**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата розгляду: 15.09.2021** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на ІV квартал 2021 року** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на ІV квартал 2021 року (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н.

***Розробник проекту:*** Таратун Є., головний спеціаліст відділу організаційного та комп’ютерного забезпечення.

***Зауваження та пропозиції***за тел. 5-32-54 або на електронну адресу: org@romny-vk.gov.ua

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**15.09.2021 № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, УПРАВЛІНЬ І ВІДДІЛІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА ІV КВАРТАЛ 2021 РОКУ**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади   **1.1.1 Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Сталий бюджетний процес |
| 2. | Моніторинг основних показників вико-нання дохідної та видаткової частини бюджетів громади, підготовка відпо-відних інформаційно-аналітичних мате-ріалів | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Збалансовані бюджети громади, виконанні вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна оплата енергоносіїв |
| 4. | Надання методичної допомоги в частині використання бюджетних коштів, від-повідно до вимог чинного законо-давства | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Надання методичної допомоги у процесі формування та вико-нання бюджету |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з державного бюджету | При надходження пропозицій | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Функціонування бюджетних ус-танов та здійснення заходів |
| 2. | Підготовка звіту про виконання бюджету Роменської міської терито-ріальної громади за III квартал 2021 року | У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України |
| 3. | Внесення змін до бюджету Роменської міської територіальної громади на 2021 рік | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Ефективне використання коштів бюджету громади |
| 4. | Організація складання проєкту бюджету на 2022 рік та прогнозу на 2023 та 2024 роки | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 5. | Перевірка паспортів бюджетних прог-рам, наданих головними розпо-рядниками коштів бюджету тери-торіальної громади | Після внесення змін | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Ефективне використання бю-джетних коштів |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Роменської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Офіційний висновок про пе-ревиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України |
| 7. | Комплекс заходів з формування проєкту міського бюджету на 2022 рік та прог-нозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | | До 25 грудня | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Затверджений міський бюджет та стабільне фінансування бюджет-них установ і регіональних програм, забез-печено виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Аналіз розподілу та моніторинг за вико-ристанням коштів трансфертів з дер-жавного бюджету | | Протягом кварталу | Управління фінансів | Легуша І.Ф. | Справедливий і неупереджений розподіл фінансового ресурсу між головними розпорядниками кош-тів |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської облдержадмі-ністрації | | Жовтень-грудень | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Підготовка аналітичної інформа-ції щодо стану промислового виробництва в громаді |
| 2. | Моніторинг закупівель товарів, робіт і пос-луг за бюджетні кошти установами та організаціями, які фінансуються з бюджету громади (у т.ч. з використанням системи ефектронних закупівель Prozorro) та під-готовка відповідної звітності | | Жовтень | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Аналіз використання публічних коштів при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства на за-садах прозорості та ефективності |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Моніторинг ефективного використання коштів субвенції з державного бюджету громадським бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (за даними розпорядників коштів нижчого рівня) | Протягом кварталу | | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Розбудова та поліпшення стану об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади, матеріально-технічне забезпечення закладів соціальної сфери |
| 4. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної до-помоги, грантових програм, програм секторальної підтримки за кошти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | Протягом кварталу | | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Залучення інвестицій у розбу-дову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здо-ров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, ос-вітлення тощо) |
| 5. | Розробка проєкту Стратегії розвитку Роменської міської територіальної гро-мади до 2027 року | Протягом кварталу | | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Створення робочої групи та По-ложення про неї, громадське обговорення, збір ідей і про-позицій до Плану заходів, вис-вітлення діяльності робочої гру-пи, підготовку проєкту доку-менту, його погодження та отримання висновків |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвестиційного потенціалу територіальної громади на місцевому, регіональному, національ-ному та міжнародному рівнях | Протягом кварталу | | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Формування позитивного іміджу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експорту, залу-чення інвестицій |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту  **1.4.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування (у т.ч. підготовка рішень, ведення договорів з перевізниками) | Протягом кварталу | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Формування конкурентного сере-довища для забезпечення фун-кціонування маршрутів |
| **1.4.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, пок-ращення якості обслуговування населення (постійна робоча група, аналіз звітів КП «Ромнитранссервіс», виконання договорів тощо) | Протягом кварталу | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Здійснення постійною робочою групою перевірок дотри-мання перевізниками умов договорів на право перевезення пасажирів на громадських автобусних мар-шрутах загального користування |
| 2. | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | Протягом кварталу | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кількості тран-спорту, пристосованого для пере-везення осіб з інвалідністю |
| 3. | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю авто перевізників | Протягом кварталу | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Поліпшення якості надання тран-спортних послуг |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Підготовка звітів про виконання за-ходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва Роменської міської територіальної громади Ромен-ського району Сумської області на 2021-2023 роки | Жовтень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Сприяння ефективному здій-ненню підприємницької діяль-ності на території громади |
| 2. | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |
| 3. | Робота «Гарячої лінії» з питань під-приємництва | Щочетверга | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Надання правової допомоги з вирішення питань підприєм-ництва та ведення бізнесу |
| 4. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Створення для суб’єктів гос-подарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інте-ресів |
| **1.5.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів з питань здійснення регуляторної політики | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Забезпечення вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльнос-ті |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Робота робочої групи з питань лік-відації стихійної торгівлі | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Упорядкування торгівлі |
| 2. | Підготовка проєктів рішень щодо орга-нізації сезонної торгівлі | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Упорядкування торгівлі сезон-ною продукцією та визначення місць для її реалізації |
| 3. | Організація проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслу-говування | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Поліпшення якості надання тор-гівельних та побутових послуг |
