****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20.12.2023** | **Ромни** | **№ 204** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік** |  |

Відповідно до пункту 2 розділу ІV «Планування роботи виконкому» Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.01.2023 № 17

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Наталію МОСКАЛЕНКО.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**20.12.2023 № 204**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |

| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади      1. **Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Сталий бюджетний процес | |
| 2. | | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджету громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової частини бюджету громади | |
| 3. | | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Збалансований бюджет громади, виконані вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна виплата зарплати та оплата енергоносіїв | |
| 4. | | Проведення нарад з бюджетними установами громади | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Надання методичної допомоги у процесі формування та виконання бюджету | |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Складання розпису бюджету громади на 2024 рік | | Січень | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Затверджений розпис бюджету громади на 2024 рік, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 та статті 78 Бюджетного кодексу України | |
| 2. | | Комплекс заходів з формування прогнозу бюджету Роменської міської тери-торіальної громади на середньостроковий період | | До 1 вересня | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечено виконання вимог статті 75-1 Бюджетного кодек-су України | |
| 3. | | Комплекс заходів з формування проєкту бюджету громади на 2025 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | | До 25 грудня | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Затверджений бюджет грома-ди та стабільне фінансування бюджетних установ і місцевих програм | |
| 4. | | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з обласного; державного бюджету та бюджетів інших громад | | При надхо-дження про-позицій | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджет-них установ і регіональних програм, забезпеченння виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України | |
| 5. | | Підготовка звітів про виконання бюджету Роменської міської територіальної громади за 2023 рік, за І квартал 2024 року, за перше півріччя 2024 року, за 9 місяців 2024 року | | До 01.03.2024,  01.06.2024  01.09.2024  01.12.2024 | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України | |
| 6. | | Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах за 2023 рік | | У двомісяч-ний термін після завер-шення відпо-відного бюд-жетного періоду | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення виконання завдань ДФ СОДА | |
| 7. | | Унесення змін до бюджету Роменської міської територіальної громади на 2024 рік | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання коштів бюджету громади | |
| 8. | | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади | | Протягом  I півріччя | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання бю-джетних коштів; забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Ка-бінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 | |
| 9. | | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними розпорядниками коштів бюджету громади | | Протягом року, після внесення змін | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання бю-джетних коштів | |
| 10. | | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Роменської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Офіційний висновок про пе-ревиконання (невиконання), забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України | |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг використання коштів, одержаних за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевого бюджету | | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання бюджетних коштів за цільовим призначенням | |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади за 2023 рік | | Березень | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Оцінка стану реалізації Програми економічного і соціального розвитку Роменської громади за 2023 рік. Підготовка проєкту рішення про виконання заходів Програми на розгляд Роменської міської ради | |
| 2. | | Затвердження фінансових планів під-приємств, що перебувають у комунальної власності територіальної громади (комунальних підприємств міської ради) на 2024 рік | | Серпень (до 1 вересня) | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Підготовка проєкту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів комунальних підприємств | |
| 3. | | Аналіз звітів щодо виконання фі-нансових планів комунальних під-приємств Роменської міської ради за 2023 рік та І півріччя 2024 року | | Щопівроку  (березень, серпень) | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Підготовка аналітичної довідки та проєкту рішення на розгляд виконкому міської ради | |
| 4. | | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської обласної державної адміністрації | | Щомісяця | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Підготовка аналітичної ін-формації щодо стану промис-лового виробництва в громаді | |
| 5. | | Внесення змін і доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення сталого соціально-економічного розвитку та підвищення добробуту громадян | |
| 6. | | Організація заходів з нагоди Дня міста (Іллінський ярмарок, виставка досягнень) | | 16 вересня | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Популяризація іміджу міста, місцевих промислів та това-ровиробників | |
| 7. | | Моніторинг ефективного використання коштів ДФРР та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здій-снення заходів щодо соціально-еконо-мічного розвитку окремих територій (за даними розпорядників коштів нижчого рівня) | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Розбудова та поліпшення стану об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади, матеріально-технічне забезпечення закладів соціальної сфери | |
| 8. | | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Дер-жавного фонду регіонального розвитку | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Вирішення проблем соціально-економічного розвитку громади | |
| 9. | | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, програм секторальної підтримки за кошти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Залучення інвестицій у розбудову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) | |
| 10. | | Збір інформації про виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Роменської міської терторіальної громади до 2027 року | | Грудень | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Оцінка результативності реа-лізованих технічних завдань, виявлення нереалізованих та прийняття рішення щодо їх подальшої реалізації | |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвести-ційного потенціалу громади на місцевому, регіональному, національ-ному та міжнародному рівнях | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Формування позитивного іміджу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експорту, залучення інвестицій | |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади державної політики у сфері транспорту  **1.4.1 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення конкурсів з визначення перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів | |
| 2. | | Підготовка матеріалів на розгляд виконавчого комітету міської ради щодо організації пасажирських перевезень | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Сприяння ефективному здійсненню державної політики у сфері транспорту | |
| **1.4.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, покра-щення якості обслуговування населення (постійна робоча група, аналіз звітів комунального підприємства «Ромни-транссервіс», виконання договорів тощо) | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Здійснення постійною робочою групою перевірок дотримання перевізниками умов договорів на право перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування | |
| 2. | | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кількості транспорту, пристосованого для перевезення осіб з інвалідністю | |
| 3. | | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю автоперевізників | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Поліпшення якості надання транспортних послуг | |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка звітів про виконання заходів Програму розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки | | Щокварталу | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Сприяння ефективному здій-ненню підприємницької ді-яльності на території громади | |
| 2. | | Підготовка інформації про хід ви-конання заходів «Програми розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської терторіальної громади Роменського району Сумській області на 2021-2023» за підсумками 2023 року | | Лютий | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Створення умов для зміцнення малого і середнього під-приємництва | |
| 3. | | Організація проведення конкурсу «Кращий підприємець року» | | Серпень | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Визначення кращих пред-ставників підприємництва різних сферах діяльності | |
| 4. | | Організація проведення заходів з відзначення Дня підприємця | | Вересень | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Стимулювання суб’єктів гос-подарювання до розвитку мережі малого та середнього бізнесу | |
| 5. | | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | | Щокварталу | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді | |
| 6. | | Робота «Гарячої лінії» з питань під-приємництва | | Щочетверга | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Надання правової допомоги з вирішення питань підпри-ємництва та ведення бізнесу | |
| 7. | | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Створення для суб’єктів гос-подарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інтересів | |
| **1.5.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка матеріалів на засідання міської ради та її виконавчого комітету щодо Планів підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Сприяння ефективному здій-сненню регуляторної політи-ки на території громади | |
| 2. | | Підготовка звітів з питань здійснення регуляторної політики | | Щокварталу | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності | |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка дислокації розміщення тор-гових точок, закладів ресторанного гос-подарства та об’єктів побутового обслуговування населення на території громади | | Січень | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Моніторинг стану мережі тор-гівлі, ресторанного господарства та побуту в громаді | |
| 2. | | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Упорядкування торгівлі | |
| 3. | | Підготовка проєктів рішень щодо орга-нізації сезонної торгівлі | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Упорядкування торгівлі сезонною продукцією та визначення місць для її реалізації | |
| 4. | | Організація проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслу-говування, захисту прав споживачів, роботи ринків тощо | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг | |
| 5. | | Підготовка звіту про господарську діяльність ринків | | Щокварталу | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Оцінювання діяльності ринків | |
| 6. | | Підготовка звіту про розвиток споживчого ринку | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення розвитку мережі споживчого ринку | |
| 7. | | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | | Щовівторка та щочетверга | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів | |
