**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 26.05.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Про затвердження Положення про Відділ культури Роменської міської ради у новій редакції**

Відповідно до пункту частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування сприятливого середовища у сфері розвитку культури на території Роменської міської територіальної громади, збереження і примноження культурних надбань, пам’яток історії і архітектури та приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Положення про Відділ культури Роменської міської ради (код ЄДРПОУ - 02230342 ) у новій редакції (додається).
2. Встановити, що Положення про Відділ культури Роменської міської ради складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.
3. Вважати таким, що втратив чинність пункт 16 рішення третьої сесії Роменської міської ради від 23.12.2020 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Роменської міської ради та Виконавчого комітету».
4. Начальнику Відділу культури Роменської міської ради Т.І. Балябі провести реєстрацію положення у новій редакції відповідно чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з гуманітарних та соціальних питань, з питань регламенту, законності, інформаційного простору. Координацію роботи по виконанню передбачених цим рішенням заходів доручити здійснювати заступнику міського голови Юраковій О.В.

Розробник проекту: Тетяна БАЛЯБА, начальник Відділу культури Роменської міської ради.

Зауваження та пропозиції до проекту приймаються на електронну адресу: [kult@vk-romny.gov.ua](mailto:kult@vk-romny.gov.ua) або за тел.: 5 12 44

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 26.05.2021**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Це положення визначає головне завдання, функції, права та обов’язки Відділу культури Роменської міської ради, порядок призначення, звільнення та компетенцію керівника Відділу.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відділ культури Роменської міської ради (далі за текстом – «Відділ») є виконавчим органом Роменської міської ради Сумської області, який утворюється Роменською міською радою Сумської області. В своїй діяльності Відділ є підзвітним і підконтрольним Роменській міській раді Сумської області та підпорядкованим виконавчому комітету Роменської міської ради Сумської області та Роменській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Управлінню культури Сумської обласної державної адміністрації.

2. Відділ створено Роменською міською радою Сумської області на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Відділ є виконавчим органом Роменської міської ради Сумської області та неприбутковою установою.

4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням. Відділ культури Роменської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Відділу культури виконавчого комітету міської ради (код ЄДРПОУ 02230342).

5. Юридична адреса Відділу: 42000, Сумська область, місто Ромни, вул. Коржівська,94

6. Повне найменування Відділу – Відділ культури Роменської міської ради.

7. Скорочене найменування управління – Відділ культури РМР.

8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Сумської обласної ради, наказами начальника Управління культури Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Роменської міської ради Сумської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах їх повноважень, регламентом виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області та регламентом Роменської міської ради Сумської області, інструкцією з діловодства, та цим положенням.

9. Виступає координаційним органом з питань охорони культурної спадщини, туристичної справи, та захисту прав національних меншин на території Роменської міської територіальної громади. Положення про Відділ затверджується Роменською міською радою Сумської області.

10. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

11. Джерелами формування коштів Відділу є:

1) кошти міського бюджету (загальний та спеціальний фонди);

2) інші кошти, що передаються Відділу відповідно до чинного законодавства України.

12. Видатки на утримання Відділу затверджуються Роменською міською радою Сумської області.

13. Фінансування витрат на утримання закладів культури: Роменської міської централізованої бібліотечної системи, міських бібліотек, сільських бібліотек-філій, будинків культури, інших клубних закладів, мистецьких шкіл, КЗ «Центр розвитку культури та туризму» РМР, що знаходяться у комунальній власності Роменської міської територіальної громади, здійснюється через Відділ культури Роменської міської ради, як головного розпорядника бюджетних коштів.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

1. Основними завданнями Відділу є:

забезпечення в Роменській міській територіальній громаді реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв, музейної та бібліотечної справи, кінематографії, охорони культурної спадщини;

забезпечення реалізації державної мовної політики у сфері культури;

здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури, мистецтва, музейної та бібліотечної справи, кінематографії, охорони культурної спадщини;

забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників та творчих спілок, а також суб’єктів діяльності у сфері культури, мистецтв;