| 4. | Підготовка звіту про господарську діяльність ринків громади | Жовтень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Оцінювання діяльності ринків |
| 5. | Підготовка звіту про розвиток спо-живчого ринку | Жовтень-грудень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Забезпечення розвитку мережі споживчого ринку |
| 6. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетверга | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Організація проведення святкових яр-марок, виставок з нагоди свят | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Популяризація місцевого то-варовиробника та забезпечення населення товарами за дос-тупними цінами |
| 8. | Участь у роботі мобільної групи з питань дотримання карантинних заходів на території | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Легуша І.Ф. | Дотримання у період карантину протиепідемічних заходів на об-’єктах загального користування |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Жовтень-грудень | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Легуша І.Ф. | Оформлення право встановлю-ючих документів. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати |
| 2. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення екс-пертних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу та оренді | Протягом кварталу | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Легуша І.Ф. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості майна кому-нальної власності |
| 3. | Підготовка та оформлення документів по приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Легуша І.Ф. | Видача провоустановчих до-кументів на приватизоване житло |
| 4. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна кому-нальної власності | Протягом кварталу | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Легуша І.Ф. | Удосконалення роботи по ці-льовому та належному вико-ристанню майна комунальної власності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Упорядкування технічної документації та право установчих документів на неру-хоме майно комунальної власності | Протягом кварталу | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Легуша І.Ф. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.8.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради щодо відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо. Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від плати за землю |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Оформлення правовстанов-люючих документів на земельні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати за землю |
| 3. | Організація проведення нарад з питань земельних відносин | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання земель комунальної власності та до-даткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Організація проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Додержання правил добро-сусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на земельних торгах | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання ві-льних земельних ділянок ко-мунальної власності міста |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення екс-пертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності що підлягають викупу | | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості земельної ділянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них (оренди) | | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Збільшення надходжень до бюджету громади |
| 8. | Нарада щодо сплати орендної плати за землю | | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати за землю |
| 9. | Нарада щодо способів отримання інфор-мації відповідності місця розміщення земельних ділянок та їх цільового призначення містобудівній документації | | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання земель їх цільового призначення відпо-відно до містобудівної документації |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю  **1.9.1. Ціль:** Своєчасне одержання винагороди за працю  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Моніторинг погашення заборгованості з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в ус-тановах та організаціях громади |
| 2. | Організаційне забезпечення проведення засідань тимчасової комісії з питань по-гашення заборгованості із заробітної пла-ти (грошового забезпечення), пенсій, сти-пендій та інших соціальних виплат та зді-йснення контролю за виконанням рішень | | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в уста-новах та організаціях гро-мади |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайнятості населення громади на період до 2022 року | Протягом кварталу | | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Сприяння створенню нових ро-бочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці громади |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Щомісяця | | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Зменшення кількості працівник-ків, які отримують заробітну пла-ту на рівні або менше міні-мальної заробітної плати, збіль-шення надходження до бюджету громади |
| 3. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | Протягом кварталу в міру необ-хідності | | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового ви-вільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин  **1.11.1. Ціль:** Посилення соціального діалогу в регіоні  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Аналіз ситуації в соціально-трудовій сфері в громаді, здійснення повідомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | Протягом  кварталу | | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Посилення соціального діалогу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками |
| 2. | Ведення обліку стану укладання ко-лективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях громади | Протягом  кварталу | | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Посилення соціального діалогу між органами влади, робото-давцями та профспілками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах  **1.12.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади в сфері охорони та умов праці  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального за-хисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове надання консуль-тацій роботодавцям та працівни-кам щодо прав працівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.13.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Інформування роботодавців та їх пра-цівників про найбільш ефективні спо-соби дотримання законодавства про працю, моніторингу стану його до-тримання, у тому числі щодо офор-млення трудових відносин | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Підвищення обізнаності робо-тодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері тру-дового законодавства |
| 2. | Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального за-хисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо застосування норм законодавства з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, міні-мальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.14.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення проведення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби | Протягом кварталу за необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Москаленко Н.В. | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійськову) службу |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги  **1.15.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям громади, які потребують державної підтримки  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація виїздів «мобільних соціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом кварталу (не рідше разу на місяць) | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій, наближення соціальних послуг до населення |
| 2. | Проведення інформаційно-роз’яснюваль-ної роботи (статті в газетах тощо) з метою залучення громадян до програми надання житлових субсидій на житлово-комунальні послуги | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій та залучення домогосподарств громади до програми житлових субсидій |
| 3. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населенню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Залучення домогосподарств міс-та до програми житлових суб-сидій згідно з чинним зако-нодавством |
