**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду 22.11.2023**

**Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні» та «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», з метою створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі - Програма).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій Роменської міської територіальної громади: забезпечити виконання заходів Програми у визначені терміни; інформувати управління економічного розвитку Роменської міської ради про проведену роботу щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Управлінню фінансів Роменської міської ради при формуванні бюджету Роменської міської територіальної громади на 2024, 2025 та 2026 роки врахувати потребу у видатках на здійснення заходів з реалізації Програми в межах можливості дохідної частини бюджету Роменської міської територіальної громади.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Роменської міської ради від 24.11.2021 «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції ».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики, організацію виконання даного рішення доручити керуючій справами виконавчого комітету Роменської міської ради Москаленко Н.В.

**Розробник проекту:** Анна ОЛІЙНИК – головний спеціаліст відділу розвитку підприємництва та споживчого ринку Управління економічного розвитку Роменської міської ради

Зауваження та пропозиції до проєкту рішення приймаються до 17.11.2023 за адресою: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, каб. 13, тел. 5-32-62, електронною поштою на адресу [econ@romny-vk.gov.ua](mailto:econ@romny-vk.gov.ua).

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення Роменської міської ради**

**«Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки»**

Проєкт рішення Роменської міської ради «Про затвердженняПрограми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки» виноситься на розгляд сесії міської ради у зв’язку необхідністю затвердження нової Програми на наступні роки та відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні» та «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні».

**Начальник Управління економічного**

**розвитку Роменської міської ради Юлія ЯНЧУК**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**08.11.2023**

**ПРОГРАМА**

**розвитку малого і середнього підприємництва**

**Роменської міської територіальної громади**

**на 2024-2026 роки**

**1. Характеристика**

**Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки**

**(далі –Програма)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Загальна характеристика регіону:  Площа території (тис. кв. кілометрів) – 969,9  Кількість населення (тис. чол.) – 56,215  Відсоток безробітних до всього працездатного населення (%) – 2,7 | | |
| 2. | Головний розробник Програми:  Співрозробники: | Управління економічного розвитку  Роменська філія Сумського обласного центру зайнятості;  Центр обслуговування платників Роменської ДПІ Головного управління ДПС у Сумській області;  Рада підприємців при міському голові;  Громадські та профспілкові організації підприємців;  Постійна комісія з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики. | |
| 3. | Мета Програми | Головною метою Програми є спрямування дій органів виконавчої влади на покращення бізнес-клімату в територіальній громаді; об’єднання зусиль влади, громади, бізнесу на підтримку та розвиток підприємництва; активізацію залучення інвестицій та ефективне використання ресурсів для вирішення проблем соціально-економічного розвитку територіальної громади. | |
| 4. | Перелік пріоритетних завдань Програми: | - запровадження постійного діалогу між владою та бізнесом, налагодження системи зворотного зв’язку;  - забезпечення ефективної реалізації державної регуляторної політики  - сприяння малому підприємству в розвитку виробничої бази шляхом надання в оренду незадіяних виробничих площ і потужностей, використання вільних приміщень;  - підтримка малого підприємництва в інформаційному, кадровому, фінансовому, кредитному, організаційному напрямках;  - забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи;  - залучення приватного бізнесу до участі в закупівлях товарів, робіт і послуг за державні кошти;  - організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів суб'єктів підприємницької діяльност;  - надання ресурсного та інформаційного забезпечення. | |
| 5. | Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників: | Показники станом на початок дії Програми: | Очікувані показники  (прогноз): |
| кількість діючих суб’єктів МСП / кількість суб’єктів МСП на 10 тис. чол. населення (од.) | 52 | 52 |
| чисельність працюючих у суб’єктів МСП (осіб, в тому числі фізичних осіб - підприємців) | 6332 | 6500 |
| кількість фізичних осіб - підприємців (осіб) | 1775 | 1794 |
| кількість об’єктів інфраструктури підтримки суб’єктів МСП (од.): | 9 | 9 |
| бізнес-центри | 1 | 1 |
| інформаційно-консультативні установи | 4 | 4 |
| страхові компанії | 3 | 3 |
| аудиторські фірми | 1 | 1 |
| 6. | Строки і етапи реалізації Програми | 2024-2026 роки | |
| 7. | Джерела фінансування Програми:  кошти міської територіальної громади | 540 тис. грн. | |
| 8. | Система організації контролю за виконанням Програми | - проведення щоквартального моніторингу фінансування та виконання заходів Програми;  - заслуховування щорічного звіту про виконання заходів Програми на засіданні міської ради;  - розгляд стану виконання заходів програми на засіданні ради підприємців.  Основні заходи Програми можуть коригуватися з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, реальних можливостей видаткової частини бюджету територіальної громади (визначається щорічно) та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Коригування здійснюється за ініціативи розробників, виконавців заходів Програми, постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності міста та регуляторної політики міської ради, суб’єктів підприємницької діяльності, громадських організацій підприємців. | |
| 9. | Відповідальні виконавці та учасники | Управління економічного розвитку, структурні підрозділи міської ради та її виконавчого комітету, Роменська філія Сумського обласного центру зайнятості; центр обслуговування платників Роменської ДПІ Головного управління ДПС у Сумській області; рада підприємців при міському голові; громадські та профспілкові організації підприємців | |

**2. Стан розвитку**

**малого і середнього підприємництва в громаді**

У наш час підприємницька діяльність є основою економічного і соціального розвитку. В нашій країні у сучасних умовах господарювання важливим є розвиток малого підприємництва. Важливу роль в розвитку малого підприємництва грає підтримка з боку влади. Саме в кризовий період є дуже важлива підтримка на місцевому рівні, для покращення економічної ситуації. Мале підприємство – є однією з найпоширеніших й ефективних форм господарювання. Вони здатні швидко реагувати на кон’юнктуру ринку, в наслідок чого надають ринковій економіці необхідної гнучкості. Мале підприємництво підтримує та розвиває такі галузі як торгівля, послуги та громадське харчування.