2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ культури:

створює умови для розвитку професійного і самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, кіно і фото мистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення;

сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок;

здійснює в координації з Управлінням культури Сумської обласної державної адміністрації та іншими органами державний контроль за дотриманням законодавства з питань культури, мистецтва, кінематографії, мови, охорони культурної спадщини та туризму;

готує пропозиції до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Роменської міської територіальної громади та проєктів місцевого бюджету;

організовує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів культури, що підпорядковані Відділу культури;

готує пропозиції щодо створення на території Роменської міської територіальної громади сприятливих умов для розвитку необхідної інфраструктури для неприбуткового сектору культури, розвитку інфраструктури кіновідеомережі, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд міської ради;

розробляє проєкти цільових і комплексних програм розвитку культури на території Роменської міської територіальної громади і подає їх на розгляд міської ради;

сприяє діяльності неприбуткових організацій у сфері культури в межах своїх повноважень; залучає неприбуткові організації на конкурсній основі до виконання місцевих програм, що фінансуються з місцевого бюджету, а також до виконання замовлень для місцевих потреб;

здійснює керівництво та надає організаційно-методичну, практичну, консультативну допомогу закладам культури, що належать до комунальної власності відповідного рівня, координує діяльність усіх підпорядкованих закладів культури;

сприяє збереженню та відтворенню історичного відродження осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної, культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Роменської міської територіальної громади;

здійснює організаційно-методичне керівництво народними музеями, контроль за станом обліку, збереження, використання музейного фонду, сприяє формуванню сучасної інфраструктури музейної справи, розвитку музейної мережі;

здійснює контроль за збереженням пам’яток історії та культури, що знаходяться на території Роменської міської територіальної громади, розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо створення та спорудження пам’ятників та пам’ятних знаків;

здійснює організаційно-методичне керівництво бібліотеками комунальної форми власності, що належать до сфери його управління;

контролює в межах своєї компетенції додержання вимог законодавства щодо розповсюдження кіно відео продукції, організації гастрольної діяльності;

організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників закладів, культури;

сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, закладів початкової мистецької освіти, а також формуванню естетичних смаків населення;

сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших культурно-мистецьких організацій;

здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в комунальних закладах культури;

здійснює міжнародні, регіональні, та обласні культурні зв’язки відповідно до чинного законодавства;

сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів культури і вживає заходи, спрямовані на розвиток творчої ініціативи творчих колективів;

здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

подає пропозиції до Управління культури щодо нагородження працівників закладів культури, що особливо відзначилися, державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння почесних звань України, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчості, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності;

для ведення фінансово-господарської діяльності закладів культури при Відділі культури функціонує централізована бухгалтерія, що працює на підставі Положення, затвердженого начальником Відділу культури;

за рішенням Роменської міської ради Сумської області, бухгалтерський облік у закладах культури може здійснюватися самостійно;

спільно з Відділом освіти формує бюджетний запит за напрямком оздоровлення обдарованих та талановитих дітей у позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Вогник».

забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог у Відділі культури.

**ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади міським головою.

2. Начальник Відділу:

представляє інтереси Роменської міської територіальної громади в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами;

встановлює зв’язки зі структурними підрозділами Роменської міської ради Сумської області, Управлінням культури Сумської обласної державної адміністрації;

вирішує питання перспективного розвитку культури Роменської міської територіальної громади відповідно до напрямків, визначених законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Відділу культури і посадові обов’язки працівників Відділу та керівників закладів культури;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії, господарської групи згідно з чинним законодавством;

призначає на посади керівників закладів культури за результатами конкурсного відбору шляхом укладання строкових трудових договорів та контрактів;

розриває строкові трудові договори (контракти) із керівниками закладів культури з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством;

надає відпустки та направляє у відрядження посадових осіб та інших працівників Відділу культури, керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу культури Роменської міської ради;

координує роботу керівників закладів культури;

