

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

### СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ

#  **РІШЕННЯ**

**23.11.2022 Ромни**

## Про внесення змін до рішення Роменської міської ради від 23.12.2020 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Роменської міської ради та Виконавчого комітету»

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

Внести зміни до рішення Роменської міської ради від 23.12.2020 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Роменської міської ради та Виконавчого комітету» виклавши Положення про відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Роменської міської ради (додаток 15) в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 23.11.2022**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ земельних ресурсів**

**виконавчого комітету Роменської міської ради**

**І. Загальні положення**

* 1. Відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Роменської міської ради (надалі – відділ земельних ресурсів) є структурним підрозділом виконавчого комітету Роменської міської ради.
	2. Відділ підпорядковується міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов’язків.
	3. Відділ у своїй діяльності керується у межах своїх повноважень і компетенції Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами чинного законодавства, указами, розпорядженнями і дорученнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади, регламентом роботи міської ради та її виконавчого комітету, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.
	4. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації законодавства у сфері земельних відносин на території Роменської міської територіальної громади щодо земель комунальної власності.
	5. Відділ при виконанні своїх функцій взаємодіє з органами державної влади, підприємствами, організаціями та установами різних форм власності, депутатами міської ради, профільною постійною комісією, структурними підрозділами міської ради та її виконкому тощо.

**ІІ. Основні завдання і функції відділу**

1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин земель комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.
2. Участь у розробленні і виконанні загальнодержавних, регіональних та міських програм у використанні та охороні земель, охороні довкілля, здійсненні землеустрою, приватизації земельних ділянок.
3. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності Роменської міської територіальної громади та іншими землями, які перебувають у віданні громади.
4. Створення умов для раціонального та економічно обґрунтованого використання земель громади.
5. Підготовка проектів рішень Роменської міської територіальної громади у сфері земельних відносин з питань надання земельних ділянок у власність чи користування; викупу земельних ділянок та продажу прав на земельні ділянки шляхом проведення аукціонів (земельних торгів); вилучення земельних ділянок та інших земельних питань в межах території громади.
6. Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до таких договорів відповідно до прийнятих рішень Роменської міської ради; здійснення розрахунків орендної плати відповідно до вимог чинного законодавства.
7. Здійснення реєстрації прав (виникнення, припинення, зміна) на земельні ділянки за Роменською міською територіальною громадою.
8. Участь в організації та проведенні земельних торгів з продажу земельних ділянок та прав на них; підготовку матеріалів на розгляд комісії з добору вільних земельних ділянок, які або права на які можуть бути продані на земельних торгах; проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності, виконавців робіт із землеустрою,оцінки та виконавців земельних торгів.
9. Участь у проведенні комісії з розгляду земельних спорів, міжвідомчої комісії з питань що стосуються земельних відносин та інших комісій, що створені при виконавчому комітеті Роменської міської ради та стосуються вирішення земельних питань.
10. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань що належать до компетенції відділу.
11. Надання адміністративних послуг у сфері земельних відносин згідно затвердженого переліку адміністративних послуг.
12. Здійснення інших функцій необхідних для виконання покладених на відділ завдань.
13. Участь у здійсненні захисту прав та інтересів міської ради в судах всіх інстанцій з питань земельних відносин в порядку самопредставництва органу місцевого самоврядування спільно з юридичним відділом Виконавчого комітету Роменської міської ради за умови необхідності, користуючись при цьому всіма процесуальними правами та обов’язками, встановленими законом.

**ІІІ. Права працівників відділу:**

1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб територіальних представництв органів державної влади, підприємств, установ і організацій різних форм власності, суб’єктів підприємницької діяльності, відділів і управлінь міської ради та її виконавчого комітету інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

2. Брати участь у проведенні нарад, семінарів та інших засідань з питань, що входять до компетенції відділу земельних ресурсів.

3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів , відділів і управлінь міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками до участі у розгляді питань, що належать до компетенції відділу земельних ресурсів.

4. Скликати в установленому порядку наради і засідання комісій з питань, що входять до компетенції відділу.

**IV. Структура відділу**

1. Структура відділу і чисельність працівників затверджуються одночасно із структурою Виконавчого комітету Роменської міської ради.
2. Відділ земельних ресурсів складається з шести штатних одиниць: начальника відділу, землевпорядника та п’яти головних спеціалістів.
3. Відділ очолює начальник. Начальник та працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад міським головою на підставі рішення конкурсної комісії у порядку, визначеному Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та чинним трудовим законодавством.
4. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу землевпорядну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра зі стажем роботи за фахом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.
5. На посаду головного спеціаліста відділу земельних ресурсів призначається особа з вищою землевпорядною, юридичною, економічною, геодезичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста чи магістра або стажем роботи на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років.
6. Працівники відділу діють у спосіб і в межах повноважень, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями, які затверджені начальником відділу земельних ресурсів.
7. Начальник відділу:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і доручень, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

2) організовує підготовку проектів рішень міської ради, розпоряджень і доручень міського голови з питань, віднесених до компетенції відділу;

3) вносить подання про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень;

4) забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників відділу, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;

5) вживає заходи щодо своєчасного розгляду вхідну кореспонденції, заяв, листів і скарг, направлені на перевірку та вирішення у відділ;

6) веде роз’яснювальну роботу та надає консультації громадянам з питань, віднесених до компетенції відділу;

7) координує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Роменської міської ради.

1. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує головний спеціаліст відділу згідно повноважень, визначених посадовими інструкціями.
2. У відділі діє система взаємозамінюваності відповідно до посадових інструкцій.
3. Працівники відділу несуть відповідальність за своєчасне та правильне виконання покладених на них завдань і доручень, порушень правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики, збереження документів що надійшли до відділу.

**V. Заключні положення**

1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Роменській міській раді, передбаченої регламентом роботи Роменської міської ради.
2. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**