| 4. | Залучення безробітних громадян на гро-мадські роботи для оформлення субсидій за напрямком «Інформування населення про порядок отримання житлових субсидії та робота з документацією» | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Залучення безробітних осіб з метою своєчасного нарахування субсидій та повідомлення громадян про результати розгляду заяв |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.16.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час приз-начення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткова перевірка но-вопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій |
| **1.16.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове отримання до-відок вимушено переміщеними особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено перемі-щеним особам, які мають на це право |
| 3. | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним особам, які мають на це право |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’яснюваль-ної роботи (статті в газетах тощо) з питань соціального захисту вимушено пере-міщених осіб | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання |
| 5. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо пере-міщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.16.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних со-ціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батківського піклування, малозабезпеченим сім’ям | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| **1.16.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підтримка в актуальному стані єдиної захищеної електронної бази даних учасників АТО, родин загиблих учас-ників АТО | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове внесення відо-мостей до Єдиної бази обліку учасників АТО та родин за-гиблих |
| 2. | Організація роботи центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове забезпечення пот-реб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| 3. | Організація роботи координаційної ради з надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове вивчення потреби учасників АТО, членів їх сімей щодо різних видів послуг |
| **1.16.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове оформлення пільг окремим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян на 2018 – 2022 роки | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних мар-шрутах загального користування інвалідів війни, учасників бо-йових дій та добровольців із числа учасників АТО авто-мобільним транспортом |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.17.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання соціальних послуг інвалідам та дітям-інвалідам, одиноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | Щомісяця | Роменський центр комплексної реабілі-тації для дітей (осіб з інвалідністю) імені Наталії Осауленко  Територіальний центр соціального обслуго-вування (надання соціальних послуг) | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове забезпечення со-ціальними послугами вразливих категорій населення в установах соціального захисту населення |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-курортних путівок окремим категоріям гро-мадян |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання державних програм соціального захисту окремих категорій населення та виконання Міської програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки  **1.19.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Забезпечення реалізації Міської програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки | | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове забезпечення на-лежного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками програми |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.20.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опи-нилися в складних життєвих обставинах | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Моніторингові інспектування сі-мей/осіб, які перебувають на обліку центру, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Стовідсоткова програмна під-тримка сімей/осіб, які пере-бувають на обліку центру як такі, що опинились в складних жит-тєвих обставинах |
| 3. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове перевірка ці-льового використання коштів при народженні дитини |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Здійснення соціального супроводу сі-мей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сто-ронньої допомоги | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Зняття з соціального супроводу 80% сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах з позитивним результатом |
| 5. | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та породіллям щодо фор-мування основ відповідального батьківства | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей |
| 6. | Проведення профілактичної роботи з «кри-зовими сім’ями», забезпечення система-тичних перевірок умов проживання та ви-ховання в них дітей. Вжиття заходів щодо виключення несприятливого побутового оточення в неблагополучних сім`ях, де ви-ховуються діти, ініціювання притягнення до відповідальності батьків, які не вико-нують належним чином обов`язки по вихованню дітей | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Зменшення кількості безпри-тульних та бездоглядних дітей шляхом удосконалення механіз-му виявлення дітей зазначених категорій |
| 7. | «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | | Грудень | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Виховування любові і поваги до традицій українського народу. Підтримка дітей-інвалідів |
| **1.20.2. Ціль:** Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Поінформованість населення що-до змісту соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг |
| 2. | Акція «16 днів проти насильства» | | Листопад -грудень | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Привернення уваги громадсь-кості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії тор-гівлі людьми та жорстокого поводження з дітьми |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **1.20.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на нав-чання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихова-телі | Протягом кварталу | | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Здійснення соціального супроводження прийомних сімей | Протягом кварталу | | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Набуття відповідних знань кан-дидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потенційні опікуни, піклувальники |
| 3. | Забезпечення проведення інформа-ційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом кварталу | | Міський центр соці-альних служб | Москаленко Н.В. | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.21.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Наради із суб’єктами подання відо-мостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | 1 раз у квар-тал | | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних пи-тань, що виникають під час періо-дичного поновлення персональ-них даних Державного реєстру виборців |
| 2. | Наради з питань, пов’язаних з діяль-ністю відділу ведення Державного реєстру виборців | Щоп’ятниці | | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 3. | Робочі наради із суб’єктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | У разі потре-би | | Відділ ведення Дер-жавного реєстру ви-борців | Москаленко Н.В. | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.22.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Консультативний пункт щодо роз’яс-нення норм Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та порядок створення ОСББ | Щовівторка і щоп’ятниці  08.00-12.00 | | Відділ юридичного за-безпечення | Москаленко Н.В. | Надання безоплатних консу-льтативно-правових послуг населенню громади. Надання правової допомоги щодо створення ОСББ громадянам |
| 2. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних пра-вових послуг при виконавчому комітеті | Другий, чет-вертий чет-вер місяця  14.00-17.00 | | Відділ юридичного за-безпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яс-нень з правових питань |
| 3. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатної правової допомоги при виконавчому комітеті | Третій чет-вер місяця  15.00-17.00 | | Відділ юридичного за-безпечення | Москаленко Н.В. | Надання громадянам безоп-латної первинної правової до-помоги |
| **1.23.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.23.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з кадрами  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Конкурс на заміщення вакантної по-сади посадової особи місцевого са-моврядування | Протягом кварталу | | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на за-міщення вакантної посади по-садової особи місцевого са-моврядування |