Незважаючи на усі позитивні риси, мале підприємство натрапляється на велику кількість перешкод, хаотичний та нерівномірний розвиток, йому не проявляють належної уваги державні служби. Мале підприємство виступає одним із засобів вирішення завдань соціально-економічного розвитку громади.

Розвиток малого підприємництва є особливим і вкрай важливим сегментом господарського комплексу, інструментом участі значної частини економічно активного населення у підприємницькій діяльності, має суттєвий вплив на підвищення бази оподаткування для бюджетів всіх рівнів, зниження рівня безробіття, насичення ринку різноманітними товарами та послугами.

Не дивлячись на тяжку ситуацію в країні, пов’язану з російською агресією, міська влада, депутатький корпус намагається допомагати своїм громадянам і бізнесу.

Загальний стан розвитку малого та середнього підприємництва у Роменській міській територіальній громаді характеризується такими показниками, як кількість малих підприємств, чисельність зайнятих на малих підприємствах, загальний обсяг реалізованої продукції (робіт, послуг). Розглянемо більш детально динаміку розвитку кожного з вище зазначених показників за останні роки.

Станом на 01.01.2023 в громаді налічувалось 2041 суб’єктів господарювання, що на 39 одиниць або 1,9 % менше показника 2022 року, з них 269 одиниць або 13 % – підприємства (юридичні особи), та 1775 одиниць або 87 % фізичні особи-підприємці.

Протягом 2020-2022 років спостерігається незначне коливання кількості суб’єктів підприємництва та фізичних осіб-підприємців (таблиця 1, малюнок 1).

Таблиця 1 – Кількість малих підприємств та фізичних

осіб-підприємців в Роменської міської територіальної громади:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **6 міс. 2023 року** |
| Кількість малих підприємств | 259 | 265 | 266 | 269 |
| Кількість фізичних осіб-підприємців | 1827 | 1815 | 1775 | 1779 |
| Всього: | 2086 | 2080 | 2041 | 2048 |

Згідно таблиці 1 кількість малих підприємств зросла на кінець визначеного періоду і становить 269 осіб. А кількість фізичних осіб-підприємців навпаки скоротилась на 48 осіб і становить станом на 01.07.2023 – 1779 осіб.

### Малюнок 1 – Кількість малих підприємств та фізичних осіб-підприємців Роменської міської територіальної громади

За період 2020 рік – 6 міс. 2023 року року кількість суб’єктів господарювання, які реєструвалися, коливалася. Так, у 2020 році було зафіксовано найбільша кількість зареєстрованих фізичних осіб-підприємців – 1827 осіб, а у 2022 році спостерігається найменша кількість фізичних осіб-підприємців, яка становила 1775 осіб.

Кількість малих підприємств поступово по роках зростала і станом на 01.07.2023 рік становила 269 осіб.

Що стосується припинення державної реєстрації, то найбільша кількість суб’єктів господарювання , які зняті з обліку була у 2021 році і становить 302 особи.

Загальна інформація щодо зареєстрованих суб'єктів господарювання, реєстрації, припинення реєстрації наведена в таблицях 2, 3.

Таблиця 2 – Динаміка державної реєстрації / взяття на облік

субєктів господарювання:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **6 міс. 2023 року** |
| Всього зареєстровано/взято на облік суб’єктів господарювання: | 227 | 296 | 114 | 94 |
| - юридичних осіб | 4 | 6 | 3 | 4 |
| - фізичних осіб | 223 | 290 | 111 | 90 |

Таблиця 3 – Динаміка припинення державної реєстрації:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **6 міс. 2023 року** |
| Всього скасовано/знято з обліку суб’єктів господарювання: | 255 | 302 | 153 | 87 |
| - юридичних осіб | 3 | 0 | 2 | 1 |
| - фізичних осіб | 252 | 302 | 151 | 86 |

Щодо галузевого розподілу, то традиційно більшість підприємств зосереджено в торгівлі – 31,8 %, а найменша – в сільському господарстві – 4,7 %. В промисловості зайнято 18,7 % (малюнок 2).

Малюнок 2 – Галузевий розподіл підприємств у 2022 році

Найбільшу питому вагу у складі доходів до міського бюджету протягом 2022 року складали такі податки та збори:

1. податок та збір на доходи фізичних осіб –284 313,1 тис.грн.;

2) рентна плата та плата за використання інших природніх ресурсів – 50 918,7 тис.грн.;

1. платежі за землю – 49 047,5 тис.грн.;
2. єдиний податок – 46 044,6 тис.грн.;
3. акцизний податок з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів – 15 290,2 тис.грн.;
4. податок на прибуток підприємств – 6 518,3 тис.грн.;
5. податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 5144,5 тис.грн.;

У структурі середньооблікової кількості штатних працівників у 2022 році спостерігається значне скорочення кількості найманих в порівнянні з 2021 роком. Так, у юридичних осіб кількість працівників зменшилась на 25 % і становить 749 осіб, у фізичних осіб-підприємців на 20 % і становить 957 осіб.

Середньооблікова кількість штатних працівників Роменської міської територіальної громади подана у таблиці 4.

Таблиця 4 – Середньооблікова кількість штатних працівників Роменської міської територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період , осіб** | **2021 рік** | **2022 рік** | **01.07.2023** |
| Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період (юридичні особи) | 10031 | 7492 | 7160 |
| Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період (у фізичних осіб-підприємців) | 1189 | 957 | 975 |
| Всього: | 11220 | 8449 | 8135 |

З наведених даних видно, що більший відсоток становлять зайняті на підприємствах, а саме, у 2022 р. – 88,7 % та станом на 01.07.2023 р. – 88,0 %.

Протягом 2022 - 6 місяців 2023 року прийнято 2 регуляторні акти і станом на 01.07.2023 діє 23 регуляторних акти. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

У січні-червні 2023 року згідно плану-графіку проведено 1 повторне та 4 періодичних відстеження результативності діючих регуляторних актів.

