****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18.05.2021** | **Ромни** |  **№ 46**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь і відділів Роменської міської ради на ІІ квартал 2022 року** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету, управлінь і відділів Роменської міської ради на ІІ квартал 2022 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н.В.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**18.05.2022 № 46**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, УПРАВЛІНЬ І ВІДДІЛІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА ІІ КВАРТАЛ 2022 РОКУ**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №зп | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнийструктурний підрозділ | Відповідальнийзаступник міського голови, керуючий справамивиконкому | Очікуванийрезультат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади
		1. **Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)

**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади, підго-товка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади |
| 2. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Збалансовані бюджети громади, виконанні вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна оплата енергоносіїв  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з бюджетів інших рів-нів | При надхо-дження про-позицій | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 2. | Внесення змін до бюджету Ро-менської міської територіальної громади на 2022 рік  | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Ефективне використання коштів бюджету громади |
| 3. | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримую-ться за рахунок коштів бюджету громади | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 |
| 4. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Ро-менської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Офіційний висновок про пе-ревиконання чи невиконання дохідної частини загального фонду бюджету, забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України |
| 5. | Підготовка звіту про виконання бю-джету Роменської міської терто-ріальної громади за I квартал 2022 року  | Квітень-травень | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України |
| 6. | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними роз-порядниками коштів бюджету тери-торіальної громади | Протягом кварталу в разі необхід-ності | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Ефективне використання бюджетних коштів  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області**1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Аналіз розподілу та моніторинг ви-користання коштів трансфертів з державного, обласного бюджету та бюджетів СТГ | Протягом кварталу | Управління фінансів Роменської міської ра-ди | Москаленко Н.В. | Ефективне використання бюджетних коштів за цільовим призначенням. |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади (далі - громада)**1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської облдержадмі-ністрації | КвітеньТравеньЧервень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Підготовка аналітичної інформації щодо стану промислового виробництва в громаді |
| 2. | Моніторинг ефективного викорис-тання коштів субвенції з держав-ного бюджету громадським бюдже-там на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (за даними роз-порядників коштів нижчого рівня) | Протягом кварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Розбудова та поліпшення стану об’єктів інженернотранспортної та соціальної інфраструктури громади, матеріальнотехнічне забезпечення закладів соціальної сфери |
| 3. | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Дер-жавного фонду регіонального роз-витку  | Протягом кварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення проблем соціально-економічного розвитку громади |
| 4. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, прог-рам секторальної підтримки за кош-ти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | Протягом кварталу  | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Залучення інвестицій у розбудову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвестицій-ного потенціалу територіальної гро-мади на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях | Протягом кварталу  | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Формування позитивного іміджу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експорту, залучення інвестицій |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту**1.4.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення перевізників на громадських автобус-них маршрутах загального користу-вання  | Протягом кварталу  | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики**1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Підготовка звітів про виконання за-ходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва Ромен-ської міської територіальної грома-ди Роменського району Сумській області на 2021-2023 роки | Квітень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Сприяння ефективному здійненню підприємницької діяльності на території громади |
| 2. | Організація засідань Ради підприєм-ців  | Протягом кварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності**1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі  | Протягом кварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Упорядкування торгівлі  |
| 2. | Організація проведення нарад з питань торгівельного обслуговуван-ня, захисту прав споживачів, роботи ринків тощо | Протягом кварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |
| 3. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетвер-га | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла **Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру  | КвітеньТравеньЧервень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Оформлення правовстановлюючих документів. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати  |
| 2. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяль-ності, які будуть залучені до прове-дення експертних оцінок майна ко-мунальної власності, які підлягають викупу та оренді | Протягом кварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості майна комунальної власності |
| 3. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна комунальної власності | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Удосконалення роботи по цільовому та належному використанню майна комунальної власності |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Упорядкування технічної докумен-тації та право установчих докумен-тів на нерухоме майно комунальної власності  | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Москаленко Н.В. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу**1.8.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організація роботи щодо розпо-рядження землями комунальної власності  | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради щодо відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо. Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від плати за землю |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру  | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати за землю |