| 8. | | Організація проведення святкових ярма-рок, виставок з нагоди свят | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Популяризація місцевого то-варовиробника та забезпечення населення товарами за дос-тупними цінами | |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка матеріалів на розгляд міської ради з питань передачі в оренду приміщень комунальної власності | | Щомісяця | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від оренди майна | |
| 2. | | Підготовка інформації про хід ви-конання «Програми приватизації майна комунальної власності Роменської тери-торіальної громади на 2021-2023 роки» за підсумками 2023 року | | Лютий-березень | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Сприяння ефективному вико-ристанню майна комунальної власності Роменської громади | |
| 3. | | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Оформлення правовстанов-люючих документів. Надхо-дження коштів до бюджету територіальної громади від орендної плати | |
| 4. | | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Визначення об’єктивної ринкової вартості майна комунальної власності | |
| 5. | | Проведення прийому громадян з питань приватизації житла | | Постійно | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення належної роботи зі зверненнями громадян | |
| 6. | | Підготовка та оформлення документів з приватизації житла | | Постійно | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Видача провоустановчих до-кументів на приватизоване житло | |
| 7. | | Підготовка матеріалів на сесію міської ради з питань приватизації нерухомого майна комунальної власності | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Додаткові надходження до бюджету територіальної громади | |
| 8. | | Організація проведення нарад з питань ефективного використання майна кому-нальної власності | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Удосконалення роботи по ці-льовому та належному вико-ристанню майна комунальної власності | |
| 9. | | Упорядкування технічної документації та право установчих документів на нерухоме майно комунальної власності територіальної громади | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Приведення документації до норм чинного законодавства | |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу  **1.8.1. Ціль:** Сприяння розвитку виробництва агропромислової продукції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання консультацій та розʼяснень субʼєктам господарювання з питань розвитку аграрного сектору | | Протягом року | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Здійснення консультування суб’єктів господарювання та фізичних осіб усіма доступними засобами комунікаційного зв’язку | |
| 2. | | Підготовка інформації щодо інвес-тиційних проектів в агропромисловому комплексі Роменської міської терито-ріальної громади | | Щомісяця | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Сприяння залученню інвестицій в аграрний сектор громади | |
| 3. | | Прийом документів від фізичних осіб та суб’єктів господарювання для реєстрації пасіки та на отримання дотації за бджолосім’ї. Формування відомості фізичних осіб та суб’єктів господарювання, які є власниками бджолосімей та мають право на отримання дотації | | До 01 жовтня | Управління економічного розвитку Роменсь-кої міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення виконання поста-нови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 р. № 107 «Про затвердження Порядку вико-ристання коштів, передбачених у державному бюджеті для держав-ної підтримки розвитку тварин-ництва та переробки сільськогос-подарської продукції» | |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.9.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо. Надходження коштів до бюджету громади | |
| 2. | | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Оформлення правовстановлю-ючих документів на земельні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади | |
| 3. | | Проведення нарад з питань земельних відносин | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади | |
| 4. | | Проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Додержання правил добросу-сідства та узгодження меж земельних ділянок | |
| 5. | | Проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на земельних торгах | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання вільних земельних ділянок комунальної власності громади | |
| 6. | | Підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них (оренди) | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Збільшення надходжень до бюджету громади | |
| 7. | | Здійснення заходів з оновлення нормативної грошової оцінки земель Роменської міської територіальної громади | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки. Збільшення надходжень до місцевого бюджету | |
| 8. | | Проведення нарад щодо реєстрації, паспортизації та підготовка матеріалів для проведення торгів (аукціону) водних об’єктів | | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання водних об’єктів | |
| 9. | | Здійснення заходів щодо встановлення меж населених пунктів Роменської міської територіальної громади | | Протягом року | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Встановлення меж населених пунктів для забезпечення створення бази нормативно грошової оцінки, ефективне ви користання земельних ділянок | |
| 10. | | Проведення комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам | | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ресурсів | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади | |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг погашення заборгова-ності з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в ус-тановах та організаціях громади | |
| 2. | | Організаційне забезпечення прове-дення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | | Протягом року в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади | |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.11.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайня-тості населення Роменської міської територіальної громади на період до 2025 року | | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Сприяння створенню нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці громади | |
| 2. | | Організаційне забезпечення прове-дення засідань робочої групи з пи-тань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | | Протягом року в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Зменшення кількості праців-ників, які отримують заробіт-ну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади | |
| 3. | | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобіган-ня різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівни-ків | | Протягом кварталу в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | |
| **1.11.2. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Аналіз ситуації в соціально-трудовій сфері громади, здійснення повідомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Посилення соціального діалогу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками | |
| 2. | | Ведення обліку стану укладання колективних договорів на підприєм-ствах, в установах та організаціях громади | | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Посилення соціального діалогу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками | |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах  **1.12.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади в сфері охорони та умов праці  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | | Марюха В. І. | | Сприяння забезпеченню прав пра-цівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці | |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.13.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення нагляду за додержанням норм законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій | |
| **1.13.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове отримання до-ідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право | |
| 2. | | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено пе-реміщеним особам, які мають на це право | |
| 3. | | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним особам, які мають на це право | |
| 4. | | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо пере-міщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | |
| 1. | | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове отримання до-відок вимушено переміщеними особами, які мають на це право | |
| **1.13.3. Ціль: Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують допомоги**  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім’ям | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право | |
| 2. | | Прийом документів щодо отримання різних видів допомог та формування електронних справ в Програмному комплексі «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Підтримка в актуальному стані Програмного комплексу «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | |
| **1.13.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація роботи координаційної ради та центру надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей | |
| 2. | | Організація роботи комісії з надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей | |
| 3. | | Організація роботи комісії з розгляду питань забезпечення осіб, які підписали контракт з ДФТГ (членам ДФТГ) – мешканцям Роменської міської територіальної громади, які братимуть участь в охороні правопорядку громади, чергуванню на блокпостах, виплати матеріальної допомоги | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соці-альних послуг осіб, які підписали контракт з ДФТГ (членам ДФТГ) – мешканцям Роменської міської територіальної громади | |
| **1.13.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Прийом документів від пільгової категорії осіб та формування електронних справ в Програмному комплексі «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Підтримка в актуальному стані Програмного комплексу «Соціальна громада» відповідно до чинного законодавства | |
| 2. | | Встановлення статусу ветеранам праці, жертвам нацистських переслідувань,  батькам багатодітної сім’ї та дитині з багатодітної сім’ї та та видача посвідчень | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соці-альних послуг пільгової категорії населення | |
| 3. | | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян Роменської міської територіальної громади на 2023-2025 роки | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб приміським автомобільним транспортом загального користування в Роменській міській територіальній громаді | |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.14.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, оди-ноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | | Протягом року | Роменський центр комплексної реабі-літації для дітей (осіб з інвалідністю) імені Наталії Осауленко  Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціаль-них послуг) Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами враз-ливих категорій населення в установах соціального захисту населення | |
| 2. | | Організація роботи комісії з питань встановлення факту здійснення догляду | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення соціального захисту осіб з інвалідністю та громадян, які їх супроводжують | |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.15.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками | |
| 2. | | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-курортних путівок окремим категоріям громадян | |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.16.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація проведення інформаційно-просвітницьких кампаній до:  Дня матері;  Міжнародного дня сім’ї;  Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;  Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;  акції «16 днів проти насильства» | | Травень  Липень  Жовтень  Листопад- грудень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Пропаганда толерантних від-носин в сім’ї, підвищення ролі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення постра-ждалих від торгівлі людьми, попередження фактів потрап-ляння в ситуацію торгівлі людьми | |