Постійно проводяться наради з розробниками регуляторних актів. За 2022 рік – 6 місяців 2023 року було проведено 5 нарад, на яких розглянуто проблемні питання щодо отриманих пропозицій по удосконаленню проектів регуляторних актів від Державної регуляторної служби України, а також своєчасного проведення відстежень результативності діючих регуляторних актів, дотримання термінів направлення проектів регуляторних актів міської ради до Державної регуляторної служби на опрацювання та удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Також за 2022 рік проведено 5 семінарів та 2 «круглих столи» як он-лайн, так і офлайн, з представниками малого та середнього бізнесу з питань податкового законодавства в сфері господарської діяльності. Представництвом Фонду держмайна України в Сумській області проведено презентацію вільних об’єктів державної власності, які пропонуються для здійснення підприємницької діяльності шляхом викупу на аукціоні.

Роменським управлінням ГУ ДПС у Сумській області було підготовлено та висвітлено 68 матеріалів у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міста щодо змін в податковому законодавстві та діяльності Роменської ОДПІ.

У 2022 році для суб’єктів малого та середнього бізнесу Роменською ДПІ Головного управління ДПС у Сумській області проводилась інформаційно-роз’яснювальна робота щодо сплати податків у період воєнного стану в Україні.

У 2022 році було надано 10 консультацій з питань оподаткування у період воєнного стану, прийому на роботу ВПО, допомоги постраждалому бізнесу та порядку оцінювання отриманих збитків, продаж алкогольних напоїв тошо.

З метою удосконалення роботи ЦНАП проводяться наради, консультативні заходи, засідання «круглого столу» з питань діяльності Центру за участі представників структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, державних органів та інших структур.

Протягом 2022 року проведено 24 наради, 3 засідання «круглого столу» і 1 тренінг з питань організації роботи адміністраторів віддалених робочих місць, надання послуг в сфері соціального захисту, земельних відносин, реєстрації майна, призначення житлових субсидій та пільг реєстрації реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі та послуг, реєстрації платників ПДВ та використання спрощеної системи оподаткування для підприємств громади. Також були розглянуті питання державної реєстрації актів цивільного стану в старостатах громади та запровадження послуг ДРАЦС через ЦНАП.

Представниками Інформаційного пункту підприємців ЦНАП м. Ромни було надано 46 консультацій з актуальних питань бізнесу. В засобах масової інформації було оприлюднено 2 інформаційні пости «Державна програма надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу», «Набір учасників на дистанційну програму менторської підтримки для малого та середнього бізнесу».

В місті функціонують філії 9-х банківських установ: АТ «Державний ощадний банк України»; АТ “Комерційний банк «Приватбанк»; АТ «Райффайзен банк «Аваль»; АТ «Мегабанк»; АТ «КРЕДІ-АГРІКОЛЬ-БАНК»; АБ «Укргазбанк»; А-Банк; АКБ «Індустріал банк»; АТ «АЙБОКС БАНК».

На даний період в місті здійснюють свою діяльність:

* представники страхових компаній НАСК «Оранта», Страхова група ТАС, ПрАТ СК «КНЯЖА»;
* інформаційно-консультаційні установи;
* кредитні спілки;
* аудиторські фірми;
* бізнес-центр

Рада підприємців при міському голові (голова ради Перезва Андрій Володимирович).

Незважаючи на досягнення в розвитку підприємництва, на сьогодні залишаються ключові проблеми, що стримують розвиток підприємництва громади.

**SWOT– аналіз**

При розробці розділу SWOT-аналіз було проведено опитування суб’єктів малого та середнього підприємництва територіальної громади. За результатами проведеного аналізу визначено слабкі та сильні сторони підприємництва територіальної громади.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони (Strengths)** | **Слабкі сторони (Weaknesses)** |
| Налагоджений постійний та відкритий діалог влади з представниками бізнесу для вирішення проблемних питань;  Підприємництво представлено в усіх видах економічної діяльності;  Наявність банківських та інших фінансово-кредитних установ;  Функціонування ради підприємців при міському голові;  Функціонування комунальної установи "Сумський обласний фонд підтримки підприємництва";  Забезпечення прозорості, гласності та відкритості при прийнятті регуляторних актів;  Порівняно низька вартість трудових ресурсів;  Потужний сегмент ринку праці, високий професійно-кваліфікаційний рівень економічно активного населення;  Сприятливі кліматичні умови, наявність корисних копалин та родючих ґрунтів, природно-заповідний фонд;  Прагнення підприємців працювати на розвиток регіону та країни вцілому;  Наявність центру надання адміністративних послуг. | Недосконале державно-приватне партнерство;  Недостатній рівень фахової підготовки підприємців, брак актуальної інформації з питань сучасних методів, форм та можливостей організації бізнесу;  Низька платоспроможність населення (покупців);  Малий обсяг регіонального споживчого ринку;  Брак фінансових ресурсів;  Слабкість ринкових позицій МСП;  Слабкість професійних об’єднань;  Недостатня кількість висококваліфікованої робочої сили;  Низький рівень етики праці (недбальство, низька якість обслуговування, крадіжки, погане ставлення до клієнтів тощо). |
| **Можливості (Opportunities)** | **Загрози (Threats)** |
| Наявність великої кількості грантів для діючих підприємців та для громадян, які бажають займатися підприємницькою діяльністю.  Наявність природних ресурсів;  Зниження адміністративних бар’єрів для розвитку підприємництва;  Удосконалення процедури отримання адміністративних послуг;  Аналітична та політична підтримка організацій МСП з боку органів влади;  Можливості експорту продукції на ринки країн ЄС;  Залучення нових технологій;  Зростання попиту на енергозберігаючі технології на основі відходів сільськогосподарської продукції, лісового господарства;  Функціонування реєстраційно-дозвільної системи за принципом "єдиного вікна";  Фінансування інвестиційних проектів СМП на зворотній або безповоротній основі, здешевлення банківського кредитування для суб’єктів малого підприємництва (часткова компенсація відсотків за кредити) | Війна в країні і як результат погіршення загальної економічної ситуації, подальше підвищення цін на енергоносії;  Нестабільна політична та макроекономічна ситуація в країні;  Неефективність судової та правової системи, недосконале земельне законодавство;  Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва;  Неефективність судової та правової системи, недосконале земельне законодавство.  Ризик рейдерських дій, корупція.  Збільшення відтоку кваліфікованих трудових ресурсів за кордон, брак працівників робітничих спеціальностей;  Зменшення кількості чоловіків через перебування їх на війні.  Перешкоди в роботі з монополістами (постачальниками газу, електроенергії, експлуатаційних послуг та інше);  Низька платоспроможність споживачів продукції;  Зменшення кількості вільної робочої сили у зв’язку з ростом міграції населення |

Таким чином, визначені у таблиці сильні та слабкі сторони, можливості та загрози надають можливість чітко зорієнтуватися в умовах сучасного ринку та визначитися з подальшими кроками необхідними для розвитку підприємництва територіальної громади.

