**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата розгляду: 21.09.2022** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на IV квартал 2022 року** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на IV квартал 2022 року(далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н. В.

***Розробник проєкту:*** Таратун Є., головний спеціаліст відділу організаційного та комп’ютерного забезпечення.

***Зауваження та пропозиції***за тел. 5-32-54 або на електронну адресу: org@romny-vk.gov.ua

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**21.09.2022 № \_\_\_\_\_**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, УПРАВЛІНЬ ТА ВІДДІЛІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА IV КВАРТАЛ 2022 РОКУ**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади   **1.1.1 Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Сталий бюджетний процес |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової частини бюджету громади |
| 3. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Збалансований бюджет громади, виконання вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна виплата зарплати та оплата енергоносіїв |
| 4. | Надання методичної допомоги в частині використання бюджетних коштів, відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання методичної допомоги у процесі формування та виконання бюджету |
| **1.1.2 Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та коштів освітньої субвенції, надходжень трансфертів з інших бюджетів | При надходження пропозицій | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 2. | Підготовка звіту про виконання бюджету громади за 9 місяців 2022 року | У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 3. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету громади у розрізі податків і зборів | | Протягом кварталу | | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету | |
| 4. | Внесення змін до бюджету громади на 2022 рік | | Протягом кварталу | | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання коштів бюджету громади | |
| 5. | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними розпорядниками коштів бюджету територіальної громади | | Після внесення змін | | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Ефективне використання бюджетних коштів | |
| 6. | Комплекс заходів з формування проєкту бюджету громади на 2023 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | | До 25 грудня | | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджетних установ і місцевих програм | |
| 7. | Організація складання проєкту бюджету громади на 2023 рік | | Протягом кварталу | | Управління фінансів Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів | |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.2.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської обласної державної адміністрації | | Жовтень  Листопад  Грудень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Підготовка аналітичної інформації щодо стану промислового виробництва в громаді | |
| 2. | Моніторинг закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти установами та організаціями, які фінансуються з бюджету громади (у т.ч. з використанням системи ефектронних закупівель Prozorro) та підготовка звітності | | Жовтень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Аналіз використання бюджетних коштів при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 3. | Внесення змін і доповнень до Програми економічного і соціального розвитку громади на 2021-2023 роки | | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Забезпечення сталого соціально-економічного розвитку та підвищення добробуту громадян | |
| 4. | Моніторинг ефективного використання коштів ДФРР та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійнення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (за даними розпорядників коштів нижчого рівня) | | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Розбудова та поліпшення стану об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади, матеріально-технічне забезпечення закладів соціальної сфери | |
| 5. | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Державного фонду регіонального розвитку | | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Вирішення проблем соціально-економічного розвитку громади | |
| 6. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, програм секторальної підтримки за кошти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Залучення інвестицій у розбудову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) | |
| 7. | Збір інформації про виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку громади до 2027 року | | Грудень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Оцінка результативності реалізованих технічних завдань, виявлення нереалізованих та прийняття рішення щодо їх подальшої реалізації | |
| **1.2.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зовнішньо-економічного та інвестиційного потенціалу територіальної громади на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях | | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Формування позитивного іміджу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експорту, залучення інвестицій | |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту  **1.3.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення перевізників на громадських автобусних маршрутах загального користування (у т.ч. підготовка рішень, ведення договорів з перевізниками) | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів | |
| **1.3.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | |
| 1. | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, покращення якості обслуговування населення (постійна робоча група, аналіз звітів комунального підприємства «Ромнитранссервіс», виконання договорів тощо) | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Здійснення постійною робочою групою перевірок дотримання перевізниками умов договорів на право перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування | |
| 2. | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | Протягом кварталу | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | | Москаленко Н.В. | | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кількості транспорту, пристосованого для перевезення осіб з інвалідністю | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю перевізників | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Поліпшення якості надання транспортних послуг |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.4.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про виконання заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва громади на 2021-2023 роки | Жовтень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Сприяння ефективному здійненню підприємницької діяльності на території громади |
| 2. | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |
| 3. | Робота «Гарячої лінії» з питань підприємництва | Щочетверга | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання правової допомоги з вирішення питань підприємництва та ведення бізнесу |
| 4. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Створення для суб’єктів господарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інтересів |
| **1.4.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів з питань здійснення регуляторної політики | Жовтень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Забезпечення вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.5.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Упорядкування торгівлі |
