**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду 24.11.2021**

**Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки в новій редакції**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні» та «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», з метою запровадження надання фінансової підтримки суб’єктам малого та середнього підприємництва за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (далі - Програма) у новій редакції (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій Роменської міської територіальної громади: забезпечити виконання заходів Програми у визначені терміни; інформувати управління економічного розвитку Роменської міської ради про проведену роботу щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Управлінню фінансів Роменської міської ради при формуванні бюджету Роменської міської територіальної громади на 2022 та 2023 роки врахувати потребу у видатках на здійснення заходів з реалізації Програми в межах можливості дохідної частини бюджету Роменської міської територіальної громади.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Роменської міської ради від 25.11.2020 «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки».

5. Внести зміни до Програми економічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки додавши цю Програму до переліку цільових програм по галузях, що реалізуються в 2022-2023 роках.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики, організацію виконання даного рішення доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради І. Легуші.

Розробник проєкту – Анна ОЛІЙНИК – головний спеціаліст відділу розвитку підприємництва та споживчого ринку управління економічного розвитку

Зауваження та пропозиції до проєкту рішення приймаються до 19.11.2021 відділом розвитку підприємництва та споживчого ринку управління економічного розвитку Роменської міської ради за адресою: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, каб. 13, тел. 5-32-62, електронною поштою на адресу econ@romny-vk.gov.ua.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**24.11.2021**

**ПРОГРАМА**

**розвитку малого і середнього підприємництва**

**Роменської міської територіальної громади**

**на 2021-2023 роки**

**І. Паспорт**

**Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки**

**(далі –Програма)**

|  |
| --- |
| Загальна характеристика регіону:Площа території (тис. кв. кілометрів) – 957,48 Кількість населення (тис. чол.) – 59,36 Відсоток безробітних до всього працездатного населення (%) – 2,7 |
| Головний розробник Програми:Співрозробники: | Управління економічного розвиткуРоменський міськрайонний центр зайнятості населення; Роменське управління ГУ ДПС у Сумській області;Рада підприємців при міському голові;Громадські та профспілкові організації підприємців;Постійна комісія з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики. |
| Мета Програми | Головною метою Програми є спрямування дій органів виконавчої влади на покращення бізнес-клімату в територіальній громаді, об’єднання зусиль влади, громади та бізнесу, активізація залучення інвестицій та ефективне використання ресурсів для вирішення проблем соціально-економічного розвитку територіальної громади. |
| Перелік пріоритетних завдань Програми: | -запровадження постійного діалогу між владою та бізнесом, налагодження системи зворотного зв’язку; -забезпечення ефективної реалізації державної регуляторної політики-сприяння малому підприємству в розвитку виробничої бази шляхом надання в оренду незадіяних виробничих площ і потужностей, використання вільних приміщень;-підтримка малого підприємництва в інформаційному, кадровому, фінансовому, кредитному, організаційному напрямках;-забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи;- залучення приватного бізнесу до участі в закупівлях товарів, робіт і послуг за державні кошти;-організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів суб'єктів підприємницької діяльності. |
| Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників: \* | Показники станом на початок дії Програми: | Очікувані показники(прогноз): |
| кількість діючих суб’єктів МСП / кількість суб’єктів МСП на 10 тис. чол. населення (од.) | 52 | 52 |
| чисельність працюючих у суб’єктів МСП (осіб, в тому числі фізичних осіб - підприємців) | 6332 | 6500 |
| кількість фізичних осіб - підприємців (осіб) | 1859 | 1880 |
| кількість об’єктів інфраструктури підтримки суб’єктів МСП (од.): | 13 | 13 |
| бізнес-центри | 1 | 1 |
| інформаційно-консультативні установи | 4 | 4 |
| страхові компанії | 6 | 6 |
| аудиторські фірми | 2 | 2 |
| залучення суб’єктів МСП до виконання робіт/послуг за державні кошти – кількість (од.) / обсяги (тис. грн.) | 813/86,7 | 826/93,2 |
| кількість підприємців, що пройдуть підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації (осіб) | 10 | 14 |
| Терміни і етапи реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| Джерела фінансування Програми:кошти міської територіальної громади | 390 тис. грн. |
| Виконавці:  | Управління економічного розвитку, структурні підрозділи міської ради та її виконавчого комітету, Роменський міськрайонний центр зайнятості населення, Роменська ОДПІ, рада підприємців при міському голові, громадські та профспілкові організації підприємців. |
| Система організації контролю за виконанням Програми | - проведення щоквартального моніторингу фінансування та виконання заходів Програми;- заслуховування щорічного звіту про виконання заходів Програми на засіданні міської ради;- розгляд стану виконання заходів програми на засіданні ради підприємців.Основні заходи Програми можуть коригуватися з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, реальних можливостей видаткової частини бюджету територіальної громади (визначається щорічно) та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Коригування здійснюється за ініціативи розробників, виконавців заходів Програми, постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності міста та регуляторної політики міської ради, суб’єктів підприємницької діяльності, громадських організацій підприємців. |

\* - Кількісні показники п.5 паспорту Програми стосуються лише адміністративного центру громади – м. Ромни.

**ІІ. Стан і аналіз проблем**

**малого і середнього підприємництва**

Мале підприємництво – найбільш мобільний сектор економіки, який реагує на зміни попиту та кон’юнктуру ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціальних проблем.

Розвиток малого підприємництва є особливим і вкрай важливим сегментом господарського комплексу, інструментом участі значної частини економічно активного населення у підприємницькій діяльності, має суттєвий вплив на підвищення бази оподаткування для бюджетів всіх рівнів, зниження рівня безробіття, насичення ринку різноманітними товарами та послугами.

Загальний стан розвитку малого та середнього підприємництва у Роменській міській територіальній громаді характеризується такими показниками, як кількість малих підприємств, чисельність зайнятих на малих підприємствах, загальний обсяг реалізованої продукції (робіт, послуг). Розглянемо більш детально динаміку розвитку кожного з вище зазначених показників за останні чотири роки.

За підсумками 2019 року в адміністративному центрі м. Ромни налічувалось 2117 суб’єктів малого та середнього підприємництва, з них 258 одиниця або 12,2 % - малі і середні підприємства та 1859 одиниць або 87,8 % фізичні особи-підприємці.

Протягом 2017-2019 років спостерігається незначне коливання кількості суб’єктів підприємництва та фізичних осіб-підприємців (таблиця 1, малюнок 1).

Таблиця 1 – Кількість суб’єктів господарювання та фізичних

осіб-підприємців в адміністративному центрі м.Ромни:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **6 міс. 2020 року** |
| Кількість малих підприємств | 255 | 254 | 258 | 259 |
| Кількість фізичних осіб-підприємців | 1876 | 1887 | 1859 | 1846 |
| Всього: | 2131 | 2141 | 2117 | 2105 |

Згідно таблиці 1 кількість малих і середніх підприємств зросла на кінець визначеного періоду і становить 259 осіб. А кількість фізичних осіб-підприємців навпаки скоротилась на 26 осіб і становить станом на 01.07.2020 – 2105 осіб.

### Малюнок 1 – Кількість малих підприємств та фізичних осіб-підприємців в адміністративному центрі м.Ромни

З 2017 року кількість суб’єктів господарювання, які реєструвалися, коливалася. Так, у 2019 році спостерігається найменша кількість і юридичних осіб, і фізичних осіб-підприємців, яких було взято на облік – 2 і 182 відповідно. А найбільша кількість зареєстрованих – у 2018 році: 4 юридичні особи та 357 фізичних осіб-підприємців.

Що стосується припинення державної реєстрації, то в останні роки, а саме в 2019 році та за 6 місяців 2020 року, зменшилась динаміка припинення державної реєстрації.