Використовуючи сильні сторони підприємництва територіальної громади можна скористатися можливостями подальшого розвитку шляхом забезпечення введення в дію пропозицій щодо позитивних змін в законодавстві, зокрема: скорочення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, спрощення системи відкриття власної справи та інше. Використовуючи сприятливі умови, залучати інвестиції в розвиток підприємництва. Допомагати суб'єктам малого та середнього підприємництва у доступі до нових ринків через залучення їх до участі в місцевих, обласних, всеукраїнських заходах та різноманітних програмах ЄС. Враховуючи значну роль кредитування у розвитку підприємництва, необхідно створювати об'єкти інфраструктури підтримки підприємництва.

Незважаючи на наявність слабких сторін, загроз зовнішнього середовища і виходячи з тенденції розвитку економіки регіону, можна зробити висновок, що малий та середній бізнес є пріоритетним сектором і потребує всебічної підтримки та розвитку. Тому, перспективи розвитку підприємництва безпосередньо залежать від нівелювання зовнішніх загроз, зменшення слабких сторін та ефективного використання позитивних впливів за допомогою системи заходів державної підтримки малого і середнього підприємництва як на державному так і на місцевому рівнях.

На основі отриманих результатів проведеного аналізу та визначених проблем, що стримують розвиток малого та середнього бізнесу територіальної громади було обґрунтовано мету та основні завдання Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді на 2024-2026 роки та, зокрема, розроблено комплекс взаємопов’язаних заходів щодо подолання недоліків у підтримці функціонування підприємництва.

Спираючись на можливості та враховуючи загрози, що викладені в SWOT-аналізі, пріоритетними напрямами розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади залишаються:

1) впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності;

2) фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка;

3) ресурсно-інформаційне забезпечення;

4) формування інфраструктури підтримки підприємництва.

**4. Мета Програми**

Головною метою Програми є спрямування дій місцевих органів виконавчої влади на покращення бізнес-клімату, об’єднання зусиль влади, громади та бізнесу, активізація залучення інвестицій та ефективне використання ресурсів для вирішення проблем соціально-економічного розвитку громади.

**5. Очікувані (прогнозні) показники**

**ефективності реалізації заходів Програми**

Програма розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді Роменського району Сумської області на 2024-2026 роки є важливим елементом менеджменту малого бізнесу. Її реалізація потребує створення належних умов. Для цього необхідне поєднання зусиль органів державного регулювання, господарського управління та суб’єктів інституціональної підтримки на тому, щоб законодавчі акти поставали дієвою основою цілеспрямованої підтримки малого підприємництва.

Очікуваними результатами виконання Програмиє покращення фінансово – економічних показників діяльності суб’єктів малого підприємництва, використання його потенційних можливостей, перетворення його на дієвий механізм розв’язання економічних і соціальних проблем, сприяння структурній перебудові економіки, стійка тенденція збільшення кількості малих підприємств, зменшення рівня тіньового обороту у сфері малого підприємництва, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів, зміцнення економічної бази регіону, насичення ринку товарами та послугами, поліпшення бізнес-клімату та створення позитивного іміджу міста для залучення інвестицій.

Виконання заходів Програми вирішує наступні завдання:

1) створення сприятливого регуляторного середовища на місцевому рівні для суб´єктів підприємництва;

2) залучення інвестицій у сферу малого підприємництва;

3) збільшення чисельності зайнятих у малому бізнесі, за рахунок створення нових робочих місць суб’єктами підприємництва (в т.ч. фізичними особами);

4) збільшення надходжень до бюджету від діяльності малого бізнесу на 20%;

5) вишукання позабюджетних джерел фінансових ресурсів на здійснення бізнес –проектів.

Створення стабільного підприємницького середовища потребує подальшого розвитку мережі громадських і професійних об’єднань підприємців (спілок, асоціацій), діяльність яких направлена на захист інтересів малого бізнесу. Посилення ролі громадської складової підтримки підприємництва вимагає створення ефективних механізмів взаємодії місцевих органів влади з самоврядними організаціями малого бізнесу на принципах активного залучення їх до розробки проектів нормативних актів, забезпечення громадського контролю за виконанням регуляторних процедур, використанням коштів, співучасті в роботі конференцій, «круглих столів», нарад, робочих груп, конкурсних комісій з обговорення бізнес – проектів.

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв’язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення економічного зростання, формування і впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб’єктів малого та середнього підприємництва.

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в додатку 1 до Програми.

Надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами здійснюється відповідно до Правил використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах, викладеного у додатку 2 до Програми.

**6. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів**

Контроль за виконанням Програми здійснюється Роменською міською радою.

Поточна системна діяльність з управлінського забезпечення реалізації Програми та її моніторинг покладається на Управління економічного розвитку Роменської міської ради.

Інформація з реалізації Програми розглядатиметься на засіданнях ради підприємців при міському голові та буде доводитися до громадськості шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради.

Щорічно, до 1 березня, на засіданні міської ради заслуховується звіт про хід виконання Програми за минулий рік.

