****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15.12.2021** | **Ромни** | **№ 244** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2022 рік** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2022 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н. В.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**15.12.2021 № 244**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, УПРАВЛІНЬ ТА ВІДДІЛІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2022 РІК**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади      1. **Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Сталий бюджетний процес |
| 2. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової части-ни бюджету громади |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Збалансований бюджет грома-ди, виконанні вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна виплата зарплати та оплата енергоносіїв |
| 4. | Проведення нарад з бюджетними установами громади | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Надання методичної допомо-ги у процесі формування та виконання бюджету |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Складання розпису бюджету громади на 2022 рік | Січень | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Затверджений розпис бюд-жету громади на 2022 рік, забезпечення виконання ви-мог Порядку складання, роз-гляду, затвердження та основ-ні вимоги до виконання кош-торисів бюджетних установ, затверджених постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 та статті 78 Бюджетного кодексу України |
| 2. | Комплекс заходів з формування прогнозу бюджету Роменської міської тери-торіальної громади на середньостроковий період | До 1 вересня | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Забезпечено виконання вимог статті 75-1 Бюджетного кодек-су України |
| 3. | Комплекс заходів з формування проєкту бюджету громади на 2023 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | До 25 грудня | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Затверджений бюджет грома-ди та стабільне фінансування бюджетних установ і регі-ональних програм |
| 4. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з державного бюджету | При надхо-дження про-позицій | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Затверджений бюджет грома-ди та стабільне фінансування бюджетних установ і регі-ональних програм, забезпече-но виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Підготовка звітів про виконання бюджету Роменської міської територіальної грома-ди за 2021 рік, за І квартал 2022 року, за перше півріччя 2022 року, за 9 місяців 2022 року | До 01.03.2022,  01.06.2022  01.09.2022  01.12.2022 | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України |
| 6. | Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах за 2021 рік | Протягом року у дво-місячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Забезпечення виконання зав-дань ДФ СОДА |
| 7. | Унесення змін до бюджету Роменської міської територіальної громади на 2022 рік | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Ефективне використання коштів бюджету громади |
| 8. | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Ефективне використання бю-джетних коштів, забезпе-чення виконання вимог По-рядку складання, розгляду, затвердження та основні ви-моги до виконання кошто-рисів бюджетних установ, затверджених постановою Ка-бінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 |
| 9. | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними розпорядниками коштів бюджету територіальної громади | Протягом року, після внесення змін | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Ефективне використання бю-джетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Роменської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Офіційний висновок про пе-ревиконання (невиконання), забезпечення виконання ви-мог статті 78 Бюджетного ко-дексу України |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз розподілу та моніторинг вико-ристання коштів трансфертів з держав-ного, обласного бюджету та бюджетів СТГ | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Справедливий і неупередже-ний розподіл фінансового ре-сурсу між головними розпо-рядниками коштів |
| 2. | Своєчасне перерахування трансфертів з державного бюджету головним розпоряд-никам коштів бюджету громади, зат-верджених Кабінетом Міністрів України | Протягом року | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. | Забезпечення функціонування установ, виконання вимог ус-тановлених відповідними ус-тановами порядку викорис-тання коштів |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади за 2021 рік | Березень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Оцінка стану реалізації Прог-рами економічного і соціаль-ного розвитку Роменської громади за 2021 рік. Підго-товка проєкту рішення про виконання заходів Програми на розгляд Роменської міської ради |
| 2. | Затвердження фінансових планів під-приємств, що перебувають у комунальної власності територіальної громади (комунальних підприємств міської ради) на 2023 рік | Серпень (до 1 вересня) | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Підготовка проєкту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів |
| 3. | Аналіз звітів щодо виконання фі-нансових планів комунальних під-приємств Роменської міської ради за 2021 рік та І півріччя 2022 року | Щопівроку  (березень, серпень) | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Підготовка аналітичної довід-ки та проєкту протокольного рішення на розгляд викон-кому міської ради |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської обласної державної адміністрації | Щомісяця до 27 числа | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Підготовка аналітичної ін-формації щодо стану промис-лового виробництва в громаді |
| 5. | Моніторинг закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти установами та організаціями, які фінансуються з бюд-жету громади (у т.ч. з використанням системи ефектронних закупівель Prozor-ro) та підготовка відповідної звітності | Щокварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Аналіз використання публік-них коштів при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства на засадах про-зорості та ефективності |
| 6. | Внесення змін і доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної грома-ди на 2021-2023 роки | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Забезпечення сталого соціаль-но-економічного розвитку та підвищення добробуту грома-дян |
| 7. | Організація заходів з нагоди Дня міста (Іллінський ярмарок, виставка досягнень) | 16 вересня | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Популяризація іміджу міста, місцевих промислів та това-ровиробників |
| 8. | Моніторинг ефективного використання коштів ДФРР та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здій-снення заходів щодо соціально-еконо-мічного розвитку окремих територій (за даними розпорядників коштів нижчого рівня) | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Розбудова та поліпшення ста-ну об’єктів інженерно-тран-спортної та соціальної інфра-структури громади, матері-ально-технічне забезпечення закладів соціальної сфери |
| 9. | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Дер-жавного фонду регіонального розвитку | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Вирішення проблем соціаль-но-економічного розвитку громади |
| 10. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отри-мання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, програм секторальної підтримки за кошти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Залучення інвестицій у розбу-дову об’єктів соціальної сфе-ри (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Збір інформації про виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Роменської міської терторіальної громади до 2027 року | Грудень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Оцінка результативності реа-лізованих технічних завдань, виявлення нереалізованих та прийняття рішення щодо їх подальшої реалізації |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвестиційного потенціалу територіальної громади на місцевому, регіональному, національ-ному та міжнародному рівнях | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Формування позитивного імі-джу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експо-рту, залучення інвестицій |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту  **1.4.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення пере-візників на громадських автобусних марш-рутах загального користування (у т.ч. під-готовка рішень, ведення договорів з пере-візниками) | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів |
| **1.4.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, покра-щення якості обслуговування населення (постійна робоча група, аналіз звітів комунального підприємства «Ромнитранс-сервіс», виконання договорів тощо) | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Здійснення постійною робо-чою групою перевірок дотри-мання перевізниками умов договорів на право переве-зення пасажирів на автобус-них маршрутах загального ко-ристування |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кіль-кості транспорту, присто-сованого для перевезення осіб з інвалідністю |
| 3. | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю перевізників | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Поліпшення якості надання транспортних послуг |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про виконання заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади Роменського району Сумській області на 2021-2023 роки | Щокварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Сприяння ефективному здій-ненню підприємницької ді-яльності на території громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Підготовка інформації про хід ви-конання заходів «Програми розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської терторіальної громади Роменського району Сумській області на 2021-2023» за підсумками 2021 року | Лютий | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Створення умов для зміцнен-ня малого і середнього під-приємництва |
| 3. | Організація проведення конкурсу «Кращий підприємець року» | Серпень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Визначення кращих пред-ставників підприємництва різних сферах діяльності |
| 4. | Організація проведення заходів з відзначення Дня підприємця | Вересень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Стимулювання суб’єктів гос-подарювання до розвитку ме-режі малого та середнього бізнесу |
| 5. | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | Щокварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Робота «Гарячої лінії» з питань під-приємництва | Щовівторка | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Надання правової допомоги з вирішення питань підпри-ємництва та ведення бізнесу |
| 7. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Створення для суб’єктів гос-подарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інте-ресів |
| **1.5.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на засідання міської ради та її виконавчого комітету щодо Планів підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Сприяння ефективному здій-сненню регуляторної політи-ки на території громади |
| 2. | Підготовка звітів з питань здійснення регуляторної політики | Щокварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Забезпечення вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка дислокації розміщення тор-гових точок, закладів ресторанного гос-подарства та об’єктів побутового обслуговування населення на території громади | Січень | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Моніторинг стану мережі тор-гівлі, ресторанного господ-дарства та побуту в громаді |
| 2. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Упорядкування торгівлі |
| 3. | Підготовка проєктів рішень щодо орга-нізації сезонної торгівлі | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Упорядкування торгівлі се-зонною продукцією та визна-чення місць для її реалізації |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Організація проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслу-говування, захисту прав споживачів, роботи ринків тощо | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |
| 5. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетверга | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| 6. | Організація проведення святкових ярма-рок, виставок з нагоди свят | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Популяризація місцевого то-варовиробника та забезпечен-ня населення товарами за дос-тупними цінами |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на розгляд міської ради з питань передачі в оренду приміщень комунальної власності | Щомісяця | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Своєчасне надходження кош-тів до бюджету громади від оренди майна |
| 2. | Підготовка інформації про хід ви-конання «Програми приватизації майна комунальної власності Роменської тери-торіальної громади на 2021-2023 роки» за підсумками 2020-2021 років | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Сприяння ефективному вико-ристанню майна комунальної власності Роменської громади |
| 3. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Оформлення правовстанов-люючих документів. Надхо-дження коштів до бюджету територіальної громади від орендної плати |
| 4. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості майна кому-нальної власності |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Підготовка та оформлення документів з приватизації житла | Постійно | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Видача провоустановчих до-кументів на приватизоване житло |
| 6. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради з питань приватизації нерухомого майна комунальної власності | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Додаткові надходження до бюджету міста |
| 7. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна кому-нальної власності | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Удосконалення роботи по ці-льовому та належному вико-ристанню майна комунальної власності |
| 8. | Упорядкування технічної документації та право установчих документів на неру-хоме майно комунальної власності | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу  **1.8.1. Ціль:** Сприяння розвитку виробництва агропромислової продукції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про стан виконання заходів Програми розвитку агропро-мислового комплексу Сумської області на період до 2027 року | Щокварталу | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Підвищення конкурентоспро-можності сільськогоподарсь-кої продукції, збільшення об-сягів виробництва продукції, спрямованої на кінцевого спо-живача |
| 2. | Надання консультацій та розʼяснень субʼєктам господарювання з питань розвитку аграрного сектору | Протягом року | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Здійснення консультування суб’єктів господарювання та фізичних осіб усіма доступ-ними засобами комунікацій-ного зв’язку |
| 3. | Підготовка інформації щодо інвес-тиційних проектів в агропромисловому комплексі Роменської міської терито-ріальної громади | Щомісяця | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Сприяння залученню інвести-цій в аграрний сектор грома-ди |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Прийом документів від фізичних осіб та суб’єктів господарювання для реєстрації пасіки та на отримання дотації за бджолосім’ї. Формування відомості фіз-ичних осіб та суб’єктів господарювання, які є власниками бджолосімей та мають право на отримання дотації | До 01 жовтня | Управління економіч-ного розвитку Ромен-ської міської ради | Легуша І.Ф. | Виконання постанови КМУ від 07.02.2018 № 107 «Про затвердження Порядку вико-ристання коштів, передбаче-них у державному бюджеті для державної підтримки роз-витку тваринництва та пере-робки сільськогосподарської продукції» |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.8.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Підготовка матеріалів на се-сію міської ради щодо відве-дення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування то-що. Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від плати за землю |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Оформлення правовстанов-люючих документів на земе-льні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати за землю |
| 3. | Організація проведення нарад з питань земельних відносин | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання зе-мель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Організація проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Додержання правил добро-сусідства та узгодження меж земельних ділянок |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на земельних торгах | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання ві-льних земельних ділянок ко-мунальної власності громади |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності, що підлягають викупу | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості земельної ді-лянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них (оренди) | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Збільшення надходжень до бюджету громади |
| 8. | Здійснення заходів по оновленню нор-мативної грошової оцінки земель Ромен-ської міської територіальної громади | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Виготовлення технічної доку-ментації з нормативної гро-шової оцінки. Збільшення надходжень до бюджету гро-мади |
| 9. | Засідання робочої групи з використання земель сільського сподарського приз-начення | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання зе-мель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 10. | Наради щодо інвентаризації та пас-портизації водних об’єктів | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання вод-них об’єктів |
| 11. | Наради щодо інвентаризації само- заліснених земельних ділянок | Протягом року в міру необхідності | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання зе-мель комунальної власності |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Здійснення заходів щодо встановлення меж населених пунктів Роменської міської територіальної громади | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Встановлення меж населених пунктів для забезпечення створення бази нормативно грошової оцінки, ефективне ви користання земельних ді-лянок |
| 13. | Здійснення заходів щодо розробки планово-картографічних матеріалів маш-табом 1:10 000 Роменської міської тери-торіальної громади | Протягом року | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання зе-мельних ділянок |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайнятості населення громади на період до 2023 року | Протягом року | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Сприяння створенню нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці гро-мади |
| 2. | Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Щомісяця | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Зменшення кількості праців-ників, які отримують заробіт-ну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади |
| 3. | Організаційне забезпечення проведення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | Протягом року в міру необхідності | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Запобігання різкому зростан-ню безробіття під час масово-го вивільнення працівників |
| 4. | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | Щомісяця | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях гро-мади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.13.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Інформування роботодавців та їх пра-цівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю, моніторингу стану його дотримання, у тому числі щодо оформлення трудових відносин | Протягом  року | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Підвищення обізнаності робо-тодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства |
| 2. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального за-хисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  року | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо застосу-вання норм законодавства з питань своєчасної та у повно-му обсязі виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.14.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення проведення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби | Протягом року за не-обхідності | **Відділ з контролю за додержання законо-давства про працю та зайнятість населення** | Марюха В.І. | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійсько-ву) службу |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги  **1.15.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям громади, які потребують державної підтримки  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація виїздів «мобільних соціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом року (не рід-ше разу на місяць) | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій, набли-ження соціальних послуг до населення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населенню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Залучення домогосподарств громади до програми житло-вих субсидій згідно з чинним законодавством |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.16.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткова перевірка но-вопризначених пенсійних справ та перерахунків приз-начених пенсій |
| **1.16.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове отримання до-відок вимушено переміщени-ми особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено пе-реміщеним особам, які мають на це право |
| 3. | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним осо-бам, які мають на це право |
| 4. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо пере-міщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування |  | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних вип-лат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фак-тичного проживання/перебу-вання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.16.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім’ям | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| **1.16.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи координаційної ради та центру надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соці-альних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| **1.16.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення засідань консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Квітень  Грудень | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Вирішення соціальних проб-лем осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської ка-тастрофи |
| 2. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове оформлення пільг окремим категоріям гро-мадян відповідно до чинного законодавства |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян на 2018-2022 роки | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах ага-льного користування інва-лідів війни, учасників бойо-вих дій та добровольців із числа учасників АТО автомо-більним транспортом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.17.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення проведення:  міських заходів для дітей з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня захисту дітей;  заходів з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю | Травень  Листопад-грудень | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Проведення культурно-масо-вих заходів для осіб з інва-лідністю з метою привернен-ня уваги суспільства, громад-ських організацій до проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями |
| 2. | Проведення засідань координаційної ради з вирішення питань осіб з обмеженими фізичними можливостями | Травень Жовтень | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Координація діяльності орга-нів місцевого самовряднуван-ня, спрямованої на вирішення питань осіб з інвалідністю |