| 2. | | Організація роботи комісії з питань присвоєння почесного звання України «Мати – героїня» | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Присвоєння почесного звання «Мати -героїня», отримання пільг та допомог | |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2023-2025 роки  **1.17.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2023-2025 роки | | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками Програми | |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Виявлення, облік сімей та особі, які опинилися в складних життєвих обставинах | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100 % охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини | |
| 2. | | Моніторингові відвідування сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% пост програмна підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | |
| 3. | | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | |
| 4. | | Перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях | |
| 5. | | Здійснення обстеження комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послу | | За повідом-ленням | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% обстеження комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | |
| 6. | | Здійснення оцінки потреб сімей/осіб, які звернулися за отриманням висновку на дитину, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. | | За зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% Здійснення оцінки потреб сімей/осіб, які звернулися за отриманням висновку на дитину, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | |
| 7. | | Надання соціальних послуг сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% охоплення соціальними послугами сімей та осіб, які перебувають на обліку центру | |
| 8. | | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Зняття з соціального супроводу 80% сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах з позитивним результатом | |
| 9. | | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та породіллям щодо формування основ відповідального батьківства | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей | |
| 10. | | Вулична ігротека до Дня захисту дітей | | 1 червня | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Організація змістовного дозвілля | |
| 11. | | Проведення ігротек «Світ дитячих радості» на пришкільних майданчиках сільських шкіл з метою залучення дітей та підлітків сільської місцевості до організованого змістовного дозвілля. | | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Організація змістовного дозвілля | |
| 12. | | Акція «Чи готовий ти до школи?» | | Серпень -вересень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Підтримка сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах | |
| 13. | | «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | | Грудень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Виховування любові і поваги до традицій українського народу. Підтримка дітей з сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах | |
| **1.21.2. Ціль:** проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Поінформованість населення щодо змісту соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг | |
| 2. | | Акція «16 днів проти насильства» | | Листопад - грудень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Привернення уваги громадськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорстокого поводження з дітьми | |
| **1.18.2. Ціль:** проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Поінформованість населення щодо змісту соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг | |
| 2. | | Акція «16 днів проти насильства» | | Листопад - грудень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Привернення уваги громадськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорсто-кого поводження з дітьми | |
| **1.18.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Пошук, відбір, направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100 % охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрап-ляння їх в складні життєві обставини | |
| 2. | | Здійснення соціального супрово-дження прийомних сімей | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потен-ційих опікуни, піклувальники | |
| 3. | | Свято «Дякую матусі за щасливе дитинство» | | Березень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Підтримка сімейних форм виховання | |
| 4. | | «Моя сім'я найкраща» до Всесвітнього дня сім'ї | | Травень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Підтримка сімейних форм виховання | |
| 5. | | Інформаційна акція Акція «Усім потрібна мамина турбота» | | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Популяризація сімейних форм виховання, профілактика раннього соціального сирітства | |
| 6. | | Засідання Клубу прийомних сімей | | Раз на квартал | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Підвищення виховного потен-ціалу прийомних батьків та батьків-вихователів | |
| 7. | | Забезпечення проведення інформа-ційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання | |
| **1.18.4. Ціль:** Запобігання та протидія домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам щодо прав, заходів, соціальних послуг, якими постраждала особа може скористатися. | | За повідом-ленням/ зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100 % надання консультацій постраждалим особам від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. | |
| 2. | | Сприяння ефективному розв’язанню проблем самою постраждалою особою | | За повідом-ленням/ зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100 % взяття під соціальний супровід за згодою отримувача послуг. | |
| 3. | | Надання первинної психологічної підтримки. | | За повідом-ленням/ зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 4. | | Надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з кон-сультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб | | За повідом-ленням/ зверненням | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| 5. | | Провадження інформаційно-просвіт-ницької діяльності щодо форм, проявів та наслідків насильства, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству | | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | | Марюха В.І. | | Формування нетерпимого став-лення громадян до проявів насильства | |
| 6. | | Виїзди мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | | За повідом-ленням/ зверненням | Роменський місь-кий центр соціаль-них служб з залученням інших суб’єктів соціальної роботи | | Марюха В.І. | | 100% охоплення осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.19.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Наради із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | | 1 раз у квартал | Відділ ведення Державного реєстру виборців | | Москаленко Н.В. | | Вирішення проблемних питань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | |
| 2. | | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | | Протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців | | Москаленко Н.В. | | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі | |
| 3. | | Наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | | У разі потреби | Відділ ведення Державного реєстру виборців | | Москаленко Н.В. | | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі | |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.20.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та Виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг | | Четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | | Москаленко Н.В. | | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань | |
| 3. | | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | | Протягом року | Відділ юридичного забезпечення | | Москаленко Н.В. | | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі | |
| **1.21.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.21.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з персоналом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, що віднесені до компетенції  сектору управління персоналом | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Підготовлені проєкти розпоряд-жень міського голови, рішення виконавчого комітету, рішення міської ради, що віднесені до компетенції  сектору управління персоналом | |
| 2. | | Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на заняття посад в органах місцевого самоврядування | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Всебічне, повне та об'єктивне вивчення інформації стосовно осіб, які претендують на зайняття посад місцевого самоврядування | |
| 3. | | Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Всебічне, повне та об'єктивне вивчення інформації стосовно осіб, які претендують на зайняття посад місцевого самоврядування | |
| 4. | | Проведення стажування посадових осіб місцевого самоврядування | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Посадові особи можуть бути переведені на вищі посади за результатами стажування | |
| 5. | | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | | Протягом року (у разі закінчення воєнного ста-ну або внесе-нням змін до законодавства) | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | |
| 6. | | Підготовка документів щодо призначення, переведення та звільнення з посад працівників Виконавчого комітету | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Оформлені документи щодо призначення, переведення та звільнення з посад працівників Виконавчого комітету | |
| 7. | | Облік та обробка персональних даних з метою реалізації трудових відносин, соціального захисту, відносин у сфері управління персоналом та інших завдань, покладених на сектор | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення повної та достовірної інформації щодо персональних даних працівників з метою реалізації трудових відносин, соціального захисту, відносин у сфері управління персоналом та інших завдань, покладених на сектор | |
| 8. | | Організація складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування, для осіб, які вперше вступають на службу в органи місцевого самоврядування | | У разі пер-шого призна-чення на по-саду в органи місцевого самовряду-вання | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Особи, які вперше призначаються на посади в органи місцевого самоврядування складають Присягу посадової особи місцевого самоврядування | |
| 9. | | Проведення роботи щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери  управління міської ради | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Укладені контракти з керівниками комунальних підприємств | |
| 10. | | Обчисленя стажу роботи та служби в органах місцевого самоврядування (державної служби), здійснення контролю за встановленням надбавок за вислугу років | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Встановлення надбавок за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям | |
| 11. | | Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів посадовим особам місцевого самоврядування | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Вчасно присвоєні ранги посадовим особам місцевого самоврядування | |
| 12. | | Формування графіку відпусток працівників Виконавчого комітету | | Грудень | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Планування відпусток | |
| 13. | | Здійснення контролю за наданням відпусток відповідної тривалості | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Працівники використовують відпустки відповідно до чинного законодавства | |
| 14. | | Підготовка розпорядчих документів про відрядження працівників Виконавчого комітету та керівників окремих структурних підрозділів міської ради | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Документальне оформлення відряджень | |
| 15. | | Підготовка розпорядчих документів про нагородження Грамотами та оголошення Подяки Виконавчого комітету | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Видане розпорядження про нагородження Грамотами та оголошення Подяки Виконавчого комітету | |
| 16. | | Здійснення організаційно-методичного забезпечення з оформлення Дошки пошани та розроблення проєкту розпорядження про занесення на Дошку пошани | | Серпень | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Організаційно-методичне забезпечення оформлення Дошки пошани та розроблений проєкт розпорядження про занесення на Дошку пошани | |