| 3. | Організація проведення нарад з пи-тань земельних відносин | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Організація проведення засідань ко-місії з розгляду земельних спорів | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Додержання правил добросусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земель-них ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на зе-мельних торгах | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Ефективне використання вільних земельних ділянок комунальної власності міста |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяль-ності, які будуть залучені до прове-дення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності що підлягають викупу | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості земельної ділянки  |
| 7. | Підготовка матеріалів для прове-дення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок кому-нальної власності несільськогоспо-дарського призначення або прав на них (оренди) | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Збільшення надходжень до бюджету громади |
| 8. | Здійснення заходів по оновленню нормативної грошової оцінки зе-мель Роменської міської територі-альної громади | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів  | Суходольський В.В. | Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки. Збільшення надходжень до бюджету громади |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю**1.9.1. Ціль:** Своєчасне одержання винагороди за працю**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Моніторинг погашення заборгова-ності з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забез-печення), пенсій, стипендій та ін.-ших соціальних виплат та здійснен-ня контролю за виконанням рішень | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці**1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайня-тості населення громади на період до 2023 року | Протягом кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Сприяння створенню нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці громади |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань робочої групи з пи-тань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення  | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади |
| 3. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобіган-ня різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівни-ків | Протягом кварталу в міру необ-хідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин**1.11.1. Ціль:** Посилення соціального діалогу в регіоні**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Аналіз ситуації в соціально-трудо-вій сфері в громаді, здійснення по-відомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | Протягомкварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками |
| 2. | Ведення обліку стану укладання ко-лективних договорів на підприєм-ствах, в установах та організаціях громади | Протягомкварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби**1.12.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійсько-вої) служби | Протягом кварталу за необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Марюха В. І. | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійськову) службу  |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги**1.13.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям громади, які потребують державної підтримки**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організація виїздів «мобільних со-ціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом кварталу (не рідше разу на місяць) | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Підвищення рівня обізнаності населе-ння з питань надання житлових суб-сидій, наближення соціальних послуг до населення |
| 2. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населен-ню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Залучення домогосподарств міста до програми житлових субсидій згідно з чинним законодавством |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян**1.14.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій орга-нами Пенсійного фонду України | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткова перевірка но-вопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій |
| **1.14.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб**Заходи на реалізацію цілі:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антите-рористичної операції | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове отримання довідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату жит-лово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Стовідсоткове призначення та вип-лата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено переміщеним особам, які мають на це право  |
| 3. | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Стовідсоткове призначення та вип-лата державних допомог вимушено переміщеним особам, які мають на це право |
| **1.14.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим бать-ківського піклування, малозабезпече-ним сім’ям  | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| **1.14.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організація роботи координаційної ради та центру надання допомоги учасникам антитерористичної опера-ції та членам їх сімей | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| **1.14.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій**Заходи на реалізацію цілі:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведення засідань консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Квітень | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Вирішення соціальних проблем осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 2. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Стовідсоткове оформлення пільг окремим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян на 2018 – 2022 роки | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах ага-льного користування інвалідів війни, учасників бойових дій та добровольців із числа учасників АТО автомобільним транспортом  |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб**1.15.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Проведення засідань координаційної ради з вирішення питань осіб з обме-женими фізичними можливостями | Травень  | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І.  | Координація діяльності органів місцевого самовряднування, спрямованої на вирішення питань осіб з інвалідністю |