| 3. | Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | Щокварталу | Роменський центр комплексної реабілі-тації для дітей (осіб з інвалідністю) імені Наталії Осауленко  Територіальний центр соціального обслуго-вування (надання со-ціальних послуг) Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами враз-ливих категорій населення в установах соціального захис-ту населення |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення окремих кате-горій громадян санаторно-курортними путівками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-ку-рортних путівок окремим ка-тегоріям громадян |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.19.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація проведення інформаційно-просвітницьких кампаній до:  Дня матері;  Міжнародного дня сім’ї;  Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;  Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;  акції «16 днів проти насильства» | Травень  Липень  Жовтень  Листопад- грудень | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Пропаганда толерантних від-носин в сім’ї, підвищення ро-лі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення постра-ждалих від торгівлі людьми, попередження фактів потрап-ляння в ситуацію торгівлі лю-дьми |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання державних програм соціального захисту окремих категорій населення та виконання Міської програми соціального захисту населення на 2017-2022 роки  **1.20.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення реалізації Міської програми соціального захисту населення на 2017-2022 роки | Протягом року | Управління соціаль-ного захисту населен-ня Роменської міської ради | Марюха В.І. | Стовідсоткове забезпечення належного соціального захис-ту окремих категорій грома-дян, які є учасниками програ-ми |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.21.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опинилися в складних життєвих об-ставинах | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сі-мей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обстави-ни |
| 2. | Моніторингові інспектування сімей/осіб, які перебувають на обліку центру, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове пост програм-на підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку цен-тру, як такі, що опинились в складних життєвих обстави-нах |
| 3. | Перевірка цільового використання кош-тів при народженні дитини | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове перевірка ці-льового використання коштів при народженні дитини |
| 4. | Перевірка цільового використання допо-моги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове перевірка ці-льового використання допо-моги на дітей, які виховують-ся у багатодітних сім'ях |
| 5. | Надання соціальних послуг сім'ям/ особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сімей та осіб, які перебувають на облі-ку центру |
| 6. | Здійснення соціального супроводу сімей/ осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Зняття з соціального супро-воду 80% сімей та осіб, які опинились у складних життє-вих обставинах з позитивним результатом |
| 7. | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та породіллям щодо формування основ відповідального батьківства | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей |
| 8. | Вулична ігротека до Дня захисту дітей | 1 червня | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Організація змістовного доз-вілля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Проведення ігротек «Світ дитячих радості» на пришкільних майданчиках сільських шкіл з метою залучення дітей та підлітків сільської місцевості до організованого змістовного дозвілля | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Організація змістовного доз-вілля |
| 10. | Акція «Чи готовий ти до школи?» | Серпень-вересень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімей, які перебу-вають в складних життєвих обставинах |
| 11. | Акція «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | Грудень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Виховування любові і поваги до традицій українського на-роду. Підтримка дітей з інвалі-дністю |
| **1.21.2. Ціль:** Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним кате-горіям сімей, дітей та молоді | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Поінформованість населення щодо змісту соціальної робо-ти з сім’ями, дітьми та молод-дю, доступу до соціальних послуг |
| 2. | Акція «Нове покоління обирає здорове майбутнє» до Дня молоді | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування у молоді ціннос-тей здорового способу життя |
| 3. | Акція «16 днів проти насильства» | Листопад - грудень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Привернення уваги громад-ськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорсто-кого поводження з дітьми |
| **1.21.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сі-мей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обстави-ни |
| 2. | Здійснення соціального супроводження прийомних сімей | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні бать-ки та батьки-вихователі, по-тенційих опікуни, піклуваль-ники |
| 3. | Свято «Дякую матусі за щасливе дитинство» | Березень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімейних форм ви-ховання |
| 4. | До Всесвітнього дня сім'ї «Моя сім'я найкраща» | Травень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підтримка сімейних форм ви-ховання |
| 5. | Інформаційна акція «Усім потрібна мамина турбота» | Червень | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Популяризація сімейних форм виховання, профілакти-ка раннього соціального си-рітства |
| 6. | Засідання Клубу прийомних сімей | Раз на квар-тал | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Підвищення виховного потен-ціалу прийомних батьків та батьків-вихователів |
| 7. | Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом року | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. | Формування громадської дум-ки щодо пріоритетності сі-мейних форм виховання |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.22.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Наради із суб’єктами подання відо-мостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | 1 раз у квар-тал | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних пи-тань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Держав-ного реєстру виборців |
| 2. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | Протягом року | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 3. | Наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | У разі потре-би | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Визначення основних поми-лок, пошук шляхів їх вирі-шення у роботі |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.23.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг при виконавчому комітеті | Другий, третій, четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | Відділ юридичного за-безпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’-яснень з правових питань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Проведення урочистостей до «Дня юриста» | 07.10.2022 | Відділ юридичного за-безпечення | Москаленко Н.В. | Нагородження грамотами працівників юридичної сфери |
| 3. | Наради з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | Протягом року | Відділ юридичного за-безпечення | Москаленко Н.В. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| **1.24.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.24.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з кадрами  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самов-рядування | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на за-міщення вакантної посади по-садової особи місцевого са-моврядування |
| 2. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | Останній четвер що-місяця | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві |
| 3. | Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування пок-ладених на них обов’язків та завдань | Лютий | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Оцінка роботи посадових осіб місцевого самоврядування |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Національно-патріотичне виховання  **1.25.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання | Квітень, жовтень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Вивчення проблемних пита-нь, пов’язаних з реалізацією державної політики у сфері національно-патріотичного виховання на території гро-мади |
| 2. | Молодіжний патріотичний мото- автопробіг, присвячений Дню пам’яті та примирення та Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Травень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Виховання почуття патріотиз-му у молоді громади |
| 3. | Одноденні виїзні польові заняття з тактичної, вогневої та домедичної підготовки із стрільбами | Травень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Підготовка молодого поколін-ня до захисту територіальної цілісності громади, держави |
| 4. | Молодіжний військово-патріотичний захід «Від допризовника до захисника України», присвячений Дню міста серед команд закладів загальної середньої ос-віти та вищих навчальних закладів І-ІІ р.а. громади | Вересень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що вибо-рюють свободу, цілісність та незалежність держави |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Молодіжний спортивно-патріотич-ний захід «На березі Сули-ріки позмагаймось, козаки!» | Жовтень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що вибо-рюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| **1.25.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді; реалізація молодіжної політики та молодіжних ініціатив у громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Акція «Молоде покоління обирає здорове майбутнє»: Фізкультурно-оздоровче свя-то «Тато, мама і я – спортивна сім'я» | Березень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здоро-вого способу життя |
| 2. | Благодійна акція «Від серця до серця» | Квітень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація волонтерсько-го руху |
| 3. | Турнір дворових команд громади з мініфутболу | Травень-серпень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Формування у молоді нави-чок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 4. | Акція «Спортивний ранок вихідного дня» | Червень- серпень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здоро-вого способу життя |
| 5. | Молодіжний турнір із пляжного во-лейболу | Липень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Формування у молоді нави-чок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 6. | Турнір із баскетболу серед молодіжних команд громади | Серпень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Формування у молоді нави-чок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 7. | Змагання із видів спорту, присвячені Дню молоді | Серпень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Формування у молоді нави-чок здорового способу життя, залучення до занять спортом |
| 8. | Цикл зустрічей молоді з представниками органів місцевого самоврядування, діячів культури, видатних спортсменів, пуб-лічних осіб | Січень-грудень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Ознайомлення молоді грома-ди з принципом роботи орга-нів місцевого самоврядуван-ня. Знайомство з видатними особистостями рідного краю. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Заходи до Міжнародного дня молоді: молодіжна акція «Молоде покоління оби-рає здорове майбутнє», дитячо-молодіжний захід «Забіг у повзунках», Шоу-програма «Роменська красуня», концертна програма, фестиваль вуличної музики та інше | | Серпень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Реалізація та популяризація молодіжних ініціатив у рам-ках культурно-просвітницько-го життя громади |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.26.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Відкритий турнір з мініфутболу прис-вячений пам’яті ГречаногоВ.К. | | Січень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спо-ртивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 2. | Відкритий чемпіонат області з армспорту | | Лютий | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток армспорту, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 3. | Турнір з рукопашного бою, присвячений воїнам-інтернаціоналістам | | Лютий | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток рукопашного бою, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 4. | Традиційний турнір з хокею з шайбою, присвячений пам’яті Гречаного В.К. | | Лютий | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток хокею, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 5. | Традиційний турнір з спортивної гім-настики, присвяченій пам′яті Героя Ра-дянського Союзу К. Зеленко | | Лютий | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку спор-тивної гімнастики, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Традиційний турнір з мініфутболу, присвячений пам′яті В. Окіпного | Березень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спо-ртивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 7. | Традиційний турнір з боротьби дзюдо «Кубок Перемоги» | Квітень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку дзю-до, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 8. | Відкрита першість РМТГ з панкратіону, присвячена учасникам АТО | Квітень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку пан-кратіону, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 9. | Традиційний турнір з боксу, прис-вячений пам’яті майстра спорту України С. Карпенка | Травень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку бок-су, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 10. | Відкрита першість з легкої атлетики се-ред команд дитячо-юнацької спортивної школи пам’яті М.Ю.Богданова | Червень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток легкої атлетики |
