****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.02.2022** | **Ромни** | **№ 14/2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про стан виконання пунктів 128-135** **Заходів щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2021 № 224** |  |

Відповідно до підпункту 4 пункту 2.3 розділу 6 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 21.03.2012 № 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Узяти до відома інформацію начальника загального відділу Стоян Л.М. про стан виконання пунктів 128-135 Заходів щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2021 № 224(додається).

2. Зняти з контролю пункти 128-135 Заходів щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2021 № 224у зв’язку з їх виконанням.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

## **ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан виконання пунктів 128-135 Заходів щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2021 № 224**

**Пункт 128 виконано**

У Виконавчому комітеті Роменської міської ради та структурних підрозділах Роменської міської ради проводиться централізована реєстрація звернень громадян.

**Пункт 129 виконано**

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС. Від цих категорій громадян надійшло 117 звернень, з них вирішено позитивно 33, на решту надано обґрунтовані роз’яснення.

**Пункт 130 виконано**

Розпорядженням міського голови від 26.11.2021 № 215 «Про усунення недоліків з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади стосовно забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян» затверджено графік перевірок структурних підрозділів Роменської міської ради з питання розгляду звернень громадян на 2022 рік.

**Пункти 131, 132 виконано**

Спеціалісти загального відділу надають працівникам структурних підрозділів консультації та роз’яснення щодо змісту та алгоритму складання відповідей на звернення.

Здійснюється контроль за підготовкою відповідей за зверненнями громадян, зокрема надання порядку оскарження прийнятого рішення у разі відмови у задоволенні вимог заявника.

**Пункт 133 виконано**

На виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» функціонує вкладка «Написати петицію» на офіційному вебсайті міської ради. Протягом 2021 року петиції до міської ради не надходили.

**Пункт 134, 135 виконано**

Розпорядженням міського голови від 26.11.2021 № 215 «Про усунення недоліків з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади стосовно забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян» затверджено заходи із забезпечення виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади щодо розгляду звернень громадян. Копію даного розпорядження надано до відділу роботи із зверненнями громадян апарату Сумської обласної державної адміністрації.

**Пропозиції**

Зняти з контролю пункти 128-135 Заходів щодо усунення недоліків, вказаних в Акті про перевірку здійснення виконавчими органами Роменської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 03 листопада 2021 року, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.11.2021 № 224,у зв’язку з їх виконанням.

**Начальник загального відділу Леся СТОЯН**

**ПОГОДЖУЮ**

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**