**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата розгляду: 16.06.2021** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на ІІI квартал 2021 року** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на ІІI квартал 2021 року (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н.

***Розробник проекту:*** Таратун Є., головний спеціаліст відділу організаційного та комп’ютерного забезпечення.

***Зауваження та пропозиції***за тел. 5-32-54 або на електронну адресу: org@romny-vk.gov.ua

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**16.06.2021 № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, УПРАВЛІНЬ І ВІДДІЛІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА ІІI КВАРТАЛ 2021 РОКУ**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади   **1.1.1 Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учас-ників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законо-давства | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Сталий бюджетний процес |
| 2. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади, підго-товка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової части-ни бюджетів громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Збалансовані бюджети грома-ди, виконанні вимоги статті 77 Бюджетного кодексу Укра-їни, своєчасна оплата енерго-носіїв |
| 4. | Надання методичної допомоги в частині використання бюджетних коштів, відповідно до вимог чин-ного законодавства | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Надання методичної допомо-ги у процесі формування та виконання бюджету |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з державного бюджету | При надхо-дження про-позицій | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 2. | Внесення змін до бюджету Ро-менської міської територіальної громади на 2021 рік | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання коштів бюджету громади |
| 3. | Організація складання проекту бюджету на 2022 рік та прогнозу на 2022 та 2023 роки | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 4. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Ро-менської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | Протягом кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Офіційний висновок про пе-ревиконання чи недови-конання дохідної частини загального фонду бюджету, забезпечення виконання ви-мог статті 78 Бюджетного ко-дексу України |
| 5. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету Роменської міської тери-торіальної громади та коштів освіт-ньої субвенції | По мірі над-ходження пропозицій | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Підготовка звіту про виконання бюджету Роменської міської тери-торіальної громади за II квартал 2021 року | Липень-серпень | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Забезпечення виконання ви-мог статті 80 Бюджетного ко-дексу України |
| 7. | Перевірка паспортів бюджетних програм, наданих головними роз-порядниками коштів бюджету територіальної громади | Після внесення змін | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання бюджетних коштів |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг використання коштів одержаних за рахунок між бюджет-них трансфертів з державного та місцевих бюджетів | Протягом  кварталу | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання бю-джетних коштів за цільовим призначенням |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської облдержадмі-ністрації | Липень  Серпень  Вересень | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка аналітичної ін-формації щодо стану про-мислового виробництва в громаді |
| 2. | Моніторинг закупівель товарів, ро-біт і послуг за бюджетні кошти установами та організаціями, які фі-нансуються з бюджету громади (у т.ч. з використанням системи ефект-ронних закупівель Prozorro) та підготовка відповідної звітності | Липень | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Аналіз використання публік-них коштів при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства на засадах про-зорості та ефективності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Моніторинг ефективного викорис-тання коштів субвенції з держав-ного бюджету громадським бюдже-там на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (за даними роз-порядників коштів нижчого рівня) | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Розбудова та поліпшення ста-ну об’єктів інженерно-тран-спортної та соціальної інфра-структури громади, мате-ріально-технічне забезпечен-ня закладів соціальної сфери |
| 4. | Затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальної власності територіаль-ної громади міста (у т.ч. комуналь-них некомерційних підприємств) на 2022 рік | Серпень | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка проекту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів |
| 5. | Аналіз звітів щодо виконання фі-нансових планів комунальних під-приємств Роменської міської ради у І півріччі 2020 року | Серпень | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка аналітичної довід-ки та проекту протокольного рішення на розгляд викон-кому міської ради |
| 6. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, прог-рам секторальної підтримки за кош-ти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Залучення інвестицій у розбу-дову об’єктів соціальної сфе-ри (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) |
| 7. | Розробка проєкту Стратегії роз-витку Роменської міської терито-ріальної громади до 2027 року | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Створення робочої групи та Положення про неї, громадсь-ке обговорення, збір ідей і пропозицій до Плану заходів, висвітлення діяльності робо-чої групи, підготовку проєкту документу, його погодження та отримання висновків |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвестицій-ного потенціалу територіальної гро-мади на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Формування позитивного імі-джу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експо-рту, залучення інвестицій |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту  **1.4.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвестицій-ного потенціалу територіальної гро-мади на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Формування позитивного імі-джу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експо-рту, залучення інвестицій |
| **1.4.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Попередження порушень правил на-дання послуг з перевезення пасажи-рів, покращення якості обслуговуван-ня населення (постійна робоча група, аналіз звітів КП «Ромнитранссервіс», виконання договорів тощо) | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Здійснення постійною робо-чою групою перевірок дотри-мання перевізниками умов договорів на право перевезен-ня пасажирів на громадських автобусних маршрутах зага-льного користування |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Створення належних умов для здій-снення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кіль-кості транспорту, пристосова-ного для перевезення осіб з інвалідністю |
| 3. | Організація нарад з питань транс-портного обслуговування населення за участю авто перевізників | Протягом кварталу | Відділ розвитку терто-рії управління еконо-мічного розвитку | Оврамець В.Л. | Поліпшення якості надання транспортних послуг |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про виконання за-ходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва Ро-менської міської територіальної громади Роменського району Сум-ської області на 2021-2023 роки | Липень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Сприяння ефективному здій-ненню підприємницької ді-яльності на території грома-ди |