Загальна інформація щодо зареєстрованих суб'єктів господарювання, реєстрації, припинення реєстрації наведена в таблицях 2, 3.

Таблиця 2 – Динаміка державної реєстрації / взяття на облік

субєктів господарювання:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **6 міс. 2020 року** |
| Всього зареєстровано/взято на облік суб’єктів господарювання: | 219 | 361 | 184 | 108 |
| - юридичних осіб | 14 | 4 | 2 | 2 |
| - фізичних осіб | 205 | 357 | 182 | 106 |

Таблиця 3 – Динаміка припинення державної реєстрації:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **6 міс. 2020 року** |
| Всього скасовано/знято з обліку суб’єктів господарювання: | 395 | 351 | 196 | 120 |
| - юридичних осіб | 22 | 5 | 1 | 1 |
| - фізичних осіб | 373 | 346 | 195 | 119 |

Щодо галузевого розподілу, то традиційно більшість підприємств зосереджено в торгівлі – 31,8 %, а найменша – в сільському господарстві – 4,7 %. В промисловості зайнято 18,7 % (малюнок 2).

Малюнок 2 – Галузевий розподіл підприємств у 2019 році

Найбільшу питому вагу у складі доходів до міського бюджету протягом 2019 року складали такі податки та збори:

1. податок та збір на доходи фізичних осіб –129 540,6 тис.грн.;

2) єдиний податок – 27 268,2 тис.грн.;

1. земельний податок, орендна плата за землю – 17 714,5 тис.грн.;
2. акцизний податок з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів – 16 061,9 тис.грн.;
3. пальне (відшкодування акцизу за паливо) – 11 079,2 тис.грн;
4. податок на прибуток підприємств –75,3 тис.грн.;
5. податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки –2 537,6 тис.грн.;

У структурі зайнятості спостерігається зростання кількості зайнятих і на підприємствах, і у фізичних осіб-підприємців – на 4,5 % та 14,3 % відповідно. Кількість зайнятих у сфері підприємництва за період 2017-2018 роки по м.Ромни подано у таблиці 4.

Таблиця 4 – Кількість зайнятих працівників у сфері

підприємництва адміністративного центру Роменської

міської територіальної громади (м.Ромни):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кількість зайнятих працівників, осіб** | **2017 рік** | **2018 рік** |
| Кількість зайнятих на підприємствах  | 4249 | 4446 |
| Кількість зайнятих у фізичних осіб-підприємців | 2776 | 3240 |
| Всього:  | 7025 | 7686 |

З наведених даних видно, що більший відсоток становлять зайняті на підприємствах, а саме, у 2017 р. – 60,5 % та у 2018 р. - 57,8 %.

Одним з критеріїв оцінки діяльності підприємств є їхній внесок у загальний обсяг реалізованої продукції. Підприємствами у 2019 році реалізовано продукції (товарів, послуг) на суму 2 650 063,8 тис. грн. (за попередніми даними Головного управління статистики у Сумській області), це на 493 406,1 тис. грн. більше, ніж у 2018 році. Обсяг реалізованої продукції фізичними особами-підприємцями подано на малюнку 3.

Малюнок 3 – Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) в

адміністративному центрі Роменської міської територіальної громади (м.Ромни)

Незважаючи на досягнення в розвитку підприємництва, на сьогодні залишаються ключові проблеми, що стримують розвиток підприємництва міста.

**SWOT– аналіз**

При розробці розділу SWOT-аналіз робочою групою по розробці проекту Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді Роменського району Сумської області на 2021-2023 роки було проведено анкетування суб’єктів малого та середнього підприємництва територіальної громади. В анкетуванні взяло участь 48 респондентів. За результатами проведеного аналізу анкет робочою групою визначено слабкі та сильні сторони підприємництва територіальної громади.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони (Strengths)** | **Слабкі сторони (Weaknesses)** |
| Підприємництво представлено в усіх видах економічної діяльності;Наявність банківських та інших фінансово-кредитних установ;Функціонування ради підприємців при міському голові;Функціонування комунальної установи "Сумський обласний фонд підтримки підприємництва";Забезпечення прозорості, гласності та відкритості при прийнятті регуляторних актів;Порівняно низька вартість трудових ресурсів;Сприятливі кліматичні умови, наявність корисних копалин та родючих ґрунтів, природно-заповідний фонд;Прагнення підприємців працювати на розвиток регіону та країни вцілому;Наявність центру надання адміністративних послуг. | Недосконале державно-приватне партнерство; Недостатній рівень фахової підготовки підприємців, брак актуальної інформації з питань сучасних методів, форм та можливостей організації бізнесу;Низька платоспроможність населення (покупців);Малий обсяг регіонального споживчого ринку;Висока вартість входження на ринок;Брак фінансових ресурсів;Слабкість ринкових позицій МСП;Слабкість професійних об’єднань;Недостатня кількість висококваліфікованої робочої сили;Низький рівень етики праці (недбальство, низька якість обслуговування, крадіжки, погане ставлення до клієнтів тощо). |
| **Можливості (Opportunities)** | **Загрози (Threats)** |
| Наявність природних ресурсів;Зниження адміністративних бар’єрів для розвитку підприємництва; Удосконалення процедури отримання адміністративних послуг;Аналітична та політична підтримка організацій МСП з боку органів влади;Можливості експорту продукції на ринки країн ЄС; Залучення нових технологій;Зростання попиту на енергозберігаючі технології на основі відходів сільськогосподарської продукції, лісового господарства;Залучення інвестицій завдяки удосконалення механізму якісного обслуговування інвестора "єдиного інвестиційного вікна";Функціонування реєстраційно-дозвільної системи за принципом "єдиного вікна";Фінансування інвестиційних проектів СМП на зворотній або безповоротній основі, здешевлення банківського кредитування для суб’єктів малого підприємництва (часткова компенсація відсотків за кредити) | Погіршення загальної економічної ситуації в країні подальше підвищення цін на енергоносії високі процентні ставки при отриманні кредитів.Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва; Велика кількість податків;Високі фактичні рівні оподаткування МСП (єдиного податку, включно з ЄСВ);Неефективність судової та правової системи, недосконале земельне законодавство;Нестабільна політична та макроекономічна ситуація в країні; Відсутність довгострокових кредитів, висока вартість кредиту; Перешкоди в роботі з монополістами (постачальниками газу, електроенергії, експлуатаційних послуг та інше);Низька платоспроможність споживачів продукції;Зменшення кількості вільної робочої сили у зв’язку з ростом міграції населення |

Таким чином, визначені у таблиці сильні та слабкі сторони, можливості та загрози надають можливість чітко зорієнтуватися в умовах сучасного ринку та визначитися з подальшими кроками необхідними для розвитку підприємництва територіальної громади.

Використовуючи сильні сторони підприємництва територіальної громади можна скористатися можливостями подальшого розвитку шляхом забезпечення введення в дію пропозицій щодо позитивних змін в законодавстві, зокрема: скорочення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, спрощення системи відкриття власної справи та інше. Використовуючи сприятливі умови, залучати інвестиції в розвиток підприємництва. Допомагати суб'єктам малого та середнього підприємництва у доступі до нових ринків через залучення їх до участі в місцевих та обласних заходах та різноманітних програм ЄС. Враховуючи значну роль кредитування у розвитку підприємництва, необхідно створювати об'єкти інфраструктури підтримки підприємництва.

Незважаючи на наявність слабких сторін, загроз зовнішнього середовища і виходячи з тенденції розвитку економіки регіону, можна зробити висновок, що малий та середній бізнес є пріоритетним сектором і потребує всебічної підтримки та розвитку. Тому, перспективи розвитку підприємництва безпосередньо залежать від нівелювання зовнішніх загроз, зменшення слабких сторін та ефективного використання позитивних впливів за допомогою системи заходів державної підтримки малого і середнього підприємництва як на державному так і на місцевому рівнях.