затверджує штатні розписи, кошториси закладів культури згідно з чинним законодавством;

у межах своїх повноважень користується правами головного розпорядника коштів;

підпорядковується міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету;

здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

вносить міському голові пропозиції щодо затвердження положення про Відділ або внесення змін до нього з метою розгляду цих пропозицій Роменською міською радою Сумської області;

планує роботу Відділу і проводить аналіз стану її виконання;

визначає функціональні обов’язки працівників Відділу, розглядає у встановленому порядку питання щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

розробляє і подає міському голові на затвердження кошториси, штатні розписи Відділу та закладів культури в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

визначає і затверджує структуру і штатний розпис централізованої бухгалтерії Відділу культури та господарської групи в межах доведеного фінансування та затверджених типових штатних нормативів.

видає в межах своїх повноважень накази, якими керуються підвідомчі організації і посадові особи, організовує і контролює їх виконання;

здійснює добір, розстановку та формування резерву кадрів по Відділу культури Роменської міської ради;

призначає на посаду та звільняє працівників Відділу культури, керівників закладів культури, що належать до комунальної власності згідно чинного законодавства;

укладає у межах власної компетенції договори на придбання товарів, виконання робіт, надання послуг та інші цивільно-правові угоди;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Відділу;

здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та законодавством України;

3. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

4. Структуру, граничну чисельність і фонд оплати праці працівників, видатки на утримання апарату Відділу затверджує міська рада за поданням міського голови.

5. При Відділі культури Роменської міської ради функціонують наступні підрозділи:

- централізована бухгалтерія;

- господарська група.

6. Штатний розпис структурних підрозділів затверджується начальником Відділу культури Роменської міської ради.

7. Посадові особи Відділу, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади Роменським міським головою.

8. На період відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує заступник начальника Відділу культури.

9. Рішення з питань культури, видані в межах повноважень Відділу є обов’язковими для закладів, установ культури, що належать до комунальної власності Роменської міської територіальної громади.

10. Накази начальника Відділу в разі порушення прав працівників закладів культури можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

**РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

1. Відділ має право:

залучати спеціалістів інших відділів та управлінь виконавчих органів Роменської міської ради Сумської області, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

аналізувати роботу закладів культури та одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

організовувати і проводити місцеві аукціони, лотереї, виставки-продажі згідно з чинним законодавством.

укладати угоди про міжнародне співробітництво за погодженням з міським головою на проведення обміну: делегаціями, концертними програмами, виставками та окремими заходами культурно – мистецького і туристичного значення.

2. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, міської ради, а також розташованими на території Роменської міської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об’єднаннями.

**РОЗДІЛ V. ОБОВ’ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:

дотримуватися чинного законодавства України, вимог даного Положення, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати повноваження, делеговані органам місцевого самоврядування;

забезпечувати доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення умов для посадових осіб та інших працівників Відділу;

утримувати штатну чисельність працівників Відділу культури у межах фінансування;

звітувати перед Роменським міським головою, виконавчим комітетом Роменської міської ради та Роменською міською радою про свою роботу;

здійснювати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Припинення діяльності, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Роменської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

2 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів здійснюється правонаступникам – одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується в дохід бюджету.

3. Відділ культури Роменської міської ради, як неприбуткова установа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Роменської міської ради Сумської області.

5. Питання діяльності Відділу культури Роменської міської ради, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6. На балансі Відділу культури перебуває майно, згідно договору на право оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ромни від 27 травня 2019 року.

7. Керівники закладів культури, що належать до сфери управління Відділу культури, несуть персональну відповідальність за виконання рішень та наказів Відділу культури.

8. З метою розробки перспективних питань розвитку культури міста та поліпшення культурного обслуговування населення при Відділі можуть створюватись науково-методичні та інші ради, комісії з включенням до їх складу представників відповідних органів та організацій за погодженням з ними. Склад цих рад, комісій і положення про них затверджуються начальником Відділу.

**Секретар міської ради В’ячеслав ГУБАРЬ**