| 2. | Організація засідань Ради підприєм-ців при міському голові | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |
| 3. | Робота «Гарячої лінії» з питань підприємництва | Щочетверга | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Надання правової допомоги з вирішення питань підпри-ємництва та ведення бізнесу |
| 4. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Створення для суб’єктів гос-подарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інте-ресів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.5.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на засідання міської ради та її виконавчого комітету щодо Планів підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Сприяння ефективному здій-сненню регуляторної політи-ки на території громади |
| 2. | Підготовка звітів з питань здійснен-ня регуляторної політики | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення вимог дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Упорядкування торгівлі |
| 2. | Підготовка проєктів рішень щодо організації сезонної торгівлі | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Упорядкування торгівлі се-зонною продукцією та визна-чення місць для її реалізації |
| 3. | Організація проведення нарад з пи-тань торгівельного та побутового обслуговування | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Підготовка звіту про господарську діяльність ринків громади | Липень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Оцінювання діяльності ринків |
| 5. | Підготовка звіту про розвиток спо-живчого ринку | Липень  Серпень  Вересень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення розвитку мере-жі споживчого ринку |
| 6. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетверга | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| 7. | Організація проведення святкових ярмарок, виставок з нагоди свят | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Популяризація місцевого то-варовиробника та забезпечен-ня населення товарами за дос-тупними цінами |
| 8. | Участь у роботі мобільної групи з питань дотримання карантинних за-ходів на території | Протягом кварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Дотримання у період каран-тину протиепідемічних захо-дів на об’єктах загального ко-ристування |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Підготовка матеріалів на розгляд міської ради з питань передачі в оренду приміщень комунальної власності | Липень  Серпень  Вересень | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Своєчасне надходження кош-тів до бюджету громади від оренди майна |
| 2. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Липень  Серпень  Вересень | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Оформлення правовстанов-люючих документів. Надхо-дження коштів до бюджету громади від орендної плати |
| 3. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяль-ності, які будуть залучені до прове-дення експертних оцінок майна ко-мунальної власності, які підлягають викупу та оренді | Протягом кварталу | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості майна кому-нальної власності |
| 4. | Проведення прийому громадян з питань приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення належної робо-ти зі зверненнями громадян |
| 5. | Підготовка та оформлення докумен-тів по приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Видача провоустановчих до-кументів на приватизоване житло |
| 6. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради з питань приватизації нерухомого майна комунальної власності | Протягом кварталу | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Додаткові надходження до бюджету міста |
| 7. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Удосконалення роботи по ці-льовому та належному вико-ристанню майна комунальної власності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Упорядкування технічної докумен-тації та право установчих докумен-тів на нерухоме майно комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по Роменській міській територіальній громаді  **1.8.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпо-рядження землями комунальної власності | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Підготовка матеріалів на се-сію міської ради щодо відве-дення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування то-що. Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від плати за землю |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Оформлення правовстанов-люючих документів на земе-льні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати за землю |
| 3. | Організація проведення нарад з пи-тань земельних відносин | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання зе-мель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Організація проведення засідань ко-місії з розгляду земельних спорів | Щомісяця | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Додержання правил добро-сусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земель-них ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на зе-мельних торгах | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання ві-льних земельних ділянок ко-мунальної власності міста |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяль-ності, які будуть залучені до прове-дення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності що підлягають викупу | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості земельної ді-лянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для прове-дення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок кому-нальної власності несільськогоспо-дарського призначення або прав на них (оренди) | Протягом кварталу | Відділ земельних ре-сурсів | Оврамець В.Л. | Збільшення надходжень до бюджету громади |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю  **1.9.1. Ціль:** Своєчасне одержання винагороди за працю  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг погашення заборгова-ності з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в ус-тановах та організаціях гро-мади |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забез-печення), пенсій, стипендій та ін-ших соціальних виплат та здійснен-ня контролю за виконанням рішень | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях гро-мади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайня-тості населення громади на період до 2022 року | Протягом кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Сприяння створенню нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці гро-мади |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань робочої групи з пи-тань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Зменшення кількості праців-ників, які отримують заробіт-ну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади |
| 3. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобіган-ня різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівни-ків | Протягом кварталу в міру необ-хідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Запобігання різкому зростан-ню безробіття під час масово-го вивільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин  **1.11.1. Ціль:** Посилення соціального діалогу в регіоні  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз ситуації в соціально-трудо-вій сфері в громаді, здійснення по-відомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Посилення соціального діало-гу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками |
| 2. | Ведення обліку стану укладання колективних договорів на підприєм-ствах, в установах та організаціях громади | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Посилення соціального діало-гу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах  **1.12.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади в сфері охорони та умов праці  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання консультацій роботодав-цям та працівникам з питань со-ціального захисту працюючих, зай-нятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо прав пра-цівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.13.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Інформування роботодавців та їх працівників про найбільш ефек-тивні способи дотримання законо-давства про працю, моніторингу стану його дотримання, у тому чис-лі щодо оформлення трудових від-носин | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Підвищення обізнаності робо-тодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства |
| 2. | Надання консультацій роботодав-цям та працівникам з питань со-ціального захисту працюючих, зай-нятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  кварталу | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо застосу-вання норм законодавства з питань своєчасної та у повно-му обсязі виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.14.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійсько-вої) служби | Протягом кварталу за необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійсько-ву) службу |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги  **1.15.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям громади, які потребують державної підтримки  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація виїздів «мобільних со-ціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом кварталу  (не рідше разу на місяць) | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій, набли-ження соціальних послуг до населення |
| 2. | Проведення інформаційно-роз’ясню-вальної роботи (статті в газетах тощо) з метою залучення громадян до прог-рами надання житлових субсидій на житлово-комунальні послуги | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій та залу-чення домогосподарств гро-мади до програми житлових субсидій |
| 3. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населен-ню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Залучення домогосподарств міста до програми житлових субсидій згідно з чинним законодавством |
| 4. | Залучення безробітних громадян на громадські роботи для оформлення субсидій за напрямком «Інфор-мування населення про порядок отримання житлових субсидії та робота з документацією» | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Залучення безробітних осіб з метою своєчасного нараху-вання субсидій та повідом-лення громадян про резуль-тати розгляду заяв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.16.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій орга-нами Пенсійного фонду України | Протягом кварталу | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткова перевірка но-вопризначених пенсійних справ та перерахунків приз-начених пенсій |
| **1.16.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території Ук-раїни, районів проведення антите-рористичної операції | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове отримання до-відок вимушено переміще-ними особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату жит-лово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено пе-реміщеним особам, які мають на це право |
| 3. | Надання вимушено переміщеним осо-бам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним осо-бам, які мають на це право |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’ясню-вальної роботи (статті в газетах тощо) з питань соціального захисту виму-шено переміщених осіб | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо пере-міщеним особам за місцем їх фак-тичного проживання/перебування | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних вип-лат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фак-тичного проживання/перебу-вання |
| **1.16.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим бать-ківського піклування, малозабезпече-ним сім’ям | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| **1.16.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підтримка в актуальному стані єдиної захищеної електронної бази даних учасників АТО, родин загиблих учас-ників АТО | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове внесення відо-мостей до Єдиної бази обліку учасників АТО та родин загиблих |
| 2. | Організація роботи центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соці-альних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| 3. | Організація роботи координаційної ради з надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове вивчення пот-реби учасників АТО, членів їх сімей щодо різних видів пос-луг |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’яс-нювальної роботи (статті в газетах тощо) | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності з питань соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.16.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове оформлення пільг окремим категоріям гро-мадян відповідно до чинного законодавства |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян на 2018 – 2022 роки | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах зага-льного користування інва-лідів війни, учасників бойо-вих дій та добровольців із числа учасників АТО автомо-більним транспортом |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.17.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання соціальних послуг інвалідам та дітям-інвалідам, одиноким непра-цездатним громадянам в установах соціального захисту населення | Щомісяця | Роменський центр комплексної реабілі-тації для дітей (осіб з інвалідністю)  Територіальний центр соціального обслуго-вування (надання соціальних послуг | Юракова О.В. | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами враз-ливих категорій населення в установах соціального захис-ту населення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.18.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастро-фи, учасників АТО | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Забезпечення окремих кате-горій громадян санаторно-курортними путівками |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путі-вок для оздоровлення окремих кате-горій населення | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-ку-рортних путівок окремим ка-тегоріям громадян |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання державних програм соціального захисту окремих категорій населення та виконання Міської програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки  **1.19.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення реалізації Міської прог-рами соціального захисту населення на 2017-2021 роки | Щомісяця | Управління соціаль-ного захисту населен-ня | Юракова О.В. | Стовідсоткове забезпечення належного соціального захис-ту окремих категорій грома-дян, які є учасниками програ-ми |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.20.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опинилися в складних життєвих об-ставинах | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сі-мей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обстави-ни |