На основі отриманих результатів проведеного аналізу та визначених проблем, що стримують розвиток малого та середнього бізнесу територіальної громади було обґрунтовано мету та основні завдання Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді Роменського району Сумської області на 2021-2023 рокита, зокрема, розроблено комплекс взаємопов’язаних заходів щодо подолання недоліків у підтримці функціонування підприємництва.

Спираючись на можливості та враховуючи загрози, що викладені в SWOT-аналізі, пріоритетними напрямами розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади залишаються:

1) впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності;

2) фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка;

3) ресурсно-інформаційне забезпечення;

4) формування інфраструктури підтримки підприємництва.

### ІІІ. Напрямки реалізації Програми

**1. Удосконалення нормативного регулювання сфери малого бізнесу**

Програма підтримки розвитку малого підприємництва - це інструмент реалізації державної політики розвитку підприємництва на місцевому рівні. Первинним вектором такої політики є впорядкування нормативного регулювання в сфері підприємництва, що передбачає усунення правових, економічних та адміністративних перешкод в реалізації права на підприємницьку діяльність, підвищення конкурентоспроможності та інвестиційної привабливості малого підприємництва.

Головним напрямком у діяльності органів виконавчої влади щодо здійснення економічних реформ визнається подальше впровадження регуляторної політики. Робота місцевих органів виконавчої влади та самоврядування повинна бути направлена на забезпечення повноти, якості та прозорості виконання положень державної регуляторної політики визначених в Законі України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Одним із заходів по впорядкуванню нормативного регулювання підприємницької діяльності у сфері регуляторної політики є проведення навчальних семінарів для працівників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування міста з питань впровадження регуляторної політики.

Реалізація заходів з впорядкування нормативно – правового регулювання підприємницької діяльності має також направлятися на удосконалення нормативної бази розвитку малого підприємництва, підготовки за участю суб’єктів малого підприємництва і об’єднань підприємців проектів та інших нормативних актів, спрямованих на правове забезпечення соціально-орієнтованої ринкової економіки із створенням системи зворотного зв’язку, залученням структур, орієнтованих на підтримку малого підприємництва, наукових кіл, безпосередньо підприємців, що надасть змогу дати оцінку ефективності застосування законодавчих і нормативних актів, оперативно виявляти недоліки, розробляти і подавати пропозиції про вдосконалення чинного законодавства.

Одним з напрямків сприяння розвитку малого підприємництва територіальної громади є спрощення механізмів отримання дозволів та погоджень необхідних для здійснення підприємницької діяльності.

Забезпечення прозорості діяльності дозвільних, адміністративних та інших регуляторних органів, формування відкритого інформаційного простору у цій сфері є не менш важливою складовою для підвищення діяльності дозвільних центрів, яка реалізується за допомогою розміщення інформації на офіційному веб-сайті, публікуванні інформації у друкованих засобах масової інформації, проведенням семінарів для керівників малих підприємств.

Пріоритетним напрямком діяльності Роменської міської ради на 2021-2023 роки має стати поглиблення регуляторної реформи, недопущення прийняття неефективних регуляторних актів, ефективне функціонування Центру надання адміністративних послуг, удосконалення політики щодо стягнення місцевих податків і зборів, забезпечення правового регулювання порядку проведення перевірок, реалізація прав громадськості при здійсненні державної регуляторної політики.

Удосконалення нормативного регулювання сфери малого бізнесу направлене на забезпечення реалізації державної регуляторної політики в сфері підприємництва, покращення матеріально-технічного забезпечення роботи адміністраторів Центру надання адміністративних послуг. В Центрі надання адміністративних послуг розміщені інформаційні дошки з зразками заяв та інформаційні картки щодо надання послуг. На офіційному сайті міста відбувається постійне оновлення інформації щодо змін в законодавстві.

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

В 2019 році згідно плану-графіку проведено1 повторне та 10 періодичних відстежень результативності регуляторних актів.

В січні-червні 2020 року згідно плану-графіку проведено 6 періодичних відстежень результативності діючих регуляторних актів.

З метою дотримання принципу прозорості та врахування громадської думки, отримання пропозицій та зауважень від громадян, суб’єктів господарювання та їх об’єднань, проекти регуляторних актів разом з відповідними аналізами регуляторного впливу та звітами про відстеження їх результативності оприлюднюються на офіційному сайті міста в розділі «Регуляторна політика» та публікуються в міськрайонній газеті «Вісті Роменщини».

З метою забезпечення громадського обговорення проекти регуляторних актів обговорюються на нарадах, засіданнях ради підприємців при міському голові, на «круглих столах» за участю представників громадських організацій підприємців.

Проекти регуляторних актів постійно обговорюються на нарадах з розробниками регуляторних актів. За 6 місяців 2020 року було проведено 3 наради.

Перелік діючих регуляторних актів та план-графік по здійснення заходів з відстеження результативності регуляторних актів розміщено на офіційному сайті Роменської міської ради в розділі «Регуляторна політика», який щоквартально оновлюється.

**2. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка**

Відсутність достатнього обсягу фінансових ресурсів для забезпечення інвестиційних та обігових потреб підприємництва є однією з найбільш складних проблем на шляху розвитку підприємництва. Існує низка чинників, які заважають суб’єктам підприємництва використовувати ці ресурси, а саме:

відсутність майна, яке може бути прийняте як ліквідна застава для забезпечення гарантій повернення кредиту;

складна процедура отримання банківського кредиту, довгі строки прийняття рішень про надання кредитів;

регулярна потреба в малих кредитах для поповнення оборотних коштів.

Важливим джерелом розвитку підприємництва є розробка нових механізмів, спрямованих на покращення доступу суб’єктів господарювання до фінансово-кредитних ресурсів. Для реалізації цього завдання необхідно проводити об’єднання фінансових можливостей всіх джерел підтримки підприємництва в місті, створити оптимальні механізми ефективного цільового використання фінансових та інвестиційних ресурсів, залучення іноземних кредитів та інвестицій. Активне співробітництво між підприємницькими колами та кредитними установами сприятиме залученню інвестиційних ресурсів у розвиток підприємств не тільки малого та середнього бізнесу, а й великих промислових підприємств.

Різновидом підтримки суб'єктів малого і середнього підприємства є залучення до виконання державних і регіональних (місцевих) замовлень за рахунок бюджетних коштів. Типовим видом такого замовлення для територіальної громади передбачають забезпечення вільного доступу суб'єктів малого і середнього підприємництва до участі у тендерах з проведення закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти на конкурсній основі.

Важливим джерелом розвитку підприємництва є розробка механізмів, спрямованих на покращення доступу суб’єктів господарювання до фінансово-кредитних ресурсів. З метою розширення можливостей доступу суб'єктів малого і середнього підприємництва до фінансово-кредитних ресурсів, необхідних для їх розвитку надано можливість отримати відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації проектів через комунальну установу «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва». Важливим є інформування підприємців щодо послуг, які надають банківські та небанківські фінансово-кредитні установи; проведення круглих столів з питань кредитування та мікрокредитування; розробка грантових проектів, що спрямовані на соціально-економічний розвиток міста.

За рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України планується надання одноразової допомоги по безробіттю особам, які попередньо пройшли відповідну підготовку для започаткування власної справи та надання компенсацій по витратам у розмірі єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

У 2018-2019 роках одноразова виплата допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю була видана 7 особам з числа безробітних та проведено 8 ярмарків по продажу сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів., участь в якому взяли 6 сільськогосподарських підприємства, 5 підприємств-товаровиробників і 27 приватних підприємців. Реалізовано продукції на суму близько 180 тис. грн.

