**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **Дата розгляду: 28.07.2021**

### **Про затвердження Статуту Комунального закладу Роменська дитячо-юнацька спортивна школа ім. П. Калнишевського Роменської міської ради Сумської області , у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,абзацу першого частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», з метою приведення правовстановлюючих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

 1. Затвердити Статут Комунального закладу «Роменська дитячо-юнацька спортивна школа ім. П. Калнишевського» Роменської міської ради Сумської області», (код ЄДРПОУ 23298611) у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність підпункт 16 пункту 6 рішення третьої сесії восьмого скликання від 23.12.2020 «Про вхід Роменської міської ради до складу засновників закладів загальної середньої освіти, спортивної школи, зміну, типу, найменування та затвердження статутів закладів загальної середньої освіти та спортивної школи у новій редакції.

 3. Уповноважити керівника спортивної школи подати для державної реєстрації установчі документи юридичної особи відповідно до діючого законодавства.

**Розробник –** Ірина ІВНИЦЬКА, начальник відділу освіти Роменської міської ради

**Зауваження та пропозиції** до проекту рішення приймаються відділом освіти Роменської міської ради за адресою: м. Ромни, вул. Соборна, 41, тел. 5-31-98, електронною поштою на адресу **osvita@romny-vk.gov.ua**

**Додаток до проекту рішення міської ради**

 **від 28.07.2021**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

 **«РОМЕНСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІМ.П.КАЛНИШЕВСЬКОГО»**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**(нова редакція)**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РОМЕНСЬКА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІМ.П.КАЛНИШЕВСЬКОГО» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - заклад позашкільної освіти).

Заклад позашкільної освіти є правонаступником МІЖГОСПОДАРСЬКА ВИДОВА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІМ. П.КАЛНИШЕВСЬКОГО ПО ЗИМОВИМ ВИДАМ СПОРТУ (МВ ДЮСШ ІМ. П.КАЛНИШЕВСЬКОГО).

2. Найменування закладу позашкільної освіти:

2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОМЕНСЬКА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІМ.П.КАЛНИШЕВСЬКОГО» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

2.2. Скорочене: РОМЕНСЬКА ДЮСШ ІМ.П.КАЛНИШЕВСЬКОГО РМР.

3. Місцезнаходження закладу позашкільної освіти:42000, Сумська область, м. Ромни, вул. Горького, будинок 46 а, тел. (05448) 3-19-60.

Код ЄДРПОУ 23298611.

 4. Засновником закладу позашкільної освіти є Роменська територіальна громада в особі Роменської міської ради Сумської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місцезнаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, бульвар Шевченка, 2.

 5. Управління закладом позашкільної освіти здійснюється її Засновником через уповноважений ним орган – Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області.

6. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає будівлі, інженерні комунікації, обладнання, затверджує його статут, забезпечує реалізацію будівництва, капітальних ремонтів, реконструкцій та ремонтів приміщень, їх господарське обслуговування та ін.

7. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмовий бланк., може мати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

8. Заклад позашкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, іншими законодавчими і нормативно – правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

 9. Міністерство молоді та спорту України здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивної школи.

10. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОМЕНСЬКА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІМ.П.КАЛНИШЕВСЬКОГО» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є закладом позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту (біатлон, важка атлетика, баскетбол, волейбол, лижні гонки), створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

11. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОМЕНСЬКА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІМ.П.КАЛНИШЕВСЬКОГО» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є складовою частиною системи навчальних закладів фізичної культури і спорту Роменської територіальної громади Сумської області.

12. Метою закладу позашкільної освіти є реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку.

13. Головними завданнями закладу позашкільної освіти є:

- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва (учнів, слухачів);

- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;

- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

- зміцнення здоров’я дітей та підлітків засобами культури і спорту;

- забезпечення підготовки дітей, підлітків та молоді з відповідних видів спорту: біатлон, важка атлетика, баскетбол, волейбол, лижні гонки.

- проведення спортивно – масової роботи з учнями загальноосвітніх закладів освіти територіальних громад ;

- забезпечення комплектування та підготовки збірних команд територіальних громад та спортивної школи до обласних та Всеукраїнських змагань;

- формування у вихованців (учнів, слухачів) свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- здійснення інформаційно–методичної та організаційно–масової роботи;

- просвітницька діяльність.

 14. Спортивній школі у порядку встановленому Міністерством молоді та спорту України надається вища, перша або друга категорія.

Категорія надається спортивній школі на підставі заяви засновника або уповноваженого ним органу строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Якщо спортивна школа не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії.

Надання відповідної категорії підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

 15. Мова навчання і виховання у закладі позашкільної освіти - українська.

 16. Заклад позашкільної освіти є неприбутковою установою та утримується за рахунок бюджетних коштів. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття,тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3. Спортивна школа може мати одно або більше відділень з видів спорту. Кількість їх затверджується уповноваженим органом.

Відділення формуються з груп початкової підготовки, базової підготовки, груп спеціалізованої підготовки, груп підготовки до вищої спортивної майстерності.

4. Кількість видів спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, встановлюються засновником, враховуючі матеріально-технічну базу спортивних споруд.

5. Спортивна школа працює за річним планом роботи, погодженим уповноваженим органом, реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особли­востей соціально-економічного розвитку міста, інтересів учнів.

6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи установлюються Міністерством молоді та спорту України

7. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня і триває протягом року. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

8. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

9. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

 10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи установлюються Міністерством молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно зМіністерством молоді та спорту України, структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних держадміністрацій.

11. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійсюється згідно з наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

У спортивній школі можуть навчатися учні, як правило віком від 5 до 18 років.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерство молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з обласним комітетом по фізичній культурі та спорту.

Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

13. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

14. Заняття в спортивних відділеннях позашкільного навчального закладу проводяться без відриву від занять в загальноосвітніх та професіонально-технічних навчальних закладах.

15. Організація навчально-тренувального процесу в спортивній школі здійснюється на основі сучасної методики тренувань з широким використанням технічних засобів навчання і відновлюючих заходів, будується на базі засвоєння високих тренувальних і змагальних навантажень, різноманітного фізичного розвитку, оволодіння знаннями з теорії та методики тренувань, основам гігієни та фізіології людини.

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

1) вихованці;

2) тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

3) директор;

4) батьки або особи, що їх замінюють.

2. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

1) групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2) групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

3) групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

4) групи підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3. Вихованці спортивної школи мають гарантоване державою право на:

1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, отримання [свідоцтва](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення спортивної школи та оригіналу [особистої картки](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

2) добровільний вибір виду спорту;

3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5) користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

7) забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

10) представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

1) поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

6) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

7) виконувати положення антидопінгового законодавства;

8) берегти державне, громадське і особисте майно;

9) додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.1. Вихованці спортивної школи мають також інші права і обов’язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими нормами чинного законодавства України.

5. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» або вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

1) внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

7) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

7. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи у спортивній школі зобов’язані:

1) користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5) додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

13) брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

14) додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

8. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

9. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

12. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально- тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

13. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**ІV. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

1. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

2. Медичне обслуговування вихованців здійснюється згідно графіка:

 у групах базової підготовки та групах початкової підготовки – лікарем спортивної медицини і лікувальної фізкультури відповідної медичної установи;

у групах підготовки до вищої спортивної майстерності та у групах спеціалізованої підготовки – лікарем лікарсько-фізкультурного диспансеру.

3. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи повинен мати відповідну освіту медичного працівника.

Здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям і несе відповідальність за стан їх здоров’я..

4. Робота медичних працівників спортивної школи має бути організована відповідно до вимог законодавства.

**V. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛОЮ**

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

2. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», або вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку встановленому Міністерством молоді та спорту України.

3. Директор спортивної школи:

1) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5) представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку;

7) відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства та здійснювати всі фінансові операції, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку ;

8) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

9) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

10) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, у межах фонду оплати праці, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

11) несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань;

12) несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи, у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку.

4. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов’язки працівників та вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5. Завідувач господарством повинен мати відповідну технічну освіту та досвід роботи: несе відповідальність за додержанням матеріально- технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання іх в належному стані, забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профільного нагляду за її станом та проведенням поточного ремонту спортивних споруд, обладнання та інвентарю.

6. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» або має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

7. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов’язки, які передбачені для тренерів-викладачів, контролює дотримання тренерами-викладачами трудової дисципліни, несе відповідальність за правильне комплектування навчальних груп та підвищення спортивної майстерності учнів, організацію та планування навчального процесу та виховної роботи, проведення приймальних та контроль-перевідних іспитів, розробку індивідуальних перспективних планів, проведення спортивних змагань, а також разом з адміністрацією контролює дотримання тренерами правил та норм, які забезпечують безпеку занять, проходження учнями в установлені строки медичного огляду, проведення заходів підвищення кваліфікації тренерів-викладачів.

8. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

8.1. Тренерська рада спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

8.2. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у

разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

9. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

10. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

11. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**VІ. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

**СПОРТИНОЇ ШКОЛИ**

 1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та даного Статуту.

2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Спортивна школа є неприбутковим закладом.

3. Додатковими джерелами формування коштів спортивної школи є:

1) кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 27.08.2010 № 796, та порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти і науки, Мінфіну і Мінекономіки, зареєстрованого у Мін’юсті 30.11.2010 за № 1196/18491;

2) кошти гуманітарної допомоги;

3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

4) гранти;

5) дарунки;

6) кошти, отримані спортивною школою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої даним Статутом;

7) інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

4. Спортивна школа у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) використовувати кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, для провадження діяльності, передбаченої його статутом;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

3) розвивати власну матеріальну базу;

4) модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

5) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству.

5. Умови оплати праці працівників спортивної школи визначається відповідно до діючих постанов Кабінету Міністрів України та наказів профільного міністерства.

6. Спортивна школа використовує отримані доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності , визначених цим статутом, згідно з кошторисом.

7. Спортивній школі заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

8.Матеріально-технічна база спортивної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти Роменської міської ради.

Майно закладу позашкільної освіти перебуває у комунальній власності Роменської територіальної громади і закріплено за відділом освіти Роменської міської ради на правах оперативного управління.

9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивна школа за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

 10. Порядок діловодства в закладі позашкільної освіти визначається директором закладу відповідно до законодавства України.

 11. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в закладі позашкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Роменської міської ради Сумської області. За рішенням Засновника ведення бухгалтерського обліку та звітності в закладі позашкільної освіти може здійснюватися самостійно.

12. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

13. Організація проведення освітнього процесу відділення біатлон передбачає:

-відкриття і функціонування стрілецького тиру невійськового призначення; - -обладнання і функціонування кімнати для зберігання МК зброї

14. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, департамент освіти Сумської обласної державної адміністрації, управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації, Засновник, відділ освіти Роменської міської ради.

**VІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**VІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

1. Припинення діяльності закладу позашкільної освіти здійснюється у формі реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає Засновник.

3. Ліквідація спортивної школи здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України

3. У випадку реорганізації права та обов’язки закладу позашкільної освіти переходять до правонаступників.

4. При реорганізації або ліквідації закладу позашкільної освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

5. Заклад позашкільної освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

6. Майно, що залишається після ліквідації закладу позашкільної освіти, є власністю Роменської територіальної громади.

**ІX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Зміни до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**