| 2. | Моніторингові інспектування сі-мей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Стовідсоткова програмна під-тримка сімей/осіб, які пере-бувають на обліку центру як такі, що опинились в склад-них життєвих обставинах |
| 3. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Стовідсоткове перевірка ці-льового використання коштів при народженні дитини |
| 4. | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у склад-них життєвих обставинах і потре-бують сторонньої допомоги | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Зняття з соціального супро-воду 80% сімей та осіб, які опинились у складних життє-вих обставинах з позитивним результатом |
| 5. | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та поро-діллям щодо формування основ від-повідального батьківства | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей |
| 6. | Проведення профілактичної роботи з «кризовими сім’ями», забезпечен-ня систематичних перевірок умов про-живання та виховання в них дітей. Вжиття заходів щодо вик-лючення несприятливого побутового оточення в неблагополучних сім`ях, де вихо-вуються діти, ініціювання притягнен-ня до відповідальності батьків, які не виконують належним чином обов`яз-ки по вихованню дітей | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Зменшення кількості безпри-тульних та бездоглядних ді-тей шляхом удосконалення механізму виявлення дітей зазначених категорій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.20.2. Ціль:** Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним ка-тегоріям сімей, дітей та молоді | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Поінформованість населення щодо змісту соціальної робо-ти з сім’ями, дітьми та молод-дю, доступу до соціальних послуг |
| 2. | Акція «Чи готовий ти до школи?» | Серпень -вересень | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Підтримка сімей, які пере-бувають в складних життєвих обставинах |
| **1.20.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на нав-чання кандидатів у прийомні бать-ки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сі-мей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обстави-ни |
| 2. | Здійснення соціального супрово-дження прийомних сімей | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні бать-ки та батьки-вихователі, по-тенційих опікуни, піклуваль-ники |
| 3. | Забезпечення проведення інформа-ційних кампаній з метою популя-ризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом кварталу | Міський центр соці-альних служб | Юракова О.В. | Формування громадської дум-ки щодо пріоритетності сі-мейних форм виховання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.21.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Наради при керуючому справами виконкому із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного понов-лення персональних даних Держав-ного реєстру виборців | 1 раз у квартал | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних пи-тань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Держав-ного реєстру виборців |
| 2. | Наради при керуючому справами виконкому з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | Щоп’ятниці | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 3. | Робочі наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлен-ня персональних даних Державного реєстру виборців | У разі потре-би | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних поми-лок, пошук шляхів їх вирі-шення у роботі |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.22.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Консультативний пункт щодо роз’яснення норм Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному бу-динку» та порядок створення ОСББ | Щовівторка і щоп’ятниці  08.00-12.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання безоплатних консу-льтативно-правових послуг населенню громади. Надання правової допомоги щодо створення ОСББ громадянам |
| 2. | Прийом громадян в консульта-тивному пункті для надання безоп-латних правових послуг при вико-навчому комітеті | Другий, четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Прийом громадян в консультатив-ному пункті для надання безоп-латної правової допомоги при вико-навчому комітеті | Третій четвер місяця  15.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання громадянам безоп-латної первинної правової до-помоги |
| **1.23.** **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в міській раді  **1.23.1 Ціль:** Здійснення організаційного забезпечення роботи ради по роботі з кадрами  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Конкурс на заміщення вакантної по-сади посадової особи місцевого са-моврядування | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування |
| 2. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | Останній четверг щомісяця | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві |
| 3. | Комісія по нагородах | Протягом кварталу | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Занесення на дошку пошани. Надання звання почесного громадянина громади. Наго-родження грамотами |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Молодіжна політика  **1.24.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Молодіжна акція «Ми об’єдналися під прапором України» | Серпень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання мо-лоді |
| 2. | Міський молодіжний військово-патріотичний захід «Від до призов-ника до захисника Вітчизни», прис-вячений Дню міста серед команд ЗОШ та ВНЗ 1-2 р.а. | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що вибо-рюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| **1.24.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Благодійна акція «Від серця до сер-ця» | Липень-вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація волонтерсько-го руху |
| 2. | Молодіжна акція веломотоавтопро-біг «Разом вулицями рідного міста» | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здоро-вого способу життя |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.25.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Всеукраїнські та обласні змагання з видів спорту, згідно обласного ка-лендаря спортивних заходів та по-ложень про змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту | Протягом кварталу | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 2. | Спортивно-оздоровча робота з учнями ДЮСШ (змагання, віктори-ни, походи до річки) | Липень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 3. | Спортивно-оздоровчий табір «Пат-ріот» серед вихованців секцій віль-ної боротьби | Липень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 4. | Чемпіонат області з футболу | Серпень-вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Турнір з настільного тенісу, присвя-чений Дню Прапора та Дню Неза-лежності України | Серпень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку нас-тільного тенісу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 6. | Турнір з шахів, присвячений Дню Прапора та Дню Незалежності Ук-раїни | Серпень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 7. | Змагання «Козацькі розваги», прис-вячені Дню прапора та Дню Неза-лежності України | Серпень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 8. | Традиційний турнір з футболу, присвячений пам’яті учаснику АТО О.Костюку | Серпень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 9. | Турнір з пляжного волейболу, прис-вячений Дню Прапора та Дню Незалежності України | Серпень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 10. | Фізкультурно-оздоровче свято, при-свячене Дню ФК і спорту | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 11. | Міські змагання «Веселі старти» серед школярів, присвячені Дню ФК і спорту | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики , підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Турнір з настільного тенісу, прис-вячений Дню ФК і спорту | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку нас-тільного тенісу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 13. | Турнір з шахів, присвячений Дню ФК і спорту | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток шахів, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 14. | Турнір із стрітболу, присвячений Дню ФК і спорту | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток стрітболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового споробу життя |