| 2. | Організація проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслуговування, захисту прав споживачів, роботи ринків тощо | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |
| 3. | Підготовка звіту про господарську діяльність ринків | Жовтень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Оцінювання діяльності ринків |
| 4. | Підготовка звіту про розвиток споживчого ринку | Жовтень  Листопад  Грудень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Забезпечення розвитку мережі споживчого ринку |
| 5. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетверга | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| 6. | Організація проведення святкових ярма-рок, виставок з нагоди свят | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Популяризація місцевого товаровиробника та забезпечення населення товарами за доступними цінами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.6.1. Ціль:** Організація роботи з використання майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Жовтень  Листопад  Грудень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Оформлення правовстановлюючих документів. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати |
| 2. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості майна комунальної власності |
| 3. | Підготовка та оформлення документів з приватизації житла | Постійно | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Видача провоустановчих документів на приватизоване житло |
| 4. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна комунальної власності | Протягом кварталу | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Удосконалення роботи по цільовому та належному використанню майна комунальної власності |
| 5. | Упорядкування технічної документації та право установчих документів на нерухоме майно комунальної власності | Постійно | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.7.** **Напрямок діяльності**: Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу  **1.7.1.** **Ціль**: Сприяння розвитку виробництва агропромислової продукції  Заходи на реалізацію цілі: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Підготовка звітів про стан виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Сумської області на період до 2027 року | Жовтень | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Підвищення конкурентоспроможності сільськогоподарської продукції, збільшення обсягів виробництва продукції, спрямованої на кінцевого споживача |
| 2. | Надання консультацій та розʼяснень субʼєктам господарювання з питань розвитку аграрного сектору | Постійно | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Здійснення консультування суб’єктів господарювання та фізичних осіб усіма доступними засобами комунікаційного зв’язку |
| 3. | Підготовка інформації щодо інвестиційних проєктів в агропромисловому комплексі громади | Щомісяця | | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Сприяння залученню інвестицій в аграрний сектор громади |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.8.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради щодо відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо. Надходження коштів до бюджету громади |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організація проведення нарад з питань земельних відносин | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Організація проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Додержання правил добросусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на земельних торгах | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання вільних земельних ділянок комунальної власності громади |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності, що підлягають викупу | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості земельної ділянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них (оренди) | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Збільшення надходжень до бюджету громади |
| 8. | Здійснення заходів по оновленню нормативної грошової оцінки земель громади | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки. Збільшення надходжень до бюджету |
| 9. | Засідання робочої групи з використання земель сільського сподарського призначення | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 10. | Наради щодо інвентаризації та паспортизації водних об’єктів | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання водних об’єктів |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Наради щодо інвентаризації самозаліснених земельних ділянок | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності |
| 12. | Здійснення заходів щодо встановлення меж населених пунктів громади | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Встановлення меж населених пунктів для забезпечення створення бази нормативно грошової оцінки, ефективне використання земельних ділянок |
| 13. | Здійснення заходів щодо розробки планово-картографічних матеріалів маштабом 1:10 000 громади | | Протягом кварталу | Відділ земельних ресурсів | Суходольський В.В. | Ефективне використання земельних ділянок |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю  **1.9.1. Ціль:** Своєчасне одержання винагороди за працю  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Моніторинг погашення заборгованості з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади |
| 2. | Організаційне забезпечення проведення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | | Протягом кварталу в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Здійснення координації дій та моніторинг виконання Програми зайнятості населення громади на період до 2023 року | Протягом кварталу | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. | Сприяння створенню нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці громади |
| 2. | Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. | Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади |
| 3. | Організаційне забезпечення проведення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | Протягом кварталу в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.11.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Інформування роботодавців та їх працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю, моніторингу стану його дотримання | Протягом кварталу | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. | Підвищення обізнаності роботодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства |
| 2. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом кварталу | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам щодо застосування норм законодавства з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.12.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення проведення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби | Протягом кварталк за необхідності | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійськову) службу |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги  **1.13.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям громади, які потребують державної підтримки  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація виїздів «мобільних соціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом кварталу (не рідше разу на місяць) | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій |
| 2. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населенню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Залучення домогосподарств громади до програми житлових субсидій згідно з чинним законодавством |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.14.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткова перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій |
| **1.14.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | Щомісяця | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове отримання довідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено переміщеним особам |
| 3. | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним особам |
| 4. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам |
| **1.14.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім’ям | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| **1.14.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи координаційної ради та центру надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соці-альних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Роменської міської територіальної громади на 2017-2022 роки | Протягом року | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками програми |
| **1.14.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове оформлення пільг окремим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства |
| 2. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян на 2018-2022 роки | Щомісяця | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.15.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення проведення міських заходів для дітей з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю | Листопад-грудень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення культурно-масових заходів для осіб з інвалідністю з метою привернення уваги суспільства, громадських організацій до проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | Щокварталу | Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб з інвалідністю) імені Наталії Осауленко  Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення в установах соціального захисту населення |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.16.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | Протягом кварталу | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-курортних путівок окремим категоріям громадян |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.17.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Організація проведення інформаційно-просвітницьких кампаній до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; акції «16 днів проти насильства» | Жовтень-грудень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. | Пропаганда толерантних відносин в сім’ї, підвищення ролі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення постраждалих від торгівлі людьми |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Моніторингові інспектування сімей/осіб, які перебувають на обліку центру, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове пост програмна підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку центру, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах |
| 3. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове перевірка цільового використання коштів при народженні дитини |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Надання соціальних послуг сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення соціальними послугами сімей та осіб, які перебувають на обліку центру |
| 5. | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Зняття з соціального супроводу 80% сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах з позитивним результатом |
| 6. | «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | Грудень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Виховування любові і поваги до традицій українського народу. Підтримка дітей з інвалідіністю |
| **1.18.2. Ціль:** Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Поінформованість населення щодо змісту соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг |
| 2. | Акція «16 днів проти насильства» | Листопад-грудень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Привернення уваги громадськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорстокого поводження з дітьми |
| **1.18.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Здійснення соціального супроводження прийомних сімей | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потенційих опікуни, піклувальники |
| 3. | Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.19.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Наради із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | 1 раз у квар-тал | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних питань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців |
| 2. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | Протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 3. | Наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | У разі потреби | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.20.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг при виконавчому комітеті | Кожного четверга  14.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань |
| 2. | Наради з питань діяльності відділу | Протягом кварталу | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Визначення основних показників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 3. | Проведення урочистостей до «Дня юриста» | Жовтень | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Нагородження грамотами працівників юридичної сфери |
| **1.21.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.21.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з кадрами  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування |
| 2. | Підготовка проєктів розпоряджень міського голови з питань призначення на посаду, звільнення з посади, переведення на іншу посаду посадових осіб місцевого самовряднування | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Видача розпоряджень |
| 3. | Надання консультацій та роз’язснень з військового обліку призовникам та військовозобов’язаним працівникам Виконавчого комітету | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Стогній О.А. | Обізнаність з правами та обов’язками військовозобов’язаних |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Національно-патріотичне виховання  **1.22.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційні заходи з підготовки та проведення засідання координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Виконавчому комітеті Роменської міської ради | Жовтень-грудень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Вивчення проблемних питань, пов’язаних з реалізацією державної політики у сфері національно-патріотичного виховання на території громади |
| 2. | Дистанційний відкритий фестиваль дитячої та юнацької творчості «Миколай збирає таланти – 2022» | Грудень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація національно-патріотичного виховання молоді |
