**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 23.08.2023**

**Про внесення змін до рішення міської ради від** **04.12.2020 «Про Регламент Роменської міської ради восьмого скликання»**

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), внести такі зміни до рішення міської ради 04.12.2020 «Про Регламент Роменської міської ради восьмого скликання»:

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Роменської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням міської ради від 04.12.2020 «Про Регламент Роменської міської ради восьмого скликання», доповнивши його розділом ІІІ1 такого змісту:

«РОЗДІЛ ІІІ1. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СЕСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ, ВОЄННОГО СТАНУ

1. На період надзвичайних ситуацій, надзвичайного стану, воєнного стану в разі виникнення загрози життю та здоров’ю допускається проведення засідань сесій ради в режимі онлайн-відеоконференції (дистанційне засідання).

2. Порядок проведення дистанційних засідань сесій ради в режимі відеоконференції забезпечує:

1) можливість реалізації прав депутатів/депутаток;

2) ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні сесії ради;

3) встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

3. У разі проведення засідань сесії ради в режимі відеоконференції, засідання проводяться в порядку, передбаченому цим Регламентом, та з особливостями, визначеними цим розділом.

4. Використовувані в дистанційному засіданні технічні засоби і технології мають забезпечити належну якість зображення та/або звуку. Учасникам/учасницям дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. У разі виникнення технічних проблем, що унеможливлюють проведення дистанційного засідання, в ньому оголошується перерва з метою їх усунення та відновлення роботи.

6. Рішення про проведення засідання сесії ради в режимі відеоконференції приймається міським головою після настання обставин, визначених пунктом 1 цієї статті.

7. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів/депутаток міської ради і населення із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

8. Підготовку засідань ради у режимі відеоконференції здійснює Відділ організаційного та комп’ютерного забезпечення Виконавчого комітету міської ради (далі по тексту – Відділ):

1) Відділ повідомляє про дату, час, порядок денний дистанційного засідання ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень на офіційну електронну пошту кожного депутата/депутатки;

2) Відділ забезпечує технічну можливість проведення засідання ради в режимі відеоконференції та організовує запис такого засідання.

9. Перед відкриттям засідання в режимі дистанційного обговорення проводиться реєстрація депутатів/депутаток, запрошених інших осіб, які в режимі дистанційного обговорення приєдналися до участі у засіданні ради. Ідентифікація особи депутата/депутатки, який/яка бере участь у засіданні та голосує, здійснюється Відділом.

10. Після відкриття засідання сесії в режимі відеоконференції головуючий проводить засідання сесії ради в порядку, визначеному розділом ІІІ Регламенту.

11. Розгляд проєкту рішення включає:

1) доповідь особи, визначеної доповідачем/доповідачкою проєкту

рішення – до п’яти хвилин;

2) запитання та обговорення – до трьох хвилин.

12. Право виступу одночасно може мати тільки один учасник/учасниця відеоконференції. Після завершення розгляду проєкту рішення проводиться голосування депутатів/депутаток щодо його прийняття. Посадова особа Відділу вмикає відеозображення депутата/депутатки міської ради та виводить на екран, а депутат/депутатка міської ради називає власне прізвище, ім’я, по батькові та здійснює своє волевиявлення словами «за», «проти» чи «утримався». Якщо депутат/депутатка протягом однієї хвилини не здійснив/не здійснила своє волевиявлення словами «за», «проти» чи «утримався», то вважається, що він не голосував. Головуючий оголошує результат підрахунку голосів, який здійснюється відповідальним працівником Відділу. Результат голосування фіксується відповідальним працівником Відділу в письмовій формі.

13. Дистанційне засідання супроводжується онлайн-відеотрансляцією.

14. Хід і результати дистанційного засідання обов’язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис дистанційного засідання та його носій є невід’ємною частиною протоколу засідання міської ради.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, інформаційного простору, організацію його виконання покласти на секретаря міської ради.

**Розробник проекту: Джос І.Ю. – начальник відділу організаційного та комп`ютерного забезпечення Виконавчого комітету Роменської міської ради.**

**Зауваження та пропозиції до проекту приймаються 5 32 54 або ел. адресою: org@rcmny-vk.gcv.ua**