| 15. | Л/атлетична естафета, присвячена Дню визволення Роменщини від фашизму та Дню міста | Вересень | Відділ з питань моло-ді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.26.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення вчасного внесення інформації до ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та органі-зація заходів щодо їх соціально-правового захисту | Постійно | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення вчасного надан-ня соціально-правового стату-су дітям та їх влаштування до сімейних форм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допо-моги на дітей-сиріт та дітей, позбав-лених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів/піклу-вальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | Щомісяця | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соці-альної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |
| 3. | Забезпечення вчасного внесеної до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлюних, влаш-тованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та забезпечення пріоритету сімейного виховання | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення сімейними фор-мами виховання 92% статус-них дітей |
| 4. | Консультативні зустрічі з канди-датами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки вихователі щодо по-рядку влаштування дітей та вста-новлення контакту | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення розвитку сімей-них форм виховання |
| 5. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнсь-кого національного порталу «sirotst-vy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення надання інфор-мації до служби у справах дітей Сумської ОДА для вис-вітлення інформації про ді-тей, які мають правові підста-ви для усиновлення |
| 6. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Забезпечення своєчасного напов-нення місцевого обліку єдиної ін-формаційно-аналітичної системи (ЄІАС) «Діти» | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення наповнення Єди-ної інформаційно аналітичної системи «Діти» |
| **1.26.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечено відновлення по-рушених житлових та майно-вих прав дітей |
| 2. | Забезпечення своєчасної постанов-ки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квар-тирний облік | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечено право дитини на отримання житла |
| 3. | Забезпечення своєчасного офор-млення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечено збереження пра-ва дітей на власність, на пра-во користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| **1.27. Напрямок діяльності**: Додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування з питань охорони дитинства здійснення контролю в питаннях сім’ї, дитинства та неповнолітніх  **1.27.1. Ціль:** Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування дітей на повне державне утримання  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклу-вання, спеціальних установах і зак-ладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей |
| 2. | Здійснення забезпечення виконання делегованих повноважень у галузі охорони дитинства (за окремим пла-ном) | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення додержання Конституції України та зако-нів України, нормативних до-кументів з питань охорони дитинства |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.28.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення своєчасного аналізу інформації про дітей, що скоїли кримі-нальні правопорушення, що засуджені до покарання не пов’язаного з позбав-ленням волі та перебувають на обліку в РМС філії ДУ «Центр пробації» в Сумській області**,** звільнених із зак-ладів соціальної реабілітації та місць позбавлення волі та організація вза-ємодії органів та служб щодо попе-редження правопорушень серед дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей |
| 2. | Забезпечення вчасного внесення до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей, які ві-дібрані від батьків без позбавлення батьківських прав та забезпечення їх соціально-правового захисту | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення соціально-пра-вового захисту дітей, які ві-дібрані від батьків |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Забезпечення вчасного внесення до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей, які опи-нилися в складних життєвих обста-винах та координації взаємодії суб’єктів соціальної роботи з діть-ми | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення взаємодії суб’єктів соціальної роботи щодо подолання сім’єю складних життєвих обставин |
| 4. | Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення наси-льства над дітьми в сім’ї та органі-зація заходів по захисту таких дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім’ї |
| 5. | Перевірка стану соціально-право-вого захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалі-зованого будинку дитини | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення надання со-ціально-правового статусу ді-тям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 6. | Співпраця з центрами соціально-психологічної реабілітації дітей області (Суми, Шостка, село Хоружівка) щодо утримання та виховання, терміном перебування дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Надання вихованцям закладів комплексної соціальної, пси-хологічної, педагогічної, ме-дичної, правової допомоги |
| 7. | Підготовка та проведення засідання Комісії з питань захисту прав ди-тини | 1 раз на мі-сяць | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення прав дітей |
| 8. | Підготовка проєктів рішення вико-навчого комітету Роменської місь-кої ради «Про питання, пов’язані із захистом прав дитини»; «Про затвердження висновку ССД про підтвердження місця проживання малолітніх дітей для їх тимчасового виїзду за кордон» | 1 раз на мі-сяць | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення прав дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.28.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітності згідно з перелі-ком звітних та аналітично-стати-стичних матеріалів | Раз на місяць Щокварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Вчасне формування звітів та надання до служби у справах дітей Сумської ОДА |
| 2. | Участь працівників служби у спра-вах дітей у судових процесах, як представників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |
| 3. | Подання клопотань про притяг-нення до відповідальності посадо-вих осіб, батьків (законних пред-ставників), інших дорослих за пору-шення прав дітей, жорстоке пово-дження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Контроль за виконанням бать-ками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| 4. | Семінар для опікунів/піклувальни-ків щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою | 1 раз на квартал | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Надання методичної допомо-ги опікунам/піклувальникам щодо дотримання прав підо-пічних дітей |
| 5. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, ВПУ, коле-джів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Контроль за додержанням права дитини на повну се-редню освіту |
| * 1. **Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти      1. **Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезен-ня учнів закладів загальної серед-ньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення конституційно-го права дітей на безоплатну повну загальну середню осві-ту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Організація роботи профільних таборів | 01.07.2021-16.07.2021 | Відділ освіти | Юракова О.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг |
| **1.29.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Міський етап Всеукраїнського кон-курсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям, патріотичне ви-ховання |
| 2. | Міський етап Всеукраїнської акції «День юного натураліста» | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Розвиток пізнавальних інтере-сів, надання можливості само-реалізації дітям, виховання дбайливого ставлення до при-роди |
| 3. | Міський етап Всеукраїнського фес-тивалю дитячої та юнацької твор-чості «Чисті роси» номінація «Об-разотворче мистецтво», пленер «Перлини Сумщини» | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям |
| 4. | Міський туристичний зліт-змагання серед команд учнів навчальних закладів міста | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Задоволення потреб вихован-ців у творчій самореалізації, популяризація туризму |
| 5. | Міський етап Всеукраїнської акції «Птах року» | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Розвиток пізнавальних інтере-сів, надання можливості само-реалізації дітям, виховання дбайливого ставлення до при-роди |
| 6. | Свято «День позашкільника» | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Формування позитивного імі-джу позашкілля, популяриза-ція сучасних напрямів освіт-ньо-творчої діяльності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.30. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.30.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технолог-гічного обладнання для закладів ос-віти | Протягом кварталу | Відділ освіти | Юракова О.В. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихован-ців |
| 2. | Проведення косметичних ремонтів приміщень закладів освіти | Протягом кварталу | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 3. | Поточний ремонт вузлів обліку га-зових котелень ЗДО № 6, ДНЗ № 4, 7 | Протягом кварталу | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 4. | Встановлення світильників LED по закладах освіти | Протягом кварталу | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 5. | Повірка приладів обліку газу, елек-тричної та теплової енергії | Серпень-вересень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 6. | Проведення ревізії запірної та регу-лювальної арматури системи опа-лення, водо- та газопостачання | Липень-вересень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 7. | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій МАН (набір нав-чальних конструкторів «Практична електротехніка», розбірна модель скелету людини) | Серпень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 8. | Придбання татамі для гуртківців ЦПО та РТМ | Серпень-вересень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку |
| **1.30.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Засідання професійних спільнот пе-дагогів міста | Протягом кварталу | Віддів освіти | Юракова О.В. | Удосконалення професійної майстерності педагогів, орга-нізація обміну досвідом робо-ти |
| 2. | Засідання творчих груп, шкіл педа-гогічної майстерності освітян | Протягом кварталу | Віддів освіти | Юракова О.В. | Організація обміну досвідом роботи, запровадження нових педагогічних технологій та інновацій |
| 3. | Засідання педагогічної майстерні ЗДО | Протягом кварталу | Віддів освіти | Юракова О.В. | Організація обміну досвідом роботи, запровадження нових педагогічних технологій та інновацій |
| 4. | Засідання школи молодого вихова-теля | Протягом кварталу | Віддів освіти | Юракова О.В. | Удосконалення професійної майстерності молодих педаго-гів |
| 5. | Підвищення кваліфікації педагогіч-них працівників закладів освіти громади | Протягом кварталу | Віддів освіти | Юракова О.В. | Підвищення якості надання освітніх послуг та удос-коналення професійної ком-петентності педагогів |
| 6. | Серпнева (не)конференція у форма-ті EdCamp для педагогів міста | Серпень | Центр ПРПП | Юракова О.В. | Формування загальних і фа-хових компетентностей педа-гогічних працівників, необ-хідних для ефективної робо-ти, мотивація до обміну дос-відом, що сприятиме індиві-дуальній траєкторії професій-ного зростання, комунікації та співпраці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Семінар практичних психологів міс-та «Підвищення життєстійкос-ті/стресостійкості учасників освіт-нього процесу як важливий фактор збереження психічного здоров’я», ЗОШ №10 | Вересень | Центр ПРПП | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобува-чів освіти і нових освітніх технологій |
| **1.31. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в Роменській міській територіальній громаді  **1.31.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Прийом громадян з питань місто-будування та архітектури | Кожен вівторок  З 14.00-17.00 | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Вирішення питань по звер-ненням громадян |
| 2. | Організація та проведення засідання Архітектурно-містобудівної ради | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 3. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | Постійно | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Системна робота з докумен-тами |
| 4. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2-4 п’ятниця кожного місяця | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 5. | Розгляд та погодження проектних рішень передбачених законо-давством | По мірі надходження матеріалів | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 6. | Підготовка містобудівних умов та обмежень | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 7. | Оформлення і реєстрація дозволів на установку малих архітектурних форм | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Участь у перевірках спільно з ДАБІ щодо суб’єктами дотримання містобудівного законодавства | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Вирішення питань та скарг по зверненням  громадян |
| 9. | Комісія по розгляду земельних спорів | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудуван-ня та архітектури | Оврамець В.Л. | Вирішення питань та скарг по зверненням громадян |
| **1.32. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.32.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |
| 2. | Складання та подання звітів в каз-начейство і міндоходи | Раз на місяць | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Забезпечення відкритості та прозорості витрачання кош-тів, що виділяються бюджет-том громади |
| 3. | Нарада щодо будівництва очисних споруд в с. Біловоди Роменського району Сумської області | Липень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Розміщення відходів, що ут-ворюються на території Ро-менської територіальної гро-мади |
| 4. | Нарада про аналіз і звіт підприємств житлово-комунального господар-ства про проходження опалюва-льного сезону 2020-2021 років та розгляд завдань при підготовці до опалювального сезону 2021-2022 років | Липень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Вирішення питань, що вини-кають при підготовці до про-ведення свят, при утриманню доріг та тротуарів міста, за час підготовки та проходжен-ня опалювального періоду |
| 5. | Нарада про стан благоустрою міста і задачі підприємств по усуненню недоліків згідно з програмою пово-дження з ТПВ | Серпень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Недопущення колапсу при вивезенні сміття |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.33. Напрямок діяльності:** Енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства  **1.33.1. Ціль:** Упровадження енергозберігаючих заходів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням спожи-вачів від мереж центрального опа-лення | Згідно із гра-фіком | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В.В. | Зменшення споживання па-ливноенергетичних ресурсів |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.34.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та під-шивка документів з паперовою ос-новою Виконавчого комітету Ро-менської міської ради за 2015-2016 роки | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження документів НАФ |
| 2. | Представлення описів справ на схвалення ЕПК ДАСО документів Виконавчого комітету Роменської міської ради за 2015-2016 роки | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 3. | Картонування документів Націона-льного архівного фонду України Виконавчого комітету Роменської міської ради за 2015-2016 роки | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 4. | Забезпечення достовірних відомос-тей кількісного та якісного складу архівних фондів | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ, які зберігаються в архівному від-ділі з паперовою основою |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Складання та удосконалення но-менклатур справ підприємств, уста-нов та організацій внесених до Національного архівного фонду України та юридичних осіб, у діяль-ності яких не утворюються доку-менти НАФ | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпе-чення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх зміс-том і видом, визначення стро-ків зберігання справ |
| 6. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням стро-ків їх зберігання та проведе-ної експертизи цінності доку-ментів в архівних підрозділах підприємств, установ та орга-нізацій |
| 7. | Прийом громадян, виконання запи-тів соціально-правового характеру та з питань власності і майна | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення соціального за-хисту громадян |
| 8. | Надання методичної допомоги що-до розробки та схвалення номен-клатур справ, актів про вилучення для знищення справ, описів справ тощо особам, відповідальним за ді-ловодство та архівну справу на під-приємствах, в установах та органі-заціях, що відносяться до джерел формування Національного архів-ного фонду | Протягом кварталу | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпе-чення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх зміс-том і видом, визначення стро-ків зберігання справ |
| **1.35.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.35.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інфор-мації щодо вимог та порядку одер-жання адміністративних послуг | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одер-жання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів доку-ментів і видача їм результатів адмі-ністративної послуги | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 3. | Контроль за терміном надання ад-міністративних послуг суб’єктами їх надання | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 4. | Моніторинг роботи ЦНАПу | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Аналіз кількісних та якісних показників адміністративних послуг |
| 5. | Надання послуг державної реєстра-ції актів цивільного стану | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 6. | Електронний документообіг та автоматизація роботи ЦНАП | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Задоволення потреб громади |
| 7. | Smart-послуги - програмний ком-плекс для організації процесів на-дання адміністративних послуг | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Збільшення інформативності ЦНАПу |
| 8. | Визначення та запровадження окре-мих послуг в електронному вигляді | Протягом  кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 9. | Розгляд звернень громадян, що на-лежать до компетенції відділу реєс-трації нерухомого майна, юридич-них та фізичних осіб-підприємців управління адміністративних пос-луг | По мірі над-ходження | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Надання роз’яснення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 11. | Робота по приведенню архівних справ у відповідність до законо-давства. Установлення у приміщен-ні архіву стелажіі, шаф, жалюзі на вікна | По мірі над-ходження | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Збереження документів |
| 12. | Підключення адміністраторів до реєстру Державного земельного кадастру | Протягом кварталу | Управління адміні-стративних послуг | Москаленко Н.В. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| **1.36.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.36.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані квар-тирного обліку та соціального квар-тирного обліку,перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному об-ліку та соціальному квартирному обліку | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правови-ми документами |
| 2. | Ведення єдиного державного ре-єстру громадян, які потребують по-ліпшення житлових умов | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення обліку фактич-ної кількості осіб, які перебу-вають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Підготовка проєктів рішень викон-кому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартир-ного обліку» та винесення даних проєктів на засідання виконкому | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Ведення квартирного та соці-ального квартирного обліку |
| **1.36.2. Ціль:** Розповсюдження інформації про державні та місцеві програми для громадян , які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Доведення до відома громадян, які потребують поліпшення житлових умов інформації про діючі державні програмами з будівництва (прид-бання) доступного житла та здешев-лення іпотечних кредитів на будів-ництво (придбання) житла | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Поліпшення житлових умов громадян, які перебувають на квартирному обліку |
| **1.37. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.37.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесе-них будівництвом та переобладнан-ням даних занесення даних до ком-п’ютерної бази житлового фонду | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Облік житлових об’єктів ко-мунальної власності, які мож-ливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у викон-комі та потребують поліп-шення житлових умов |
