**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду 22.12.2021**

**Про затвердження Положення про управління економічного розвитку Роменської міської ради у новій редакції**

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення міської ради восьмого скликання від 22.12.2021 «Про внесення змін до структури і штатів Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради, їх загальну чисельність»

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління економічного розвитку Роменської міської ради у новій редакції (додаток).

2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 9 до рішення Роменської міської ради восьмого скликання від 23.12.2020 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Роменської міської ради та Виконавчого комітету»

Розробник проекту – Анна ОЛІЙНИК, головний спеціаліст відділу розвитку підприємництва та споживчого ринку управління економічного розвитку Роменської міської ради

Зауваження та пропозиції до проекту рішення приймаються відділом юридичної та кадрової роботи за адресую: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, за телефоном 5 32 62, електронною поштою: econ@romny-vk.gov.ua

У разі надходження заяв громадян проект рішення буде доповнено та оновлено.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Роменської міської ради**

**22.12.2021**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**І. Загальні положення**

1. Управління економічного розвитку Роменської міської ради, скорочено УЕР РМР (далі – Управління) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створене рішенням Роменської міської ради.

2. Управління підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковується у своїй діяльності виконавчому комітету та міському голові.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Роменської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Управління є органом приватизації майна Роменської міської ради, що перебуває у власності Роменської міської територіальної громади.

Управлінню делеговані повноваження щодо управління майном комунальної власності Роменської міської територіальної громади в межах, визначених законодавством, крім прийняття рішень про надання в оренду комунального майна та відчуження майна комунальної власності Роменської міської територіальної громади в межах, визначених законодавством.

**ІІ. Основні завдання  Управління**

1. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку на території Роменської міської територіальної громади.

2. Сприяння вдосконаленню розміщення продуктивних сил, розвиткові міжрегіональних та міждержавних економічних зв’язків, захисту економічної безпеки і економічних інтересів держави та формуванню ринкового конкурентного середовища.

3. Координація діяльності виробничих промислових підприємств,  організацій і підприємств торгівлі  та сфери послуг по більш повному задоволенню потреб територіальної громади в товарах та послугах.

4. Реалізація на території громади державної політики у сфері інвестиційної діяльності.

5. Реалізація на території громади державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.

6. Реалізація на території громади державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

7. Реалізація на території громади державної політики у сфері управління майном комунальної власності.

8. Реалізація державної та регіональної політики у сфері розвитку сільського господарства на території громади.

9. Реалізація державної політики у сферах транспорту та зв'язку.

10. Участь у межах своїх повноважень у забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель.

**ІІІ. Функції Управління**

Відповідно до покладених завдань Управлінням здійснюється:

1. Розробка прогнозів економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період. Подання їх на розгляд виконавчого комітету міської ради та на затвердження міській раді.

2. Розробка та моніторинг виконання Стратегічного плану сталого розвитку Роменської міської територіальної громади, підготовка пропозицій щодо його ефективної реалізації.

3. Розробка та подання Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації матеріалів та пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області та довгострокових прогнозів.

4. Систематизація та узагальнення показників стану соціально-економічного розвитку Роменської міської територіальної громади, аналіз основних тенденцій, розробка пропозицій щодо стимулювання пріоритетних напрямів економічного розвитку.

5. Участь у формуванні проекту бюджету територіальної громади та цільових програм, внесення у межах повноважень пропозиції до проекту бюджету.

6. Організація підготовки звітів міського голови.

7. Моніторинг промислового виробництва на території громади, аналіз діяльності промислових підприємств та підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності їх роботи.

8. Надання допомоги промисловим підприємствам у питаннях координації їх діяльності в громаді, з іншими регіонами та державами (в тому числі по збільшенню експорту), сприяння залученню інвестицій.

9. Сприяння залученню на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку Роменської міської територіальної громади, координація цієї роботи на відповідній території.

10. Сприяння ефективної інвестиційної діяльності на території Роменської міської територіальної громади.

11. Розробка заходів, спрямованих на підтримку інвестиційно-інноваційних проектів, залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

12. Підготовка інвестиційних пропозицій у пріоритетних галузях економіки.

13. Вжиття заходів по розширенню міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків.

14. Сприяння створенню і функціонуванню у громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів.

15. Моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначення їх координаторів.

16. Участь у засіданнях комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України, податкового боргу та інших комісій з питань соціально-економічного розвитку.

17. Участь у розробці програм зайнятості та ефективного використання трудових ресурсів, співпраця з навчальними закладами і установами щодо підготовки кадрів, необхідних для економіки Роменської міської територіальної громади спеціальностей та підвищення їх кваліфікації.

18. Розробка проекту програми розвитку малого і середнього підприємництва територіальної громади, моніторинг її виконання.

19. Організаційна та інформаційна підтримка малого і середнього підприємництва, сприяння розвитку інфраструктури підтримки бізнесу, співпраця з громадськими та неурядовими організаціями для формування ринкових  інституцій.

20. Участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб’єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території громади.

21. Забезпечення у межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами міської ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах.

22. Моніторинг, аналіз і планування розвитку споживчого ринку Роменської міської територіальної громади, удосконалення його структури, сприяння впровадженню нових видів і форм обслуговування населення.

23. Сприяння розширенню та вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг, у відповідності до законодавства здійснення  контролю за їх діяльністю.

24. Сприяння забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів і послуг.

25. Сприяння організації місцевих ринків, здійснення контролю за їх діяльністю у відповідності до законодавства.