**3. Ресурсно-інформаційне забезпечення**

Для удосконалення інформаційного забезпечення суб’єктів підприємництва планується:

1) забезпечення інформованості суб’єктів малого підприємництва через постійне оновлення бази даних вільних виробничих площ, об’єктів незавершеного будівництва та надання консультаційних послуг;

2) забезпечення доступу суб’єктів малого підприємництва до участі у виконанні програми;

3) формування системи взаємодії та координації дій в питаннях підтримки підприємництва;

4) популяризація ідей підприємництва та поширення позитивного досвіду підприємницької діяльності;

5) фінансова підтримка безробітних для здійснення підприємницької діяльності;

6) проведення науково-практичних семінарів, тренінгів та інших видів навчань із інноваційно-інвестиційної діяльності;

7) проведення постійного інформування підприємців щодо дій влади у сфері регулювання господарських відносин;

8) інформування суб’єктів підприємництва через сайт Роменської міської ради з питань розвитку підприємництва про проведення виставок, начальних семінарів та конкурсів.

Постійно проводяться семінари, «круглі столи», ярмарки вакансій Роменською ОДПІ, міськрайонним центром зайнятості. За 2018-2019 роки Роменським управлінням ГУ ДПС у Сумській області було підготовлено та направлено 623 матеріали (у друкованих ЗМІ розміщено 320 матеріалів) з питань діяльності та змін в податковому законодавстві. Проведено 24 семінари та 28 «круглих столів» з представниками малого та середнього бізнесу. Роменським міськрайонним центром зайнятості проведено 5 міні-ярмарків вакансій, в яких взяло участь 25 роботодавців з залученням 210 зареєстрованих безробітних для подальшого працевлаштування. На офіційному сайті міської ради розміщена інформація про наявність вільних нежитлових приміщень та земельних ділянок комунальної власності, які можуть бути надані в оренду для здійснення підприємницької діяльності. Інформація щоквартально оновлюється.

Формування інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва є найважливішою передумовою фінансової, матеріально-технічної інформаційної, технологічної консультативної, маркетингової кадрової та освітньої підтримки. Адже саме надання допомоги суб'єктам господарювання на початковому етапі діяльності в подоланні труднощів пов'язаних з відсутністю достатніх знань та навичок з питань ведення бізнесу є головною функцією інститутів інфраструктури.

До інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва належать підприємства, установи та організації незалежно від форм власності, які проводять діяльність, спрямовану на розвиток малого та середнього підприємництва, їх інвестиційної активності, а саме: бізнес-центри, бізнес-інкубатори, фонди підтримки малого підприємництва, центри розвитку підприємництва та інші установи, основним завданням яких є сприяння розвитку підприємництва.

Формування інфраструктури підтримки малого підприємництва є важливою умовою забезпечення фінансової, матеріально-технічної, інформаційної, технологічної, консультативної, маркетингової, кадрової та освітньої підтримки.

В місті функціонують філії 9-х банківських установ: ПАТ «Ощадбанк»;ПАТ “Комерційний банк «Приватбанк»;АТ «Райффайзен банк «Аваль»; ПАТ «Мегабанк»; ПАТ «Креді-агріколь-банк»; АБ «Укргазбанк»; А-Банк; АКБ «Індустріал банк»; ПАТ «Банк Січ».

На даний період в місті здійснюють свою діяльність:

* представники страхових компаній ПрАТСК «Провідна», НАСК «Оранта», СК «Універсальна», Страхова група ТАС, ПрАТ СК «Уніка», Ubi;
* інформаційно-консультаційні установи;
* кредитні спілки;
* аудиторські фірми;
* бізнес-центр

Рада підприємців при міському голові (голова ради Перезва Андрій Володимирович).

**4. Мета, основні цілі та завдання Програми**

Головною метою Програми є спрямування дій місцевих органів виконавчої влади на покращення бізнес-клімату, об’єднання зусиль влади, громади та бізнесу, активізація залучення інвестицій та ефективне використання ресурсів для вирішення проблем соціально-економічного розвитку міста.

Цілі Програми:

1) оптимізувати правове регулювання та усунути перешкоди для розвитку підприємницької діяльності;

2) сприяти доступу підприємств до кредитних та інвестиційних ресурсів;

3) удосконалити інформаційне та консультативно-методичне забезпечення суб’єктів підприємницької діяльності;

4) створити мережу інфраструктури підтримки підприємництва;

5) сприяти створенню нових робочих місць та забезпечувати самозайнятість громадян;

6) впровадження бізнес-освіти, особливо в загальноосвітніх школах.

Основними завданнями Програми є:

1) запровадження постійного діалогу між місцевою владою та бізнесом, налагодження системи зворотного зв’язку;

2) забезпечення ефективної реалізації державної регуляторної політики

3) сприяння малому підприємству в розвитку виробничої бази шляхом надання в оренду незадіяних виробничих площ і потужностей, використання вільних приміщень;

4) підтримка малого підприємництва в інформаційному, кадровому, фінансовому, кредитному, організаційному напрямках;

5) забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи;

6) залучення приватного бізнесу до участі в закупівлях товарів, робіт і послуг за державні кошти;

7) організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів суб'єктів підприємницької діяльності.

**5. Очікувані (прогнозні) показники**

**ефективності реалізації заходів Програми**

Програма розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді Роменського району Сумської області на 2021-2023 роки є важливим елементом менеджменту малого бізнесу. Її реалізація потребує створення належних умов. Для цього необхідне поєднання зусиль органів державного регулювання, господарського управління та суб’єктів інституціональної підтримки на тому, щоб законодавчі акти поставали дієвою основою цілеспрямованої підтримки малого підприємництва.

Очікуваними результатами виконання Програмиє покращення фінансово – економічних показників діяльності суб’єктів малого підприємництва, використання його потенційних можливостей, перетворення його на дієвий механізм розв’язання економічних і соціальних проблем, сприяння структурній перебудові економіки, стійка тенденція збільшення кількості малих підприємств, зменшення рівня тіньового обороту у сфері малого підприємництва, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів, зміцнення економічної бази регіону, насичення ринку товарами та послугами, поліпшення бізнес-клімату та створення позитивного іміджу міста для залучення інвестицій.

Виконання заходів Програми вирішує наступні завдання:

1) створення сприятливого регуляторного середовища на місцевому рівні для суб´єктів підприємництва;

2) залучення інвестицій у сферу малого підприємництва;

3) збільшення чисельності зайнятих у малому бізнесі, за рахунок створення нових робочих місць суб’єктами підприємництва (в т.ч. фізичними особами);

4) збільшення надходжень до бюджету від діяльності малого бізнесу на 20%;

5) вишукання позабюджетних джерел фінансових ресурсів на здійснення бізнес –проектів.

Створення стабільного підприємницького середовища потребує подальшого розвитку мережі громадських і професійних об’єднань підприємців (спілок, асоціацій), діяльність яких направлена на захист інтересів малого бізнесу. Посилення ролі громадської складової підтримки підприємництва вимагає створення ефективних механізмів взаємодії місцевих органів влади з самоврядними організаціями малого бізнесу на принципах активного залучення їх до розробки проектів нормативних актів, забезпечення громадського контролю за виконанням регуляторних процедур, використанням коштів, співучасті в роботі конференцій, «круглих столів», нарад, робочих груп, конкурсних комісій з обговорення бізнес – проектів.

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв’язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення економічного зростання, формування і впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб’єктів малого та середнього підприємництва.

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в додатку 1 до Програми.

Надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами здійснюється відповідно до Порядку використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах, викладеного у додатку 2 до Програми.