| 2. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | Останній четвер що-місяця | | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Молодіжна політика  **1.24.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Молодіжний спортивно-патріотичний захід «На березі Сули-ріки поз-магаймось, козаки!» | Жовтень | | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація національно-пат-ріотичного виховання молоді |
| **1.24.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Тренінг для молоді «Правильне хар-чування - запорука здоров’я» | Жовтень | | Молодіжна рада | Москаленко Н.В. | Формування у молоді культури правильного харчування та здо-рового способу життя |
| 2. | Відкритий міський фестиваль дитячої та юнацької творчості «Миколай збирає таланти - 2021» | Грудень | | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяри-зують молодь до здорового спо-собу життя |
| 3. | Фестиваль «Повір у себе – і в тебе пові-рять інші» | Листопад | | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здорового способу життя |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.25.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Чемпіонат області ДЮФЛ з футболу | Листопад | | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 2. | Спартакіада міста з легкоатлети-ного кросу серед ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації | Жовтень | | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Першість РМТГ з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | Жовтень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 4. | Змагання з шахів, присвячені Дню захисника України | Жовтень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток шахів, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 5. | Спартакіада міста з настільного тенісу серед ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації | Жовтень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація розвитку настіль-ного тенісу, підвищення спор-тивної майстерності спортсменів |
| 6. | Відкритий чемпіонат області із гім-настики спортивної | Жовтень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація розвитку гімнас-тики спортивної, підвищення спортивної майстерності спорт-сменів |
| 7. | Спартакіада міста з мініфутболу серед ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації | Жовтень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток міні-футболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, про-паганда здорового способу життя |
| 8. | Змагання з настільного тенісу «Зо-лота осінь» серед учнівської молоді закладів ЗСО І-ІІІ ступенів | Жовтень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу, підвищення спортивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 9. | Відкритий турнір міста з волейболу, присвячений пам’яті патріотів, які загинули під час АТО на Сході України | Листопад | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 10. | Гімназіада з баскетболу (хлопці) серед учнівської молоді закладів ЗСО І-ІІІ ступенів | Листопад | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток баскетболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Чемпіонат області з боксу | Листопад | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток боксу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, про-паганда здорового способу життя |
| 12. | Спартакіада міста з волейболу серед вищих навчальних закладів І-ІІ р.а. | Листопад | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 13. | Чемпіонат України з футзалу серед професійних команд | Жовтень-грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 14. | Змагання з шахів, присвячені Дню Збройних Сил України | Грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток ша-хів, підвищення спортивної май-стерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 15. | Відкритий турнір РМТГ з боротьби дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток дзюдо, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, про-паганда здорового способу життя |
| 16. | Змагання з кіокушин-карате серед дітей, юнаків та дівчат, присвячені Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток дзюдо, підвищення спортивної майстерності спортсменів, про-паганда здорового способу життя |
| 17. | Гімназіада з футзалу (дівчата) серед учнівської молоді закладів ЗСО І-ІІІ ступенів | Грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18. | Відкритий чемпіонат міської терито-ріальної громади з міні-футболу | Грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спо-ртивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 19. | Турнір з волейболу, присвячений пам’яті С.Дмитренка | Грудень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Москаленко Н.В. | Популяризація та розвиток во-лейболу, підвищення спор-тивної майстерності спортсменів, про-паганда здорового способу життя |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.26.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення вчасного внесення інформації до ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьків-ського піклування та організація заходів щодо їх соціально-правового захисту | Постійно | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення вчасного надан-ня соціально-правового статусу дітям та їх влаштування до сімейних форм |
| 2. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допо-моги на дітей-сиріт та дітей, позбав-лених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклу-вальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | Щомісяця | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соці-альної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Забезпечення вчасного внесеної до ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлюних, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та забезпечення пріоритету сімейного виховання | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення сімейними фор-мами виховання 92% статусних дітей |
| 4. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнського національного порталу «sirotst-vy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення надання інфор-мації до служби у справах дітей Сумської ОДА для висвітлення інформації про дітей, які мають правові підстави для усиновлення |
| 5. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| 6. | Забезпечення своєчасного наповнення місцевого обліку єдиної інформаційно-аналітичної системи (ЄІАС) «Діти» | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення наповнення Єди-ної інформаційно аналітичної системи «Діти» |
| **1.26.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечено відновлення по-рушених житлових та майнових прав дітей |
| 2. | Забезпечення своєчасної постановки ді-тей-сиріт та дітей, позбавлених батьків-ського піклування, на квартирний облік | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечено право дитини на отримання житла |
| 3. | Забезпечення своєчасного офор-млення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечено збереження права дітей на власність, на право користування житловим при-міщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.27. Напрямок діяльності**: Додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування з питань охорони дитинства здійснення контролю в питаннях сім’ї, дитинства та неповнолітніх  **1.27.1. Ціль:** Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування дітей на повне державне утримання  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей |
| 2. | Здійснення забезпечення виконання делегованих повноважень у галузі охорони дитинства (за окремим пла-ном) | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення додержання Конс-титуції України та законів Укра-їни, нормативних документів з питань охорони дитинства |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.28.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення своєчасного аналізу інфо-рмації про дітей, що скоїли кримінальні правопорушення, що засуджені до по-карання, не пов’язаного з позбавленням волі та перебувають на обліку в РМС філії ДУ «Центр пробації» в Сумській області**,** звільнених із закладів соціальної реабілітації та місць позбав-лення волі та організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень серед дітей | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення наси-льства над дітьми в сім’ї та організація заходів по захисту таких дітей | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім’ї |