| 11. | Турнір зі стрітболу, присвячений Дню Конституції України | Червень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку стрітболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 12. | Традиційний турнір з футболу, при-свяченій пам’яті учаснику антитерористичної операції Олегу Костюку | Серпень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 13. | Фізкультурно-оздоровче свято, присвяче-не Дню фізичної культури і спорту та Дню міста (урочистості; армспорт, пере-тягування канату, міні-футбол, ЗФП, ін.) | Вересень | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Пропаганда здорового споро-бу життя |
| 14. | Чемпіонат області з боксу | Листопад | | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку бок-су, підвищення спортивної майстерності спортсменів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. | Відкритий турнір РМТГ з боротьби дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація та розвиток дзюдо, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 16. | Змагання з кіокушин-карате серед дітей, юнаків та дівчат, присвячені Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ молоді та спор-ту | Марюха В.І. | Популяризація розвитку кіо-кушин-карате, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| **1.27. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.27.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихо-вателям та прийомним батькам | Щомісяця | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соці-альної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |
| 2. | Формування списку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, яким у 2022 році виповниться 18 років | Один раз на рік | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавле-них батьківського піклування до відділу освіти для виплати одноразової грошової допо-моги |
| 3. | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та організація контролю | Один раз на рік | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення контролю за ви-хованням та утриманням ді-тей в сім’ях |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Забезпечення вчасного внесеної до Єдиної інформаційно-аналітичної систе-ми «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлюних, влаштованих до при-йомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та за безпечення пріоритету сімейного виховання | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення сімейними фор-мами виховання 92% статус-них дітей |
| 5. | Консультативні зустрічі з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки вихователі щодо порядку влаштування дітей та встановлення контакту | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення розвитку сімей-них форм виховання |
| 6. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнського національ-ного порталу «sirotst-vy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання інфор-мації до служби у справах дітей Сумської ОДА для вис-вітлення інформації про ді-тей, які мають правові підста-ви для усиновлення |
| 7. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| **1.27.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечено відновлення по-рушених житлових та майно-вих прав дітей |
| 2. | Забезпечення своєчасної постановки ді-тей-сиріт та дітей, позбавлених батьків-ського піклування, на квартирний облік | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечено право дитини на отримання житла |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Забезпечення своєчасного оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечено збереження права дітей на власність, на право користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.28.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім’ї» | Травень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Організація взаємодії з Ро-менським ВП ГУНП в Сумській області з питань протидії насильству над дитиною |
| 2. | Забезпечення своєчасного аналізу інформа-ції про дітей, що скоїли кримінальні право-порушення, що засуджені до покарання не пов’язаного з позбавленням волі та пере-бувають на обліку в РМС філії ДУ «Центр пробації» в Сумській області**,** звільнених із закладів соціальної реабілітації та місць позбавлення волі та організація взаємодії органів та служб щодо попередження пра-вопорушень серед дітей | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей |
| 3. | Проведення круглого столу «Попередження правопорушень та рецидивів серед дітей» | Липень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення координації роботи з дітьми, що скоїли кримінальні правопорушення та взаємоінфор-мування про дітей, відомості щодо яких внесені до «Єдиного реєстру досудових розслідувань» та дітей, що перебувають на обліку в органах пробації та Національної поліції |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Проведення на території Роменської міської територіальної громади Ромен-ського району Всеукраїнського рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | 1, 2 четвер щомісяця Протягом вересня-жовтня | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання, повернення дітей, які не нав-чаються, до навчальних зак-ладів |
| 5. | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини | Постійно  Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення надання со-ціально-правового статусу ді-тям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 6. | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформування системи інститутційного догляду та виховання дітей | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інсти-туційного догляду різних ти-пів, оцінка потреб кожної ди-тини |
| 7. | Співпраця з центрами соціально-психологічної реабілітації дітей області (Суми, Шостка, село Хоружівка) щодо утримання та виховання, терміном перебування дітей | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Надання вихованцям закладів комплексної соціальної, пси-хологічної, педагогічної, ме-дичної, правової допомоги |
| 8. | Комісія з питань захисту прав дитини | 1 раз на місяць | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення прав дітей |
| 9. | Заходи присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Дню усиновителів. День спільних дій в інтересах дітей.  Організація проведення заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят | Протягом року | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Проведення інформаційних за-ходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро |
| **1.28.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Семінар: «Соціально-правовий захист дітей, які прибули із зони проведення антитерористичної операції» | Березень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення координації зу-силь по захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківсь-кого піклування та дітей, які прибули без супроводження із зони АТО |
| 2. | Тематична зустріч з нагоди Міжна-родного Дня захисту дітей за участю керівників громадських організацій області | Червень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення підтримки гро-мадських ініціатив соціально-го спрямування, з метою за-безпечення захисту прав, сво-бод і законних інтересів дітей |
| 3. | Засідання у форматі «круглого столу» з нагоди Дня спільних дій в інтересах дітей | Листопад | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Залучення місцевих благодій-них, громадських організацій до співпраці в питаннях охо-рони дитинства |
| 4. | Заходи, присвячені акції «16 днів проти насилля» | Грудень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Запобігання сімейного наси-льства та жорстокого пово-дження з дітьми |
| 5. | Перевірка підприємств на виконання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | Грудень | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Додержання законодавства України щодо праці неповно-літніх |
| 6. | Участь у судових процесах, як пред-ставників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |
| 7. | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорос-лих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Контроль за виконанням бать-ками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Семінар для опікунів/піклувальників щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою | 1 раз на квартал | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Надання методичної допомо-ги опікунам/піклувальникам щодо дотримання прав підо-пічних дітей |
| 9. | Контроль за відрахуванням учнів із за-гальноосвітніх шкіл, вищого професій-ного училища, коледжів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах ді-тей Роменської місь-кої ради | Марюха В.І. | Контроль за додержанням права дитини на повну се-редню освіту |
| **1.29 Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти  **1.29.1 Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезення учнів закладів загальної середньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту |
| 2. | Організація роботи пришкільних таборів | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг учням ЗЗСО |
| 3. | Організація роботи позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Вогник» | Червень-серпень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг дітям із соціаль-но незахищених сімей та дітям учасників АТО |
| 4. | Організація роботи профільних таборів | Червень-липень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг |
| **1.30.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Свято вшанування переможців міських турів учнівських олімпіад та міського етапу Конкурсу-захисту МАН «Зоряний олімп» | Січень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Заохочення та стимулювання учнівської молоді до участі в учнівських олімпіадах та кон-курсі-захисті МАН |
| 2. | Традиційний турнір з рукопашного бою, присвячений 34-й річниці виводу військ з Афганістану та пам’яті воїнів АТО | Лютий | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Виявлення та підтримка учнів і студентів, які мають здібності до рукопашного бою |
| 3. | Міський етап Всеукраїнського фес-тивалю «Молодь обирає здоров’я» | Березень-Квітень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі, організація змістовного дозвілля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Міська підсумкова науково-практична конференція «Потенціал творчості та інтелекту Роменщини» | Травень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Підбиття підсумків навчаль-ного року у Роменській місь-кій МАН, популяризація дос-лідницько-експериментально-го напряму позашкільної осві-ти серед учнівської молоді міста, демонстрація найваго-міших здобутків вихованців за навчальний рік, вшануван-ня слухачів наукових секцій, їх наукових керівників та батьків за значні досягнення у пошуково-дослідницькій ро-боті |
