**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 23.02.2022**

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до рішення міської ради** **від 23.12.2021 «Про внесення змін до структури** **і штатів Виконавчого комітету, управлінь та****відділів Роменської міської ради, їх загальну чисельність»** |

Відповідно до статті 26, пункту 5 частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», з метою підвищення ефективності надання адміністративних послуг в Роменській міській територіальній громаді

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Структури і штатів Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради, їх загальну чисельність, затверджену рішенням міської ради від 23.12.2021, виклавши пункт 5 «Відділ культури» та пункт 8 «Управління адміністративних послуг» розділу ІІІ «Інші виконавчі органи міської ради» у новій редакції:

**«5. Відділ культури**

*Усього-5*

1) Начальник відділу

2) Заступник начальника відділу

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст»

**«8. Управління адміністративних послуг**

*Усього –42*

1) Начальник управління

2) Заступник начальника управління

3) Діловод

4) Прибиральник службових приміщень

**8.1. Відділ правової роботи та програмно-комп’ютерного забезпечення**

*Усього – 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**8.2 Сектор бухгалтерського обліку та звітності**

*Усього – 2*

1) Завідувач сектору, головний бухгалтер

2) Головний спеціаліст, бухгалтер

**8.3. Відділ реєстрації нерухомого майна, юридичних та фізичних осіб - підприємців**

*Усього – 5*

1) Начальник відділу, державний реєстратор

2) Державний реєстратор

3) Державний реєстратор

4) Державний реєстратор

5) Державний реєстратор

**8.4. Відділ реєстру територіальної громади**

*Усього- 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**8.5. Відділ надання адміністративних послуг**

*Усього- 22*

1) Начальник відділу, адміністратор

2) Адміністратор

3) Адміністратор

4) Адміністратор

5) Адміністратор

6) Адміністратор

7) Адміністратор

8) Адміністратор

9) Адміністратор

10) Адміністратор

11) Адміністратор

12) Адміністратор

13) Адміністратор

14) Адміністратор

15) Адміністратор

16) Адміністратор

17) Адміністратор

18) Адміністратор

19) Адміністратор

20) Адміністратор

21) Адміністратор

22) Адміністратор

**8.6. Відділ оформлення актів цивільного стану, біометричних документів, транспортних засобів та посвідчень водія**

*Усього- 3*

1) Начальник відділу, адміністратор

2) Адміністратор

3) Адміністратор»

Розробник проєкту – Наталія ЗАЦАРИННА, завідувач сектору управління персоналом Зауваження та пропозиції до проекту рішення приймаються до 16.02.2022 сектором управління персоналом за адресою: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, за телефоном 5 29 01, електронною поштою: kadry-sector@ukr.net.

У разі надходження заяв громадян проект рішення буде доповнено та оновлено.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення міської ради**

**«Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2021 «Про внесення змін до структури і штатів Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради, їх загальну чисельність»**

У 2021 році при відділі культури Роменської міської ради було створено господарську групу відділу культури Роменської міської ради, яка обслуговує відділ культури Роменської міської ради, його структурні підрозділи, заклади культури, фінансується з КПКВК 1014081 «Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури та мистецтва». Прибиральника службових приміщень відділу культури Роменської міської ради з 01.01.2022 переведено на посаду прибиральника службових приміщень господарської групи відділу культури Роменської міської ради. Тож Відділ культури Роменської міської ради просить скоротити посаду прибиральника службових приміщень відділу культури Роменської міської ради (0,5 штатної одиниці) у зв’язку з її неактуальністю.

Послуги з державної реєстрації актів цивільного стану (ДРАЦС) є одними з найважливіших для громадян і найактуальніших для інтеграції їх у ЦНАП. Можливість комплексного надання адміністративних послуг за моделлю життєвих ситуацій суттєво залежить від наявності у ЦНАП саме цих послуг.

Міністерство цифрової трансформації розробило «Алгоритм запровадження надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг» з метою сприяння центрам надання адміністративних послуг у напрямку якісного надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

Відповідно до зазначеного алгоритму першим кроком у запровадженні надання адміністративних послуг у сфері ДРАЦС є рішення міської ради, яким визначається або утворюється виконавчий орган місцевого самоврядування, відповідальний за надання окремих послуг ДРАЦС, делегованих органам місцевого самоврядування Законом «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

Виходячи з вищевикладеного, Управління адміністративних послуг Роменської міської ради звертається з пропозицією створити відділ оформлення актів цивільного стану, біометричних документів, транспортних засобів та посвідчень водія Управління адміністративних послуг Роменської міської ради в кількості 3-х осіб за рахунок переведення двох посад адміністраторів із відділу надання адміністративних послуг та введення в структуру Управління додаткової одиниці «начальник відділу, адміністратор».

**Завідувач сектору**

**управління персоналом Наталія ЗАЦАРИННА**

**Погоджено**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**