних комітетів міста про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади |
| 7. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при Виконавчому комітеті Роменської міської ради | Щокварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропозицій (рекомендацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики |
| 8. | Сприяння в організації та проведенні в громаді заходів консультування з громадськістю найважливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Врахування думки громадськості при прийнятті управліньких рішень |
| 9. | Проведення інформаційних днів | Щомісяця | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення в громаді роз’яснювальної роботи щодо актуальних правових, економічних, соціальних та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад |
| 10. | Засідання комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | За потребою | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпорядкування, присвоєння імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у громаді |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Засідання оргкомітету до державних свят | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 12. | Організація заходів до Дня Соборності України та Міжнародного Дня пам’яті Голокосту | Січень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 13. | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 14. | Організація заходів до Дня Єднання в Україні | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 15. | Організація заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16. | Організація заходів з відзначення річниці від дня народження Т.Г.Шевченка та Міжнародного жіночого дня | Березень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 17 | Організація заходів до Дня пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф | Квітень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 18. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення, річниці Перемоги над нацизмом у Європі, до Дня пам’яті жертв політичних репресій, річниці перепоховання Т.Г.Шевченка в Україні, до Дня Європи, Дня вишиванки | Травень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 19. | Організація заходів до Дня захисту дітей; Дня скорботи і вшанування пам’яті війни в Україні; Дня Конституції України | Червень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 20. | Організація заходів з відзначення річниці прийняття Декларації про суверенітет України; присвячених Калнишевій раді; Дня Української Державності | Липень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21. | Організація заходів до Дня молоді; Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України;Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | Серпень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 22. | Організація заходів до 78-ї річниці завершення Другої світової війни; Дня визволення міста та Дня міста; Дня партизанської слави; 82-их роковин трагедії Бабиного Яру | Вересень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 23. | Організація заходів до міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана; Дня захисника України та Дню козацтва; річниці визволення України від фашистських загарбників | Жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 24. | Організація заходів до Дня Гідності та Свободи; Дня пам’яті жертв голодоморів | Листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| 25. | Організація заходів до Міжнародного Дня інвалідів; Всесвітнього Дня волонтерів; Дня місцевого самоврядування, Дня вшанування ліквідаторів на ЧАЕС; Дня Святого Миколая | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості |
| **1.37. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.37.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення |
| 2. | Забезпечення підтримки та розвитку культурного розмаїття та осередків надання культурних послуг | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Посилення ролі культури та креативних індустрій серед жителів громади |
| 3. | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мистецтва, втілення нових мистецьких проєктів та вшанування пам’яті |
| 4. | Збереження та розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та обрядів | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді |
| 5. | Проведення заходів національно-патріотичного спрямування | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації |
| 6. | Забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання громади | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Укладання пам’яткоохоронних договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини |
| 7. | Проведення семінарів, нарад з управлінням культури Сумської ОДА та керівниками закладів культури | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури та покращення культурних послуг в громаді |
| 8. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих виданнях, радіо, телебаченні інформації про діяльність заладів культури | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Інформування населення громади щодо проведення культурно-мистецьких заходів громади закладами культури, інформування про визначні події. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеженими фізичними можливостями | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Залучення людей з обмеженими фізичними влстивостями до культурно-мистецького життя громади на рівні з іншими громадянами |
| 10. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистецьких заходів в громаді | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади |
| 11. | Розвиток бібліотечної справи: поповнення, збереження фондів, інформатизація бібліотек, створення електронних ресурсів | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення доступу населення до інформації |
| 12. | Покращення надання рівня освітніх послуг в позашкільних закладах мистецької освіти, якості проведення культурно-мистецьких заходів | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Залучення молоді до отримання мистецької освіти |
| 13. | Розвиток та популяризація внутрішнього туризму | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Популяризація туризму, поширення інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів |
| 14. | Проведення інформаційних заходів у сфері туризму і промоцій | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Розкриття внутрішнього потенціалу громади, в тому числі визначення «магнітів» для розвитку туризму |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.38. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.38.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації | Березень-червень,  жовтень - грудень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. | Вирішення плану призову, при необхідності виконання плану по моблізації |
| 2. | Здійснення перевірок проведення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | Протягом року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. | Забезпечення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства |
| 3. | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на території Роменської міскої територіальної громади | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | | 2 - 4 четвер кожного місяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. | | Розгляд справ про адміністративні правопорушення | |
| 5. | Засідання спостережної комісії | | 3 середа щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. | | Розгляд справ по умовнодостроково звільненим | |
| 6. | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Стогній О.А. | | Згідно затвердженого плану вирішення питань | |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Реформування медичної галузі  **1.39.1. Ціль:** Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | |
| 1. | Здійснення котролю за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню громади закладами охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування | | Протягом року | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Покращення якості надання медичних послуг | |
| 2. | Проведення аналізу показників стану здоров’я населення, реалізація заходів щодо запобігання та зниження рівня захворюваності | | Протягом року | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Покращення якості та тривалості життя хворих | |
| 3. | Проведення заходів по недопущенню розповсюдження коронавірусу | | Протягом року | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Недопущення спалаху коронавірусу на території громади | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 4. | Забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за пільговими рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювання | | Протягом року | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі амбулаторного лікування | |
| 5. | Враховування пропозицій підприємств медичної галузі громади щодо подальшого удосконалення надання медичної допомоги населенню громади та планування бюджету на 2024 рік | | Протягом року | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі лікування в підприємствах медичної галузі громади | |
| 6. | Нарада з керівниками підприємств медичної галузі | | Щовівторка | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Вирішення поточних питань | |
| 7. | Заходи до Дня медичного працівника | | Травень - Червень | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Привітання медичних працівників з професійними святами | |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.40.1. Ціль:** Контроль за станом виконання рішень виконавчого комітету міської ради  **Рішення, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | | |
| №  зп | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | | | Контрольний термін виконання | | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) | | Відповідальний  за виконання документа |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 |
| 1. | 18.09.2019  № 116 | Про передачу експлуатуючим організаціям в експлуатацію ліфтів міста Ромни | | | січень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 2. | 16.06.2021  № 102 | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Ромникомунтепло» Роменської міської ради» на 2022 рік | | | січень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| 3. | 15.12.2021  № 233 | | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради на 2022-2024 роки | | січень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 4. | 18.08.2022  № 138 | | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради» на 2022 рік | | січень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 5. | 20.10.2021  № 201 | Про затвердження Положення про порядок оплати та надання пільг на оплату за навчання в мистецьких школах Роменської міської ради Сумської області | | січень | | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 6. | 19.01.2022  № 5 | Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту Роменської територіальної громади на 2022 рік | | січень | | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. | |