| 5. | V-ий відкритий міжобласний турнір з легкої атлетики серед юнаків та дівчат, пам’яті тренера Роменської дитячо-юнацької спортивної школи Михайла Богданова 2007-2008, 2009 та молодші роки народження | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Вшанування пам’яті Михайла Богданова - видатного трене-ра-викладача з легкої атлетики Роменської ДЮСШ, попу-ляризація легкої атлетики, підвищення спортивної май-стерності, пропаганда здоро-вого способу життя, обмін досвідом роботи тренерів-викладачів |
| 6. | Масовий захід Роменської міської Малої академії наук учнівської молоді до Всес-вітнього Дня науки «Цікава наука для кожного» | Жовтень-Листопад | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Зацікавлення учнівської мо-лоді сучасною наукою, розви-ток умінь та здібностей шко-лярів в різних сферах STEM, підтримка інтересу до технік-них напрямків освіти |
| 7. | Відкриття міського етапу Всеукра-їнського конкурсу-захисту науково-дос-лідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України | Грудень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Ознайомлення з правилами, вимогами, специфікою та осо-бливостями участі у етапі конкурсу-захисту у поточному році |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.31. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.31.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технолог-гічного обладнання для закладів освіти | Протягом року | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців |
| 2. | Часткова заміна меблів в дитячих нав-чальних закладах, закладах загальної середньої освіти та загально-освітніх школах громади | Липень- серпень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей |
| 3. | Встановлення світильників LED по закладах загальної середньої освіти сільської місцевості | Червень-серпень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей |
| 4. | Закупівля техонологічного обладнання для харчоблоків закладів освіти (відповідно до вимог системи аналізу ризиків небезпечних чинників і контролю критичних точок) | Серпень-грудень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення харчування уч-нів та вихованців відповідно до вимог ХАСП |
| 5. | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій Малої академії наук | Серпень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей ЗПО |
| 6. | Придбання спортивного інвентарю для центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю | Серпень-вересень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку |
| 7. | Виготовлення актів земельних ділянок закладів освіти | Січень-червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Приведення шкільної доку-ментацію відповідно до нор-мативно-правової площини |
| 8. | Обробка дерев’яних конструкцій горищ закладів освіти. | Травень- жовтень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення протижежежних заходів |
| **1.31.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання професійних спільнот творчих груп освітян | Протягом року | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Удосконалення професійної майстерності педагогів, органі-зація обміну досвідом роботи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади, сприяння їх професійному розвитку, консультування працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників | Протягом року | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Підвищення якості надання освітніх послуг та удос-коналення професійної ком-петентності педагогів |
| 3. | Популяризація кращих педагогічних здобутків освітян громади шляхом залучення та сприяння до участі в міжнародних та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності | Протягом року | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Удосконалення професійної майстерності педагогів |
| 4. | Семінар практичних психологів «Ін-новаційні технології використання конструктора ЛЕГО в різних видах діяльності» | Лютий | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 5. | Семінар директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти «Прове-дення моніторингових досліджень» | Березень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 6. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу» | Квітень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Семінар керівників закладу дошкільної освіти «Активний розвиток, самовдоско-налення керівника, вихователів та їх партнерська взаємодія з учасниками ос-вітнього процесу відповідно професійних стандартів» | Травень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 8. | Літня школа «Освітянські пікніки». Неформальна освіта для проактивних педагогів Роменщини | Червень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Формування загальних ком-петентностей педагогічних працівників для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом |
| 9. | Серпнева (не)конференція у форматі EdCamp для педагогів Роменщини | Серпень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Формування загальних і фа-хових компетентностей педа-гогічних працівників, необ-хідних для ефективної роботи, мотивація до обміну досвідом, що сприятиме індивідуальній траєкторії професійного зростання, комунікації та співпраці |
| 10. | Семінар практичних психологів «Забезпечення наступності закладу дошкільної освіти та початкової школи в умовах реформування освіти» | Жовтень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впрова-дження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 11. | Семінар керівників закладу дошкільної освіти «Розвиток творчих здібностей ді-тей дошкільного віку засобами арт-освітніх технік» | Жовтень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Семінар директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти «Планування роботи закладу» | Листопад | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 13. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Фор-мування медіаграмотності учасників освітнього процесу» | Грудень | Відділ освіти Ромен-ської міської ради | Марюха В.І. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| **1.32. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.32.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення громадського обговорення проєктів детального планування | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 2. | Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 3. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 4. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2-4 п’ятниця кожного місяця | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 5. | Створення та ведення містобудівного кадастру, в тому числі містобудівний моніторинг об'єктів, із залученням нау-ково-дослідних і проєктних організацій | Протягом року | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Ведення облік забезпеченості місто-будівною документацією населених пунктів на території громади, внесення пропозицій міській раді щодо необхідності розроблення та кори-гування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації | Протягом року | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 7. | Надавати забудовникам необхідну документацію на будівництво та ре-конструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території громади, погоджувати проєкти забудови і благоустрою земельних ділянок, проєкти житлових будинків, господарських будівель | По мірі над-ходжень за-яв та зверне-нь | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 8. | Присвоювати, змінювати, анулювати адреси об’єктів будівництва, об’єктів нерухомого майна; | По мірі над-ходжень за-яв та звер-нень | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| **1.33. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.33.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |
| 2. | Нарада з питань розроблення проєктно-кошторисної документації на будів-ництво, реконструкцію та капітальний ремонт об’єктів будівництва для виконання будівельних робіт на 2023 рік | Щомісячно | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення умов проживан-ня населення та підвищення рівня надання житлово-кому-нальних послуг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Нарада з питання будівництва об’єкту «Реконструкція вуличного водопроводу по вулиці Коржівській в місті Ромни Сумської області (від будинку № 109 до перехрестя вулиць Коржівської та Петра Калнишевського)» | Лютий | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Забезпечення населення пит.-ною водою належної якості |
| 4. | Нарада щодо впровадження локальної децентралізації теплопостачання із застосуванням гідронних газових котлів з метою недопущення відключення від систем централізованого теплопоста-чання. Влаштування локальної котельні для обігріву від одного до 10-ти багатоповерхових будинків | Березень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення опалення бю-джетних установ та житлово-го фонду. У цілому, для жит-ла економія газу складе 30 - 35%, а для виробничих і гро-мадських приміщень до 50 - 55%. |
| 5. | Нарада з питання будівництва об’єкту «Капітальний ремонт пішохідних доріжок з улаштуванням паркувальних кишень по вулиці Соборна в місті Ромни Сумської області» | Березень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення стану покриття пішохідних доріжок та влаш-тування паркувальних місць для автомобілів |
| 6. | Нарада з питання будівництва об’єкту «Капітальний ремонт пішохідних доріжок з улаштуванням системи вуличного освітлення по бульвару Т.Г.Шевченка в місті Ромни Сумської області» | Березень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення стану покриття пішохідних доріжок та влаш-тування додаткового освіт-лення бульвару |
| 7. | Нарада з питання будівництва об’єкту «Будівництво автомобільної дороги по вулиці Берегова в місті Ромни», «Капітальний ремонт дороги по вулиці Космонавтів в місті Ромни» | Березень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Поліпшення стану дорожнього покриття проїжджої части-ни |
| 8. | Нарада щодо оптимізації шляхів утилізації відходів Роменської тери-торіальної громади Роменського району Сумської області | Квітень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Підвищення екологічної сві-домості громадян |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Нарада про підсумки проходження опалювального сезону 2021-2022 років, аналіз стану заключення договорів теплопостачаючих організацій з ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз Трейдинг» та розрахунки за використаний природний газ | Травень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Контроль за наданням якіс-них комунальних послуг з теплопостачання та своє час-ного оформлення договорів на поставку природного газу для опалювального сезону 2022-2023 років |
| 10. | Нарада щодо забезпечення до 01.10.2022 виконання заходів з підготовки підприємств, установ і організацій Роменської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років з підписанням актів готовності | Серпень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Забезпечення своєчасної під-готовки об’єктів житлово-ко-мунального господарства, підприємств, установ та орга-нізацій Роменської міської те-риторіальної громади до осін-ньо-зимового періоду 2022-2023 років |
| 11. | Організаційна нарада щодо належного виконання заходів по підготовки до святкування новорічних свят | Грудень | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Організація проведення ново-річних свят. Оздоблення те-риторії громади на період но-ворічних свят |
| **1.34. Напрямок діяльності:** Енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства  **1.34.1. Ціль:** Упровадження енергозберігаючих заходів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання | Згідно із графіком | Управління житлово-комунального госпо-дарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. | Зменшення споживання па-ливноенергетичних ресурсів |
| **1.35. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.35.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та підшивка документів з паперовою основою | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження документів НАФ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Представлення описів справ управ-лінської документації та з кадрових пита-нь (особового складу) установ, підпри-ємств та організацій на схвалення ЕПК Державного архіву Сумської області | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 3. | Приймання на державне зберігання справ управлінської документації Національ-ного архівного фонду України та їх картонування | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 4. | Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду, які зберігаються в архівному відділі з паперовою основою | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення достовірних ві-домостей кількісного та якіс-ного складу архівних фондів |
