**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 28.04.2021**

**Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою реалізації Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» , постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг»

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції (додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять п’ятої сесії сьомого скликання від 21.12.2017 року “Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради в новій редакції”.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних та соціальних питань, організацію його виконання доручити заступнику міського голови Юраковій О.В..

Розробник проекту: Крутуха В.О. в.о. директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради

Пропозиції та зауваження приймаються за тел. 5 41 82 та електронною адресою:

*E-mail:* ter21@dszn.sm.gov.ua

**Додаток 1**

**до рішення міської ради**

**від 28.04.2021**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Територіальний центр соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг) Роменської міської ради**

**(нова редакція)**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради (далі – територіальний центр) є бюджетною установою з організаційно-правовою формою комунальна установа, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Роменська міська рада.

Територіальний центр підзвітний та підконтрольний Роменській міській раді, перебуває у підпорядкуванні Роменської міської ради та виконавчого комітету Роменської міської ради Сумської області.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання/перебування таких осіб в умовах тимчасового або денного перебування та проживають/перебувають на території Роменської міської територіальної громади.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

Найменування та місцезнаходження:

Повна назва: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради

Скорочена назва: Територіальний центр СО (НСП) РМР

Місцезнаходження: бульвар Шевченка, 8, м. Ромни, Сумська область, 42000.

Електронна адреса: ter21@dszn.sm.gov.ua

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Роменської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Роменської міської ради, розпорядженнями Роменського міського голови, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

діти з інвалідністю віком від 3 до 18 років;

бездомні особи.

5.Територіальний центр має у наявності необхідну матеріально-технічну базу, приміщення, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр затверджується рішенням Роменської міської ради.

Структура територіального центру затверджується рішенням Роменської міської ради.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується міським головою або його заступником.

7.Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, координацію, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Роменської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, старостами старостинських округів, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;

ведення обліку бездомних осіб.

9. У територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

1) відділення соціальної допомоги вдома;

2) відділення денного перебування;

3) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

9.1. У територіальному центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Структурні підрозділи утворюються за рішенням Роменської міської ради.

10. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах Роменської міської територіальної громади робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) та інших працівників для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

11.Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі за контрактом. Директор територіального центру звільняється з посади міським головою.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше як п’ять років.

12. Директор територіального центру:

організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, старостами старостинських округів Роменської міської територіальної громади;

видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов’язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів,  навчання персоналу на робочому місці. У разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов’язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

подає Роменській міській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

приймає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни;

координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров’я, освіти, органами поліції, громадськими об’єднаннями;

розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

розробляє і подає на затвердження Роменській міській раді проект положення про територіальний центр;

затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

забезпечує додержання персоналом правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які  
відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників  
територіального центру затверджуються Роменською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Міністерства соціальної політики України.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є неприбутковою організацією. У разі припинення діяльності (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи територіального центру повинні бути зараховані до доходу міського бюджету або передані одній (або кільком) неприбутковій організації (неприбутковим організаціям), яка (які) є його правонаступниками.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Дане Положення складено в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

21. Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами територіального центру викладені у додатку до цього Положення (додаток 1).

**Додаток 1**

**до ПОЛОЖЕННЯ про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради**

**(нова редакція)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**

**Роменської міської ради**

**Загальна частина**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роменської міської ради (далі – територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

1) догляд вдома;

2) соціальна адаптація;

3) натуральна допомога;

4) представництво інтересів.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

1) денний догляд;

2) консультування;

3) соціальна профілактика;

4) посередництво (медіація);

інші соціальні послуги перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби Роменська міська рада.

2. Структурні підрозділи територіального центру забезпечують надання соціальних послуг:

особам похилого віку;

особам з інвалідністю;

особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;

особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

бездомним особам.

3. Для надання соціальних послуг громадяни/ їх законні представники, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають заяву (у письмовій або електронній формі) Управлінню соціального захисту населення Роменської міської ради (далі - управління).

Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення управлінням про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленому Кабінетом міністрів України.

У разі відсутності у бездомної особи документа, що посвідчує особу, такій особі надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Після надходження рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг разом з копією медичного висновку особи, яка потребує соціальних послуг (далі – медичний висновок) територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються структурними підрозділами територіального центру невідкладно.

4. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення (фахівець із соціальної роботи / фахівець із соціальної допомоги вдома), соціальний працівник та соціальний робітник).

Якщо особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

5. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

особам з інвалідністю І групи – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього переліку;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, – соціальна адаптація, інформування, консультування, представництво інтересів, посередництво (медіація), екстрене (кризове) втручання;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

бездомним особам.

6. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством  [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку і затверджується Роменською міською радою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7. Виконавчий комітет Роменської міської ради (далі - виконком) має право приймати рішення про надання за рахунок власних бюджетних коштів інших соціальних послуг. Для цього виконком приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів.

Виконком має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені в пункті 5 цього переліку.

Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та про звільнення особи від плати за соціальні послуги може комісія, утворена рішенням виконкому Роменської міської ради.

8. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України "Про захист персональних даних" і "Про інформацію".

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

В особовій справі міститься рішення управління, копія медичного висновку (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу.

9. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов’язані відповідально ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

10. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров`я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров`я України, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Обмеження/припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження/припинення їх надання.

11. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім’ї, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

зміни місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

смерті отримувача соціальних послуг;

дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідації (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

12. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до Управління соціального захисту населення Роменської міської ради.