| 17. | | Організація роботи пов’язаної з присвоєнням звання «Почесний громадянин міста Ромни» | | Серпень | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Присвоєні нові звання «Почесний громадянин міста Ромни» | |
| 18. | | Здійснення заходів для забезпечення трудової дисципліни, оформлення документів, пов’язаних з застосуван-ням заходів дисциплінарного впливу | | У разі необхідності | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Якісне виконання посадових обов’язків | |
| 19. | | Здійснення роботи, пов’язаної з обліком трудової діяльності, заповнен-ням, обліком, і зберіганням трудових книжок працівників | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Відображення діяльності працівників в трудових книжках для зарахування стажу | |
| 20. | | Здійснення роботи, пов’язаної з обліком особових справ (особових карток) працівників | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Відображення даних про працівників | |
| 21. | | Здійснення сканування трудових книжок працівників | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Відскановані трудові книжки передані на Портал Електронних Послуг Пенсійного фонду України | |
| 22. | | Здійснює ведення табелю обліку використання робочого часу Виконавчого комітету | | Щомісяця | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Відображення та облік робочого часу працівників | |
| 23. | | Видача службових посвідчень та довідок з місця роботи працівника, оформлення листків тимчасової непрацездатності (у разі надання паперової версії) | | За потреби | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Задоволення потреб працівників | |
| 24. | | Перегляд та розробка посадових інструкцій | | Березень-травень | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Визначення вимог до працівників та перелік їх | |
| 25. | | Забезпечує ведення персонального військового обліку військовозобов’я-заних, призовників та резервістів та бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час у Виконавчому комітеті Роменської міської ради | | Протягом року | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення своєчасного військового обліку працівників Виконавчого комітету Роменської міської ради | |
| 26. | | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | | Останній четвер щомісяця | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві | |
| 27. | | Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків та завдань | | Лютий | Сектор управління персоналом | | Москаленко Н.В. | | Оцінка роботи посадових осіб місцевого самоврядування | |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Національно-патріотичне виховання  **1.22.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення засідань координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання (ідентичності) | | Квітень, жовтень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Вивчення проблемних питань, пов’язаних з реалізацією державної політики у сфері національно-патріотичного виховання (ідентичності) | |
| 2. | | Проведення одноденних виїзних польових занять з тактичної, вогневої та домедичної підготовки із стрільбами | | Травень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Підготовка молодого покоління до захисту територіальної цілісності громади, держави | |
| 3. | | Молодіжний патріотичний мото-автопробіг, присвячений Дню міста | | Вересень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Виховання почуття патріотизму у молоді | |
| 4. | | Проведення молодіжного військово-патріотичного заходу «Від допризовника до захисників та захисниць України», присвяченого Дню захисників та захисниць України | | Вересень, жовтень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави | |
| 5. | | Проведення молодіжного спортивно-патріотичного заходу «Ми - нащадки славетних козаків!» | | Жовтень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави | |
| **1.22.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді; реалізація молодіжної політики та молодіжних ініціатив у громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Акція «Молоде покоління обирає здорове майбутнє». Фізкультурно-оздоровче свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я» | | Березень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяризу-ють молодь до здорового способу життя | |
| 2. | | Благодійна акція «Від серця до серця» | | Квітень-травень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація волонтерського руху | |
| 3. | | Турнір дворових команд громади з мініфутболу | | Травень-серпень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом | |
| 4. | | Молодіжний турнір із пляжного волейболу | | Липень-серпень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом | |
| 5. | | Турнір із баскетболу серед молодіжних команд громади | | Серпень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом | |
| 6. | | Змагання із видів спорту, присвячені Дню молоді | | Серпень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Формування у молоді навичок здорового способу життя, залучення до занять спортом | |
| 7. | | Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня молоді | | Серпень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Реалізація та популяризація молодіжних ініціатив у рамках культурно-просвітницького життя громади | |
| 8. | | Заходи з нагоди відзначення Дня міста | | Вересень | Відділ молоді та спору | | Марюха В.І. | | Реалізація та популяризація молодіжних ініціатив у рамках культурно-просвітницького життя громади | |
| 9. | | Фестиваль «Повір у себе – і в тебе повірять інші» | | Листопад | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Толерантне ставлення до дітей із фізичними вадами, підтримка їх у цьому світі | |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.23.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Відкритий турнір з футзалу, присвячений пам’яті В. Гречаного | | Січень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток футзалу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя | |
| 2. | | Відкритий чемпіонат області з армрестлінгу | | Лютий | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток арм-рестлінгу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя | |
| 3. | | Турнір з рукопашного бою, присвячений учасникам бойових дій | | Лютий | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток руко-пашного бою, підвищення спор-тивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя | |
| 4. | | Традиційний турнір з хокею із шайбою, присвячений пам’яті В. Гречаного | | Лютий | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток хокею, підвищення спортивної майстер-ності спортсменів, пропаганда здорового способу життя | |
| 5. | | Традиційний турнір з гімнастики спортивної, присвяченій пам′яті В.Клеменка | | Лютий | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація розвитку гімнасти-ки спортивної, підвищення спор-тивної майстерності спортсменів | |
| 6. | | Традиційний турнір з футзалу, присвячений пам′яті В. Окіпного | | Березень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток фут-залу, підвищення спортивної майс-терності спортсменів, пропаганда здорового способу життя | |
| 7. | | Традиційний турнір з боротьби дзюдо, присвячений Збройним Силам України | | Квітень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація розвитку дзюдо, підвищення спортивної майстер-ності спортсменів | |
| 8. | | Відкрита першість Роменської міської територіальної громади з панкратіону, присвячена захисникам України | | Квітень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація розвитку панкра-тіону, підвищення спортивної майстерності спортсменів | |
| 9. | | Традиційний турнір з боксу, присвячений пам’яті майстра спорту України С. Карпенка | | Травень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація розвитку боксу, підвищення спортивної майстер-ності спортсменів | |
| 10. | | Відкрита першість Роменської міської територіальної громади з легкої атле-тики серед команд дитячо-юнацьких спортивних шкіл пам’яті М. Богданова | | Червень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток легкої атлетики,підвищення спортивної майстерності спортсменів | |
| 11. | | Турнір зі стрітболу, присвячений Дню Конституції України | | Червень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація розвитку стрітболу, підвищення спортивної майстер-ності спортсменів | |
| 12. | | Традиційний турнір з футболу, присвячений пам’яті полеглих захисників України | | Серпень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток фут-болу, підвищення спортивної май-стерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя | |
| 13. | | Фізкультурно-оздоровче свято, присвячене Дню фізичної культури і спорту та Дню міста | | Вересень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Пропаганда здорового способу життя | |
| 14. | | Чемпіонат області з боксу | | Листопад | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація розвитку боксу, підвищення спортивної майстер-ності спортсменів | |
| 15. | | Відкритий турнір Роменської міської териооріальної громади з дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | | Грудень | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Популяризація та розвиток дзюдо, підвищення спортивної майстер-ності спортсменів, пропаганда здорового способу життя | |
| 16. | | Проведення навчально-тренувальних зборів з видів спорту провідним спортсменам громади | | Протягом року | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | | Підготовка спортсменів високих спортивних розрядів, участь в всеукраїнських та міжнародних змаганнях | |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.24.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | | Щомісяця | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу | |
| 2. | | Формування списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, яким у 2024 році виповниться 18 років | | Один раз на рік | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до відділу освіти для виплати одноразової грошової допомоги | |
| 3. | | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та організація контролю | | Один раз на рік | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення контролю за вихованням та утриманням дітей у сім’ях | |
| 4. | | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | | Протягом року | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні | |
| **1.24.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення своєчасної постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік | | Протягом року | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення права дитини на отримання житла | |
| 2. | | Забезпечення своєчасного оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | | Протягом року | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення збереження права дітей на власність, на право користування житловим примі-щенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав | |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.25.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім’ї» | | Травень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Організація взаємодії з Роменським ВП ГУНП в Сумській області з питань протидії насильству над дитиною | |
| 2. | | Проведення круглого столу «Попередження правопорушень та рецидивів серед дітей» | | Липень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення координації роботи з дітьми, що скоїли кримінальні правопорушення та взаємоін-формування про дітей, відомості щодо яких внесені до «Єдиного реєстру досудових розслідувань» та дітей, що перебувають на обліку в органах пробації та Національної поліції | |
| 3. | | Проведення Всеукраїнського рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | | Червень, вересень-жовтень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання | |
| 4. | | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини | | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення надання соціально-правового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків | |
| 5. | | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформування системи інститутційного догляду та виховання дітей | | Протягом року | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інституційного догляду різних типів, оцінка потреб кожної дитини | |