**Додаток 1**

**до Програми**

**Заходи**

**з реалізації Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді**

**на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Вартість, тис.грн.** | | |
| **2024 рік** | **2025 рік** | **2026 рік** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності** | | | | | | |  |
| **1.1. Реалізація державної регуляторної політики в сфері підприємництва** | | | | | | |  |
| 1.1.1. | Забезпечення розробки та затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів | щороку  в ІV кварталі | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.2. | Проведення заходів з відстеження результативності діючих регуляторних актів з урахуванням законодавчо встановлених термінів та їх перегляд | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.3. | Оприлюднення у ЗМІ та офіційному веб-сайті міста інформації про здійснення регуляторної діяльності | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.4. | Підтримка в актуальному стані реєстру діючих регуляторних актів та забезпечення вільного доступу до їх текстів на офіційному сайті міста | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.5. | Проведення нарад, навчальних семінарів та консультацій для працівників структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері підприємництва | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.2. Створення сприятливого середовища для розвитку малого підприємництва** | | | | | | |  |
| 1.2.1. | Забезпечення проведення засідань Ради підприємців при міському голові | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.2.2. | Проведення сеансів телефонного зв’язку «гаряча лінія» для надання консультацій суб’єктам підприємництва міста | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку,  ГУ ДПС у Сумській області | – | – | – | – |
| **1.3. Підвищення ефективності роботи Центру надання адміністративних послуг** | | | | | | |  |
| 1.3.1. | Організація консультативних заходів, нарад, засідань за «круглим столом» з питань удосконалення роботи Центру надання адміністративних послуг | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку,  Управління адміністративних послуг | – | – | – | – |
| 1.3.2. | Участь у семінарах з навчання та підвищення кваліфікацій адміністраторів | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку,  Управління адміністративних послуг | – | – | – | – |
| **Усього по розділу: кошти бюджету міської територіальної громади** | | | | – | – | – | – |
| **2. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка** | | | | | | |  |
| **2.1. Залучення інвестицій в сферу малого та середнього бізнесу** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продовження додатку 1 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.1.1. | Надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Порядку використання коштів Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у державних банківських установах | 2024-2026  роки | обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради | Бюджет міської територіальної громади | 150,0 | 150,0 | 150,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.2. | Підготовка бази інвестиційних пропозицій міста, розміщення її на офіційному сайті міста та інформування суб’єктів підприємництва про пропозиції щодо інвестиційної співпраці | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 2.1.3. | Надання суб’єктам підприємницької діяльності в оренду вільних земельних ділянок та майна комунальної власності | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 2.1.4. | Представлення інвестиційного потенціалу міста на інвестиційно-орієнтованих заходах (форумах, виставках, зустрічах і т.п.) | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | Бюджет міської територіальної громади | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **2.2. Забезпечення доступу суб’єктів підприємництва до фінансово-кредитних ресурсів** | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| Продовження додатку 1 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.2.1. | Ведення бази даних банківських та небанківських фінансово-кредитних установ, переліку їх послуг у сфері мікрокредитування та розміщення даної інформації на веб-сайті міста | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 2.2.2. | Забезпечення надання одноразових виплат допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю та компенсаційних виплат суб’єктам малого підприємництва, які працевлаштовують безробітних за направленням центру зайнятості на нові робочі місця | 2024-2026  роки | Роменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| **2.3. Підвищення конкурентоспроможності місцевих товаровиробників** | | | | | | |  |
| 2.3.1. | Залучення місцевих товаровиробників до участі в конкурсах, виставках-продажах, ярмарках регіонального та загальнодержавного рівня | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | - | – | – |
| 2.3.2. | Залучення суб’єктів малого та середнього бізнесу до участі в тендерах на закупівлю товарів, робіт і послуг для бюджетних установ міста | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| **Усього по розділу: кошти бюджету міської територіальної громади** | | | | **Бюджет міської територіальної громади** | **160,0** | **160,0** | **160,0** |
| **3. Ресурсно-інформаційне забезпечення** | | | | | | |  |
| **3.1. Підвищення рівня ділової активності підприємців** | | | | | | |  |
| 3.1.1. | Залучення місцевих товаровиробників до участі у процедурах закупівель за бюджетні кошти | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
|  | | | | | | | |
| Продовження додатку 1 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.1.2. | Організація та проведення конкурсу «Кращий підприємець року» та відзначення кращих суб’єктів господарювання малого та середнього бізнесу до інших свят | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку,  Рада підприємців при міському голові | Бюджет міської територіальної громади | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3.1.3. | Сприяння участі суб’єктів підприємницької діяльності у національних, обласних та місцевих виставках, конкурсах, семінарах | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  СПД | – | – | – | – |
| 3.1.4. | Реалізація заходів з перепідготовки управлінських кадрів в сфері бізнесу в рамках Програми «Українська ініціатива» | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  СПД | – | – | – | – |
| 3.2.1. | Забезпечення постійного оновлення на офіційному сайті міста інформації про наявність нежитлових приміщень та земельних ділянок комунальної власності, що може використовуватись у підприємницькій діяльності | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  СПД | – | – | – | – |
| 3.2.2. | Надання суб’єкти малого та середнього підприємництва допомоги при підготовці бізнес-планів, грантових проектів та їх супровід | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 3.2.3. | Організація проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів для суб’єктів господарювання з актуальних питань ведення бізнесу | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | Бюджет міської територіальної громади | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **3.2. Інформаційно-методична підтримка підприємців** | | | | | | |  |
| 3.2.4. | Систематичне інформування платників податків через місцеві засоби масової інформації, офіційний веб-сайт міста про результати діяльності Роменської ОДПІ ГУДФС зміни в податковому законодавстві | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  ГУ ДПС у Сумській області | – | – | – | – |
| 3.2.5. | Проведення нарад, семінарів та надання консультацій суб’єктам господарювання з питань захисту прав споживачів | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| **3.3. Підвищення кваліфікації кадрів для сфери підприємництва** | | | | | | |  |
| 3.3.1. | Забезпечення проведення навчання незайнятого населення з орієнтації на самозайнятість та розвитку різних видів ремесел | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  Роменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| 3.3.2. | Проведення професійного навчання безробітних за замовленням роботодавців-підприємців | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  Роменський  міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| 3.3.3. | Проведення інформаційних семінарів для роботодавців- підприємців | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  Роменський  міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.3.4. | Проведення у місті ярмарок вакансій | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку Роменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| 3.3.5. | Проведення профорієнтаційної роботи по спрямуванню випускників загальноосвітніх навчальних закладів на свідомий вибір професій, що мають широке застосування у сфері малого та середнього підприємництва | 2024-2026  роки | Управління економічного розвитку  Роменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – |  |
| Усього по розділу: кошти бюджету міської територіальної громади | | | | Бюджет міської територіальної громади | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Усього по розділах 1-3 | | | | Бюджет міської територіальної громади | 180,0 | 180,0 | 180,0 |