| 2. | Підготовка пропозицій по розподілу житла (листи громадянам, що пере-бувають на обліку, консультування їх, перевірка облікових даних ) | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та ко-мунальних організацій | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правови-ми документами |
| **1.38. Напрямок діяльності**: Дотримання вимог житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.38.1. Ціль:** Здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Перевірка відповідності списків черговості протоколам постановки на облік | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Ведення квартирного обліку на підприємствах, в устано-вах, організаціях з дотриман-ням умов Житлового кодексу України |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.39.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від під-приємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках , які пере-бувають у комунальній влас-ності |
| 2. | Консультування громадян та керів-ників підприємств, установ, органі-зацій з питання надання кімнат в гуртожитках міської ради | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках, які пере-бувають у комунальній влас-ності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Підготовка матеріалів про надання кімнат в гуртожитках на розгляд наглядової ради в сфері розподілу кімнат в гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках, які пере-бувають у комунальній влас-ності |
| 4. | Підготовка проєкту рішення викон-кому «Про надання житлової площі в гуртожитках» та винесення даних проєктів на засідання виконкому | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| 5. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, пе-ревірка паспортного режиму в гур-тожитках | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.40.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | 2 та 4 п’ят-ниця кожно-го місяця квартала | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік,зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадсь-кої комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання со-ціального квартирного облі-ку» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Роз’яснення житлового законодавства службовим особам і населенню  **1.41.1. Ціль:** Ознайомлення громадян, які потребують поліпшення житлових умов, із змінами та новими законодавчими актами у житловому законодавстві  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Роз’яснення житлового законодав-ства, розгляд заяв і скарг громадян на особистому прийомі | Протягом кварталу | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В.В. | Інформування населення про зміни в житловому законо-давствві |
| **1.42. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.42.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | |
| 1. | Організація та проведення культур-но-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Задоволення духовних потреб населення, забезпечення кон-ституційного права громадян на доступ до духовних над-бань культури та мистецтва |
| 2. | Організація та проведення культур-но-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мис-тецтва, втілення нових мис-тецьких проєктів та вшану-вання пам’яті |
| 3. | Збереження та розвиток національ-но-культурної самобутності, народ-них традицій, звичаїв та обрядів | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духов-них надбань культури та мис-тецтва, виховання патріотич-ної молоді |
| 4. | Розвиток бібліотечної справи: по-повнення, збереження фондів, ін.-форматизація бібліотек | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Забезпечення доступу насе-лення до інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Розвиток та популяризація внутріш-нього туризму | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Популяризація туризму, по-ширення інформації про істо-рико-культурну спадщину громади, залучення додатко-вих коштів |
| 6. | Забезпечення охорони пам’яток іс-торії та культури, збереження та ви-користання культурного надбання громади | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Укладання пам’яткоохорон-них договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини |
| 7. | Проведення семінарів, нарад з керівниками закладів культури | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Впровадження, удосконален-ня інноваційних форм роботи для розвитку культури та пок-ращення культурних послуг в міській територіальній грома-ді |
| 8. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих виданнях, радіо, телебаченні інфор-мації про діяльність заладів культу-ри | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Інформування населення гро-мади щодо проведення куль-турно-мистецьких заходів міської територіальної грома-ди закладами культури, ін-формування про визначні події. Забезпечення прозорос-ті і відкритості діяльності від-ділу |
| 9. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове ко-ристування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистець-ких заходів в громаді | Протягом кварталу | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Залучення людей вразливих верств населення (в тому чис-лі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.43. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони в Роменській міській територіальній громаді  **1.43.1 Ціль:** Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, цивільного захисту та цивільної оборони | | | | | |
| 1. | Сприяння організації призову гро-мадян на військову службу за при-зовом осіб офіцерського складу, строкову військову, а також їх мобі-лізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, орга-нізації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підпри-ємств, установ та організацій неза-лежно від форм власності, а також населення наказу військового комі-сара про оголошення мобілізації | Серпень-вересень | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Юракова О.В. | Вирішення плану призову, при необхідності виконання плану по моблізації |
| 2. | Здійснення перевірок проведення бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підпри-ємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства | Протягом кварталу | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Юракова О.В. | Забезпечення бронювання ро-бочих місць для військово-зобов'язаних на підприємств-вах, в установах та організа-ціях відповідно до законо-давства |
| 3. | Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобіліза-ційною підготовкою та цивільним захистом, на території Роменської територіальної громади | Постійно | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Забезпечення мобілізаційної підготовкою та цивільного захисту громади |
| 4. | Засідання адміністративної комісії | 2 - 4 четвер кожного місяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Суходольський В.В. | Розгляд справ про адміністра-тивні правопорушення |
| 5. | Засідання спостережної комісії | 3 середа щомісяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Губарь В.О. | Розгляд справ по умовно-достроково звільненим |
| 6. | Засідання міської комісії з питань ТЕБ і НС | Останній четвер щомісяця | Відділ з питань над-звичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Стогній О.А. | Згідно затвердженого плану вирішення питань |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**