| 6. | | Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини | | 1 раз на місяць | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення прав дітей | |
| 7. | | Заходи, присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Дню усиновителів. День спільних дій в інтересах дітей.  Організація проведення заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят | | Протягом року | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Проведення інформаційних заходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро | |
| **1.25.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Перевірка підприємств на виконання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | | Грудень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Додержання законодавства України щодо праці неповнолітніх | |
| 2. | | Участь у судових процесах, як представників інтересів дитини | | За фактом | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом | |
| 3. | | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | | За фактом | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Контроль за виконанням батьками батьківських обов’язків щодо виховання дітей | |
| 4. | | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, вищого професійного училища, коледжів та їх подальше влаштування | | Постійно | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту | |
| **1.26 Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти  **1.26.1 Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення пільгового перевезення учнів закладів загальної середньої освіти | | Протягом навчального року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту | |
| 2. | | Організація роботи пришкільних таборів | | Червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг учням закладів загальної середньої освіти | |
| 3. | | Організація роботи позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Вогник» | | Червень-серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг дітям із соціально незахищених сімей та дітям пільгових категорій | |
| 4. | | Організація роботи профільних таборів | | Червень-липень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг | |
| **1.26.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участь у турнірах, змаганнях, фестивалях, марафонах, конференціях, конкурсах, акціях | | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Заохочення та стимулювання учнівської молоді | |
| 2. | | День відкритих дверей у Роменській МАНУМ до Дня позашкільника Сумщини | | Вересень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Залучення учнівської молоді до навчання у Роменській МАНУМ | |
| 3. | | Проведення свята «День позашкільника Сумщини» | | Вересень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Підвищення інтересу до діяльності, презентація досягнень вихованців та керівників гуртків | |
| 4. | | Масові заходи Роменської міської Малої академії наук учнівської молоді до Всесвітнього Дня науки «Цікава наука для кожного» та «Посвята у юні науковці» | | Листопад | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Зацікавлення учнівської молоді сучасною наукою, розвиток умінь та здібностей школярів в різних сферах STEM, підтримка інтересу до технічних напрямків освіти | |
| **1.27. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.27.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Придбання оргтехніки та технологічного обладнання для закладів освіти | | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців | |
| 2. | | Часткова заміна меблів в дитячих навчальних закладах, закладах загальної середньої освіти та загально-освітніх школах громади | | Липень- серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей | |
| 3. | | Закупівля техонологічного обладнання для харчоблоків закладів освіти (відповідно до вимог системи аналізу ризиків небезпечних чинників і контролю критичних точок) | | Серпень-грудень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Забезпечення харчування учнів та вихованців відповідно до вимог ХАСП | |
| 4. | | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій Малої академії наук | | Серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей ЗПО | |
| 5. | | Придбання спортивного інвентарю для центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю | | Серпень-вересень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку | |
| 6. | | Виготовлення актів земельних ділянок закладів освіти | | Січень-червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Приведення шкільної докумен-тацію відповідно до нормативно-правової площини | |
| 7. | | Обробка дерев’яних конструкцій горищ закладів освіти | | Травень- жовтень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Забезпечення протижежежних заходів | |
| **1.27.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Засідання професійних спільнот творчих груп освітян | | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Удосконалення професійної майс-терності педагогів, організація обміну досвідом роботи | |
| 2. | | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади, сприяння їх професійному розвитку, консультування працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників | | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Підвищення якості надання освітніх послуг та удосконалення професійної компетентності педагогів | |
| 3. | | Участь кращих освітян громади в міжнародних та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності | | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Удосконалення професійної майстерності педагогів | |
| 4. | | Участь у семінарах директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти, керівників закладу дошкільної освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи, практичних психологів | | Протягом року | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Обмін досвідом педагогів для ефективної роботи | |
| 5. | | Літній табір для педагогів «Інновації починаються з нас» | | Червень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Формування загальних компе-тентностей педагогічних праців-ників для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом | |
| 6. | | ІІ Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасний освітній простір – досвід, пошук, результат» | | Серпень | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | | Формування загальних і фахових компетентностей педагогічних працівників, необхідних для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом, що сприятиме індивідуальній траєкторії профе-сійного зростання, комунікації та співпраці | |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.28.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення громадського обговорення проєктів детального планування | | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 2. | | Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради | | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 3. | | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 4. | | Створення та ведення містобудівного кадастру, в тому числі містобудівний моніторинг об'єктів, із залученням науково-дослідних і проєктних організацій | | Протягом року | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 5. | | Розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації | | Протягом року | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 6. | | Надання забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджування проєктів забудови і благоустрою земельних ділянок, проєктів житлових будинків, господарських будівель | | По мірі надходжень заяв та звернень | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 7. | | Присвоєння, змінення, анулювання адрес об’єктів будівництва, об’єктів нерухомого майна | | По мірі надходжень заяв та звернень | Відділ містобудування та архітектури | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| **1.29. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.29.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання | | Згідно із графіком | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Зменшення споживання паливноенергетичних ресурсів | |
| 2. | | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Контроль за дотриманням правил благоустрою | |
| 3. | | Нарада з питань розроблення проєктно кошторисної документації на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів будівництва для виконання будівельних робіт на 2024 рік | | Щомісячно | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Поліпшення умов проживання населення та підвищення рівня надання житлово-комунальних послуг | |
| 4. | | Нарада щодо впровадження локальної децентралізації теплопостачання із застосуванням гідронних газових котлів з метою недопущення відключення від систем централізованого теплопостачання | | Березень | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Поліпшення опалення бюджетних установ та житлового фонду. У цілому, для житла економія газу складе 30 - 35%, а для виробничих і громадських приміщень до 50-55% | |
| 6. | | Нарада про підсумки проходження опалювального сезону 2023-2024 років, аналіз стану заключення договорів теплопостачаючих організацій та розрахунки за використаний природний газ | | Травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Контроль за наданням якісних комунальних послуг з теплопос-тачання та своєчасного офор-млення договорів на поставку природного газу для опалю-вального сезону 2024-2025 років | |
| 7. | | Нарада щодо забезпечення до 01.10.2024 виконання заходів з підготовки підприємств, установ і організацій громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років з підписанням актів готовності | | Серпень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Забезпечення своєчасної підго-товки об’єктів житлово-комуналь-ного господарства, підприємств, установ та організацій громади до осінньо-зимового періоду 2024-2025 років | |
| 8. | | Організаційна нарада щодо належного виконання заходів по підготовки до святкування новорічних свят | | Грудень | Управління житлово-комуналь-ного господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | | Організація проведення новоріч-них свят. Оздоблення території громади до новорічних свят | |
| **1.30. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.30.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Упорядкування, оправлення та підшивка документів з паперовою основою установ, підприємств та організацій | | Протягом року | Архівний відділ | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення фізичного збере-ження документів Національного архівного фонду | |
| 2. | | Представлення описів справ управлінської документації та з кадрових питань (особового складу) установ, підприємств та організацій на схвалення ЕПК Державного архіву Сумської області | | Протягом року | Архівний відділ | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення фізичного збере-ження Національного архівного фонду | |
| 3. | | Приймання на державне зберігання справ управлінської документації Національного архівного фонду України та їх картонування | | Протягом року | Архівний відділ | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення фізичного збере-ження Національного архівного фонду | |
| 4. | | Складання та удосконалення номенклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | | Протягом року | Архівний відділ | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення встановлення в уста-новах єдиного порядку формуван-ня справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ | |
| 5. | | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | | Протягом року | Архівний відділ | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної експер-тизи цінності документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій | |
| 6. | | Прийом громадян, виконання запитів соціально правового характеру та з питань власності і майна | | Протягом року | Архівний відділ | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення соціального захисту громадян | |