| 3. | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини | Протягом кварталу | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення надання соціально-правового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 4. | Підготовка та проведення засідання Комісії з питань захисту прав ди-тини | 1 раз на мі-сяць | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення прав дітей |
| **1.28.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь працівників служби у спра-вах дітей у судових процесах, як представників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |
| 2. | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Контроль за виконанням бать-ками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| 3. | Семінар для опікунів/піклувальників щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою | 1 раз на квартал | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Надання методичної допомоги опікунам/піклувальникам щодо дотримання прав підопічних дітей |
| 4. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, ВПУ, коледжів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах ді-тей | Москаленко Н.В. | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти      1. **Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезення учнів закладів загальної середньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти | Москаленко Н.В. | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту |
| **1.29.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Міський етап Всеукраїнської експе-диції «Моя Батьківщина – Україна» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям, патріотичне ви-ховання |
| 2. | Міський етап обласної краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Сум-щина в міфах і легендах» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям, патріотичне ви-ховання |
| 3. | Міські відкриті змагання з авіамо-дельного спорту | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих та інтелект-туальних здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 4. | Міські змагання зі спортивної ра-діопеленгації | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток інтелектуальних та фізичних здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 5. | Участь в обласному фестивалі дитя-чої та юнацької творчості «Чисті роси», «Магія танцю» у номінації «хореографічне мистецтво» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям |
| 6. | Міський етап обласного конкурсу дитячого малюнка «Я люблю свій рідний край!» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Формування національно-пат-ріотичної свідомості засобами образотворчого мистецтва |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Міський етап Всеукраїнської трудової акції «Парад квітів біля школи» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям, виховання дбайли-вого ставлення до природи |
| 8. | Міський етап Всеукраїнського огляду-конкурсу «Галерея кімнатних рослин» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих здібностей, на-дання можливості самореалізації дітям, виховання дбайливого ставлення до природи |
| 9. | Міський етап Всеукраїнського огляду-конкурсу «Галерея кімнатних рослин» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Розвиток творчих здібностей, на-дання можливості самореалізації дітям, виховання дбайливого ставлення до природи |
| 10. | Міський відритий спортивно-патрі-отичний конкурс «На березі Сули-ріки позмагаймось, козаки!» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Формування інтелектуально та фізично розвиненої, творчої, пат-ріотично налаштованої особис-тості |
| 11. | Міський етап обласного конкурсу відеороликів «Агенти здоров’я» | Жовтень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Формування здорового способу життя, профілактика правопо-рушень |
| 12. | Міський етап обласного конкурсу фотоматеріалів «Слобожанський оберіг» | Листопад | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Виявлення та підтримка творчих здібностей дітей та учнівської молоді. Популяризація традицій народного мистецтва |
| 13. | Міський етап Всеукраїнського фес-тивалю мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» | Грудень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Духовно-моральне та естетичне виховання підростаючого покоління. |
| 14. | Відкритий традиційний чемпіонат з боротьби дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | Грудень | Відділосвіти | Москаленко Н.В. | Популяризація дзюдо в місті Ромни, підвищення спортив-ної майстерності юних дзюдоїстів, пропаганда здорового способу життя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.30. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.30.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та техноло-гічного обладнання для закладів освіти | Протягом кварталу | Відділ освіти | Москаленко Н.В. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців |
| 2. | Встановлення захисту від блискавки по закладах загальної середньої освіти сільської місцевості | Жовтень-грудень | Відділ освіти | Москаленко Н.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 3. | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій МАН (набір нав-чальних конструкторів «Практична електротехніка», розбірна модель скелету людини) | Жовтень | Відділ освіти | Москаленко Н.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| **1.30.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання професійних спільнот пе-дагогів міста | Протягом кварталу | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Удосконалення професійної майстерності педагогів, орга-нізація обміну досвідом роботи |
| 2. | Засідання творчих груп, шкіл педа-гогічної майстерності освітян | Протягом кварталу | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Організація обміну досвідом ро-боти, запровадження нових педа-гогічних технологій та інновацій |
| 3. | Засідання педагогічної майстерні ЗДО | Протягом кварталу | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Організація обміну досвідом ро-боти, запровадження нових педа-гогічних технологій та інновацій |
| 4. | Засідання школи молодого вихователя | Протягом кварталу | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Удосконалення професійної майстерності молодих педагогів |
| 5. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади | Протягом кварталу | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Підвищення якості надання освітніх послуг та удос-коналення професійної ком-петентності педагогів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Семінар заступників директорів з виховної роботи «Створення ефек-тивної моделі організації виховного процесу в школі з метою формування в учнів ціннісних орієнтирів соціально-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості», ЗОШ №4 | Жовтень | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Обмін досвідом щодо впровад-ження компетентнісного, особис-тісно орієнтованого, діяльніс-ного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій |
| 7. | Семінар керівників ЗДО «Проєкту-вання освітнього простору в системі закладів дошкільної освіти: інклю-зивний підхід», ДНЗ №5 | Жовтень | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Обмін досвідом щодо впровад-ження компетентнісного, особис-тісно орієнтованого, діяльніс-ного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій |
| 8. | Семінар директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти «Формування ключових життєвих компетентностей вихованців у ді-яльності закладу позашкільної освіти», МАН, ДЮСШ | Листопад | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, осо-бистісно орієнтованого, діяльніс-ного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій |
| 9. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Розвиток творчого потенціалу особис-тості учнів у початковій школі», ЗОШ №7 | Грудень | Віддів освіти | Москаленко Н.В. | Обмін досвідом щодо впровад-ження компетентнісного, особис-тісно орієнтованого, діяльніс-ного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій |
| **1.31. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.31.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Організація та проведення засідання Архітектурно-містобудівної ради | По мірі над-ходження заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 2. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | Постійно | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Системна робота з документами |