**6. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією заходів Програми**

Забезпечення виконання завдань Програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання заходів усіма виконавцями, підвищення ефективності взаємодії виконавчих органів міської ради, громадських об'єднань підприємців, об'єктів інфраструктури підтримки малого підприємництва. Програма може щороку коригуватися.

Контроль за виконанням Програми здійснюється Роменською міською радою. Координацію діяльності міської ради, пов’язану з виконанням Програми, здійснює управління економічного розвитку Роменської міської ради.

Моніторинг реалізації заходів Програми здійснюється управлінням економічного розвитку щокварталу.

Інформація з реалізації Програми розглядатиметься на засіданнях ради підприємців при міському голові та буде доводитися до громадськості шляхом розміщення на веб-сайті міста.

Щорічно на засіданні міської ради заслуховується звіт про результати виконання заходів Програми за минулий рік.

**Додаток 1**

**до Програми**

**Заходи**

**з реалізації Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Роменській міській територіальній громаді**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Вартість, тис.грн.** |
| **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності** |  |
| **1.1. Реалізація державної регуляторної політики в сфері підприємництва** |  |
| 1.1.1  | Забезпечення розробки та затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів | щороку ІV квартал | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.2.  | Проведення заходів з відстеження результативності діючих регуляторних актів з урахуванням законодавчо встановлених термінів та їх перегляд | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.3.  | Оприлюднення у ЗМІ та офіційному веб-сайті міста інформації про здійснення регуляторної діяльності  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.4.  | Підтримка в актуальному стані реєстру діючих регуляторних актів та забезпечення вільного доступу до їх текстів на офіційному сайті міста  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.1.5. | Проведення нарад, навчальних семінарів та консультацій для працівників структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері підприємництва | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.2. Створення сприятливого середовища для розвитку малого підприємництва** |  |
| 1.2.1. | Забезпечення проведення засідань Ради підприємців при міському голові | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 1.2.2. | Проведення сеансів телефонного зв’язку «гаряча лінія» для надання консультацій суб’єктам підприємництва міста  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку, ГУ ДПС у Сумській області | – | – | – | – |
| **1.3. Підвищення ефективності роботи Центру надання адміністративних послуг** |  |
| 1.3.1. | Організація консультативних заходів, нарад, засідань за «круглим столом» з питань удосконалення роботи Центру надання адміністративних послуг | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку,Управління адміністративних послуг | – | – | – | – |
| 1.3.2. | Участь у семінарах з навчання та підвищення кваліфікацій адміністраторів  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку,Управління адміністративних послуг | – | – | – | – |
| **Усього по розділу: кошти бюджету міської територіальної громади** | – | – | – | – |
| **2. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка** |  |
| **2.1. Залучення інвестицій в сферу малого та середнього бізнесу** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.11 | Надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Порядку використання коштів Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку,комунальна установа «Сумський  | Бюджет міської територіальної громади | - | 150,0 | 150,0 |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у державних банківських установах |  | обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Підготовка бази інвестиційних пропозицій міста, розміщення її на офіційному сайті міста та інформування суб’єктів підприємництва про пропозиції щодо інвестиційної співпраці | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 2.1.2. | Надання суб’єктам підприємницької діяльності в оренду вільних земельних ділянок та майна комунальної власності  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 2.1.3 | Представлення інвестиційного потенціалу міста на інвестиційно-орієнтованих заходах (форумах, виставках, зустрічах і т.п.) | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | Бюджет міської територіальної громади | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| **2.2. Забезпечення доступу суб’єктів підприємництва до фінансово-кредитних ресурсів** |  |
| 2.2.1. | Ведення бази даних банківських та небанківських фінансово-кредитних установ, переліку їх послуг у сфері мікрокредитування та розміщення даної інформації на веб-сайті міста | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 2.2.2. | Забезпечення надання одноразових виплат допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю та компенсаційних виплат суб’єктам малого підприємництва, які працевлаштовують безробітних за направленням центру зайнятості на нові робочі місця  | 2021-2023роки | Роменський міськрайонний центр зайнятості  |  – | – | – | – |
| **2.3. Підвищення конкурентоспроможності місцевих товаровиробників**  |  |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.3.1. | Залучення місцевих товаровиробників до участі в конкурсах, виставках-продажах, ярмарках регіонального та загальнодержавного рівня | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | - | – | – |
| 2.3.2. | Залучення суб’єктів малого та середнього бізнесу до участі в тендерах на закупівлю товарів, робіт і послуг для бюджетних установ міста | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| **Усього по розділу: кошти бюджету міської територіальної громади** | **Бюджет міської територіальної громади** |  **8,0** | **158,0** | **158,0** |
| **3. Ресурсно-інформаційне забезпечення** |  |
| **3.1. Підвищення рівня ділової активності підприємців** |  |
| 3.1.1. | Залучення місцевих товаровиробників до участі у процедурах закупівель за бюджетні кошти  | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 3.1.2. | Проведення загальноміських заходів щодо відзначення Дня підприємця, в т.ч. конкурсу «Кращий підприємець року» | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку, Рада підприємців при міському голові | Бюджет міської територіальної громади | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 3.1.3. | Сприяння участі суб’єктів підприємницької діяльності у національних, обласних та місцевих виставках, конкурсах, семінарах | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуСПД | – | – | – | – |
| 3.1.4. | Реалізація заходів з перепідготовки управлінських кадрів в сфері бізнесу в рамках Програми «Українська ініціатива» | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуСПД | – | – | – | – |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **3.2. Інформаційно-методична підтримка підприємців** |  |
| 3.2.1. | Забезпечення постійного оновлення на офіційному сайті міста інформації про наявність нежитлових приміщень та земельних ділянок комунальної власності, що може використовуватись у підприємницькій діяльності | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуСПД | – | – | – | – |
| 3.2.2. | Надання суб’єкти малого та середнього підприємництва допомоги при підготовці бізнес-планів, грантових проектів та їх супровід | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| 3.2.3. | Організація проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів для суб’єктів господарювання з актуальних питань ведення бізнесу | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | Бюджет міської територіальної громади | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3.2.4. | Систематичне інформування платників податків через місцеві засоби масової інформації, офіційний веб-сайт міста про результати діяльності Роменської ОДПІ ГУДФС зміни в податковому законодавстві | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуГУ ДПС у Сумській області | – | – | – | – |
| 3.2.5. | Проведення нарад, семінарів та надання консультацій суб’єктам господарювання з питань захисту прав споживачів | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку | – | – | – | – |
| **3.3. Підвищення кваліфікації кадрів для сфери підприємництва** |  |
| 3.3.1. | Забезпечення проведення навчання незайнятого населення з орієнтації на самозайнятість та розвитку різних видів ремесел | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуРоменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.3.2. | Проведення професійного навчання безробітних за замовленням роботодавців-підприємців  | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуРоменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| 3.3.3. | Проведення інформаційних семінарів для роботодавців- підприємців | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуРоменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| 3.3.4. | Проведення у місті ярмарок вакансій | 2021-2023роки | Управління економічного розвитку Роменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – | – |
| 3.3.5. | Проведення профорієнтаційної роботи по спрямуванню випускників загальноосвітніх навчальних закладів на свідомий вибір професій, що мають широке застосування у сфері малого та середнього підприємництва | 2021-2023роки | Управління економічного розвиткуРоменський міськрайонний центр зайнятості | – | – | – |  |
| Усього по розділу: кошти бюджету міської територіальної громади | Бюджет міської територіальної громади | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Усього по розділах 1-3  | Бюджет міської територіальної громади | 30,0 | 180,0 | 180,0 |

### Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ

**Додаток 2**

**до Програми**

**ПОРЯДОК**

**використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах**

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2022-2026 роки (обласна Програма) та визначає порядок використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади (бюджет громади), призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами підприємництва у банківських установах.