| 5. | Складання та удосконалення но-менклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпе-чення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| 6. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду та подання їх на погодження до Державного архіву Сумської області | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням стро-ків їх зберігання та проведеної експертизи цінності доку-ментів в архівних підрозділах підприємств, установ та орга-нізацій |
| 7. | Прийом громадян, виконання запитів соціально-правового характеру та з питань власності і майна | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення соціального за-хисту громадян |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Надання методичної допомоги щодо розробки та схвалення номенклатур справ, актів про вилучення для знищення справ, описів справ тощо особам, відпо-відальним за діловодство та архівну спра-ву на підприємствах, в установах та орга-нізаціях, що відносяться до джерел формування Національного архівного фонду | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпе-чення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх зміс-том і видом, визначення стро-ків зберігання справ |
| **1.36.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.36.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | Протягом  року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | Протягом  року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 3. | Контроль за терміном надання адмі-ністративних послуг суб’єктами їх надання | Протягом  року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 4. | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | Протягом року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 5. | Електронний документообіг та автома-тизація роботи ЦНАП | Протягом року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 6. | Smart-послуги - програмний комплекс для організації процесів надання адміністративних послуг | Протягом року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Збільшення інформативності ЦНАПу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Визначення та запровадження окремих послуг в електронному вигляді | Протягом року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 8. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 9. | Ведення реєстру Територіальної громади відповідно до повноважень | Постійно | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 10. | Надання суб’єктам звернень послуг з оформлення й видачі посвідчень та реєстрації транспортних засобів | Протягом року | Управління адмініст-ративних послуг Ро-менської міської ради | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| **1.37.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.37.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані, пере-реєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правови-ми документами |
| 2. | Ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Забезпечення обліку фактич-ної кількості осіб, які перебу-вають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |
| **1.38. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.38.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних, занесення даних до комп’ютерної бази житлового фонду | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Облік житлових об’єктів ко-мунальної власності, які мож-ливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у викон-комі та потребують поліп-шення житлових умов |
| 2. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правови-ми документами |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.39.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності |
| 2. | Підготовка матеріалів про надання кімнат в гуртожитках на розгляд наглядової ради в сфері розподілу кімнат в гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності |
| 3. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, пе-ревірка паспортного режиму в гур-тожитках | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.40.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування від-повідей | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік, зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадської комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | Протягом року | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В. | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання со-ціального квартирного обліку» |
| **1.43. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.43.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення «молитовних сніданків» з представниками релігійних організацій громади | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних нап-рямків взаємодії з релігійними організаціями громади.  Зміцнення взаєморозуміння між релігійними організаціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 2. | Проведення засідань з представниками церков і релігійних організацій | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних нап-рямків взаємодії з релігійними організаціями громади.  Зміцнення взаєморозуміння між релігійними організаціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 3. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook «Роменська міська рада», періодичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Організація пресконференцій міського голови, заступників міського голови | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення гро-мади про актуальні питання державної політики та діяль-ність органів влади. Забез-печення прозорості і відкри-тості у діяльності влади |
| 5. | Проведення зустрічей міським головою з мешканцями кварталів | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 6. | Проведення семінарів-нарад з головами квартальних комітетів громади | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування голів кварталь-них комітетів міста про акту-альні питання державної полі-тики та діяльність органів влади. Забезпечення прозо-рості і відкритості у діяльності влади |
| 7. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при вико-навчому комітеті Роменської міської ради | Щокварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропо-зицій (рекомендацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики |
| 8. | Сприяння в організації та проведенні в громаді заходів консультування з громадськістю найважливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Врахування думки громадсь-кості при прийнятті управ-ліньких рішень |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Проведення інформаційних днів | Щомісяця | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення в громаді роз’яс-нювальної роботи щодо акту-альних правових, економіч-них, соціальних та інших пи-тань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпе-чення місцевих громад |
| 10. | Засідання комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | За потребою | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Отримання фахових виснов-ків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпорядкування, присвоєння  імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у Роменській міській терито-ріальній громаді |
| 11. | Засідання оргкомітету до державних свят | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 12. | Організація заходів до Дня Соборності України | Січень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.  Організація заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 14. | Організація заходів з відзначення річниці від дня народження Т.Г. Шевченка | Березень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 15. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення, 77-річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Організація заходів до Дня пам’яті жертв політичних репресій.  Організація заходів, присвячених річниці перепоховання Т.Г. Шевченка в Україні. Організація заходів, присвячених Дню вишиванки | Травень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 16. | Організація заходів до Дня скорботи і вшанування пам’яті війни в Україні. Організація заходів з відзначення Дня Конституції України | Червень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. | Організація заходів, присвячених Калнишевій раді | Липень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 18. | Організація заходів до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України. День пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | Серпень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 19. | Організація заходів до 77-ї річниці завершення Другої світової війни.  Організація заходів, присвячених Дню визволення міста та Дню міста.  Організація заходів до Дня парти-занської слави | Вересень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з ме-тою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 20. | Організація заходів до Дня захисника України та Дню козацтва. Організація заходів з відзначення 78-ї річниці визволення України від фашистських загарбників | Жовтень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’-ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21. | Організація заходів до Дня Гідності та Свободи. Організація заходів до Дня пам’яті жертв голодоморів | Листопад | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консо-лідації українського суспільства |
| **1.44. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.44.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | |
| 1. | Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення, забезпечення кон-ституційного права громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва |
| 2. | Забезпечення підтримки та розвитку культурного розмаїття та осередків надання культурних послуг | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Посилення ролі культури та креативних індустрій серед жителів громади; зменшення індексу зло-чинності серед молоді; підвищення відсотка людей, які постійно відві-дують заклади культури; питома вага власних надходжень закладів культури від загального обсягу фінансування на утримання закла-дів культури; кількість створених нових робочих місць у креатив-ному секторі галузі культури; від-родження і популяризація куль-турної спадщини та об’єднання громади навколо культурних цінностей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мистецтва, втілення нових мистецьких проєктів та вшанування пам’яті |
| 4. | Збереження та розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та обрядів | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді |
| 5. | Розвиток бібліотечної справи: попов-нення, збереження фондів, інформати-зація бібліотек, створення електронних ресурсів | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Забезпечення доступу населення до інформації |
| 6. | Розвиток та популяризація внутрішнього туризму | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Популяризація туризму, по-ширення інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів |
| 7. | Забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання громади | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Укладання пам’яткоохоронних договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини |
| 8. | Проведення семінарів, нарад з керівниками Департаменту культури, інформаційної політики та туризму та керівниками закладів культури | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді |
| 9. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих виданнях, радіо, телебаченні інформації про діяльність заладів культури | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Інформування населення громади щодо проведення культурно-мистецьких заходів міської територіальної громади закладами культури, інформування про визначні події. Забезпечення прозорості і відкритості діяльності відділу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеженими фізичними можливостями | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Залучення людей з обмеженими фізичними влстивостями до культурно-мистецького життя громади на рівні з іншими громадянами |