| **1.31.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.31.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | | Протягом  року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 2. | | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | | Протягом  року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 3. | | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | | Протягом року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Задоволення потреб громади | |
| 4. | | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | | Постійно | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень | |
| 5. | | Ведення реєстру територіальної громади відповідно до повноважень | | Постійно | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень | |
| 6. | | Надання суб’єктам звернень послуг з оформлення й видачі посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів | | Протягом року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 7. | | Надання суб’єктам звернень послуг з видачі відомостей з Державного земельного кадастру | | Протягом року | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В | | Надання якісних адміністративних послуг | |
| **1.32.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.32.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані, перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В.В. | | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| 2. | | Ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В.В. | | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов | |
| **1.33. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.33.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних, занесення даних до комп’ютерної бази житлового фонду | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В.В. | | Облік житлових об’єктів комунальної власності, які можливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліпшення житлових умов | |
| 2. | | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В.В. | | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.34.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В.В. | | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності | |
| 2. | | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, перевірка паспортного режиму в гуртожитках | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В. | | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| 3. | | Проведення інвентарізації гуртожит-ків, відповідно до Положення про комісію з проведення інвентаризації гуртожитків, на які поширюється дія Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», незалежно від форми власності | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В. | | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.35. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.35.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В. | | Вирішення спірних питань по зверненням громадян | |
| 2. | | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік, зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадської комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В. | | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» | |
| 3. | | Участь у роботі постійно діючої комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Роменської міської ради відумерлої спадщини та безхазяйного майна | | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | | Суходольський В. | | Врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною | |
| **1.36. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.36.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення «молитовних сніданків» з представниками релігійних організацій громади | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними органі-заціями громади. Зміцнення взає-морозуміння між релігійними організаціями області, забезпе-чення міжконфесійної злагоди | |
| 2. | | Проведення засідань з представниками церков і релігійних організацій | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними органі-заціями громади. Зміцнення взає-морозуміння між релігійними організаціями області, забезпе-чення міжконфесійної злагоди | |
| 3. | | Оприлюднення на офіційному вебпорталі та в соціальній мережі Facebook «Роменська міська рада», періодичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 4. | | Організація пресконференцій міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 5. | | Проведення зустрічей міським головою з мешканцями кварталів | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 6. | | Проведення семінарів-нарад з головами квартальних комітетів громади | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Інформування голів квартальних комітетів міста про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади | |
| 7. | | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при Виконавчому комітеті Роменської міської ради | | Щокварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропозицій (рекомен-дацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики | |
| 8. | | Сприяння в організації та проведенні в громаді заходів консультування з громадськістю найважливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Врахування думки громадськості при прийнятті управлінських рішень | |
| 9. | | Проведення інформаційних днів | | Щомісяця | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення в громаді роз’ясню-вальної роботи щодо актуальних правових, економічних, соціаль-них та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад | |
| 10. | | Засідання комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | | За потребою | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпорядку-вання, присвоєння імен (псевдо-німів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у громаді | |
| 11. | | Засідання оргкомітету до державних свят | | Протягом року | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості | |
| 12. | | Організація заходів до Дня Соборності України | | Січень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості | |
| 13. | | Організація заходів до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | | Січень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 14. | | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 15. | | Організація заходів до Дня Єднання в Україні | | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 16. | | Організація заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 17. | | Організація заходів до Дня спротиву окупації Автономної республіки Крим та міста Севастополя | | Лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 18. | | Організація заходів з відзначення річниці від дня народження Т.Г.Шевченка та Міжнародного жіночого дня | | Березень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 19. | | Організація заходів до Міжнародного дня пам’яті про Чорнобильську катастрофу та Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф | | Квітень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 20. | | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення | | Травень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 21. | | Організація заходів до Дня молоді; Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України;Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | | Серпень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Москаленко Н.В. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 22. | | Організація заходів до 78-ї річниці завершення Другої світової війни; Дня визволення міста та Дня міста; Дня партизанської слави; 82-их роковин трагедії Бабиного Яру | | Вересень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Москаленко Н.В. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 23. | | Організація заходів до міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана; Дня захисника України та Дню козацтва; річниці визволення України від фашистських загарбників | | Жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Москаленко Н.В. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 24. | | Організація заходів до Дня Гідності та Свободи; Дня пам’яті жертв голодоморів | | Листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | | Москаленко Н.В. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 25. | | Організація заходів до Міжнародного Дня інвалідів; Всесвітнього Дня волонтерів; Дня місцевого самоврядування, Дня вшанування ліквідаторів на ЧАЕС; Дня Святого Миколая | | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Москаленко Н.В. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 26. | | Організація заходів з відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу | | Травень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 27. | | Організація заходів до Дня захисту дітей | | Червень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 28. | | Організація заходів з відзначення Дня скорботи і вшанування пам’яті війни в Україні | | Червень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 29. | | Організація заходів з відзначення Дня Конституції України | | Червень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 30. | | Організація заходів присвячених Калнишевій раді (свято Петра і Павла) | | Червень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 31. | | Організація заходів з відзначення річниці прийняття Декларації про суверенітет України | | Липень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 32. | | Організація заходів до Дня медичного працівника (свято Пантелеймона Цілителя) | | Липень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 33. | | Організація заходів з відзначення Дня Української Державності | | Липень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 34. | | Організація заходів до Дня молоді | | Серпень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 35. | | Організація заходів з відзначення Дня Державного Прапора України | | Серпень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 36. | | Організація заходів з відзначення Дня Незалежності України | | Серпень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 37. | | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність  України | | Серпень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 38. | | Організація заходів до річниці завершення Другої світової війни | | Вересень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 39. | | Організація заходів до Дня визволення міста та Дня міста | | Вересень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 40. | | Організація заходів до Дня партизанської слави | | Вересень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 41. | | Організація заходів з відзначення 83-х роковин трагедії Бабиного Яру | | Вересень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 42. | | Організація заходів до міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана | | Жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 43. | | Організація заходів до Дня захисника України та Дня козацтва | | Жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 44. | | Організація заходів до Дня української писемності | | Жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 45. | | Організація заходів до річниці визволення України від фашистських загарбників | | Жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 46. | | Організація заходів до річниці масового розстрілу євреїв фашистськими окупантами на схилах Зеленого яру | | Листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 47. | | Організація заходів до Дня Гідності та Свободи | | Листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 48. | | Організація заходів з нагоди відзначення Дня пам’яті жертв голодоморів | | Листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 49. | | Організація заходів до Міжнародного Дня людей з інвалідністю | | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 50. | | Організація заходів до Всесвітнього Дня волонтера | | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 51. | | Організація заходів до Дня місцевого самоврядування | | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 52. | | Організація заходів до Дня Святого Миколая | | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| 53. | | Організація заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | | Стогній О.А. | | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості | |
| **1.37. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.37.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Задоволення духовних потреб населення | |
| 2. | | Забезпечення підтримки та розвитку культурного розмаїття та осередків надання культурних послуг | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Посилення ролі культури та креативних індустрій серед жителів громади | |
| 3. | | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знамен-них дат, ювілейних та історичних подій | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення подальшого розвит-ку професійного мистецтва, вті-лення нових мистецьких проєктів та вшанування пам’яті | |
| 4. | | Збереження та розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та обрядів | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді | |
| 5. | | Проведення заходів національно-патріотичного спрямування | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації | |
| 6. | | Забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та викорис-тання культурного надбання громади | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Укладання пам’яткоохоронних договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини | |
| 7. | | Проведення семінарів, нарад з управлінням культури Сумської ОДА та керівниками закладів культури | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури та покращення культурних послуг в громаді | |
| 8. | | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих ви-даннях, радіо, телебаченні інформації про діяльність заладів культури | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Інформування населення громади щодо проведення культурно-мистецьких заходів громади закладами культури, інформу-вання про визначні події. | |
| 9. | | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеженими фізичними можливостями | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Залучення людей з обмеженими фізичними влстивостями до куль-турно-мистецького життя громади на рівні з іншими громадянами | |
| 10. | | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистецьких заходів в громаді | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади | |
| 11. | | Розвиток бібліотечної справи: попов-нення, збереження фондів, інформати-зація бібліотек, створення електронних ресурсів | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення доступу населення до інформації | |
| 12. | | Покращення надання рівня освітніх послуг в позашкільних закладах мистецької освіти, якості проведення культурно-мистецьких заходів | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Залучення молоді до отримання мистецької освіти | |
| 13. | | Розвиток та популяризація внутрішнього туризму | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Популяризація туризму, поширен-ня інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів | |
| 14. | | Проведення інформаційних заходів у сфері туризму і промоцій | | Протягом року | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Розкриття внутрішнього потен-ціалу громади, в тому числі визначення «магнітів» для розвитку туризму | |
| **1.38. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.38.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову війсь-кову, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (пере-вірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації | | Березень-червень,  жовтень - грудень | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. | | Вирішення плану призову, при необхідності виконання плану по моблізації | |
| 2. | | Здійснення перевірок проведення бро-нювання робочих місць для військово-зобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | | Протягом року | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. | | Забезпечення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | |
| 3. | | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на території Роменської міскої територіальної громади | | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | Стогній О.А. | | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади | |
| 4. | | Засідання адміністративної комісії | | 2 - 4 четвер кожного місяця | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. | | Розгляд справ про адміністративні правопорушення | |
| 5. | | Засідання спостережної комісії | | 3 середа щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. | | Розгляд справ по умовнодостроково звільненим | |
| 6. | | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситу-ацій та цивільного захисту населення | | Стогній О.А. | | Згідно затвердженого плану вирішення питань | |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.39.1. Ціль:** Контроль за станом виконання рішень виконавчого комітету міської ради  **Рішення, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | | | |
| №  зп | Дата та номер контрольного документа | | Назва документа | | | Контрольний термін виконання | | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) | | Відповідальний  за виконання документа |

| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 17.03.2021 № 53 | | | Про визначення місця для складування і компостування органічних відходів (опалого листя) | | січень | | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 2. | 14.12.2022  № 140 | | | Про ремонт покрівель житлових будинків | | січень | | Управління житлово-кому-нального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 3. | 14.12.2022 № 142 | | | Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо організації підготовки та проведення при-зовних комісій під час воєнного стану на території Роменської міської територіальної громади | | січень | | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | | Марюха В.І. |
| 4. | 14.12.2022 № 143 | | | Про стан ведення військового обліку на території Роменської міської територіальної громади | | січень | | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | | Марюха В.І. |
| 5. | 16.05.2023 № 85 | | | Про місцеву державну надзвичайну протиепізоотичну комісію | | січень | | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | | Марюха В.І. |
| 6. | 25.05.2023 № 96 | | | Про розмежування мереж водовідведення житлового фонду між комунальним підприємством «Міськводоканал» Роменської міської ради» і підприємствами з обслуговування житлового фонду | | січень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 7. | 20.07.2022 № 63 | | | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2023 рік. | | лютий | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 8. | 26.07.2022  № 71-ОД | | | Про затвердження плану заходів щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді у 2022-2025 роках Стратегії кому-нікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2025 року | | лютий | | Відділ з питань внутрішньої політики | | Москаленко Н.В. |
| 9. | 17.08.2022 № 78 | | | Про затвердження фінансового плану комунальконого некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2023 рік | | лютий | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 10. | 17.08.2022 № 79 | | | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2023 рік | | лютий | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 11. | 17.08.2022 № 81 | | | Про затвердження фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Роменської міської територіальної громади, на 2023 рік | | лютий | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 12. | 14.12.2022  № 148 | | | Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2023 рік | | лютий | | Відділ організаційного такомп’ютерного забезпечення | | Москаленко Н.В. |
| 13. | 21.09.2021  № 245 | | | Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення | | лютий | | Загальний відділ | | Москаленко Н.В. |
| 14. | 23.12.2022  № 152 | | | Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2023 році | | лютий | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 15. | 05.01.2023 № 1 | | | Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану у 2023 році | | лютий | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 16. | 18.01.2023 № 3 | | | Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту Роменської міської територіальної громади на 2023 рік | | лютий | | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. |
| 17. | 15.02.2023 № 23 | | | Про організацію суспільно-корисних оплачуваних робіт у 2023 році | | лютий | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 18. | 15.02.2023 № 24 | | | Про організацію безоплатних громадських робіт для порушників та засуджених, на яких накладено стягнення або покарання у втгляді громадських робіт, у 2023 році | | лютий | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 19. | 16.08.2023 № 134 | | | Про затвердження Концепції діяльності Громадського центру правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни | | лютий | | Управління надання адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 20. | 16.08.2023  № 135 | | | Про створення Громадського центру правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромн | | лютий | | Управління надання адміністративних послуг Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 21. | 17.11.2021  № 220 | | | Про комісію з обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) при визначенні права громадян на отримання житлової субсидії | | березень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 22. | 15.12.2021  № 233 | | | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради на 2022-2023 роки | | березень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 23. | 15.03.2023 № 48 | | | Про затвердження лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів для об'єктів бюджетної сфери Роменської міської ради на 2023 рік. | | березень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 24. | 15.03.2023 № 52 | | | Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Роменській міській територіальній громаді. | | березень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. |
| 25. | 15.06.2022 № 51 | | | Про утворення координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, запо-бігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми | | квітень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. |
| 26. | 17.11.2021  № 215 | | | Про розподіл покрівельного матеріалу, придбаного за кошти бюджету громади | | травень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 27. | 17.08.2022 № 82 | | | Про утворення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключенняспоживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води | | травень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 28. | 21.06.2023  № 103 | | | Про підготовку підприємств, установ та організацій Роменської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років | | травень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 29. | 16.02.2022 № 17 | | | Про визначення відповідальних за зберігання протоколів зборів співвласників багатоквар-тирних будинків та розміщення їх результативних частин на офіційному вебсайті Роменської міської ради. | | червень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 30. | 20.07.2022 № 71 | | | Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Роменської міської територіальної громади | | червень | | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 31. | 23.02.2022 № 30 | | | Про забезпечення проведення мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Роменської міської територіальної громади | | липень | | Відділ з питань надз-вичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | | Стогній О.А. |
| 32. | 21.06.2023  № 102 | | | Про погодження інвестиційної програми Комунального підприємства «Ромникомун-тепло» Роменської міської ради» на 2024 рік. | | липень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 33. | 21.09.2022  № 245 | | | Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення | | серпень | | Загальний відділ | | Москаленко Н.В. |