Відповідність порядку отримання компенсації з бюджету громади Порядку отримання Компенсації з обласного бюджету є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами підприємництва у банківських установах, за рахунок обласного бюджету.

**І. Загальні положення**

1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення.

Банк – державна та недержавна банківська установа.

Бюджет громади – бюджет Роменської міської територіальної громади.

Кредит – Кредит, який надається Банком Суб’єкту підприємництва для фінансування реалізації Проєкту.

Компенсація – часткова компенсація Суб’єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цього Порядку.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цього Порядку з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб’єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Програма розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (Програма) – Програма, яка затверджена Роменською міською радою, що включає надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими Суб’єктами підприємництва у банківських установах.

Конкурсна комісія з оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів суб’єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету Роменської міської територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими у банківських установах (Конкурсна комісія) – постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого органу міської ради з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади.

Уповноважений орган – Управління економічного розвитку Роменської міської ради.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішенням міської ради на фінансування надання Компенсації Суб’єктам підприємництва відповідно до цього Порядку, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб’єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення конкурсної комісії.

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі спільного розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Сумської обласної ради з питань оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів Суб’єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів обласного бюджету Компенсації та надання фінансової підтримки на поворотній основі.

Проєкт – ініціатива Суб’єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб’єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб’єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб’єкту підприємництва рішенням Конкурсної комісії (у тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб’єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб’єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб’єкту підприємництва відповідно до цього Порядку.

Суб’єкт підприємництва – Суб’єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

2. Метою використання бюджетних коштів є забезпечення сприяння соціально-економічному розвитку громади, створення сприятливих умов для розвитку малого підприємництва, стимулювання його інвестиційної та інноваційної активності, сприяння діяльності щодо реалізації вироблених товарів (робіт, послуг), забезпечення зайнятості населення.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів Роменської міської територіальної громади та уповноваженим органом для надання часткової компенсації суб’єктам підприємництва є Управління економічного розвитку Роменської міської ради.

4. Бюджетні кошти спрямовуються до Фонду та використовуються ним виключно для надання Компенсації відповідно до цього Порядку.

5. Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки Суб’єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

6. Відбір Проєктів Суб’єктів підприємництва, яким надається Компенсація, здійснюється на конкурсних засадах відповідно до критеріїв, визначених у цьому Порядку.

7. Компенсація може надаватися Суб’єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету громади та обласного бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб’єкта підприємництва.

8. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету громади Суб’єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Роменської міської територіальної громади.

9.  Суб’єкт підприємництва має право отримати Компенсацію за рахунок обласного бюджету лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження Програми з урахуванням умов обласної Програми та цього Порядку;

2) попереднього надання Суб’єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету громади відповідно до Програми.

10. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб’єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цього Порядку.

11. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, та про отримані (створені) активи здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

13. Фонд подає головному розпоряднику коштів інформацію про використання бюджетних коштів до 5 числа місяця, наступного за граничним терміном виплати траншів, визначеним пунктом 17 розділу ІІІ цього Порядку.

14. Фонд щороку до 1 квітня наступного за звітним, подає Антимонопольному комітету України у визначеному ним порядку інформацію про державну допомогу, що надавалась суб’єктам малого підприємництва протягом минулого фінансового року у межах Програми або інформацію про те, що протягом звітного року державна допомога не надавалася.

**ІІ. Умови надання Компенсації**

1. Право на отримання Компенсації Суб’єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб’єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету), що відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» є незначною державною допомогою.

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

2) якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Конкурсної комісії.

4. За рахунок коштів бюджету громади Суб’єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається відповідною Місцевою програмою, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб’єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб’єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених пунктом 9 розділу І цього Порядку, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб’єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

6. Компенсація не надається Суб’єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов’язань Суб’єкта підприємництва перед Банком.

7. Програмою передбачається, що право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади мають Суб’єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним бюджетом і бюджетом громади, Пенсійним фондом України;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Роменської міської територіальної громади, міська рада якої прийняла рішення про виділення з бюджету громади коштів на надання Компенсації;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за Проєктом (Кредитом), поданим на розгляд Конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм, які фінансуються за рахунок державного бюджету та бюджету громади, за винятком Програми відповідно до цього Порядку;

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов’язань за Кредитом, зокрема: зобов’язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов’язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов’язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов’язань за Кредитним договором, відповідно до якого Суб’єкту підприємництва надано Кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов’язань перед Банком.

8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб’єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

9. Суб’єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з урахуванням обмежень, визначених цим Порядком.

10. Компенсація за кожним з Кредитів Суб’єкта підприємництва надається Суб’єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб’єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяці, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2020 року до 31 грудня 2023 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті громади.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб’єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за Кредитами, отриманими Суб’єктом підприємництва як до 01 січня 2020 року, так і після 01 січня 2020 року, у тому числі й за Кредитами, погашеними Суб’єктом підприємництва станом на дату звернення такого Суб’єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації. Компенсація також надається Суб’єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередніх (Обласної/Місцевої програм) відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими Кредитами.

11. Компенсація надається Суб’єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим Порядком використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами господарювання та у разі виділення коштів з бюджету громади на фінансування Програми.

12. Компенсація надається Суб’єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб’єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

**ІІІ. Порядок отримання Компенсації з бюджету Роменської міської територіальної громади, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету**

1. Надання Компенсації з бюджету громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Конкурсною комісією.

2. Конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проєктів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади у порядку, визначеному цим Порядком.

3. Суб’єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, підписаний Суб’єктом підприємництва;

2) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проєкту, який подавався Суб’єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту (за наявності);

3) завірену копію Кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання Кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами , що є частиною Кредитного договору.

4) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань Суб’єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок з усіх Банків щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань Суб’єкта підприємництва перед такими Банками про надання банківських послуг, укладеними з такими Банками, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов’язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний Суб’єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

8) завірену копію статуту Суб’єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

9) завірені копії фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб’єктів підприємництва – юридичних осіб);

10) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб’єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб’єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб’єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб’єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

11) оригінал заяви Суб’єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб’єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проєктом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві Суб’єкт господарювання також зобов’язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Для оцінювання Проєкту за визначеними критеріями у заяві Суб’єкт малого підприємництва також зобов’язаний зазначити інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації Проєкту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету;

12) оригінал розрахунку прогнозованого розміру Компенсації Суб’єкта підприємництва відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб’єктом підприємництва.

Завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

1) для Суб’єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб’єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для Суб’єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб’єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов’язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб’єкт підприємництва.

4. Фонд після прийняття поданих Суб’єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3 розділу ІІІ цього Порядку, зобов’язаний отримати від Уповноваженого органу письмове підтвердження про:

1) прийняття Роменською міською радою Програми та виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу ІІ цього Порядку;

2) загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету громади для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб’єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб’єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від Уповноваженого органу.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб’єктів підприємництва.

У разі прийняття міською радою рішення щодо зміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб’єктам підприємництва, Уповноважений орган ради протягом 5 (п’яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб’єктам підприємництва та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади з урахуванням інформації, отриманої від Уповноваженого органу.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади враховуються рішення Конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

5. Фонд повертає пакет документів Суб’єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

1) у разі неотримання від Уповноваженого органу письмового підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу ІІІ цього Порядку;

2) у разі невиконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу ІІ цього Порядку, у тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово Уповноваженого органу у порядку, зазначеному в пункті 4 розділу ІІІ цього Порядку;

3) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету громади є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб’єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів бюджету громади та подали Фонду передбачений цим Порядком пакет документів;

4) подав неповний пакет документів, передбачений пункті 3 розділу ІІІ цього Порядку.

