****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20.07.2022** | **Ромни** | **№ 69** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Положення про робочу групу з розробки завдання до Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади та її складу** |  |

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункту 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2021 року № 926, рішення міської ради від 26.01.2022 «Про виготовлення Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади», з метою формування технічного завдання до Комплексного плану просторового розвитку Роменської міської територіальної громади

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1) Положення про робочу групу з розробки завдання до Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади( додаток 1);

2) склад робочої групи з розробки завдання до Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади (далі – робоча група) ( додаток 2).

2. Установити, що в разі персональних змін у складі робочої групи новопризначені члени входять до її складу за посадами, в разі відсутності членів робочої групи у зв’язку з відпусткою,хворобою чи інших поважних причин, у її роботі беруть участь особи, які виконують їх обов’язки

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Суходольського В.В.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток 1**

**до рішення виконкому міської ради**

**від 20.07.2022 № 69**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Робоча група з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади (далі − робоча група) − тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Роменської міської ради, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану.

2. Робоча група утворюється з метою розробки плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади (далі – комплексного плану).

**ІІ. Вимоги до складу робочої групи**

1. Робоча група складається з представників міської ради та її виконавчого комітету, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п’ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.
2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють міську раду та її виконавчий комітет, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.
3. Повинно бути забезпечено участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу; допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади.

**ІІІ. Завдання робочої групи**

1. Робоча група в процесі діяльності:
2. визначає тематичні напрями громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану;
3. обговорює загальні пріоритети розвитку територіальної громади (за потреби за своїм рішенням);
4. визначає перелік основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;
5. забезпечує інформування мешканців громади та визначених заінтересованих сторін розвитку громади на вебсайті міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
6. визначає порядок та здійснення відбору учасників стратегічної сесії;
7. узагальнює напрацювання стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщує його на вебсайті міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту протягом не менш як 10 робочих днів;
8. бере участь у підготовці проекту завдання на розроблення комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії;
9. схвалює проект завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу;
10. вирішує інші поточні питання, що стосуються її компетенції.

**IV. Повноваження робочої групи**

Робоча група має право:

1. отримувати вихідні дані для розроблення містобудівної документації відповідно до запитів від  центральних органів виконавчої влади, міських держадміністрації, райдержадміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;
2. проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо комплексного плану;
3. утворювати своїм рішенням робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовувати їх роботу.

**V. Організація роботи робочої групи**

1. Основною формою робочої групи є засідання, що проводиться у разі потреби.

Члени робочої групи мають право надавати голові, його заступнику та секретарю робочої групи пропозиції щодо порядку денного засідання та організації його проведення.

1. Загальне керівництво роботою робочої групи здійснює голова робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

3. Для проведення засідань робочої групи секретар робочої групи готує перелік питань до порядку денного та подає його голові робочої групи.

4. Секретар робочої групи повідомляє кожного члена робочої групи про дату, місце та час проведення засідання робочої групи. На засідання робочої групи можуть запрошуватися й інші особи, які не є членами робочої групи, для обговорення відповідного питання порядку денного.

5. Підготовку матеріалів та організаційне забезпечення проведення засідання робочої групи здійснює секретар робочої групи.

6. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні, яких має бути не менше половини складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

7. Результати засідання робочої групи оформлюються відповідним протоколом, який містить рекомендації та пропозиції щодо кожного розглянутого на засіданні питання. Протоколи засідань оформлюються в одному примірнику, підписуються секретарем та головою робочої групи.

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**Додаток 2**

**до рішення виконкому міської ради**

**20.07.2022 № 69**

**СКЛАД**

**робочої групи з розробки завдання до Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суходольський Владислав Васильович | **–** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи |
| Марюха Василь Іванович | **–** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови робочої групи |
| Орлов Євгеній Борисович | **–** | завідувач сектору містобудівного кадастру відділу містобудування та архітектури, секретар робочої групи |
| Гребенюк Олена Петрівна | **–** | начальник управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради |
| Зубан Яків Іванович | **–** | депутат Роменської міської ради (за згодою) |
| Лузан Євгеній Станіславович | **–** | депутат Роменської міської ради (за згодою) |
| Литвиненко Юрій Анатолійович | **–** | начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор міста |
| Перезва Андрій Володимирович | **–** | депутат Роменської міської ради, голова спілки підприємців (за згодою) |
| Івницька Ірина Олексіївна | **–** | начальник відділу освіти Роменської міської ради Сумської області |
| Школяренко Едуард Тимурович | **–** | головний спеціаліст відділу земельних ресурсів |
| Янчук Юлія Олександрівна | **–** | начальник управління економічного розвитку Роменської міської ради |
| Ганзін Василь Іванович | **–** | представник від населених пунктів Коржі, Ярмолинці, Кропивинці, Малі Бубни, Левченки, Зеленківщина, Піски |
| Ковган Василь Андрійович | **–** | представник від населених пунктів Миколаївка, Житнє, Погреби, Калинівка, Горове, В’юне, Борозенка, Кононенкове, Лучки |
| Макаренко Олександр Миколайович | **–** | представник від населених пунктів Ромни, Погожа криниця, Кузьменкове, Галенкове, Мале, Велике, Степурине |
| Міщенко Олексій Іванович | **–** | представник населених пунктів Гаврилівка, Салогубівка, Королівщина, Чижикове, Бацмани,  Ненадіївка |
| Панасина Григорій Григорович | **–** | представник від населених пунктів Мокіївка, Великі Бубни, Галка, Рогинці, Заїзд, Ріпки, Ведмеже, Авраменкове, Матлахове, Посад, Плужникове |

**Продовження додатка 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Свириденко Ольга Степанівна | **–** | представник від населених пунктів Овлаші, Довгополівка, Ненадіївка, Салогубівка, Левченки, Яковенкове |
| Силка Олеся Григорівна | **–** | представник від населених пунктів Ромни, Герасимівка, Пустовійтівка, Вовківці, Правдюки, Скрипалі, Шилівське, Загребелля, Залуцьке, Плавинище |
| Усик Олексій Віталійович | **–** | представник від населених пунктів Біловод, Бобрик, Садове, Москалівка, Марківське, Веселий Степ, Попівка |
| Чуба Дарина Миколаївна | **–** | представник від населених пунктів Ромни, Перехрестівка, Олексіївка, Бойкове, Малярівщина, Кашпури, Зюзюки, Левандівка, Колісникове |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про**

**затвердження Положення про робочу групу з розробки завдання до Комплексного**

**просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади та**

**її складу»**

Проєкт рішення розроблений на виконання рішення міської ради від 26.01.2022 «Про виготовлення Комплексного плану просторового розвитку території Роменської міської територіальної громади». В загальній частині Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2021 року № 926, робоча група має складатися не менше як з п’яти осіб і не більш як 21 особи, з непарною кількістю членів. В цьому ж Порядку передбачено необхідність забезпечення участі у робочій групі принаймні одного представника від кожного населеного пункту, розташованого на території відповідної територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу. При цьому допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади. Роменська міська територіальна громада окрім міста Ромни включає 74 сільських населених пунктів і тому даний проєкт рішення передбачає представлення членами робочої групи декількох населених пунктів. З метою забезпечення виконання календарного плану підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану, затвердженого рішенням сесії міської ради від 26.01.2022, даний проєкт рішення пропонується розглянути на черговому засіданні виконкому 20.07.2022.

**Начальник відділу**

**містобудування та архітектури Юрій ЛИТВИНЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Владислав СУХОДОЛЬСЬКИЙ**