| 2. | Забезпечення проведення: міських заходів для дітей з інва-лідністю з нагоди Міжнародного дня захисту дітей | Червень | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення культурно-масових захо-дів для осіб з інвалідністю з метою привернення уваги суспільства, громадських організацій до проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадя-нам в установах соціального захисту населення | Протягом кварталу | Роменський центр комплексної реабілі-тації для дітей (осіб з інвалідністю) імені Наталії ОсауленкоТериторіальний центр соціального обслуго-вування (надання со-ціальних послуг) Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення в установах соціального захисту населення |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги**1.16.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опинилися в складних життєвих об-ставинах | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення соціальни-ми послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрап-ляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Моніторингові інспектування сі-мей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове пост програмна підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах |
| 3. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове перевірка цільового використання коштів при народженні дитини |
| 4. | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у склад-них життєвих обставинах і потре-бують сторонньої допомоги | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Зняття з соціального супроводу 80% сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах з позитивним результатом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та поро-діллям щодо формування основ від-повідального батьківства  | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей |
| 6. | Проведення профілактичної роботи з «кризовими сім’ями», забезпечен-ня систематичних перевірок умов проживання та виховання в них ді-тей. Вжиття заходів щодо виклю-чення несприятливого побутового оточення в неблагополучних сім`ях, де виховуються діти, ініціювання притягнення до відповідальності батьків, які не виконують належним чином обов`язки по вихованню дітей | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Зменшення кількості безпритульних та бездоглядних дітей шляхом удосконалення механізму виявлення дітей зазначених категорій |
| 7. | Вулична ігротека до Дня захисту ді-тей | 1 червня | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Організація змістовного дозвілля |
| 8. | Проведення ігротек «Світ дитячих радості» на пришкільних майданчи-ках сільських шкіл з метою залу-чення дітей та підлітків сільської місцевості до організованого зміс-товного дозвілля. | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Організація змістовного дозвілля |
| **1.16.2. Ціль:** Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним ка-тегоріям сімей, дітей та молоді | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Поінформованість населення щодо змісту соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Акція «Нове покоління обирає здо-рове майбутнє» до Дня молоді | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування у молоді цінностей здорового способу життя |
| **1.16.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на нав-чання кандидатів у прийомні бать-ки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Здійснення соціального супрово-дження прийомних сімей | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потенційих опікуни, піклувальники |
| 3. | Захід «Моя сім'я найкраща» до Всесвітнього дня сім'ї  | Травень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімейних форм виховання |
| 4. | Інформаційна акція «Усім потрібна мамина турбота»  | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Популяризація сімейних форм виховання, профілактика раннього соціального сирітства |
| 5. | Забезпечення проведення інформа-ційних кампаній з метою популя-ризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання |
| **1.16.4. Ціль:** Запобігання та протидія домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі**Заходи на реалізацію цілі:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам щодо прав, заходів, соціальних пос-луг, якими постраждала особа може скористатися | За повідом-ленням/звер-неням | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове надання консультацій постраждалим особам від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі |
| 2. | Сприяння ефективному розв’язан-ню проблем самою постраждалою особою, надання первинної психо-логічної підтримки, надання соці-ально-психологічної допомоги пос-траждалим особам, зокрема соці-альних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб | За повідом-ленням/звер-неням | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове взяття під соціальний супровід за згодою отримувача послуг |
| 3. | Провадження інформаційно-прос-вітницької діяльності щодо форм, проявів та наслідків насильства, а також щодо заходів у сфері запобі-гання та протидії насильству. | Протягом кварталу | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування нетерпимого ставлення громадян до проявів насильства |
| 4. | Виїзди мобільної бригади соціаль-но-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього на-сильства та/або насильства за озна-кою статі | За повідом-ленням/звер-неням | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення осіб, які постраждали від до-машнього насильства та/або насильства за ознакою статі |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців**1.17.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»**Заходи на реалізацію цілі:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Наради при керуючому справами виконкому із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання ви-мог законодавства в процесі уточ-нення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | 1 раз у квар-тал | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних питань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців |
| 2. | Робочі наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлен-ня персональних даних Державного реєстру виборців | Протягом кварталу | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради**1.18.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Прийом громадян в консульта-тивному пункті для надання безоп-латних правових послуг при вико-навчому комітеті | Другий, тре-тій, четвер-тий четвер місяця 14.00-17.00  | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань |
| **1.19.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді**1.19.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з кадрами**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування |
| 2. | Підготовка проєктів розпоряджень міського голови з питань призна-чення на посаду, звільнення з поса-ди, переведення на іншу посаду по-садових осіб місцевого самоврядну-вання | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Видача розпоряджень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Надання консультацій та роз’язс-нень з віськового обліку призов-никам та військовозобов’язаним працівникам Виконавчого комітету | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Стогній О.А. | Обізнаність з правами та обо-в’язками військовозобов’язаних |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Молодіжна політика**1.20.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Підготовка та проведення засідання координаційної ради з питань націо-нально-патріотичного виховання  | Протягом кварталу | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація національно-патріотичного виховання молоді |
| 2. | Благодійна акція «Від серця до сер-ця» | Квітень- червень  | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація волонтерського руху |
| 3. | Організаційні заходи щодо прове-дення засідання Молодіжної дорад-чої ради | 1 раз на мі-сяць | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація національно-патріо-тичного виховання молоді |
| **1.20.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організаційні заходи щодо відзна-чення Міжнародного дня захисту дітей | Травень- червень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Проведення розважальних ігрових та спортивних заходів. Популяризація щасливого дитинства |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт **1.21.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організація та проведення моло-діжних заходів, турнірів та змагань з видів спорту | Квітень- червень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток спорту, пропаганда здорового способу життя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей**1.22.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Консультативні зустрічі з канди-датами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки вихователі щодо по-рядку влаштування дітей та вста-новлення контакту | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення розвитку сімейних форм виховання |
| 2. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнсь-кого національного порталу «sirotst-vy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для висвітлення інформації про дітей, які мають правові підстави для усиновлення |
| 3. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**1.23.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї**Заходи на реалізацію цілі:**  |
| 1. | Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім’ї» | Травень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Організація взаємодії з Роменським ВП ГУНП в Сумській області з питань протидії насильству над дитиною |
| 2. | Проведення на території Роменської міської територіальної громади рей-ди: «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля, Підліток»; «Випускник» | 1, 2 четвер щомісяця,червень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання, повернення дітей, які не навчаються, до навчальних закладів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Перевірка стану соціально-право-вого захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалі-зованого будинку дитини | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання соціально-правового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 4. | Заходи щодо реалізації І етапу На-ціональної стратегії реформування системи інститутційного догляду та виховання дітей | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інституційного догляду різних типів, оцінка потреб кожної дитини |
| 5. | Підготовка та проведення засідання Комісії з питань захисту прав ди-тини | 1 раз на місяць | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення прав дітей |
| 6. | Заходи присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Міжнародному дню захисту дітей | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Проведення круглих столів. Проведення різноманітніх, розва-жальних, ігрових та культурних заходів. Популяризація щасливого дитинства |
| **1.23.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Тематична зустріч з нагоди Міжна-родного Дня захисту дітей за учас-тю керівників громадських органі-зацій області | Червень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення підтримки громадських ініціатив соціального спрямування, з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей |
| 2. | Участь працівників служби у спра-вах дітей у судових процессах, як представників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Подання клопотань про притяг-нення до відповідальності посадо-вих осіб, батьків (законних пред-ставників), інших дорослих за пору-шення прав дітей, жорстоке пово-дження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність  | За фактом | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Контроль за виконанням батьками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| 4. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, вищого про-фесійного училища, коледжів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту |
| **1.24 Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти**1.24.1.Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезен-ня учнів закладів загальної серед-ньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту |
| 2. | Організація роботи пришкільних таборів | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг учням ЗЗСО  |
| 3. | Організація роботи ПЗОВ «Вогник» | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг дітям із соціально незахищених сімей та дітям учасників АТО |
| 4. | Організація роботи профільних та-борів | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочинкових послуг |
| **1.24.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Міський етап Всеукраїнського фес-тивалю «Молодь обирає здоров’я» | Квітень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі, організація змістовного дозвілля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Міська підсумкова науково-прак-тична конференція «Потенціал творчості та інтелекту Роменщини» | Травень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Підбиття підсумків навчального року у Роменській міській МАН, популяризація дослідницько-експериментального напряму позаш-кільної освіти серед учнівської молоді міста, демонстрація найвагоміших здобутків вихованців за навчальний рік, вшанування слухачів наукових секцій, їх наукових керівників та батьків за значні досягнення у пошуково-дослідницькій роботі |
| 3. | V-ий відкритий міжобласний турнір з легкої атлетики серед юнаків та дівчат, пам’яті тренера Роменської дитячо-юнацької спортивної школи Михайла Богданова 2007-2008, 2009 та молодші роки народження | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Вшанування пам’яті Михайла Богданова – видатного тренера-викладача з легкої атлетики Роменської ДЮСШ, популяризація легкої атлетики, підвищення спортивної майстерності, пропаганда здорового способу життя, обмін досвідом роботи тренерів-викладачів  |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти**1.25.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Придбання оргтехніки та технолог-гічного обладнання для закладів ос-віти | Протягом кварталу | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців |
| 2. | Встановлення світильників LED по закладах загальної середньої освіти сільської місцевості | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей  |
| 3. | Промивка теплообмінників модулів нагріву | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.25.2. Ціль:** Навчання протягом життя**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Засідання професійних спільнот творчих груп освітян | Протягом кварталу | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Удосконалення професійної майстерності педагогів, організація обміну досвідом роботи |
| 2. | Підвищення кваліфікації педагогіч-них працівників закладів освіти громади, сприяння їх професійному розвитку, консультування праців-никами Центру професійного роз-витку педагогічних працівників  | Протягом кварталу | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Підвищення якості надання освітніх послуг та удосконалення професійної компетентності педагогів |
| 3. | Популяризація кращих педагогіч-них здобутків освітян громади шля-хом залучення та сприяння до учас-ті в міжнародних та всеукраїнських конкурсах професійної майстер-ності | Протягом кварталу | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Удосконалення професійної майстерності педагогів |
| 4. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Парт-нерська взаємодія учасників освіт-нього процесу» | Квітень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впровадження компетентнісного, особистісно орієн-тованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій |
|  5. | Семінар керівників закладу дош-кільної освіти «Активний розвиток, самовдоско-налення керівника, ви-хователів та їх партнерська взаємо-дія з учасниками освітнього проце-су відповідно професійних стан-дартів» | Травень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впровадження компетентнісного, особистісно орієн-тованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій |
|  6. | Літня школа «Освітянські пікніки». Неформальна освіта для проактив-них педагогів Роменщини | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Формування загальних ком-петентностей педагогічних працівників для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді**1.26.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Організація та проведення засідання Архітектурно-містобудівної ради | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 2. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | Постійно | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Суходольський В.В. | Системна робота з документами |
| 3. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2-4 п’ятниця кожного місяця | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 4. | Підготовка містобудівних умов та обмежень | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 5. | Оформлення і реєстрація дозволів на установку малих архітектурних форм | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Суходольський В.В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 6. | Комісія по розгляду земельних спорів | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Суходольський В.В. | Вирішення питань та скарг по зверненням громадян |
| **1.27. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство**1.27.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці09.00-12.00 | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Нарада щодо розробки та впрова-дження системи поводження з ТПВ | Квітень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення стану дорожнього покриття у громаді |
| 3. | Нарада щодо балансового розмежу-вання інженерних мереж між обслу-говуючими організаціями | Травень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення стану дорожнього покриття у громаді |
| **1.27.2. Ціль:** Упровадження енергозберігаючих заходів**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням спожи-вачів від мереж центрального опа-лення  | Згідно із гра-фіком | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів |
| **1.28. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством**1.28.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Упорядкування, оправлення та під-шивка документів з паперовою ос-новою відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради та відділу культури Роменської міської ради | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження документів Національного архівного фонду |
| 2. | Представлення описів справ на схвалення ЕПК ДАСО документів відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради та відділу культури Роменської міської ради  | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження Національного архівного фонду |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Картонування документів Націона-льного архівного фонду України відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради та відділу культури Роменської міської ради  | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження Національного архівного фонду |
| 4. | Удосконалення, описування та приймання на зберігання докумен-тів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ, під-приємств та організацій (трудові ар-хіви) колишніх сільських рад при-єднаних до Роменської територіаль-ної громади  | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збереження документів ліквідованих установ, підприємств та організацій |
| 5. | Складання та удосконалення но-менклатур справ підприємств, уста-нов та організацій внесених до Національного архівного фонду Ук-раїни | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в устано-вах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| 6. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної експертизи цінності документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Надання методичної допомоги що-до розробки та схвалення номенкла-тур справ, актів про вилучення для знищення справ, описів справ тощо особам, відповідальним за діловод-ство та архівну справу на підпри-ємствах, в установах та організа-ціях, що відносяться до джерел фор-мування Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| **1.29.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг1.29.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одер-жання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів доку-ментів і видача їм результатів адмі-ністративної послуги | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг |
| 2. | Контроль за терміном надання адмі-ністративних послуг суб’єктами їх надання | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністративних послуг |
| 3. | Моніторинг роботу ЦНАПу | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Аналіз кількісних та якісних показників адміністративних послуг  |