| **1.22.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді; реалізація молодіжної політики та молодіжних ініціатив у громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Акція «Дитяче серце зігріте любов’ю» | Листопад-грудень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Виховання у молоді милосердя, засад благодійності |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.23.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у Всеукраїнських та обласних змаганнях з видів спорту, згідно обласного календаря спортивних заходів та положень про змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту | Протягом кварталу | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 2. | Молодіжні та спортивні заходи присвячені Дню Збройних Сил України | Грудень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. | Популяризація національно-патрітичного виховання молоді, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.24.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | Щомісяця | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |
| 2. | Забезпечення вчасного внесення інформації до ЄІАС «Діти» про дітейсиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та організація заходів щодо їх соціально-правового захисту | Постійно | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення вчасного надання соціально-правового статусу дітям та їх влаштування до сімейних форм |
| 3. | Формування списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, яким виповниться 18 років | Один раз на квартал | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до відділу освіти для виплати одноразової грошової допомоги |
| 4. | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та організація контролю | Один раз на квартал | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення контролю за вихованням та утриманням дітей в сім’ях |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Забезпечення вчасного внесеної до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлюних, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та за безпечення пріоритету сімейного виховання | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення сімейними формами виховання 92% статусних дітей |
| 6. | Консультативні зустрічі з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки вихователі щодо порядку влаштування дітей та встановлення контакту | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення розвитку сімейних форм виховання |
| 7. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнського національного порталу «sirotstvy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для висвітлення інформації про дітей, які мають правові підстави для усиновлення |
| 8. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| **1.24.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечено відновлення порушених житлових та майнових прав дітей |
| 2. | Забезпечення своєчасної постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечено право дитини на отримання житла |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Забезпечення своєчасного оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечено збереження права дітей на власність, на право користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.25.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення своєчасного аналізу інформації про дітей, що скоїли кримінальні правопорушення, що засуджені до покарання не пов’язаного з позбавленням волі та перебувають на обліку в РМС філії ДУ «Центр пробації» в Сумській області**,** звільнених із закладів соціальної реабілітації та місць позбавлення волі та організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень серед дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей |
| 2. | Проведення на території громади Всеукраїнського рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | 1, 2 четвер щомісяця | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання, повернення дітей, які не навчаються, до навчальних закладів |
| 3. | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини | Постійно | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання соціально-правового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформування системи інститутційного догляду та виховання дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інституційного догляду різних типів, оцінка потреб кожної дитини |
| 5. | Співпраця з центрами соціально-психологічної реабілітації дітей області (Суми, Шостка, село Хоружівка) щодо утримання та виховання, терміном перебування дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Надання вихованцям закладів комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової допомоги |
| 6. | Комісія з питань захисту прав дитини | 1 раз на місяць | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення прав дітей |
| 7. | Організація проведення заходів щодо визначення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свяю | Грудень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення інформаційних заходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро |
| **1.25.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Семінар для опікунів/піклувальників щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою | 1 раз на квартал | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Надання методичної допомоги опікунам/піклувальникам щодо дотримання прав підопічних дітей |
| 2. | Засідання у форматі круглого столу, з нагоди Дня спільних дій в інтересах | Листопад | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Залучення місцевих благодійних, громадських організацій до співпраці в питаннях охорони дитинства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Заходи, присвячені акції «16 днів проти насилля» | Грудень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Запобігання сімейного насильства та жорстокого поводження з дітьми |
| 4. | Перевірка підприємств на виконання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | Грудень | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Додержання законодавства України щодо праці неповнолітніх |
| 5. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, вищого професійного училища, коледжів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту |
| 6. | Участь у судових процесах, як представників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |
| 7. | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. | Контроль за виконанням батьками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.26.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технологічного обладнання для закладів освіти | Протягом кварталу | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців |
| 2. | Обробка дерев’яних конструкцій горищ закладів освіти | Жовтень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення протипожежних заходів |
| **1.26.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Семінар практичних психологів «Забезпечення наступності закладу дошкільної освіти та початкової школи в умовах реформування освіти» | Жовтень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій | |
| 2. | Семінар керівників закладу дошкільної освіти «Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами артосвітніх технік» | Жовтень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій | |
| 3. | Семінар директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти «Планування роботи закладу» | Листопад | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій | |
| 4. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Формування медіаграмотності учасників освітнього процесу» | Грудень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій | |
| **1.26.3. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Масовий захід Роменської міської Малої академії наук учнівської молоді до Всесвітнього Дня науки «Цікава наука для кожного» | Жовтень-Листопад | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Зацікавлення учнівської молоді сучасною наукою, розвиток умінь та здібностей школярів в різних сферах STEM, підтримка інтересу до технічних напрямків освіти | |