**Додаток 2**

**до Програми**

**ПРАВИЛА**

**надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах**

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026 роки (обласна Програма) та визначають порядок використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади (бюджет громади), призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами підприємництва у банківських установах.

Відповідність Правил отримання компенсації з бюджету громади Правилам отримання компенсації з обласного бюджету є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами підприємництва у банківських установах, за рахунок обласного бюджету.

**І. Загальні положення**

1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

Банк – державна та недержавна банківська установа.

Бюджет громади – бюджет Роменської міської територіальної громади.

Кредит – кредит, який надається банком суб’єкту підприємництва для фінансування реалізації проєкту.

Компенсація – часткова компенсація суб’єкту підприємництва сплачених відсотків за кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за кредитом, у розмірі якої може бути надана компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання компенсації суб’єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за кредитами тощо).

Програма розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (Програма) – Програма, яка затверджена Роменською міською радою, що включає надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами підприємництва у банківських установах.

Конкурсна комісія з оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб’єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету Роменської міської територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах (конкурсна комісія) – постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого органу міської ради з метою оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб’єктів підприємництва для отримання компенсації за рахунок коштів бюджету громади.

Уповноважений орган – Управління економічного розвитку Роменської міської ради.

Нерозподілений залишок компенсації – частина обсягу коштів бюджету громади на надання у поточному бюджетному році компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішенням міської ради на фінансування надання компенсації суб’єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою прогнозного поточного розміру компенсації всім суб’єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення конкурсної комісії.

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі спільного розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Сумської обласної ради для оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб’єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів обласного бюджету часткової компенсації та надання фінансової підтримки на поворотній основі.

Проєкт – ініціатива суб’єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Прогнозний розмір компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат компенсації суб’єкту підприємництва протягом усього терміну, на який така компенсація може бути надана суб’єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана суб’єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (у тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів компенсації суб’єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів компенсації, що мають бути перераховані суб’єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така компенсація може бути надана суб’єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

Суб’єкт підприємництва – суб’єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

2. Кошти бюджету громади спрямовуються до Фонду та використовуються ним виключно для надання компенсації відповідно до цих Правил.

3.  Компенсація суб’єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до компенсації, наданої такому суб’єкту підприємництва за рахунок бюджету громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження Програми з урахуванням умов обласної Програми та цих Правил;

2) попереднього надання суб’єкту підприємництва компенсації за рахунок бюджету громади відповідно до Програми у розмірі не менше 40% (сорока відсотків) максимальної відсоткової ставки.

4. Безпосереднє перерахування коштів компенсації суб’єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цих Правил.

5. Фонд подає головному розпоряднику коштів бюджету громади інформацію про використання бюджетних коштів до 5 числа місяця, наступного за граничним терміном виплати траншів.

6. Фонд щороку до 1 квітня наступного за звітним, подає Антимонопольному комітету України у визначеному ним порядку інформацію про державну допомогу, що надавалась суб’єктам малого підприємництва протягом минулого фінансового року у межах Програми, або інформацію про те, що протягом звітного року державна допомога не надавалася.

**ІІ. Умови надання компенсації**

1. Право на отримання компенсації суб’єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного суб’єкта підприємництва за всіма його кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету), що відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» є незначною державною допомогою.

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) якщо номінальна відсоткова ставка за кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії, то максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за кредитом;

2) якщо номінальна відсоткова ставка за кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Конкурсної комісії, то максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії.

4. За рахунок коштів бюджету громади суб’єкту підприємництва надається компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного суб’єкта підприємництва за всіма його кредитами.

5. За рахунок коштів обласного бюджету суб’єкту підприємництва надається компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених пунктом 3 розділу І цих Правил, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного суб’єкта підприємництва за всіма його кредитами.

6. Компенсація не надається суб’єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов’язань суб’єкта підприємництва перед банком.

7. Право на отримання компенсації за рахунок коштів бюджету громади мають суб’єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним бюджетом і бюджетом громади, Пенсійним фондом України;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Роменської міської територіальної громади, міська рада якої прийняла рішення про виділення з бюджету громади коштів на надання компенсації;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за проєктом (кредитом), поданим на розгляд конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання компенсації, за рахунок інших програм, які фінансуються за рахунок державного бюджету та бюджету громади, за винятком Програми відповідно до цих Правил;

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов’язань за кредитом, зокрема: зобов’язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов’язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов’язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов’язань за кредитним договором, відповідно до якого суб’єкту підприємництва надано кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов’язань перед банком.

8. Право на отримання компенсації за рахунок коштів бюджету громади мають суб’єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення конкурсної комісії щодо надання компенсації.

9. Суб’єкт підприємництва може отримати компенсацію за кількома кредитами з урахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

10. Компенсація за кожним з кредитів суб’єкта підприємництва надається йому за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений суб’єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяці, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2026 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті громади.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які суб’єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за кредитом.

Компенсація надається за кредитами, отриманими суб’єктом підприємництва як до 01 січня 2024 року, так і після 01 січня 2024 року, у тому числі й за кредитами, погашеними суб’єктом підприємництва станом на дату звернення такого суб’єкта підприємництва щодо надання йому компенсації. Компенсація також надається суб’єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередніх (Обласної /Місцевої програм) відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими кредитами.