| 34. | 19.07.2023  № 111 | | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2024 рік | | серпень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 35. | 16.08.2023  № 125 | | | Про затвердження фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Роменської міської територіальної громади, на 2014 рік | | серпень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 36. | 16.08.2023  № 129 | | | Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 20234 рік | | серпень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 37. | 16.08.2023 № 131 | | | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2022 рік. | | серпень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. |
| 38. | 21.06.2023  № 103 | | | Про підготовку підприємств, установ та організацій Роменської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років. | | вересень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.40.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови  **Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | | | |
| 1. | | 22.03.2021  № 54-ОД | Про оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, їх проектів, розпоряджень міського голови | | січень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 2. | | 29.03.2021 № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року | | січень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 3. | | 28.05.2021  № 101-ОД | Про організацію проведення у 2021 році технічної нвентаризації захисних споруд цивільного захисту | | січень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 4. | | 27.09.2021  № 169-ОД | Про утворення робочої групи з питань виявлення та недопущення фактів само-вільного спалювання сухого листя, побу-тового сміття, залишків рослинності на подвір'ях | | січень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 5. | | 20.04.2022  № 35-ОД | Про забезпечення населення Роменської міської територіальної громади продоволь-чими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | | січень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 6. | | 11.05.2022  № 42-ОД | Про визначення категорій населення для забезпечення продовольчими товарами трива-лого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | | січень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 7. | | 14.11.2022  № 116-ОД | Про заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у 2023 році. | | січень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 8. | | 26.07.2023  № 93-ОД | Про створення комісії для обстеження закладів освіти Роменської міської ради з питання додержання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки | | січень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | |
| 9. | | 05.10.2023  № 153-ОД | Про захист об'єктів критичної інфраструктури | | лютий | | КП «Міськводоканал» РМР» | | Суходольський В.В. | |
| 10. | | 24.05.2020  № 116-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у м. Ромни на період до 2026 року | | лютий | | Служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 11. | 10.12.2021  № 223-ОД | | Про утворення робочої групи з обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини в Роменській міській територіальній громад | | лютий | | Відділ культури Роменсь-кої міської ради | | Марюха В.І. | |
| 12. | 12.01.2021  № 8-ОД | | Про створення робочої групи з розробки проєкту Статуту Роменської міської територіальної громади | | лютий | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 13. | 11.08.2023  № 104-ОД | | Про утворення резервів паливно-мастильних матеріалів на осінньо-зимовий період | | лютий | | Керівники комунальних підприємств та установ Роменської міської ради | | Москаленко Н.І. | |
| 14. | 01.04.2021  № 66-ОД | | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | | березень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 15. | 22.03.2021  № 55-ОД | | Про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при виконавчому комітеті Роменської міської ради | | березень | | Відділ молоді та спорту | | Марюха В.І. | |
| 16. | 06.04.2021  № 68-ОД | | Про затвердження заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2025 року | | березень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 17. | 16.11.2021  № 202-ОД | | Про утворення робочої групи з питань поводження з безпритульними тваринами на території міста Ромни | | березень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 18. | 06.07.2023  № 84-ОД | | Про вирішення питання перегляду нарахувань за площі місць загального користування | | березень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 19. | 15.12.2021 № 227-ОД | | Про благоустрій території меморіалу увічнення пам'яті «Братська могила жертв нацизму» | | квітень | | Відділу культури Роменської міської ради  Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Марюха В.І. Суходольський В.В. | |
| 20. | 30.06.2022  № 59-ОД | | Про утворення робочої групи з найменування (перейменування) зупинок громадського транспорту Роменської міської територіальної громади | | квітень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | |
| 21. | 25.11.2022  № 125-ОД | | Про утворення робочої групи з найменування (перейменування) об'єктів топоніміки Роменської міської територіальної громади | | квітень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 22. | 19.01.2023  № 7-ОД | | Про проведення громадського обговорення питань перейменування об'єктів топоніміки Роменської міської територіальної громади | | квітень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |
| 23. | 05.04.2023  № 41-ОД | | Про створення робочої групи для вивчення питання щодо облаштування укриттів у закладах освіти Роменської міської ради | | квітень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | |
| 24. | 20.04.2022  № 35-ОД | | Про забезпечення населення Роменської міської територіальної громади продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | | травень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Стогній О.А. | |
| 25. | 11.05.2022  № 42-ОД | | Про визначення категорій населення для забезпечення продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | | травень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 26. | 13.09.2022  № 89-ОД | | Про створення комісії для обстеження підвальних приміщень та захисних споруд цивільного захисту у Роменській міській територіальній громаді | | травень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 27. | 17.11.2021  № 206-ОД | | Про затвердження Номенклатури матеріальних засобів для створення міського матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків на 2022-2024 роки | | червень | | Відділ з питань надзви-чайних ситуацій та циві-льного захисту населення  Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 28. | 29.09.2022  № 94-ОД | | Про створення робочої групи з питань оптимізації мережі закладів освіти Роменської міської ради | | червень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | |
| 29. | 25.01.2023  № 9-ОД | | Про утворення робочої групи з питань планування розвитку системи соціального захисту та соціального обслуговування населення в Роменській міській територіальній громаді | | червень | | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 30. | 29.03.2023  № 39-ОД | | Про створення робочої групи з питання оплати послуги опалення місць загального користування багатоквартирних будинків | | червень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 31. | 05.04.2023  № 41-ОД | | Про створення робочої групи для вивчення питання щодо облаштування укриттів у закладах освіти Роменської міської ради | | червень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | |
| 32. | 09.05.2023  № 57-ОД | | Про проведення оцінки стану готовності захисних споруд цивільного захисту | | липень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 33. | 28.06.2023  № 79-ОД | | Про створення міжвідомчої комісії для проведення перевірки готовності захисних споруд цивільного захисту | | липень | | Управління житлово-ко-мунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. | |
| 34. | 26.06.2023  № 78-ОД | | Про План дій щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді Всеукраїнської програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» | | серпень | | Управління соціального захисту Роменської міської ради | | Марюха В.І. | |
| 35. | 26.07.2023  № 93-ОД | | Про створення комісії для обстеження закладів освіти Роменської міської ради з питання додержання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки | | серпень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | |
| 36. | 26.07.2023  № 94-ОД | | Про створення постійно діючої комісії для обстеження захисних споруд цивільного захисту та підвальних приміщень у закладах освіти Роменської міської ради | | серпень | | Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. | |
| 37. | 28.08.2023  № 113-ОД | | Про Роменську міську субланку ланки Роменського району територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Сумської області | | серпень | | Відділ з питань надзви-чайних ситуацій та циві-льного захисту населення | | Суходольський В.В. | |
| 38. | 06.04.2021  № 68-ОД | | Про затвердження заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2025 року | | грудень | | Відділ з питань внут-рішньої політики | | Стогній О.А. | |

1. **Графік проведення прийому громадян з особистих питань міським головою та його заступниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та час прийому  у приміщенні міської ради |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | другий і четвертий вівторок щомісяця  з 10.00, зал засідань |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | кожний вівторок щомісяця  14.00-17.00, кабінет 23 |
| 3. | Суходольський Владислав Васильович,  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | кожна середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет 17 |
| 4. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 21 |
| 5. | Марюха Василь Іванович  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 18 |

1. **Графік проведення «гарячих» телефонних ліній міським головою та його заступниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада керівника | День, час проведення, номер телефону |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | перша середа щомісяця  17.00-18.00, 5 32 73, 096 874 93 39 |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | четвертий вівторок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 90 |
| 3. | Суходольський Владислав Васильович,  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | третій понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 16 77 |
| 4. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | четвертий понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 83 |
| 5. | Марюха Василь Іванович  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | перший вівторок щомісяця  з 17.00 до 18.00, 5-14-62 |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету Роменської міської ради «Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік»**

Відповідно до Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.01.2023 № 17, робота виконкому проводиться за перспективними (річним та квартальними) та поточними (на місяць та тиждень) планами. Річний план роботи виконкому затверджується рішенням виконавчого комітету. На розгляд виконавчого комітету вноситься план роботиВиконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2024 рік.

Цей план підготовлено на підставі пропозицій структурних підрозділів Виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь та відділів Роменської міської ради.

Кожен напрямок роботи враховує актуальні питання, що стосуються соціально-економічного розвитку громади, розв’язання проблем та функціонування усіх галузей господарського комплексу та соціальної сфери тощо.

Також у плані враховано проведення засідань консультативно-дорадчих органів, підбиття підсумків діяльності галузей, надання методичної і практичної допомоги, питання, що потребують розгляду на нарадах у міського голови та його заступників, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечуються Виконавчим комітетом Роменської міської ради, управліннями та відділами Роменської міської ради.

**Начальник відділу організаційного**

**та комп’ютерного забезпечення Ірина ДЖОС**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**