| 2. | Відкриття міського етапу Всеукра-їнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України | Грудень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. | Ознайомлення з правилами, вимогами, специфікою та особливостями участі у етапі конкурсу-захисту у поточному році | |
| **1.27. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.27.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Проведення громадського обговорення проєктів детального планування | По мірі над-ходження заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 2. | Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради | По мірі над-ходження заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 3. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд. Внесення даних до ЄДЕССБ | По мірі над-ходження заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 4. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2-4 п’ятниця кожного місяця | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 5. | Створення та ведення містобудівного кадастру, в тому числі містобудівний моніторинг об'єктів, із залученням науково-дослідних і проєктних організацій | Протягом кварталу | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 6. | Ведення облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території громади, внесення пропозицій міській раді щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації | Протягом кварталу | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 7. | Надавати забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території громади, погоджувати проєкти забудови і благоустрою земельних ділянок, проєкти житлових будинків, господарських будівель | По мірі надходжень заяв та звернень | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 8. | Присвоювати, змінювати, анулювати адреси об’єктів будівництва, об’єктів нерухомого майна та внесення даних до ЄДЕССБ | По мірі над-ходження за-яв та звер-нень | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади містобудівною документацією | |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.28.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою | |
| 2. | Нарада щодо будівництва очисних споруд в с. Біловоди Роменського району | Жовтень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Розміщення відходів, що утворюються на території громади | |
| 3. | Нарада про аналіз і звіт підприємств житлово-комунального господар-ства про проходження опалюва-льного сезону 2021-2022 років та розгляд завдань при підготовці до опалювального сезону 2022-2023 років | Жовтень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Вирішення питань, що вини-кають при підготовці та проходженню опалювального періоду | |
| **1.29. Напрямок діяльності:** Енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства  **1.29.1. Ціль:** Упровадження енергозберігаючих заходів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення | Згідно із графіком | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Зменшення споживання паливноенергетичних ресурсів | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| **1.30. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.30.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та підшивка документів з паперовою основою відділу освіти та відділу культури виконавчого комітету Роменської міської ради | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження документів Національного архівного фонду | |
| 2. | Представлення описів справ на схвалення ЕПК ДАСО документів відділу освіти та відділу культури виконавчого комітету Роменської міської ради | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження Національного архівного фонду | |
| 3. | Картонування документів Національного архівного фонду України відділу освіти та відділу культури виконавчого комітету Роменської міської ради | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження Національного архівного фонду | |
| 4. | Удосконалення, описування та приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ, підприємств та організацій (трудові архіви) колишніх сільських рад приєднаних до Роменської територіальної громади | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження документів ліквідованих установ, підприємств та організацій | |
| 5. | Складання та удосконалення номенклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 6. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної експертизи цінності документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій | |
| 7. | Прийом громадян, виконання запитів соціально-правового характеру та з питань власності і майна | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення соціального захисту громадян | |
| 8. | Надання методичної допомоги щодо розробки та схвалення номенклатур справ, актів про вилучення для знищення справ, описів справ тощо особам, відповідальним за діловодство та архівну справу на підприємствах, в установах та організаціях, що відносяться до джерел формування Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ | |
| **1.31.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.31.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 3. | Контроль за терміном надання адміністративних послуг суб’єктами їх надання | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг | |
| 4. | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади | |
| 5. | Надання суб’єктам звернень послуг з оформлення й видачі посвідчень та реєстрації транспортних засобів | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громадян | |
| 6. | Електронний документообіг та автоматизація роботи ЦНАП | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади | |
| 7. | Smart-послуги - програмний комплекс для організації процесів надання адміністративних послуг | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Збільшення інформативності ЦНАПу | |
| 8. | Визначення та запровадження окремих послуг в електронному вигляді | Протягом кварталу | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Покращення якості надання адміністративних послуг | |
| 9. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 10. | Розгляд звернень громадян стосовно безкоштовних інформаційних послуг про дотримання регуляторних процедур (реєстрація бізнесу, дозволи та ліцензії тощо) при Інформаційному пункті підприємця | Постійно | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громадян | |
| **1.32.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.32.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані, перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| 2. | Ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов | |
| **1.33. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.33.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних, занесення даних до комп’ютерної бази житлового фонду | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Облік житлових об’єктів комунальної власності, які можливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліпшення житлових умов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.34.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності | |
| 2. | Підготовка матеріалів про надання кімнат в гуртожитках на розгляд наглядової ради в сфері розподілу кімнат в гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності | |
| 3. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, перевірка паспортного режиму в гуртожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.35. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.35.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік, зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадської комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» | |
| **1.36. Напрямок діяльності**: Роз’яснення житлового законодавства службовим особам і населенню  **1.36.1. Ціль:** Ознайомлення громадян із змінами та новими законодавчими актами у житловому законодавстві  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Розяснення житлового законодавства, розповсюдження інформації про державні та місцеві програми для громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розгляд заяв і скарг громадян на особистому прийомі | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами | |
| **1.37. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.37.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Проведення засідань з представниками церков і релігійних організацій | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними організаціями громади. Зміцнення взаєморозуміння між релігійними організаціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 2. | Оприлюднення на офіційному вебпорталі та в соціальній мережі Facebook «Роменська міська рада», періодичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 3. | Організація пресконференцій міського голови, заступників міського голови | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 4. | Проведення зустрічей міським головою з мешканцями кварталів | За потреби | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Інформування населення міста про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 5. | Проведення семінарів-нарад з головами квартальних комітетів громади | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Інформування голів квартальних комітетів міста про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 6. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при виконавчому комітеті Роменської міської ради | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропозицій (рекомендацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики |
| 7. | Сприяння в організації та проведенні в громаді заходів консультування з громадськістю найважливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | | Врахування думки громадськості при прийнятті управліньких рішень |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Проведення інформаційно-просвітницьких днів | Щомісяця | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення в громаді роз’яснювальної роботи щодо актуальних правових, економічних, соціальних та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад |
| 9. | Засідання комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | За потребою | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпорядкування, присвоєння імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у громаді |
| 10. | Засідання оргкомітету до державних свят | Протягом кварталу | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Організація заходів з відзначення 81-их роковин початку трагедії Бабиного Яру | 06.10.2022 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 12. | Організація заходів з відзначення Дня захисника України | 14.10.2022 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 13. | Організація заходів з відзначення визволення України від фашистських загарбників | 28.10.2022 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 14. | Організація заходів з відзначення Дня Гідності та Свободи | 21.11.2022 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 15. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті жертв голодомору | 27.11.2022 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 16. | Організація заходів з відзначення Дня вшанування ліквідаторів на ЧАЕС | 25.1 2.2022 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| **1.38. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.38.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів акції, в тому числі онлайн (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори) | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення, забезпечення конституційного права громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва |
| 2. | Забезпечення підтримки та розвитку культурного розмаїття та осередків надання культурних послуг | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Посилення ролі культури та креативних індустрій серед жителів громади; зменшення індексу злочинності серед молоді; підвищення відсотка людей, які постійно відвідують заклади культури; питома вага власних надходжень закладів культури від загального обсягу фінансування на утримання закладів культури; кількість створених нових робочих місць у креативному секторі галузі культури; відродження і популяризація культурної спадщини та об’єднання громади навколо культурних цінностей |
| 3. | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мистецтва, втілення нових мистецьких проєктів та вшанування пам’яті |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 4. | Збереження та розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та обрядів | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді | |
| 5. | Розвиток бібліотечної справи: поповнення, збереження фондів, інформатизація бібліотек, створення електронних ресурсів | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Забезпечення доступу населення до інформації | |
| 6. | Розвиток та популяризація внутрішнього туризму | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Популяризація туризму, поширення інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів | |
| 7. | Проведення семінарів, нарад з керівниками Департаменту культури, інформаційної політики та туризму та керівниками закладів культури | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | |
| 8. | Оприлюднення на офіційному вебпорталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих виданнях, радіо, телебаченні інформації про діяльність закладів культури | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Інформування населення громади щодо проведення культурно-мистецьких заходів громади закладами культури, інформування про визначні події. Забезпечення прозорості і відкритості діяльності відділу | |
| 9. | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеженими фізичними можливостями | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Залучення людей з обмеженими фізичними влстивостями до культурно-мистецького життя громади на рівні з іншими громадянами | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 10. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистецьких заходів в громаді | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади | |
| 11. | Покращення надання рівня освітніх послуг в позашкільних закладах мистецької освіти, якості проведення культурно-мистецьких заходів | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Залучення молоді до отримання мистецької освіти; підвищення попиту на культурно-мистецький продукт; підняття рівня художньої майстерності аматорів та творчих колективів; створення активних культурних громадських просторів, підвищення мотивації для учасників аматорських та народних колективів; покращення естетичного вигляду учасників художньої самодіяльності | |