| 4. | Надання послуг державної реєстра-ції актів цивільного стану  | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 5. | Надання суб’єктам звернень послуг з оформлення й видачі посвідчень та реєстрації транспортних засобів | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Електронний документообіг та ав-томатизація роботи ЦНАП | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 7. | Smart-послуги - програмний комп-лекс для організації процесів на-дання адміністративних послуг | Протягом кварталу | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Збільшення інформативності ЦНАПу |
| 8. | Ведення Державного реєстру речо-вих прав на нерухоме майно і Дер-жавного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та гро-мадських формувань відповідно до повноважень | Постійно  | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 9. | Робота по приведенню архівних справ у відповідність до законо-давства | По мірі над-ходження  | Управління адмініс-тративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Збереження документів |
| **1.30.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов1.30.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов **Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані квар-тирного обліку та соціального квар-тирного обліку,перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному об-ліку та соціальному квартирному обліку | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла  | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 2. | Ведення Єдиного державного ре-єстру громадян, які потребують по-ліпшення житлових умов | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла  | Суходольський В.В. | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.31. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності**1.31.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесе-них будівництвом та переобладнан-ням даних занесення даних до ком-п’ютерної бази житлового фонду | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла  | Суходольський В.В. | Облік житлових об’єктів ко-мунальної власності, які можливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліп-шення житлових умов |
| 2. | Підготовка пропозицій по розподілу житла (листи громадянам, що пере-бувають на обліку, консультування їх, перевірка облікових даних ) | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла  | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.32. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради**1.32.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках **Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Приймання клопотань від під-приємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Квітень-червень | Відділ обліку і розпо-ділу житла  | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності  |
| 2. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, пе-ревірка паспортного режиму в гур-тожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла  | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.33. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів**1.33.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Face-book «Роменська міська рада», пе-ріодичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення міста про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 2. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при вико-навчому комітеті Роменської місь-кої ради | Щокварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропозицій (рекомен-дацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики |
| 3. | Сприяння в організації та прове-денні в громаді заходів консуль-тування з громадськістю найваж-ливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Врахування думки громадськості при прийнятті управліньких рішень |
| 4. | Проведення інформаційно-просвіт-ницьких днів | Щомісяця | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення в громаді роз’яс-нювальної роботи щодо актуальних правових, економічних, соціальних та інших питань державної та регіональ-ної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад |
| 5. | Засідання комісії з питань наймену-вання (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | За потребою | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпорядкуван-ня, присвоєння імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у Роменській міській терито-ріальній громаді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Засідання оргкомітету до держав-них свят | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 7. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення, Дня пам’яті жертв політичних репресій, річниці перепоховання Т.Г.Шевчен-ка в Україні, Дня вишиванки, Дня Європи | Травень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 8. | Організація заходів до Дня скор-боти і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, Дня Конституції України | Червень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 9.  | Організація заходів до Дня захисту дітей, Дня молоді | Червень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Марюха В.І. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| **1.34. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади **1.34.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді |
| 1. | Організація та проведення культур-но-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення, забезпечення кон-ституційного права громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Організація та проведення культур-но-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мистецтва, втілення нових мистецьких проєктів та вшану-вання пам’яті |
| 3. | Збереження та розвиток національ-но-культурної самобутності, народ-них традицій, звичаїв та обрядів | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді |
| 4. | Розвиток бібліотечної справи: по-повнення, збереження фондів, ін-форматизація бібліотек, створення електронних ресурсів | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення доступу насе-лення до інформації |
| 5. | Розвиток та популяризація внутріш-нього туризму | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Популяризація туризму, поширення інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів |
| 6. | Забезпечення охорони пам’яток іс-торії та культури, збереження та ви-користання культурного надбання громади  | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Укладання пам’яткоохоронних договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини |
| 7. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Fa-cebook, періодичних друкованих ви-даннях, радіо, телебаченні інфор-мації про діяльність заладів культу-ри  | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Інформування населення громади щодо проведення культурно-мис-тецьких заходів міської терито-ріальної громади закладами культури, інформування про визначні події. За-безпечення прозорості і відкритості діяльності відділу |