6. У разі виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу ІІ цього Порядку, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб’єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу ІІІ цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб’єктом підприємництва відповідно до цього Порядку, та з’ясовує відповідність Суб’єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб’єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб’єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб’єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб’єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб’єктом підприємництва до Фонду.

7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі Уповноваженому органу. Якщо висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб’єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує Уповноважений орган про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб’єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб’єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб’єктам підприємництва.

8. Якщо висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб’єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

9. Якщо висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, Уповноважений орган передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю Конкурсної комісії для розгляду на засіданні Конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Конкурсною комісією Проєктів Суб’єктів підприємництва визначається Положенням про Конкурсну комісію, згідно додатку 2 до цього Порядку.

Про майбутні дату, час та місце засідання Конкурсної комісії інформуються Суб’єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

Конкурсна комісія, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади – Уповноважений орган міської ради організовує публікацію оголошення на офіційному веб-сайті міської ради.

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п’ять) календарних днів з дати оприлюднення першого оголошення.

Строк подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проєктів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за
14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання Конкурсної комісії Уповноважений орган письмово інформується Фонд.

11. Конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проєкту Суб’єкта підприємництва:

1) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі;

2) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у пункті 10 розділу ІІ цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб’єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

3) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пунктах 2 та 3 розділу ІІ цього Порядку;

4) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком.

Якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання Конкурсної комісії не проводиться.

Якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення міською радою щодо виділення додаткових коштів з відповідного місцевого бюджету на фінансування Програми.

12. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня проведення Конкурсною комісією конкурсного відбору Уповноважений орган інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника Уповноваженого органу, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Конкурсної комісії.

13. Фонд протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п.12 розділу ІІІ цього Порядку, інформує Суб’єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

14. Із Суб’єктами підприємництва, чиї Проєкти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п’ять) років з моменту його укладення.

Суб’єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб’єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів бюджету громади, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Конкурсної комісії.

Відмова Суб’єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

15. Суб’єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проєкту Конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проєкту на попередніх засіданнях Конкурсної комісії не беруться до уваги.

16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з бюджету громади цільового фінансування.

17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб’єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб’єктом підприємництва документів, передбачених цим Порядком.

Як винятки із вищезазначеного, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

1) перерахування Суб’єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням пункту 10 розділу ІІ цього Порядку, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

2) перерахування Суб’єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

3) перерахування Суб’єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

4) перерахування Суб’єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб’єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цього Порядку;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань Суб’єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб’єктом підприємництва;

5) оригінал заяви Суб’єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у підпункті 11 пункту 3 розділу ІІІ цього Порядку.

19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб’єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб’єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб’єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб’єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб’єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб’єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб’єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

20. Надання чергового траншу Компенсації Суб’єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до пункті 14 розділу ІІІ цього Порядку між Суб’єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до пункту 19 розділу ІІІ цього Порядку; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб’єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб’єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

21. Фонд на підставі документів, визначених у пункту 18 розділу ІІІ цього Порядку, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до пункту 20 розділу ІІІ цього Порядку, здійснює реєстрацію зобов’язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного Програмою, про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений Програмою, перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб’єкту підприємництва на поточний рахунок Суб’єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

23. Суб’єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у пункті 3 розділу ІІІ цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п’ятдесят) гривень за кожну заяву Суб’єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог пункті 4 розділу ІІІ цього Порядку, але до моменту виконання вимог пункті 6 розділу ІІІ цього Порядку.

Дохід від сплати Суб’єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб’єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у
пункті 18 розділу ІІІ цього Порядку, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб’єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов’язань Суб’єкта підприємництва перед Банком за Кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це Уповноважений орган, а останній – Конкурсну комісію. Конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб’єкту підприємництва.

25. Надання Компенсації Суб’єкту підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету припиняється рішенням Конкурсної комісії за поданням Уповноважений орган, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб’єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

1) умовам пункту 8 розділу І, підпункту 3 пункту 7 розділу ІІ цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

2) умовам підпунктів 2, 4, 5, 6, 7 пункту 7 розділу ІІ цього Порядку.

26. Перерахування Фондом Компенсації Суб’єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету громади за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з бюджету громади у поточному році на фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб’єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється відповідно до пунктів 18-25 розділу ІІІ цього Порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з бюджету громади є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб’єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів бюджету громади, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб’єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб’єктами підприємництва.

27. При неподанні Суб’єктом підприємництва документів, визначених у
пункті 18 розділу ІІІ Порядку для перерахування траншу за поточний період (квартал), Суб’єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів, визначених пункті 18 розділу ІІІ. Якщо Суб’єкт підприємництва не подав документи, у наступному періоді втрачає право на отримання компенсації.

 Додаток 1

до Порядку використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах Програми

(підпункт 1 пункту 3 розділу ІІІ)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсному відборі**

**на отримання часткової компенсації з бюджету**

**Роменської міської територіальної громади**

**сплачених відсотків за Кредитами, що надаються**

**банківськими установами**

Прошу допустити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з бюджету Роменської міської територіальної громади сплачених відсотків за Кредитами, що надаються банківськими установами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проєкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зміст проєкту)

**Відомості про суб’єкта підприємництва:**

Дата та номер державної реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем):

Основний вид діяльності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:

Керівник (назва посади, ПІБ)

Вичерпний перелік банківських рахунків

**Відомості про Кредит:**

Назва банку, який надав Кредит

Дата і номер Кредитної угоди

Цільове призначення Кредиту

Термін дії Кредитної угоди

Сума Кредиту в валюті Кредиту

Відсоткові ставки протягом терміну дії Кредитної угоди, % річних

Сума прострочених грошових зобов’язань за Кредитною угодою

у тому числі на час подачі заяви

**Відомості про компенсацію:**

Період компенсації: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З вимогами порядку використання коштів місцевого бюджету, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у державних банківських установах на реалізацію проєктів суб’єктів малого підприємництва, ознайомлений та зобов’язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р

Додаток 2

до Порядку використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у банківських установах Програми

(пункт 10 розділу ІІІ)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Конкурсну комісію з оцінки та проведення**

**конкурсного відбору проєктів суб’єктів малого підприємництва**

**для отримання за рахунок коштів бюджету Роменської міської територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими у банківських установах, та про порядок конкурсного відбору**

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи Конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів суб’єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету Роменської міської територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими у банківських установах (далі – Конкурсна комісія) та порядок конкурсного відбору.

2. Поняття «суб’єкт малого підприємництва», «Проєкт» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені уПорядку надання часткової Компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими Суб’єктами малого підприємництва у банківських установах (далі – Порядок), затвердженому у складі Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (далі – Програма), яка прийнята з врахуванням та відповідно до вимог Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими Суб’єктами малого підприємництва у банківських установах за обласною Програмою.

3. Конкурсна комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору Проєктів суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади відповідно до Програми та Порядку.

4. Конкурсна комісія створюється на підставі рішення Виконавчого комітету Роменської міської ради.

5. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Програмою, Порядком та цим Положенням.

6. Основним завданням Конкурсної комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір Проєктів суб’єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за Кредитами, отриманими на фінансування зазначених Проєктів у банківських установах (далі – Компенсація), за рахунок коштів бюджету громади, у порядку, передбаченому Програмою, Порядком та цим Положенням.

7. Конкурсна комісія складається з 9 (дев’яти) членів, у тому числі 3 (трьох) представників міської ради, 3 (трьох) представників виконавчого органу міської ради та 3 (трьох) представників громадськості.

8. Очолює Конкурсну комісію голова, який обирається членами Конкурсної комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Конкурсної комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Конкурсної комісії: скликає засідання Конкурсної комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії; організовує проведення засідань Конкурсної комісії; головує на засіданнях Конкурсної комісії.

