****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.02.2022** | **Ромни** | **№ 14** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про визначення комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради» одержувачем бюджетних коштів** |  |

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7 статті 20, пунктів 5, 6 статті 22 Бюджетного Кодексу України, пункту 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019, з метою фінансування заходів по забезпеченню благоустрою та утриманню на належному рівні зеленої зони парку

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Визначити комунальне підприємство «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради» одержувачем бюджетних коштів у 2022 році за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради за КПКВК 1216030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям» згідно з оцінкою відповідності показників діяльності підприємства критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (додаток 1) за заходами:

1. прибирання сміття з урн та збирання окремих предметів у Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 220 000,00 грн (двісті двадцять тисяч гривень 00 копійок);
2. підмітання території в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 272 492,00 грн (двісті сімдесят дві тисячі чотириста дев’яносто дві гривні 00 копійок);
3. очищення території від снігу та сколювання льоду в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 79 000,00 грн (сімдесят дев’ять тисяч гривень 00 копійок);
4. покіс трави в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 284 500,00 грн (двісті вісімдесят чотири тисячі п’ятсот гривень 00 копійок);
5. утримання клумб та оббивка бордюрів в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 66 400,00 грн (шістдесят шість тисяч чотириста гривень 00 копійок);
6. підрізка дерев у Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка – на суму 22 400,00 грн (двадцять дві тисячі чотириста гривень 00 копійок).

2. Затвердити Порядок використання у 2022 році коштів на виконання заходів Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019 (додаток 2).

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**Додаток 1**

**до рішення виконкому міської ради**

**16.02.2022 № 14**

**ОЦІНКА**

**відповідності показників діяльності комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Найменування критеріїв | Показники діяльності підприємства | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації | Після реорганізації комунального підприємства «Міський парк культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка» шляхом приєднання до комунального підприємства «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради» дане підприємство виконує прибирання території парку за рахунок власних коштів, маючи у штаті двірників.  У 2020-2021 рр. надавалися кошти з міського бюджету для:  підмітання території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка;  прибирання сміття з урн та збирання окремих предметів у міському парку культури та відпочинку ім. Т. Г. Шевченка;  покосу трави у міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка;  утримання клумб та оббивки бордюрів у міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка;  очищення території від снігу та сколювання льоду у міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка;  підрізку дерев в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | Відповідає |

**Продовження додатка 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 2. | Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності | | Штатна чисельність підприємства складає 15 осіб, з яких 8 двірників.  На підприємстві наявні матеріально-технічні цінності, необхідні для забезпечення прибирання території парку від сміття та очищення снігу, покосу трави, обрізки дерев | | Відповідає |
| 3. | Наявність бездефіцитного фінансового та фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) на 2022 рік | | План доходів та витрат підприємства на 2022 рік | | Відповідає |
| 4. | Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки | | Згідно з фінансовим звітом (Форма № 2) фінансовий результат діяльності підприємства становить:  за 2020 рік – 22,3 тис. грн;  за 2021 рік – 11,4 тис. грн.  Додатки: Звіти про фінансові результати діяльності підприємства за 2020 та 2021 роки | | Відповідає |
| 5. | | Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами | | Довідка підприємства про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами | Відповідає |
| 6. | | Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості | | Розрахунок вартості робіт та послуг  визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ | Відповідає |
| 7. | | Застосування договірних умов: | |  | Відповідає |
| 7.1. | | Прибирання сміття з урн та збирання окремих предметів в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | | Договір на суму 219 991,44 грн.  Додатки до Договору:  зведений кошторисний розрахунок;  договірна ціна;  локальний кошторис;  загальновиробничі витрати;  підсумкова відомість ресурсів;  дефектний акт |  |
| 7.2. | | Підмітання території в Міському парку культури і відпочинку ім. Т. Г. Шевченка | | Договір на суму 272 491,94 грн.  Додатки до Договору:  зведений кошторисний розрахунок;  договірна ціна;  локальний кошторис;  загальновиробничі витрати;  підсумкова відомість ресурсів;  дефектний акт |  |

**Продовження додатка 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| 7.3. | | Очищення території від снігу та сколювання льоду в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | | Договір на суму 78 993,60 грн.  Додатки до Договору:  зведений кошторисний розрахунок;  договірна ціна;  локальний кошторис;  загальновиробничі витрати;  підсумкова відомість ресурсів;  дефектний акт |  |
| 7.4. | Покіс трави в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | | Договір на суму 284 458,32 грн.  Додатки до Договору:  зведений кошторисний розрахунок;  договірна ціна;  локальний кошторис;  загальновиробничі витрати;  підсумкова відомість ресурсів;  дефектний акт | |  |
| 7.5. | Утримання клумб та оббивка бордюрів в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | | Договір на суму 66 367,81 грн.  Додатки до Договору:  зведений кошторисний розрахунок;  договірна ціна;  локальний кошторис;  загальновиробничі витрати;  підсумкова відомість ресурсів;  дефектний акт | |  |
| 7.6. | Підрізка дерев в Міському парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | | Договір на суму 22 362,48 грн.  Додатки до Договору:  зведений кошторисний розрахунок;  договірна ціна;  локальний кошторис;  загальновиробничі витрати;  підсумкова відомість ресурсів;  дефектний акт | |  |
| 8. | Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації | | Довідка підприємства щодо відсутності порушених проваджень у справі про банкрутство | | Відповідає |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**

**Додаток 2**

**до рішення виконкому міської ради**

**16.02.2022 № 14**

**ПОРЯДОК**

**використання у 2022 році коштів на виконання заходів Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019**

**1. Загальні питання**

1. Порядок використання у 2022 році коштів на виконання заходів Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019 (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених для управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради (далі – Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Роменської міської територіальної громади на 2022 рік за загальним фондом на виконання заходів Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019 (далі – Заходи).

2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Ільїнський ярмарок» Роменської міської ради» (далі – Одержувач).

**2. Мета Порядку**

1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2. Сприяння утриманню в належному санітарному стані Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.

3. Реалізація заходів Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019.

**3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

1. Фінансування Заходів Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетними призначеннями на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3. Відкриття рахунків, реєстрація і облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938.

**4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів**

1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання заходів Програми розвитку Міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка на 2020-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.11.2019.

**Продовження додатка 2**

2. Розподіл коштів за напрямками здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, які виконують роботу по заходах програми;

нарахування на заробітну плату;

загальновиробничі витрати;

адміністративні витрати;

придбання інвентаря, витратних матеріалів, паливо-мастильних матеріалів;

придбання спеціального одягу;

податок на додану вартість.

**5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективний річний план виконання Заходів. Річний план надається протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Роменською міською радою. План повинен бути складений з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

2. Одержувач відповідно до виконання Заходів, але не пізніше 15-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 15-го числа наступного місяця у вигляді звіту про фактичні витрати за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

3. Одержувач коштів відповідно до реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в управлінні Державної казначейської служби, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Управління на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в управлінні Державної казначейської служби.

4. Одержувач несе повну відповідальність за:

ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

своєчасне надання до Управління перспективних річних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до управління Державної казначейської служби та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**