| 11. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистецьких заходів в громаді | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади |
| 14. | Покращення надання рівня освітніх послуг в позашкільних закладах мистецької освіти, якості проведення культурно-мистецьких заходів | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Залучення молоді до отримання мистецької освіти; підвищення попиту на культурно-мистецький продукт; під-няття рівня художньої май-стерності аматорів та творчих колективів; створення активних культурних громадських просторів, підвищення мотивації для учас-ників аматорських та народних колективів; покращення естетич-ного вигляду учасників художньої самодіяльності |
| 15. | Збільшення обсягів та якості надання туристичних послуг, як підґрунтя поліпшення показників соціально-економічного розвитку Роменської міської територіальної громади; поліпшення позитивного іміджу громади, як туристичного центру Сумщини | Протягом року | Відділ культури Ро-менської міської ради | Марюха В.І. | Розкриття внутрішнього по-тенціалу громади, в тому числі визначення «магнітів» для розвитку туризму; сприяння реконструкції, реставрації, ре-монту об'єктів культурної спадщини; формування бренду громади, як привабливого туристичного об'єкту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.45. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.45.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, органі-зації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; за-безпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації | Жовтень - грудень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. | Вирішення плану призову, при необхідності виконання плану по моблізації |
| 2. | Здійснення перевірок проведення броню-вання робочих місць для військовозо-бов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законо-давства | Протягом кварталу | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. | Забезпечення бронювання робочих місць для військово-зобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства |
| 3. | Організація та участь у здійсненні захо-дів, пов'язаних з мобілізаційною підго-товкою та цивільним захистом, на тери-торії Роменської міскої територіальної громади | Постійно | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | 2 - 4 четвер кожного мі-сяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. | Розгляд справ про адміністративні правопорушення |
| 5. | Засідання спостережної комісії | 3 середа що-місяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Губарь В.О. | Розгляд справ по умовнодос-троково звільненим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Засідання міської комісії з питань тех.-ногенно-екологічної безпеки та надзви-чайних ситуацій | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Згідно затвердженого плану ви-рішення питань |
| **1.46. Напрямок діяльності**: Реформування медичної галузі  **1.46.1. Ціль:** Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров’я у межах своїх повноважень | Протягом року | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості надання медичних послуг |
| 2. | Здійснення котролю за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню громади закладами охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування | Протягом року | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості надання медичних послуг |
| 3. | Проведення аналізу показників стану здоров’я населення, реалізація заходів щодо запобігання та зниження рівня захворюваності | Протягом року | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Покращення якості та три-валості життя хворих |
| 4. | Проведення заходів по недопущенню розповсюдження коронавірусу | Протягом року | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Недопущення спалаху коро-навірусу на території громади |
| 5. | Забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за пільговими рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювання | Протягом року | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі амбулаторного лікування |
| 6. | Враховування пропозицій підприємств медичної галузі громади щодо подальшого удосконалення надання медичної допо-моги населенню громади та планування бюджету на 2022 рік | Протягом року | Сектор охорони здо-ров’я | Марюха В.І. | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі лікування в підприємствах медичної галузі громади |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| 7. | Нарада з керівниками підприємств медичної галузі | | Щовівторка | Сектор охорони здо-ров’я | | Марюха В.І. | Вирішення поточних питань | |
| 8. | Робота зі зверненнями громадян, опрацювання і надання відповідей | | Протягом тижня | Сектор охорони здо-ров’я | | Марюха В.І. | Покращення якості надання медичних послуг | |
| 9. | Заходи до Дня медичного працівника | | Травень - Червень | Сектор охорони здо-ров’я | | Марюха В.І. | Привітання медичних працівників з професійними святами | |
| **1.47. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.47.1. Ціль:** Контроль за станом виконання рішень виконавчого комітету міської ради  **Рішення, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | |
| №  зп | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | | | Контрольний термін виконання | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) | | Відповідальний  за виконання документа |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | 18.09.2019 № 116 | Про передачу експлуатуючим організа-ціям в експлуатацію ліфтів міста Ромни | | | січень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 2. | 15.07.2020 № 85 | Про ремонт покрівель житлових будинків і котелень комунальних підприємств «Ромникомунтепло» РМР» та «Ромнитеп-лосервіс» РМР | | | січень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | | Суходольський В.В. |
| 3. | 20.01.2021 № 22 | Про стан ведення військового обліку на території Роменської територіальної громади у 2020 році і завдання на 2021 рік | | | січень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. |
| 4. | 20.01.2021 № 23 | Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту Роменської територіальної громади на 2021 рік | | | січень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | | Марюха В.І. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | 18.08.2021 №140 | Про виконання ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо організації підготовки та проведення призову у жовтні-грудні 2021 року гро-мадян України 1994-2003 років на-родження на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань України на території Роменської територіальної громади | січень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. |
| 6. | 20.02.2019 № 22 | Про вдосконалення роботи зі зверненнями громадян | лютий | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |
| 7. | 16.12.2020 №173 | Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2021 рік | лютий | Відділ з питань організаційного та комп’ютерного забезпечення | Москаленко Н.В. |
| 8. | 17.02.2021 № 26 | Про затвердження лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів для об'єктів бюджетної сфери Роменської міської територіальної громади на 2021 рік | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 9. | 17.02.2021 № 27 | Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2021 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 10. | 17.02.2021 № 28 | Про організацію безоплатних суспільно-ко-рисних робіт для порушників та засуджених, на яких накладено стягнення або покарання у вигляді громадських робіт, у 2021 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 11. | 17.02.2021 № 29 | Про організацію суспільно-корисних оп-лачуваних робіт у 2021 році | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 12. | 19.05.2021 № 89 | Про створення спеціалізованої служби перви-нного соціально-психологічного консульту-вання осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознаками статі | лютий | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | 19.05.2021 № 90 | Про створення мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі | лютий | Роменський міський центр соціальних служб | Марюха В.І. |
| 14. | 19.08.2020 № 98 | Про затвердження фінансових планів під-приємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Ромни, на 2021 рік | березень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Стогній О.А. |
| 15. | 19.08.2020 № 99 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2021 рік | березень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Стогній О.А. |
| 16. | 16.12.2020 № 164 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2021 рік | березень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 17. | 17.03.2021 № 48 | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.07.2020 № 79 «Про затвердження фінансового плану кому-нального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2021 рік» | березень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 18. | 15.09.2021 № 166 | Про надання дозволу на розміщення теле-комунікаційного обладнання | березень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 19. | 15.09.2021 № 181 | Про надання дозволу на видалення аварійних зелених насаджень у Міському парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка | березень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 20. | 17.06.2020 № 66 | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Ромнико-мунтепло» РМР» на 2021 рік | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21. | 21.04.2021 № 69 | Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладами дошкільної та загальної середньої освіти | квітень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 22. | 20.10.2021 № 187 | Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багато квартирного будинку | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 23. | 20.10.2021 № 201 | Про затвердження Положення про порядок оплати та надання пільг на оплату за навчання в мистецьких школах Роменської міської ради Сумської області | квітень | Відділ культури Роменської міської ради | Начальник Відділу культури Роменської міської ради |
| 24. | 19.05.2021 № 75 | Про підготовку підприємств, установ та організацій Роменської міської терторіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 25. | 19.05.2021 № 93 | Про міську комісію з питань евакуації | травень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. |
| 26. | 20.10.2021 № 188 | Про затвердження проекту будівництва за об'єктом «Будівництво очисних споруд с. Біловод, Роменського району Сумської області» | травень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 27. | 16.06.2021 № 102 | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Ромнико-мунтепло» Роменської міської ради» на 2022 рік | червень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 28. | 17.11.2021 № 223 | Про організацію звітності щодо здійснен-ня делегованих повноважень органів ви-конавчої влади у Виконавчому комітеті Роменської міської ради | липень | Відділ організаційного та комп’ютерного забезпечення | Москаленко Н.В. |
| 29. | 20.02.2019 № 22 | Про вдосконалення роботи зі зверненнями громадян | серпень | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 30. | 18.08.2021 № 134 | Про затвердження фінансових планів під-приємств, що належать до комунальної влас-ності Роменської міської терторіальної громади, на 2022 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 31. | 18.08.2021 № 135 | Про затвердження фінансового плану кому-нального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2022 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 32. | 18.08.2021 № 136 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприєм-ства «Стоматологічна поліклініка» Роменської міської ради на 2022 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 33. | 18.08.2021 № 137 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприєм-ства «Роменська центральна районна лі-карня» Роменської міської ради на 2022 рік | серпень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 34. | 18.08.2021 № 138 | Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства «Міськводо-канал» Роменської міської ради» на 2022 рік | серпень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 35. | 18.08.2021 № 140 | Про виконання ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо організації підготовки та проведення призову у жовтні-грудні 2021 року громадян України 1994-2003 років наро-дження на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань України на території Роменської територіальної громади | серпень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Марюха В.І. |