| 7. | 15.06.2022  № 51 | Про утворення координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми | | січень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 8. | 21.09.2022  № 99 | Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо організації підготовки та проведення призову у жовтні-грудні 2022 року громадян України 1995-2004 років народження на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань України на території Роменської міської територіальної громади | | січень | | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | 17.11.2021  № 215 | Про розподіл покрівельного матеріалу, придбаного за кошти бюджету громади | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 10. | 16.02.2022 № 19 | Про організацію безоплатних громадських робіт для порушників та засуджених, на яких накладено стягнення або покарання у вигляді громадських робіт, у 2022 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 11. | 16.02.2022 № 20 | Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2022 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 12. | 16.02.2022 № 21 | Про організацію суспільно-корисних оплачуваних робіт у 2022 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 13. | 18.05.2022 № 43 | Про затвердження лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів для об'єктів бюджетної сфери Роменської міської територіальної громади на 2022 рік | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 14. | 15.06.2022 № 50 | Про визначення Замовником будівництва за об'єктом: «Реконструкція КНС - 1 за адресою: вул. Залізнична, 127Г в м. Ромни Сумської області» | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 15. | 20.07.2022 № 69 | Про затвердження Положення про робочу групу з розробки завдання до Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади та її складу | лютий | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. |
| 16. | 21.09.2022 № 245 | Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення | лютий | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. | 16.02.2022 № 15 | Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку | березень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 18. | 16.11.2022  № 126 | Про проведення приписки громадян, 2002 року народження та старшого віку, які вчасно не пройшли приписки, до призовної дільниці Роменського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | березень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. |
| 19. | 20.10.2021  № 187 | Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 20. | 20.10.2021  № 188 | Про затвердження проєкту будівництва за об'єктом «Будівництво очисних споруд с. Біловод, Роменського району Сумської області» | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 21. | 15.06.2022 № 49 | Про підготовку підприємств, установ та організацій Роменської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2024 років | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 22. | 20.07.2022 № 71 | Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Роменської міської територіальної громади | червень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 23. | 20.07.2022 № 68 | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Ромникомунтепло» Роменської міської ради» на 2024 рік | липень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 24. | 21.09.2022  № 245 | Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення | липень | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |
| 25. | 20.07.2022 № 63 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2024 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 26. | 17.08.2022 № 78 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2024 рік. | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 27. | 17.08.2022 № 79 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2024 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 28. | 17.08.2022 № 81 | Про затвердження фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Роменської міської територіальної громади, на 2024 рік. | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 29. | 15.06.2022 № 49 | Про підготовку підприємств, установ та організацій Роменської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2024 років | вересень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 30. | 17.03.2022 № 53 | Про визначення місця для складування і компостування органічних відходів (опалого листя) | вересень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 31. | 15.06.2022 № 51 | Про утворення координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми | грудень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.41.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови  **Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | |
| 1. | 23.07.2014  № 72-ОД | Про створення комісії з питань демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд та малих архітектурних форм на території міста Ромни | січень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 2. | 12.11.2015  № 100-ОД | Про організацію системи координації і контролю щодо надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей у місті Ромни | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 3. | 12.11.2016  № 22-ОД | Про утворення координаційної ради з надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей у місті Ромни | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 4. | 27.07.2018  № 89-ОД | Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій в м. Ромни | січень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. |
| 5. | 24.01.2019  № 11-ОД | Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголітті населення на період до 2022 року в місті Ромни | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 6. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | січень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 7. | 24.05.2020  № 116-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у м. Ромни на період до 2026 року | лютий | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | 10.11.2020  № 139-ОД | Про утворення оперативного штабу з питань забезпечення сталої роботи підприємств галузі житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу протягом опалювального періоду 2020-2021 років | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 9. | 12.01.2021  № 8-ОД | Про створення робочої групи з розробки проєкту Статуту Роменської міської територіальної громади | лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | Губарь В.О. |
| 10. | 03.06.2022  № 51-ОД | Про затвердження заходів щодо підготовки закладів освіти Роменської міської ради до нового 2022-2024 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період | лютий | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. |
| 11. | 01.04.2021  № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | березень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 12. | 23.01.2017  № 6-ОД | Про виконання повноважень у галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати | березень | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. |
| 13. | 22.03.2021  № 55-ОД | Про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при виконавчому комітеті Роменської міської ради | березень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. |
| 14. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | квітень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 15. | 01.04.2021  № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | квітень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 16. | 23.06.2022  № 58-ОД | Про створення комісії з обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації, надзвичайних ситуацій техногенного характеру тощо | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Стогній О.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. | 30.06.2022  № 59-ОД | Про утворення робочої групи з найменування (перейменування) зупинок громадського транспорту Роменської міської територіальної громади | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 18. | 20.04.2022  № 35-ОД | Про забезпечення населення Роменської міської територіальної громади продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | травень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Стогній О.А. |
| 19. | 11.05.2022  № 42-ОД | Про визначення категорій населення для забезпечення продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | травень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 20. | 13.09.2022  № 89-ОД | Про створення комісії для обстеження підвальних приміщень та захисних споруд цивільного захисту у Роменській міській територіальній громаді | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 21. | 29.09.2022  № 94-ОД | Про створення робочої групи з питань оптимізації мережі закладів освіти Роменської міської ради | червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. |
| 22. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | липень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 23. | 13.06.2022  № 53-ОД | Про створення комісії для обстеження підвальних приміщень та захисних споруд цивільного захисту у закладах освіти | серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. |
| 24. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | жовтень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25. | 27.09.2021  № 169-ОД | Про утворення робочої групи з питань виявлення та недопущення фактів самовільного спалювання сухого листя, побутового сміття, залишків рослинності на подвір'ях | жовтень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 26. | 29.03.2021  № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року | листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 27. | 26.07.2022  № 71-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді у 2022-2025 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2025 року | листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |

1. **Графік проведення прийому громадян з особистих питань міським головою та його заступниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та час прийому  у приміщенні міської ради |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | другий і четвертий вівторок щомісяця  з 10.00, зал засідань |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | кожний вівторок щомісяця  14.00-17.00, кабінет 23 |
| 3. | Суходольський Владислав Васильович,  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | кожна середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет 17 |
| 4. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 21 |
| 5. | Марюха Василь Іванович  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 18 |

1. **Графік проведення «гарячих» телефонних ліній міським головою та його заступниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада керівника | День, час проведення, номер телефону |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | перша середа щомісяця  17.00-18.00, 5 32 73, 096 874 93 39 |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | четвертий вівторок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 90 |
| 3. | Суходольський Владислав Васильович,  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | третій понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 75 |
| 4. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | четвертий понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 83 |
| 5. | Марюха Василь Іванович  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | перший вівторок щомісяця  з 17.00 до 18.00, 5-14-62 |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету Роменської міської ради «Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік»**

Відповідно до Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 21.03.2012 № 77, робота виконкому проводиться за перспективними (річним та квартальними) та поточними (на місяць та тижневими) планами. Річний та квартальні плани роботи виконкому затверджується рішенням виконавчого комітету. На розгляд виконавчого комітету вноситься план роботиВиконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік.

Цей план підготовлено на підставі пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради.

Кожен напрямок роботи враховує актуальні питання, що стосуються соціально-економічного розвитку громади, розв’язання проблем та функціонування усіх галузей господарського комплексу та соціальної сфери тощо.

Також у плані враховано проведення засідань консультативно-дорадчих органів, підбиття підсумків діяльності галузей, надання методичної і практичної допомоги, питання, що потребують розгляду на нарадах у міського голови та його заступників, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечуються Виконкомом Роменської міської ради, управліннями та відділами Роменської міської ради.

**Начальник відділу організаційного**

**та комп’ютерного забезпечення Ірина ДЖОС**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**