11. Компенсація надається суб’єкту підприємництва відповідно до цих Правил, якщо умови та порядок надання компенсації, передбачені Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим Правилами використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами господарювання та у разі виділення коштів з бюджету громади на фінансування Програми.

12. Компенсація надається суб’єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті суб’єкт підприємництва сплачує банку відсотки за кредитом.

**ІІІ. Порядок отримання компенсації з бюджету громади**

1. Надання компенсації з бюджету громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення конкурсною комісією.

2. Суб’єкти підприємництва, які відповідають вимогам, визначеним у пункті 7 розділу ІІ цих Правил, та які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання компенсації, подають до Фонду наступні документи:

1) заяву на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком   
до цих Правил;

2) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з умов та правил надання кредиту публічної оферти) на отримання кредиту, укладеного з банком, який видав кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами , що є частиною кредитного договору;

3) оригінал довідки з банку щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань суб’єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з банком або про погашення кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

4) оригінали довідок з банків, де відкриті рахунки, щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань суб’єкта підприємництва перед такими банками, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов’язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний суб’єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) завірену копію статуту суб’єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

8) завірені копії фінансової звітності суб’єкта підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб);

9) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для суб’єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для суб’єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

10) заяву суб’єкта підприємництва в довільній письмовій формі, якою підтверджується, що суб’єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за проєктом (кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві суб’єкт підприємництва також зобов’язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік), та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету; інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації проєкту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету;

11) розрахунок розміру компенсації суб’єкта підприємництва за рахунок коштів бюджету громади відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний суб’єктом підприємництва.

Копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

1) для суб’єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч суб’єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником суб’єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов’язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає суб’єкт підприємництва.

3. Фонд на підставі поданих документів з’ясовує відповідність суб’єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі.

Якщо висновок є негативним, Фонд повідомляє суб’єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

Якщо висновок є позитивним, Фонд передає його разом з документами, для розгляду на засіданні конкурсної комісії.

4. При цьому Фонд визначає прогнозний розмір компенсації суб’єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету громади, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві суб’єкта підприємництва, письмово інформує його про це з наданням відповідних розрахунків.

5. Якщо суб’єкт підприємництва сплачує відсотки банку у валюті, відмінній від національної валюти України, прогнозний розмір компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви суб’єктом підприємництва до Фонду.

6. Про майбутні дату, час та місце засідання конкурсної комісії інформуються суб’єкти підприємництва та громадськість таким чином: Управління економічного ровитку Роменської міської ради (далі – Управління) організовує розміщення оголошення на офіційному вебсайті Роменської міської ради.

7. Конкурсна комісія проводить конкурсний відбір щодо проєкту суб’єкта підприємництва у порядку, визначеному положенням про конкурсну комісію.

Якщо нерозподілений залишок компенсації коштів бюджету громади є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання конкурсної комісії не проводиться.

Якщо нерозподілений залишок компенсації коштів бюджету громади не повністю розподілений за результатами засідання конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних її засіданнях.

8. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня проведення конкурсною комісією конкурсного відбору Фонд інформує Управління про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника Фонду, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання конкурсної комісії.

9. Фонд протягом 3 (трьох) робочих днів інформує суб’єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

10. Суб’єкт підприємництва, який не отримав компенсацію за рахунок коштів бюджету громади за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого проєкту конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання проєкту на попередніх засіданнях конкурсної комісії не беруться до уваги.

11. Із суб’єктами підприємництва, чиї проєкти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання компенсації.

Строк дії договору про надання компенсації становить 5 (п’ять) років з моменту його укладення.

Відмова суб’єкта підприємництва від укладення договору про надання компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання компенсації за тим самим кредитом.

12. Договором про надання компенсації передбачається строк надання компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з бюджету громади цільового фінансування.

13. Для перерахунку траншу компенсації за відповідний календарний квартал суб’єкт підприємництва надає Фонду такі документи:

1) оригінал заяви про надання траншу компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання компенсації та розрахунком суми траншу компенсації відповідно до цих Правил;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з банку щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань суб’єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний суб’єктом підприємництва;

5) заява суб’єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у підпункті 10 пункту 2 розділу ІІІ цих Правил.

14. Фонд визначає суму чергового траншу компенсації суб’єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві суб’єкта підприємництва, письмово інформує про це суб’єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо суб’єкт підприємництва сплачує відсотки банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування банком сплачених суб’єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви суб’єктом підприємництва до Фонду про надання компенсації, то при розрахунку суми чергового траншу компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви суб’єктом підприємництва до Фонду про надання компенсації.

15. Надання чергового траншу компенсації суб’єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання компенсації, який укладається між суб’єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу компенсації, період за який надається транш компенсації; терміни перерахування траншу компенсації суб’єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку суб’єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу компенсації.

16. Фонд після отримання коштів від головного розпорядника перераховує суму чергового траншу компенсації суб’єкту підприємництва на його поточний рахунок, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання компенсації.

17. Суб’єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цих Правил, комісійний платіж – 250 (двісті п’ятдесят) гривень за кожну заяву.

Кошти від сплати суб’єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

18. Фонд призупиняє перерахування чергового траншу компенсації суб’єкту підприємництва, якщо наданими ним документами підтверджується прострочення грошових зобов’язань суб’єкта підприємництва перед банком за кредитним договором, за яким отриманий кредит, та направляє відповідні документи на розгляд конкурсної комісії.

19. Рішення про продовження або припинення компенсації суб’єкту підприємництва за рахунок коштів бюджету громади приймає конкурсна комісія.

20. Перерахування Фондом компенсації суб’єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету громади за договорами про надання компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з бюджету громади у поточному році на фінансування Програми в частині надання компенсації суб’єктам підприємництва.