| **1.48. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.48.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови  **Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | |
| 1. | 23.07.2014  № 72-ОД | Про створення комісії з питань демонтажу незаконно встановлених тимчасомвих споруд та малих архітектурних форм на території міста Ромни | січень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | 12.11.2015  № 100-ОД | Про організацію системи координації і контролю щодо надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей у місті Ромни | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 3. | 12.11.2016  № 22-ОД | Про утворення координаційної ради з надання допомоги учасникам антитерористичної опе-рації та членам їх сімей у місті Ромни | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 5. | 27.07.2018  № 89-ОД | Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій в м. Ромни | січень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. |
| 6. | 24.01.2019  № 11-ОД | Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголітті населення на період до 2022 року в місті Ромни | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 7. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | січень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 8. | 24.11.2020  № 145-ОД | Про затвердження плану заходів щодо за-побігання та протидії домашньому на-сильству, насильству за ознакою статі, за-хисту прав осіб, які постраждали від та-кого насильства, на період до 2022 року | січень | Управління соціального захисту населення Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 9. | 12.01.2021  № 8-ОД | Про створення робочої групи з розробки проєкту Статуту Роменської міської тери-торіальної громади | січень | Відділ з питань внутрішньої політики | Губарь В.О. |
| 10. | 01.04.2021  № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | січень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 11. | 15.06.2021  № 111-ОД | Про активізацію інвестиційної діяльності та підготовку конкурсних пропозицій | січень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 12. | 13.02.2017  № 22-ОД | Про відзначення в місті Ромни 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пом'яті її учасників на період до 2021 року | лютий | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | 16.03.2020  № 41-ОД | Про зупинення об'єктів загального корис-тування, розташованих у м. Ромни, з метою попередження розповсюдження захворюв-аності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19 | лютий | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 14. | 16.01.2021  № 10-ОД | Про затвердження нового складу постій-ної робочої групи з питань перевірки дотримання перевізниками умов договорів про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Ромни | лютий | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 15. | 24.05.2020  № 116-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у м. Ромни на період до 2026 року | лютий | Служба у справах дітей Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 16. | 10.11.2020  № 139-ОД | Про утворення оперативного штабу з питань забезпечення сталої роботи підприємств галузі житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу протягом опалювального періоду 2020-2021 років | лютий | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 17. | 23.01.2017  № 6-ОД | Про виконання повноважень у галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати. | березень | Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення | Марюха В.І. |
| 18. | 27.03.2020  № 53-ОД | Про переведення ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту в режим надзвичайної ситуації | березень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 19. | 26.01.2021  № 17-ОД | Про ініціативну групу зі створення моло-діжного консультативно-дорадчого органу при Роменській міській раді та підготовки установчих зборів | березень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. |
| 20. | 10.02.2021  № 23-ОД | Про створення робочої групи з питань оптимізації мережі закладів освіти Роменської міської територіальної громади | березень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21. | 22.03.2021  № 55-ОД | Про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при виконавчому комітеті Роменської міської ради | березень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. |
| 22. | 02.09.2021  № 150-ОД | Про затвердження Положення про приз-начення стипендії міського голови обда-рованим учням-переможцям олімпіад, турнірів, конкурсів, спортивних змагань | березень | Відділ освіти Роменської міської ради | Марюха В.І. |
| 23. | 08.09.2021  № 157-ОД | Про спеціалізовані служби цивільного захисту | березень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. |
| 24. | 16.01.2017  № 5-ОД | Про набори даних, які підлягають опри-людненню у формі відкритих даних | квітень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 25. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | квітень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 26. | 15.02.2021  № 28-ОД | Про організацію роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Вико-навчому комітеті Роменської міської ради | квітень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 27. | 01.04.2021 № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | квітень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 28. | 01.10.2021  № 174-ОД | Про утворення робочої групи з питань виявлення та недопущення фактів само-вільного спалювання сухого листя, побу-тового сміття, залишків рослинності на подвір'ях | квітень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 29. | 11.10.2021  № 179-ОД | Про утворення робочої групи з вивчення резервів наповнення та ефективності використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади. | квітень | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 30. | 19.10.2021  № 184-ОД | Про Роменську міську ланку Сумської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту | квітень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 31. | 03.03.2020  № 32-ОД | Про тимчасову протиепідемічну комісію при Виконавчому комітеті Роменської міської ради | травень | Сектор охорони здоров’я | Марюха В.І. |
| 32. | 13.09.2021  № 158-ОД | Про створення комісії з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території Роменської мі-ської територіальної громади | травень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Оврамець В.Л. |
| 33. | 11.10.2021  № 179-ОД | Про утворення робочої групи з вивчення резервів наповнення та ефективності ви-користання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади. | травень | Управління фінансів Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 34. | 11.01.2019  № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дис.-ципліни щодо виконання розпорядчих документів | червень | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |
| 35. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснен-ня публічних закупівель | липень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 36. | 14.01.1021  № 8-ОД | Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді Національної стратегії розвитку системи фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих | липень | Відділ молоді та спорту | Марюха В.І. |
| 37. | 16.01.2021  № 10-ОД | Про затвердження нового складу постійної робочої групи з питань перевірки дотримання перевізниками умов договорів про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Ромни | липень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 38. | 04.03.2020  № 35-ОД | Про затвердження плану заходів щодо недопущення занесення та поширення на території міста Ромни гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом 2019-nCoV | вересень | Сектор охорони здоров’я | Марюха В.І. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 39. | 01.04.2021  № 66-ОД | Про створення робочої групи з питань розвитку офіційного вебсайту міської ради | жовтень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 40. | 11.01.2019  № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дисци-пліни щодо виконання розпорядчих документів | жовтень | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |
| 41. | 08.05.2019  № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель | жовтень | Управління економічного розвитку Роменської міської ради | Легуша І.Ф. |
| 42. | 27.09.2021  № 169-ОД | Про утворення робочої групи з питань виявлення та недопущення фактів само-вільного спалювання сухого листя, побу-тового сміття, залишків рослинності на подвір'ях | жовтень | Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради | Суходольський В.В. |
| 43. | 29.03.2021  № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увіч-нення пам'яті захисників України на період до 2025 року | листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 44. | 11.01.2019  № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дисципліни щодо виконання розпорядчих документів | грудень | Загальний відділ | Москаленко Н.В. |
| 45. | 15.02.2021  № 28-ОД | Про організацію роботи з повідомлен-нями про корупцію, внесеними викрива-чами, у Виконавчому комітеті Роменської міської ради | грудень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 46. | 21.07.2021  № 128 | Про створення Інформаційного пункту підприємця на базі Центру надання адмі-ністративних послуг м. Ромн | грудень | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | Москаленко Н.В. |

1. **Графік проведення прийому громадян з особистих питань міським головою та його заступниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та час прийому  у приміщенні міської ради |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | другий і четвертий вівторок щомісяця  з 10.00, зал засідань |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | кожний вівторок щомісяця  14.00-17.00, кабінет 23 |
| 3. | Суходольський Владислав Васильович,  заступник міського голови | кожна середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет 17 |
| 4. | Легуша Ігор Федорович,  заступник міського голови | кожна середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет 8 |
| 5. | Оврамець Вячеслав Леонідович,  заступник міського голови | кожна середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет 20 |
| 6. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 21 |
| 7. | Марюха Василь Іванович  заступник міського голови | кожний понеділок щомісяця  з 14.00 до 17.00, кабінет 18 |

1. **Графік проведення «гарячих» телефонних ліній міським головою та його заступниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  зп | Прізвище, ім’я, по батькові, посада керівника | День, час проведення, номер телефону |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стогній Олег Анатолійович,  міський голова | перша середа щомісяця  17.00-18.00, 5 32 73, 096 874 93 39 |
| 2. | Губарь В’ячеслав Олександрович,  секретар міської ради | четвертий вівторок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 90 |
| 3. | Суходольський Владислав Васильович,  заступник міського голови | третій понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 75 |
| 4. | Легуша Ігор Федорович,  заступник міського голови | перший понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 63 |
| 5. | Оврамець Вячеслав Леонідович,  заступник міського голови | другий понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 64 |
| 6. | Москаленко Наталія Віталіївна,  керуючий справами виконкому | четвертий понеділок щомісяця  17.00-18.00, 5 32 83 |
| 7. | Марюха Василь Іванович  заступник міського голови | перший вівторок щомісяця  з 17.00 до 18.00, 5-14-62 |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**