| 8. | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеже-ними фізичними можливостями | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Залучення людей з обмеженими фізичними влстивостями до куль-турно-мистецького життя громади на рівні з іншими громадянами |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове ко-ристування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистець-ких заходів в громаді  | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади |
| 10. | Модернізація надання освітніх пос-луг початкової мистецької освіти музичними школами громади | Протягом кварталу | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Професійне навчання дітей та молоді основ музичного, хореографічного, образотворчого, декоративно-прик-ладного та театрального мистецтва; загальноестетичний розвиток підростаючого покоління |
| **1.35. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді**1.35.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Сприяння організації призову гро-мадян на військову службу за при-зовом осіб офіцерського складу, строкову військову, а також їх мобі-лізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, органі-зації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; за-безпечення доведення до підпри-ємств, установ та організацій неза-лежно від форм власності, а також населення наказу військового комі-сара про оголошення мобілізації | Квітень - червень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. | Вирішення плану моблізації |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Здійснення перевірок проведення бронювання робочих місць для вій-ськовозобов'язаних на підприємств-вах, в установах та організаціях від-повідно до законодавства  | Протягом кварталу | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. | Забезпечення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємстввах, в установах та орга-нізаціях відповідно до законодавства |
| 3. | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізацій-ною підготовкою та цивільним за-хистом, на території Роменської міскої територіальної громади | Постійно | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | 2 - 4 четвер кожного мі-сяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. | Розгляд справ про адміністративні правопорушення  |
| 5. | Засідання спостережної комісії | 3 середа що-місяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. | Розгляд справ по умовнодостроково звільненим |
| 6. | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій  | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Згідно затвердженого плану вирішення питань |
| **1.36. Напрямок діяльності**: Реформування медичної галузі**1.36.1. Ціль:** Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги**Заходи на реалізацію цілі:** |
| 1. | Здійснення контролю за дотриман-ням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров’я у межах своїх повноважень | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості надання медичних послуг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Здійснення котролю за якістю та обсягами лікувально-профілактич-ної допомоги, що надається насе-ленню громади закладами охорони здоров’я незалежно від форми влас-ності та підпорядкування | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості надання медичних послуг |
| 3. | Проведення аналізу показників ста-ну здоров’я населення, реалізація заходів щодо запобігання та зни-ження рівня захворюваності  | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості та тривалості життя хворих |
| 4. | Забезпечення безоплатного та піль-гового відпуску лікарських засобів за пільговими рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними ка-тегоріями захворювання  | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі амбулаторного лікування |
| 5.  | Враховування пропозицій підпри-ємств медичної галузі громади що-до подальшого удосконалення на-дання медичної допомоги населен-ню громади та планування бюджету на 2022 рік | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі лікування в підприємствах медичної галузі громади |
| 6. | Нарада з керівниками підприємств медичної галузі | Щовівторка | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Вирішення поточних питань |
| 7. | Робота зі зверненнями громадян, опрацювання і надання відповідей | Протягом тижня | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості надання медичних послуг |
| 8. | Заходи до Дня медичного працівника | Травень – червень | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Привітання медичних працівників з професійними святами |
| **1.37. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна**1.37.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови**Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 16.01.2017 № 5-ОД | Про набори даних, які підля-гають оприлюдненню у формі відкритих даних | Квітень | Відділ з питань внутрішньої по-літики | Москаленко Н.В. |
| 2. | 08.05.2019 № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупі-вель | Квітень | Управління еко-номічного роз-витку Роменсь-кої міської ради | Москаленко Н.В. |
| 3. | 15.02.2021 № 28-ОД | Про організацію роботи з пові-домленнями про корупцію, вне-сеними викривачами, у Вико-навчому комітеті Роменської міської ради | Квітень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 4. | 01.04.2021 № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | Квітень | Відділ з питань внутрішньої по-літики | Москаленко Н.В. |
| 5. | 01.10.2021 № 174-ОД | Про утворення робочої групи з питань виявлення та недопу-щення фактів самовільного спа-лювання сухого листя, побуто-вого сміття, залишків рослин-ності на подвір'ях | Квітень | Управління жит-лово-комуналь-ного господарст-ва Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 6. | 11.10.2021 № 179-ОД | Про утворення робочої групи з вив-чення резервів наповнення та ефективності використання коштів бюджету Роменської мі-ської територіальної громади. | Квітень | Управління фі-нансів Роменсь-кої міської ради | Москаленко Н.В. |
| 7. | 19.10.2021 № 184-ОД | Про Роменську міську ланку Сумської територіальної під-системи єдиної державної сис-теми цивільного захисту | Квітень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та ци-вільного захисту населення | Суходольський В.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | 03.03.2020 № 32-ОД | Про тимчасову протиепідемічну комісію при Виконавчому комі-теті Роменської міської ради | Травень | Сектор охорони здоров’я | Марюха В.І. |
| 9. | 13.09.2021 № 158-ОД | Про створення комісії з інвен-таризації водних об'єктів, лісо-вих ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території Ромен-ської міської територіальної громади | Травень | Управління еко-номічного роз-витку Роменсь-кої міської ради | Москаленко Н.В. |
| 10. | 11.10.2021 № 179-ОД | Про утворення робочої групи з вивчення резервів наповнення та ефективності використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади | Травень | Управління фі-нансів Ромен-ської міської ра-ди | Москаленко Н.В. |

 **Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**