Якщо сума виділених коштів з бюджету громди є недостатньою для перерахування Фондом компенсації всім суб’єктам підприємництва в поточному бюджетному році, з якими у попередніх бюджетних роках були укладені договори про надання компенсації, її перерахування здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із суб’єктами підприємництва.

21. При неподанні суб’єктом підприємництва документів, визначених у   
пункті 13 розділу ІІІ цих Правил для перерахування траншу за поточний період (квартал), суб’єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів.

Якщо суб’єкт підприємництва не подав документи у наступному періоді, питання щодо надання йому компенсації вирішується у порядку, визначеному пунктом 19 розділу ІІІ цих Правил.

Додаток 1

до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах

(підпункт 1 пункту 2 розділу ІІІ)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсному відборі**

**на отримання часткової компенсації з бюджету**

**Роменської міської територіальної громади**

**сплачених відсотків за кредитами**

Прошу допустити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з бюджету Роменської міської територіальної громади сплачених відсотків за кредитами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проєкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зміст проєкту)

**Відомості про суб’єкта підприємництва:**

Дата та номер державної реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем):

Основний вид діяльності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:

Керівник (назва посади, ПІБ)

Вичерпний перелік банківських рахунків

**Відомості про кредит:**

Назва банку, який надав кредит

Дата і номер кредитної угоди

Цільове призначення кредиту

Термін дії кредитної угоди

Сума Кредиту в валюті кредиту

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних

Сума прострочених грошових зобов’язань за кредитною угодою

у тому числі на час подачі заяви

**Відомості про компенсацію:**

Період компенсації: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З вимогами Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах, ознайомлений та зобов’язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я та прізвище)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р

Додаток 2

до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з оцінки та проведення**

**конкурсного відбору проєктів суб’єктів малого підприємництва**

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проєктів суб’єктів малого підприємництва (далі – конкурсна комісія) для отримання громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах (далі – компенсація) за рахунок коштів бюджету Роменської міської територіальної громади (далі – бюджет громади) та визначає порядок конкурсного відбору.

2. Терміни, що вживаються, але спеціально не визначені у цьому Положенні, визначені у Правилах надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах.

3. Конкурсна комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсних відборів проєктів суб’єктів підприємництва для отримання коштів з бюджету громади.

4. Конкурсна комісія створюється на підставі розпорядження міського голови.

5. Конкурсна комісія складається з 9 (дев’яти) членів, у тому числі 3-х представників міської ради, 3-х представників виконавчого органу міської ради та 3-х представників, запропонованих радою підприємців при міському голові.

6. Очолює конкурсну комісію голова, який обирається членами конкурсної комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу конкурсної комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце її проведення.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов’язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні.

7. Секретар конкурсної комісії призначається із числа працівників виконавчого органу міської ради, не входить до її складу, не бере участь у конкурсному відборі і голосуванні.

Секретар конкурсної комісії:

1) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб’єктів підприємництва в конкурсному відборі;

2) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань конкурсної комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення конкурсною комісією;

3) забезпечує виконання доручень голови конкурсної комісії, у тому числі щодо скликання конкурсної комісії та формування порядку денного засідань конкурсної комісії;

4) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії проводяться за необхідності.

8. Інформація про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії доводиться секретарем конкурсної комісії до відома членів конкурсної комісії шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання конкурсної комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова конкурсної комісії.

10. Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання конкурсної комісії доводиться секретарем конкурсної комісії до відома членів конкурсної комісії, суб’єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Управлінння економічного розвитку Роменськї міської ради (далі – Управління) шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

11. Індивідуальне оцінювання кожного проєкту суб’єктів підприємництва здійснюється кожним з членів конкурсної комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем конкурсної комісії.

Кожен член конкурсної комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проєкту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих суб’єктом підприємництва та Фондом на розгляд конкурсної комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні конкурсної комісії.

Критеріями оцінки проєктів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання проєкту суб’єкта підприємництва здійснюється за   
4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проєкту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проєкту.

Кожен член конкурсної комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проєкту суб’єкта підприємництва як свою оцінку проєкту. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом конкурсної комісії.

12. Секретар конкурсної комісії здійснює ранжирування проєктів суб’єктів підприємництва за середньоарифметичним балом, від проєкту з найвищим показником до проєкту з найнижчим показником.

13. Після ранжирування проєктів секретар конкурсної комісії заносить у протокол проєкти суб’єктів підприємництва, за якими буде надаватися компенсація/фінансова підтримка в послідовності відповідно до результату ранжирування проєктів.

Якщо суми коштів достатньо для надання компенсації/фінансової підтримки за визначеним проєктом (проєктами) у повному заявленому обсязі, такий проєкт (проєкти) отримує (отримують) компенсацію/фінансову підтримку в повному обсязі. Після цього секретар конкурсної комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання компенсації/фінансової підтримки за наступним проєктом (проєктами) суб’єктів підприємництва.

Якщо суми коштів недостатньо для надання компенсації/фінансової підтримки за визначеним проєктом (проєктами) у повному заявленому обсязі, такий проєкт (проєкти) отримує (отримують) компенсацію/фінансової підтримки в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми компенсації/фінансової підтримки), а решта проєктів, що займають наступні рейтингові місця, компенсації/фінансової підтримки не отримують.

14. Протокол складається секретарем конкурсної комісії у двох примірниках та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні конкурсної комісії) та всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем конкурсної комісії.

Один примірник протоколу зберігається у секретаря конкурсної комісії, а другий надсилається Управлінню протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту прийняття рішення конкурсною комісією.

15. Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів конкурсної комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена конкурсної комісії під час прийняття конкурсною комісією рішення, яке стосується конкретного проєкту суб’єкта підприємництва, такий член конкурсної комісії повинен повідомити конкурсну комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проєкту, про що зазначається у протоколі засідання конкурсної комісії, та утриматися від оцінювання та голосування.

16. Інші рішення конкурсної комісії, за винятком зазначених у пункті 10 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів голос голови конкурсної комісії (головуючого на засіданні конкурсної комісії) є вирішальним.