| 3. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2 та 4 п’ят-ниця кожно-го місяця | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 4. | Розгляд та погодження проєктних рішень передбачених законодавством | По мірі над-ходження матеріалів | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 5. | Підготовка містобудівних умов та обмежень | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 6. | Оформлення і реєстрація дозволів на установку малих архітектурних форм | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 7. | Участь у перевірках спільно з ДАБІ щодо суб’єктами дотримання місто-будівного законодавства | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Вирішення питань та скарг за зверненнями громадян |
| 8. | Комісія по розгляду земельних спорів | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Вирішення питань та скарг за зверненнями громадян |
| **1.32. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.32.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Нарада щодо будівництва очисних споруд в с. Біловоди Роменського району Сумської області | Жовтень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Розміщення відходів, що ут-ворюються на території Ро-менської територіальної гро-мади |
| 3. | Нарада про аналіз і звіт підприємств житлово-комунального господарства про проходження опалювального сезону 2020-2021 років та розгляд завдань при підготовці до опалювального сезону 2021-2022 років | Жовтень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Вирішення питань, що вини-кають при підготовці до про-ведення свят, при утриманню доріг та тротуарів міста, за час підготовки та проходження опалювального періоду |
| 4. | Нарада про стан благоустрою міста і задачі підприємств по усуненню недоліків згідно з програмою пово-дження з ТПВ | Листопад | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Недопущення колапсу при вивезенні сміття |
| **1.33. Напрямок діяльності:** Енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства  **1.33.1. Ціль:** Упровадження енергозберігаючих заходів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення | Згідно із графіком | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Зменшення споживання па-ливноенергетичних ресурсів |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.34.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та під-шивка документів з паперовою ос-новою Виконавчого комітету Ро-менської міської ради за 2015-2016 роки; ВСП «Роменський фаховий коледж ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» 2015/2016-2016/2017 н.р. | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження документів НАФ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Представлення описів справ на схвалення ЕПК ДАСО документів Виконавчого комітету Роменської міської ради за 2015-2016 роки; ВСП «Роменський фаховий коледж ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» 2015/2016 - 2016/2017 н.р. | | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 3. | Картонування документів Націона-льного архівного фонду України Виконавчого комітету Роменської міської ради за 2015-2016 роки; ВСП «Роменський фаховий коледж ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» 2015/2016-2016/2017 н.р. | | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 4. | Забезпечення достовірних відомостей кількісного та якісного складу архівних фондів | | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі з паперовою основою |
| 5. | Складання та удосконалення но-менклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України та юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ | | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку фор-мування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку до-кументів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| 6. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної екс-пертизи цінності документів в архівних підрозділах підпри-ємств, установ та організацій |
| 7. | Прийом громадян, виконання запитів соціально-правового характеру та з питань власності і майна | | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення соціального за-хисту громадян |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Надання методичної допомоги щодо розробки та схвалення номенклатур справ, актів про вилучення для знищення справ, описів справ тощо особам, відповідальним за діловодство та архівну справу на підприємствах, в установах та організаціях, що відносяться до джерел формування Національного архівного фонду | Протягом кварталу | | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| **1.35.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.35.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | Протягом  кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | Протягом  кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 3. | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | Протягом  кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 4. | Електронний документообіг та ав-томатизація роботи ЦНАП | Протягом  кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 5. | Визначення та запровадження окремих послуг в електронному вигляді | Протягом  кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 6. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Підключення адміністраторів до ре-єстру Державного земельного кадастру | Протягом кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 8. | Підключення програмноапартного комплексу для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортних засобів | Протягом кварталу | | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Забезпечення максимальної доступності послуг для гро-мадян, їх покращення, опера-тивність та якість |
| **1.36.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.36.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані квар-тирного обліку та соціального квар-тирного обліку, перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | Протягом кварталу | | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 2. | Ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Протягом кварталу | | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |
| 3. | Підготовка проєктів рішень викон-кому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» та винесення даних проєктів на засідання виконкому | Протягом кварталу | | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Ведення квартирного та соці-ального квартирного обліку |
| **1.36.2. Ціль:** Розповсюдження інформації про державні та місцеві програми для громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доведення до відома громадян, які потребують поліпшення житлових умов інформації про діючі державні програмами з будівництва (придбання) доступного житла та здешевлення іпотечних кредитів на будівництво (придбання) житла | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Поліпшення житлових умов громадян, які перебувають на квартирному обліку |
| **1.37. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.37.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних занесення даних до ком-п’ютерної бази житлового фонду | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Облік житлових об’єктів ко-мунальної власності, які мож-ливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліпшення житлових умов |
| 2. | Підготовка пропозицій по розподілу житла (листи громадянам, що пере-бувають на обліку, консультування їх, перевірка облікових даних ) | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 3. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та ко-мунальних організацій | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.38. Напрямок діяльності**: Дотримання вимог житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.38.1. Ціль:** Здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Перевірка відповідності списків черговості протоколам постановки на облік | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Ведення квартирного обліку на підприємствах, в установах, організаціях з дотриманням умов Житлового кодексу України |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.39.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності |
| 2. | Консультування громадян та керів-ників підприємств, установ, організацій з питання надання кімнат в гуртожитках міської ради | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності |
| 3. | Підготовка матеріалів про надання кімнат в гуртожитках на розгляд наг-лядової ради в сфері розподілу кімнат в гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності |
| 4. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, пе-ревірка паспортного режиму в гур-тожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.40.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг гро-мадян, підприємств, організацій на засі-данні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | 2 та 4 п’ят-ниця кожно-го місяця квартала | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік, зняття з квар-тирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні громадської комісія з житлових питань та наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання со-ціального квартирного обліку» |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Роз’яснення житлового законодавства службовим особам і населенню  **1.41.1. Ціль:** Ознайомлення громадян, які потребують поліпшення житлових умов, із змінами та новими законодавчими актами у житловому законодавстві  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Роз’яснення житлового законодавства, розгляд заяв і скарг громадян на особистому прийомі | Протягом кварталу | Відділ обліку і розпо-ділу житла | Суходольський В.В. | Інформування населення про зміни в житловому законо-давствві |
| **1.42. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.42.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення «молитовних сніданків» з представниками релігійних організацій громади | За потреби | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними орга-нізаціями громади. Зміцнення взаєморозуміння між релігійни-ми організаціями області, забез-печення міжконфесійної злагоди |
| 2. | Проведення засідань з представниками церков і релігійних організацій | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних напрямків взаємодії з релігійними орга-нізаціями громади. Зміцнення взаєморозуміння між релігійни-ми організаціями області, забез-печення міжконфесійної злагоди |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Face-book «Роменська міська рада», пері-одичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питання державної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 4. | Організація пресконференцій міського голови, заступників міського голови | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення гро-мади про актуальні питання державної політики та діяль-ність органів влади. Забез-печення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 5. | Проведення зустрічей міським головою з мешканцями кварталів | За потреби | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення міста про актуальні питання дер-жавної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у ді-яльності влади |
| 6. | Проведення семінарів-нарад з головами квартальних комітетів громади | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення міста про актуальні питання дер-жавної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у ді-яльності влади |
| 7. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при вико-навчому комітеті Роменської міської ради | Щокварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення публічних заходів в рамках роботи громадської ради з визначення пропозицій (рекомендацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Сприяння в організації та проведенні в громаді заходів консультування з громадськістю найважливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Врахування думки громадсь-кості при прийнятті управ-ліньких рішень |
| 9. | Проведення інформаційно-просвіт-ницьких днів | Щомісяця | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення в громаді роз’яс-нювальної роботи щодо акту-альних правових, економічних, соціальних та інших питань державної та регіональної по-літики. Врахування позиції насе-лення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад |
| 10. | Засідання комісії з питань наймену-вання (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | За потребою | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об’єктів громадського підпоряд-кування, присвоєння імен (псев-донімів) фізичних осіб, юві-лейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у Роменській міській територіаль-ній громаді |
| 11. | Засідання оргкомітету до державних свят | Протягом кварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолі-дації українського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Організація заходів з відзначення 80-их роковин початку трагедії Бабиного Яру | 06.10.2021 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та істо-ричних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 13. | Організація заходів з відзначення Дня захисника України | 14.10.2021 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та істо-ричних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 14. | Організація заходів з відзначення визволення України від фашистських загарбників | 28.10.2021 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та істо-ричних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 15. | Організація заходів з відзначення Дня Гідності та Свободи | 21.11.2021 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та істо-ричних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 16. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті жертв голодомору | 27.11.2021 | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та істо-ричних дат з метою популяризації державницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті жертв голодомору | 27.11.2021 | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості, сприяння консолідації українського суспільства |
| 18. | Організація заходів з відзначення Дня вшанування ліквідаторів на ЧАЕС | 25.12.2021 | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзначення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популя-ризації державницьких та патріо-тичних поглядів серед громадсь-кості, сприяння консолідації українського суспільства |
| **1.43. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.43.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Задоволення духовних потреб населення, забезпечення кон-ституційного права громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва |
| 2. | Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мис-тецтва, втілення нових мис-тецьких проєктів та вшанування пам’яті |
| 3. | Збереження та розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та обрядів | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духовних надбань культури та мистецтва, виховання патріотичної молоді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Розвиток бібліотечної справи: по-повнення, збереження фондів, ін-форматизація бібліотек | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Забезпечення доступу населення до інформації |
| 5. | Розвиток та популяризація внутріш-нього туризму | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Популяризація туризму, по-ширення інформації про історико-культурну спадщину громади, залучення додаткових коштів |
| 6. | Забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та ви-користання культурного надбання громади | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Укладання пам’яткоохоронних договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини |
| 7. | Проведення семінарів, нарад з ке-рівниками закладів культури | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді |
| 8. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Face-book, періодичних друкованих ви-даннях, радіо, телебаченні інформації про діяльність заладів культури | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади щодо проведення культурно-мистецьких заходів міської територіальної громади закладами культури, інформування про визначні події. Забезпечення прозорості і відкритості діяльності відділу |
| 9. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистецьких заходів в громаді | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Залучення людей вразливих верств населення (в тому числі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Атестація педагогічних працівників мистецьких шкіл Роменської міської територіальної громади | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педа-гогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвит-ку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забез-печення ефективності навчально-виховного процесу |
| 11. | Надання бібліотечним сільським філіям доступу до інформаційних ресурсів з використанням мережі Інтернет | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Забезпечення доступу до інфор-маційних ресурсів, розширення спектру надання інтерактивних послуг населенню |