26. Сприяння розвитку на території міста конкуренції, ринкової інфраструктури, участь у реалізації антимонопольної політики.

27. Сприяння реалізації засад державної регуляторної політики на території громади.

28. Підготовка проектів рішень про затвердження в порядку і межах, визначених законодавством, фінансових планів підприємств комунальної форми власності територіальної громади.

29. Проведення моніторингу закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

30. Контроль у межах, визначених законодавством, за належною експлуатацією та організацією надання послуг населенню у сфері транспорту і зв’язку, підготовка матеріалів (проектів документів) з даних питань на розгляд міської ради та її виконавчого комітету.

31. Підготовка пропозицій щодо розроблення, вдосконалення маршрутної мережі міських та приміських пасажирських перевезень та реєстру автобусних маршрутів.

32. Організація проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог чинного законодавства України з метою сприяння розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг.

33. Проведення приватизації житлового фонду, що знаходиться у комунальній власності, у межах, визначених чинним законодавством.

34. Управління нерухомим майном комунальної власності громади (оренда, приватизація, передача/прийняття у власність, надання суб’єктам господарювання комунальної форми власності в господарське відання та оперативне управління тощо) у межах повноважень, визначених законодавством, підготовка відповідних проектів рішень міської ради.

35. Ведення обліку використання майна комунальної власності.

36. Організаційні дії щодо проведення інвентаризації, виготовлення технічної документації та реєстрації права власності на об’єкти комунальної власності Роменської міської територіальної громади.

37. Організаційно-методичне забезпечення роботи (оператор електронного майданчика, організатор електронних торгів) з права оренди та приватизації об’єктів комунальної власності, відповідно до норм законодавства України.

38. Підготовка на розгляд міської ради програми приватизації комунальної власності територіальної громади та контроль за їх виконанням.

39. Надання пропозицій міському голові та міській раді щодо ефективного використання майна комунальної власності, зокрема вільних приміщень.

40. Організація конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, з метою проведення незалежної оцінки вартості комунального майна, що підлягають приватизації.

41. Реалізація державної аграрної політики на території громади в частині проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей сільського господарства.

42. Створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, а також проведення моніторингу агропродовольчого ринку.

43. Підготовка (самостійно або разом з іншими структурними підрозділами) інформаційних та аналітичних матеріалів, в межах наданих повноважень, для подання міському голові.

44. Участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

45. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів Управління.

46. Розробка проектів розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

47. Перевірка обґрунтованості розрахунків цін/тарифів, запропонованих виконавцями житлово-комунальних та транспортних послуг.

48. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради про встановлення в порядку і в межах, визначених законодавством, тарифів на житлово-комунальні та транспортні послуги, які надаються підприємствами та організаціями- надавачами послуг.

49. Контроль у межах, визначених законодавством, за дотриманням цін/тарифів.

50. Виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах Управління.

51. Розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, листів підприємств і організацій, що входять до його компетенції.

52. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.

53. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

54. Забезпечення захисту персональних даних в межах Управління.

55. Інші передбачені законом повноваження.

**IV. Права Управління економічного розвитку**

Управління має право:

1. Вносити пропозиції до планів економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади, а також до планів підприємств, організацій, розташованих на території громади з питань, пов’язаних із задоволенням потреб населення.

2. Одержувати в установленому порядку від управлінь і відділів міської ради, підприємств, установ і організацій, органів податкової інспекції, держказначейства та статистики інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням повноважень (завдань і функцій).

3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), депутатів міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5. Управління має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

**V. Організація діяльності Управління економічного розвитку**

1. Положення про Управління затверджується міською радою.

2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням.

3. Управління утримується за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

4. Штатний розпис Управління, чисельність і фонд оплати праці затверджується начальником Управління.

5. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6. Начальник Управління має у своєму підпорядкуванні працівників згідно із затвердженим штатним розписом. Призначення на посади та звільнення з посад працівників Управління проводиться міським головою в порядку, визначеному Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та чинним трудовим законодавством.

7. У разі відсутності начальника Управління його обов’язки виконує заступник начальника Управління.

8. Начальник Управління має право підпису договорів оренди та відчуження (купівлі-продажу) майна комунальної власності Роменської міської територіальної громади, наказів та розпоряджень органу приватизації і свідоцтв на право власності в частині приватизації житла.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає міру відповідальності керівників відділів та спеціалістів Управління;

2) затверджує Положення про відділи Управління та посадові інструкції працівників, організовує контроль за їх виконанням;

3) видає в межах своєї компетенції накази та організовує перевірку їх виконання;

4) є розпорядником коштів у межах бюджетних асигнувань;

5) діє без довіреності від імені Управління, представляє його у відносинах з державними органами і організаціями, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами ради, підприємствами (об’єднаннями), організаціями, установами та громадянами;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

**VI.** **Заключні положення**

1. Управління ліквідується та реорганізується міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення Роменської міської ради**

**«Про затвердження Положення про управління економічного розвитку**

**Роменської міської ради у новій редакції»**

Проєкт рішення Роменської міської ради «Про затвердження Положення про управління економічного розвитку Роменської міської ради у новій редакції» виноситься на розгляд сесії міської ради у зв’язку з включенням до повноважень управління економічного розвитку Роменської міської ради функцій щодо перевірки обґрунтованості розрахунків тарифів на житлово-комунальні та транспортні послуги, які надаються підприємствами та організаціями- надавачами послуг.

**Начальник управління економічного**

**розвитку Роменської міської ради Юлія ЯНЧУК**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Ігор ЛЕГУША**

**07.12.2021**