У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов’язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Конкурсної комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Конкурсної комісії.

9. Секретар Конкурсної комісії призначається із числа працівників виконавчого органу міської ради. Секретар Конкурсної комісії бере участь у засіданнях Конкурсної комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проєктів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету громади.

Секретар Конкурсної комісії:

1) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі Суб’єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – Фонд);

2) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Конкурсної комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Конкурсної комісії;

3) забезпечує виконання доручень голови Конкурсної комісії, у тому числі щодо скликання Конкурсної комісії та формування порядку денного засідань Конкурсної комісії;

4) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Конкурсної комісії;

5) забезпечує обмін інформацією та документами між Конкурсної комісії та Фондом, інформує зазначені структури про прийняті Конкурсної комісії рішення.

10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться секретарем Конкурсної комісії до відома членів Конкурсної комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.

Засідання Конкурсної комісії проводяться за необхідності.

Конкурсна комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб’єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Порядку.

11. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Конкурсної комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Конкурсної комісії.

Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться до відома членів Конкурсної комісії, Суб’єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Фонду шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

12. До проведення засідання Конкурсної комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проєктів Суб’єктів підприємництва для надання Компенсації секретар Конкурсної комісії отримує від Уповноваженого органу:

1) висновки Фонду про можливість участі Суб’єктів підприємництва в конкурсному відборі;

2) копії пакетів документів, наданих за Порядком до Фонду Суб’єктами підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;

3) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації коштів бюджету громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – Нерозподілений залишок Компенсації).

13. На засідання Конкурсної комісії за ініціативою будь-якого члена Конкурсної комісії секретар Конкурсної комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; Суб’єктів підприємництва, чиї проєкти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Конкурсної комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Конкурсної комісії, не є членами Конкурсної комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Конкурсної комісії своїх повноважень.

14. Засідання Конкурсної комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, Суб’єкти підприємництва, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Конкурсної комісії.

15. Рішення Конкурсної комісії щодо конкурсного відбору Проєктів Суб’єктів підприємництва для надання Компенсації приймається у такому порядку, з дотриманням послідовності етапів:

1) індивідуальне оцінювання кожним з членів Конкурсної комісії кожного Проєкту Суб’єктів підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;

2) визначення секретарем Конкурсної комісії рейтингового показника для кожного Проєкту Суб’єктів підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;

3) визначення секретарем Конкурсної комісії Проєктів Суб’єктів підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;

4) ранжирування секретарем Комісії Проєктів Суб’єктів підприємництва за рейтинговими показниками, від Проєкту з найвищим показником до Проєкту з найнижчим показником;

5) визначення секретарем Конкурсної комісії Проєктів Суб’єктів підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;

6) оформлення протокольного рішення Конкурсної комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного Проєкту Суб’єктів підприємництва здійснюється кожним з членів Конкурсної комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Конкурсної комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Конкурсної комісії, повинні містити перелік назв Суб’єктів підприємництва, назв їх Проєктів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з Проєктів.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному Проєкту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих Суб’єктом підприємництва та Фондом на розгляд Конкурсної комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Конкурсної комісії.

Критеріями оцінки Проєктів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання Проєкту Суб’єкта підприємництва здійснюється за
4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проєкту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проєкту.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному Проєкту Суб’єкта підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проєктах одночасно не допускається.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному Проєкту Суб’єкту малого підприємництва як свою оцінку Проєкту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Конкурсної комісії. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Конкурсної комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Конкурсної комісії всіх Проєктів секретар Конкурсної комісії визначає рейтинговий показник для кожного Проєкту Суб’єктів підприємництва за такою формулою:

$R\_{i}$= $\frac{\sum\_{j=1}^{n}q\_{ij}}{n∙3}$ × 100

де $R\_{i}$ – рейтинговий показник *і*-го проєкту Суб’єктів підприємництва, %;

*n* – кількість членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні Конкурсної комісії, які брали участь у оцінюванні *і*-го Проєкту Суб’єктів підприємництва (не враховуються члени Конкурсної комісії, які заявили про конфлікт інтересів);

$q\_{ij}$ – кількість балів, наданих *j*-м членом Конкурсної комісії *і*-му Проєкту Суб’єктів підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для Проєктів Суб’єктів підприємництва секретар Конкурсної комісії відкидає Проєкти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 40%, а решта Проєктів вважаються такими, що беруть участь у ранжируванні.

19. Секретар Комісії здійснює ранжирування Проєктів Суб’єктів підприємництва за рейтинговими показниками, від Проєкту з найвищим показником до Проєкту з найнижчим показником: Проєкт з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується Проєкт, що займає друге місце, і аналогічно до Проєкту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька Проєктів Суб’єктів підприємництва з однаковими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

20. Після ранжирування Проєктів секретар Конкурсної комісії визначає Проєкти Суб’єктів підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за Проєктами Суб’єктів підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування Проєктів.

При цьому секретар Конкурсної комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по Проєкту (кількох проєктах) Суб’єктів підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за Проєктами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного Проєкту за результатами оцінювання та ранжирування.

Якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним Проєктом (проєктами) у повному заявленому обсязі, такий проєкт (проєкти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Конкурсної комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проєктом (проєктами) Суб’єктів підприємництва.

Якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним Проєктом (проєктами) у повному заявленому обсязі, такий Проєкт (проєкти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта Проєктів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Конкурсної комісії передбачає надання Компенсації у заявленому Суб’єктом підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Програми та Порядку надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету громади.

21. Рішення Конкурсної комісії щодо конкурсного відбору Проєктів Суб’єктів підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Конкурсної комісії) та всіма членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Конкурсної комісії.

У протоколі відображаються:

1) дата, час і місце засідання Конкурсної комісії;

2) склад присутніх членів Конкурсної комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Конкурсної комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Конкурсної комісії;

3) інформація про дотримання передбаченої Порядком процедури інформування Суб’єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Конкурсної комісії;

4) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Конкурсної комісії;

5) інформація про членів Конкурсної комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними Проєктами Суб’єктів підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими Проєктами;

6) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Конкурсної комісії;

7) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Конкурсної комісії кожного Проєкту Суб’єктів підприємництва;

8) рейтингові показники для кожного Проєкту Суб’єктів підприємництва;

9) перелік Проєктів Суб’єктів підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;

10) результати ранжирування Проєктів Суб’єктів підприємництва за рейтинговими показниками;

11) перелік Проєктів Суб’єктів підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;

12) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через Уповноважений орган направляється Фонду протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

22. Інші рішення Конкурсної комісії, за винятком зазначених у пункті 15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Конкурсної комісії (головуючого на засіданні Конкурсної комісії) є вирішальним.

23. Члени Конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Конкурсної комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Конкурсної комісії під час прийняття Конкурсної комісії рішення, яке стосується конкретного Проєкту Суб’єкта підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання Проєкту, про що зазначається у протоколі засідання Конкурсної комісії.

Член Конкурсної комісії, який повідомив Конкурсної комісії про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного Проєкту Суб’єкта підприємництва.

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення сесії Роменської міської ради**

**«Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки в новій редакції»**

Проєкт рішення сесії Роменської міської ради «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки в новій редакції» виноситься на розгляд сесії міської ради у зв’язку отриманням листів від Сумської обласної державної адміністрації (щодо надання фінансової підтримки малому підприємництву) та з необхідністю включення в Програму розвитку малого і середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки Порядку використання коштів бюджету Роменської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у державних банківських установах.

**Заступник начальника управління**

**економічного розвитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раїса ШКІЛЬ**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЛЕГУША**

**08.11.2021**