| 12. | Здійснення контролю за роботою закладів культури, надання практичної та інформаційно-методичної допомоги | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Створення та покращення умов для отримання якісної праці в галузі культури |
| 13. | Покращення матеріально-технічної бази закладів культури | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Покращення забезпеченості ком-п’ютерною технікою з метою впровадження новітніх технологій та сучасних підходів для реалізації проєктів |
| 14. | Сприяння просуванню бібліотек у віртуальному просторі | Протягом кварталу | Відділ культури | Москаленко Н.В. | Популяризація читання серед населення через соціальні мережі |
| **1.44. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.44.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову вій-ськову, а також їх мобілізації, під-готовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних війсь-кових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації | Жовтень - грудень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Москаленко Н.В. | Вирішення плану призову, при необхідності виконання плану по моблізації |
| 2. | Здійснення перевірок проведення бронювання робочих місць для вій-ськовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | Протягом кварталу | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Москаленко Н.В. | Забезпечення бронювання ро-бочих місць для військово-зобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях від-повідно до законодавства |
| 3. | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на території Роменської територіальної громади | Постійно | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Забезпечення мобілізаційної підго-товкою та цивільного захисту громади |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | 2 - 4 четвер кожного мі-сяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. | Розгляд справ про адміністра-тивні правопорушення |
| 5. | Засідання спостережної комісії | 3 середа що-місяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Губарь В.О. | Розгляд справ по умовно-достроково звільненим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Засідання міської комісії з питань ТЕБ і НС | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Згідно затвердженого плану ви-рішення питань |
| **1.45. Напрямок діяльності**: Реформування медичної галузі  **1.45.1. Ціль:** Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров’я у межах своїх повноважень | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Москаленко Н. | Покращення якості надання ме-дичних послуг |
| 2. | Здійснення котролю за якістю та об-сягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню громади закладами охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Москаленко Н. | Покращення якості надання медичних послуг |
| 3. | Проведення аналізу показників стану здоров’я населення, реалізація заходів щодо запобігання та зниження рівня захворюваності | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Москаленко Н. | Покращення якості та тривалості життя хворих |
| 4. | Проведення заходів по недопущен-ню розповсюдження коронавірусу | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Москаленко Н. | Недопущення спалаху коро-навірусу на території громади |
| 5. | Забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за пільговими рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювання | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | Москаленко Н. | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі амбулаторного лікування |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | |
| 6. | Враховування пропозицій підприємств медичної галузі громади щодо подальшого удосконалення надання медичної допомоги населенню громади та планування бюджету на 2022 рік | | Протягом кварталу | Сектор охорони здо-ров’я | | | Москаленко Н. | Підвищення якості та покращення надання медичної допомоги населенню у разі лікування в підприємствах медичної галузі громади | |
| 7. | Нарада з керівниками підприємств медичної галузі | | Щовівторка | Сектор охорони здо-ров’я | | | Москаленко Н. | Вирішення поточних питань | |
| 8. | Проведення прийому громадян з питань медичного обслуговування | | Протягом тижня | Сектор охорони здо-ров’я | | | Москаленко Н. | Покращення якості надання медичних послуг | |
| 9. | Робота зі зверненнями громадян, опрацювання і надання відповідей | | Протягом тижня | Сектор охорони здо-ров’я | | | Москаленко Н. | Покращення якості надання медичних послуг | |
| **1.46. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.46.1. Ціль:** Контроль за станом виконання рішень виконавчого комітету міської ради  **Рішення, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | | | Контроль-ний термін виконання | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) | | | Відповідальний  за виконання документа |
| 1. | 16.06.2021 № 98 | Про завтердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Роменської міської територіальної громади на 2022-2024 роки | | | Жовтень | Управління фінансів | | | Стогній О.А. |
| 2. | 21.07.2021 № 119 | Про ремонт тепломережі від котельні комунального підприємства «Ромни-комунтепло» Роменської міської ради» за адресою: вулиця Аптекарська, 13 до будівлі управління житлово-комуналь-ного господарства за адресою: вулиця Аптекарська, 19 | | | Жовтень | Управління житлово-комунального господарства | | | Суходольський В.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | 17.03.2021 № 53 | Про визначення місця для складування і компостування органічних відходів (опалого листя) | Листопад | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. |
| 4. | 14.07.2021 № 109 | Про утворення комісії з питань фор-мування пропозицій щодо потреби у субвенції з Державного бюджету міс-цевим бюджетам на проєктні, буді-вельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сі-мейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпе-чення житлом дітей-сиріт, дітей, поз-бавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердження її складу та положення | Листопад | Служба у справах дітей | Стогній О.А. |
| 5. | 21.07.2021 № 129 | Про затвердження протоколів комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм ви-ховання, наближених до сімейних, під-тримки малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа | Листопад | Служба у справах дітей | Москаленко Н.В. |
| 6. | 21.07.2021 № 128 | Про створення Інформаційного пункту підприємця на базі Центру надання ад-міністративних послуг м. Ромни. | Грудень | Управління адміністративних послуг | Москаленко Н.В. |
| 7. | 19.05.2021 № 93 | Про міську комісію з питань евакуації | Грудень | Відділ надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.47. Напрямок діяльності**: Виконавська дисципліна  **1.47.1. Ціль:** Контроль за станом виконання розпоряджень міського голови  **Розпорядження, які буде розглянуто в порядку контролю** | | | | | |
| 1. | 12.01.2021 № 8-ОД | Про створення робочої групи з розробки проєкту Статуту Роменської територіальної громади | Жовтень | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. |
| 2. | 14.01.1021 № 8-ОД | Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо реалізації в Роменській міській територіальній громаді Національної стратегії розвитку системи фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих | Жовтень | Відділ молоді та спорту | Москаленко Н.В. |
| 3. | 20.01.2021 № 13-ОД | Про затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції у Виконавчому комітеті Роменської міської ради на 2021 рік | Листопад | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 5. | 29.03.2021 № 59-ОД | Про затвердження заходів щодо увіч-нення пам'яті захисників України на період до 2025 року | Листопад | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |
| 6. | 15.02.2021 № 28-ОД | Про організацію роботи з повідом-леннями про корупцію, внесеними викривачами, у Виконавчому комітеті Роменської міської ради | Грудень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. |
| 7. | 02.06.2021 № 102-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реалізації соціального проєкту «Активні парки-локації здорової України» на 2021 рік | Грудень | Відділ молоді та спорту | Москаленко Н.В. |
| 8. | 14.07.2021 № 129-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реалізації у 2021 році Стратегії кому-нікації у сфері європейської інтеграції | Грудень | Відділ з питань внутрішньої політики | Москаленко Н.В. |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**