| 12. | Збільшення обсягів та якості надання туристичних послуг, як підґрунтя поліпшення показників соціально-економічного розвитку Роменської міської територіальної громади; поліпшення позитивного іміджу громади, як туристичного центру Сумщини | | Протягом кварталу | Відділ культури Роменської міської ради | | Марюха В.І. | | Розкриття внутрішнього потенціалу громади, в тому числі визначення «магнітів» для розвитку туризму; сприяння реконструкції, реставрації, ремонту об'єктів культурної спадщини; формування бренду громади, як привабливого туристичного об'єкту | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| **1.39. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.39.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | |
| 1. | Сприяння організації мобілізації громадян на військову службу за мобілізацією осіб офіцерського складу, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації | | Жовтень-грудень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. | | Вирішення плану мобілізації | |
| 2. | Здійснення перевірок проведення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | | Протягом кварталу | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. | | Забезпечення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | |
| 3. | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом на території Роменської міскої територіальної громади | | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Стогній О.А. | | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади | |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | | 2 - 4 четвер кожного місяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. | | Розгляд справ про адміністративні правопорушення | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 5. | Засідання спостережної комісії | | 3 середа щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Суходольський В.В. | | Розгляд справ по умовнодостроково звільненим | |
| 6. | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Стогній О.А. | | Згідно затвердженого плану вирішення питань | |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Реформування медичної галузі  **1.40.1. Ціль:** Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров’я у межах своїх повноважень | | Протягом кварталу | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Покращення якості надання медичних послуг | |
| 2. | Здійснення котролю за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню громади закладами охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування | | Протягом кварталу | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Покращення якості надання медичних послуг | |
| 3. | Проведення аналізу показників стану здоров’я населення, реалізація заходів щодо запобігання та зниження рівня захворюваності | | Протягом кварталу | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Покращення якості та тривалості життя хворих | |
| 4. | Проведення заходів по недопущенню розповсюдження коронавірусу | | Протягом кварталу | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Недопущення спалаху коронавірусу на території громади | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 5. | Забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за пільговими рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювання | | Протягом кварталу | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі амбулаторного лікування | |
| 6. | Враховування пропозицій підприємств медичної галузі громади щодо подальшого удосконалення надання медичної допомоги населенню громади та планування бюджету на 2023 рік | | Протягом кварталу | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі лікування в підприємствах медичної галузі громади | |
| 7. | Нарада з керівниками підприємств медичної галузі | | Щовівторка | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Вирішення поточних питань | |
| 8. | Робота зі зверненнями громадян, опрацювання і надання відповідей | | Протягом тижня | Сектор охорони здоров’я | | Марюха В.І. | | Покращення якості надання медичних послуг | |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.41.1. Ціль:** Контроль за станом виконання рішень виконавчого комітету міської ради  **Рішення, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | | |
| №  зп | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | | | Контрольний термін виконання | | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) | | Відповідальний  за виконання документа |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 |
| 1 | 15.04.2015  № 50 | Про децентралізацію ведення бухгалтерського обліку відділу освіти | | | жовтень | | відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Марюха В.І. |
| 2 | 17.03.2021  № 53 | Про визначення місця для складування і компостування органічних відходів (опалого листя) | | | жовтень | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 3 | 25.11.2021  № 224 | Про Заходи щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року | | | жовтень | | відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | | Стогній О.А. |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 |
| 4 | 16.02.2022  № 17 | Про визначення відповідальних за зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирних будинків та розміщення їх результативних частин на офіційному вебсайті Роменської міської ради | | | жовтень | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 5 | 16.02.2022  № 25 | Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах | | | жовтень | | служба у справах дітей Роменської міської ради | | Марюха В.І. |
| 6 | 17.08.2016  № 126 | Про надання дозволу на виготовлення проекту благоустрою | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 7 | 20.02.2019  № 13 | Про надання дозволу на встановлення зупинок громадського транспорту | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 8 | 15.07.2020  № 85 | Про ремонт покрівель житлових будинків і котелень комунальних підприємств «Ромникомунтепло» РМР» та «Ромнитеплосервіс» РМР» | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 9 | 16.06.2021  № 102 | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Ромникомунтепло» Роменської міської ради» на 2022 рік | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 10 | 15.09.2021  № 181 | Про надання дозволу на видалення аварійних зелених насаджень у Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 11 | 20.10.2021  № 188 | Про затвердження проекту будівництва за об'єктом «Будівництво очисних споруд с. Біловод, Роменського району Сумської області» | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 12 | 15.12.2021 № 235 | Про тарифи на теплову енергію, послуги з постачання теплової енергії для потреб населення у січні-квітні 2022 року | | | листопад | | управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13 | 25.11.2021  № 224 | Про Заходи щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року | грудень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради, відділ містобудування та архітектури, управління адміністративних послуг Роменської міської ради, управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради, сектор управління персоналом, управління соціального захисту Роменської міської ради, КП «Ромникомунтепло» РМР», КП «Ромнитеплосервіс» РМР, КП «Міськводоканал» РМР», КП «ККП» РМР», відділ земельних ресурсів | Стогній О.А. |
| 14 | 15.12.2021  № 242 | Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо проведення приписки громадян України 2005 року народження та старшого віку, які вчасно не пройшли приписки до призовної дільниці Роменського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | грудень | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. |
| 15 | 15.12.2021  № 243 | Про стан ведення військового обліку на території Роменської територіальної громади в 2021 році і завдання на 2021 рік | грудень | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16 | 15.12.2021  № 244 | Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2022 рік | Грудень | відділ організаційного та комп’ютерного забезпечення | Москаленко Н.В. |
| 17 | 18.05.2022  № 39 | Про організацію роботи з державної реєстрації актів цивільного стану | грудень | управління надання адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 18 | 18.05.2022  № 40 | Про організацію роботи з державної реєстрації актів цивільного стану в старостинських округах Роменської міської територіальної громади | грудень | управління надання адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| **1.42. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.42.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови  **Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | |
| 1 | 12.01.2021  № 8-ОД | Про створення робочої групи з розробки проекту Статуту Роменської міської територіальної громади | жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 2 | 11.10.2021  № 179-ОД | Про утворення робочої групи з вивчення резервів наповнення та ефективності використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади | жовтень | управління фінансів Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |
| 3 | 15.12.2021  № 227-ОД | Про благоустрій території меморіалу увічнення пам'яті «Братська могила жертв нацизму» | жовтень | відділ культури Роменської міської ради | Марюха В.І.  Суходольський В.В. |
| 4 | 20.04.2022  № 35-ОД | Про забезпечення населення Роменської міської територіальної громади продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | жовтень | управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Стогній О.А. |
| 5 | 11.05.2022  № 42-ОД | Про визначення категорій населення для забезпечення продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами | жовтень | управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 6 | 29.03.2021  № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року | листопад | відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 27.09.2021  № 169-ОД | Про утворення робочої групи з питань виявлення та недопущення фактів самовільного спалювання сухого листя, побутового сміття, залишків рослинності на подвір'ях | листопад | управління житлово-комунального господарства Роменської міської рали | Суходольський В.В. |
| 8 | 24.05.2020  № 116-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у м. Ромни на період до 2026 року | грудень | служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 9 | 10.02.2021  № 23-ОД | Про створення робочої групи з питань оптимізації мережі закладів освіти Роменської міської територіальної громади | грудень | відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. |
| 10 | 22.03.2021  № 55-ОД | Про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при виконавчому комітеті Роменської міської ради | грудень | відділ освіти Роменської міської ради Сумської області | Марюха В.І. |
| 11. | 29.03.2021  № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року | грудень | відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 12. | 17.11.2021  № 206-ОД | Про затвердження Номенклатури матеріальних засобів для створення міського матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків на 2022-2024 роки | грудень | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету Роменської міської ради «Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на ІV квартал 2022 року»**

Відповідно до регламенту Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 21.03.2012 № 77, робота виконкому проводиться за перспективними (річним та квартальними) та поточними (на місяць та тижневими) планами. Річний та квартальні плани роботи виконкому затверджуються рішенням виконавчого комітету.

На розгляд виконавчого комітету вноситься план роботи виконкому на IV квартал 2022 рік.

Цей план підготовлено на підставі пропозицій структурних підрозділів Виконавчого комітету та міської ради. План складено за напрямками діяльності:

1. Бюджетна політика у сфері бюджетів громади
2. Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади
3. Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади державної політики у сфері транспорту
4. Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики
5. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності
6. Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади
7. Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу
8. Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді
9. Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю
10. Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці
11. Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення
12. Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби
13. Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги
14. Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян
15. Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб
16. Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції
17. Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді
18. Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги
19. Ведення Державного реєстру виборців
20. Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради
21. Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді
22. Національно-патріотичне виховання
23. Фізична культура та спорт
24. Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей
25. Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
26. Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти
27. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді
28. Житлово-комунальне господарство
29. Енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства
30. Управління архівною справою та діловодством
31. Надання адміністративних послуг
32. Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов
33. Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності
34. Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради
35. Участь у роботі комісій та наглядових рад
36. Роз’яснення житлового законодавства службовим особам і населенню
37. Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів
38. Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади
39. Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді
40. Реформування медичної галузі
41. Виконавська дисципліна
42. Виконавська дисципліна

Кожен напрямок роботи враховує актуальні питання, що стосуються соціально-економічного розвитку міста, розв’язання проблем та функціонування усіх галузей господарського комплексу та соціальної сфери тощо.

Також у плані враховано проведення засідань консультативно-дорадчих органів, підбиття підсумків діяльності галузей, надання методичної і практичної допомоги, питання, що потребують розгляду на нарадах у міського голови та його заступників, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечуються виконкомом, управліннями та відділами міської ради, а також перелік розпоряджень міського голови, за виконанням яких здійснюється контроль

**Начальник відділу організаційного Ірина ДЖОС**

**та комп’ютерного забезпечення**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**