**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 24.03.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Про створення комунального закладу**

**«****Центр розвитку культури та туризму»**

**Роменської міської ради**

З метою провадження діяльності у сфері культури, формування нового культурно-мистецького середовища та  створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, відповідно до Закону України «Про культуру», Закону України «Про культурну спадщину», Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу - комунальний заклад «Центр розвитку культури та туризму» Роменської міської ради, місцезнаходження якого визначити за адресою: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Коржівська, 5.
2. Віднести до сфери управління Відділу культури Роменської міської ради створену юридичну особу – комунальний заклад «Центр розвитку культури та туризму»Роменської міської ради.

3. Затвердити Статут комунального закладу «Центр розвитку культури та туризму»Роменської міської ради (далі - Статут), що додається.

4. Уповноважити начальника Відділу культури Роменської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - комунального закладу «Центр розвитку культури та туризму»Роменської міської ради.

5. Відділу культури Роменської міської ради забезпечити утримання комунального закладу «Центр розвитку культури та туризму» Роменської міської ради, та покласти на нього повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

6. Відділу культури Роменської міської ради вчинити дії щодо включення комунального закладу «Центр розвитку культури та туризму» до мережі одержувачів коштів бюджету Роменської міської територіальної громади.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з гуманітарних та соціальних питань, з питань регламенту, законності, інформаційного простору. Координацію роботи по виконанню передбачених цим рішенням заходів доручити здійснювати заступнику міського голови Юраковій О.В.

Розробник проекту: Тетяна БАЛЯБА, начальник відділу культури Роменської міської ради.

Зауваження та пропозиції до проекту приймаються на електронну адресу: kult@vk-romny.gov.ua

**Додаток**

 **до рішення міської ради**

**від 24.03.2021**

**Статут**

**Комунального закладу «Центр розвитку культури та туризму»**

**Роменської міської ради**

**І. Загальні положення**

1. Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Центр).

2. Засновником Комунального закладу «Центр розвитку культури та туризму» Роменської міської ради є Роменська міська рада Сумської області.

3. Центр є юридичною особою, має печатку зі своєю назвою, штампи, інші необхідні реквізити. Центр набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

4. За своїм правовим статусом Центр є комунальним закладом та фінансується з бюджету Роменської міської ради Сумської області.

5. Центр є бюджетним неприбутковим закладом, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, здійснює окреме фінансування через централізовану бухгалтерію відділу культури Роменської міської ради.

6. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями, що виникають при здійсненні нею своїх повноважень, в межах належного їй майна, грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

7. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді. Керівник Центру уповноважений здійснювати самопредставництво в усіх судах України, з усіма правами, які надані чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій чи іншій особі, що бере участь у справі, у тому числі право подання позову, повної або часткової відмови від позовних вимог, повного або часткового визнання позову, змінювати предмет чи підстави позову, укладати мирову угоду, засвідчувати вірність копій документів, подавати заяви, клопотання та інші процесуальні документи, оскаржувати рішення, ухвали, постанови суду у передбаченому чинним законодавством порядку, одержувати рішення, ухвали, постанови, виконавчі листи або накази суду, пред’являти виконавчі листи або накази суду до виконання з правом одержання майна, коштів в ході виконання рішення суду тощо.

8. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

9. Скорочене найменування Центру: КЗ «Центр розвитку культури та туризму» РМР.

10. Юридична адреса: 42000, Сумська область, м. Ромни, вул. Коржівська, 5.

11. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», діючим законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Роменської міської ради, наказами Відділу культури Роменської міської ради, а також даним Положенням.

12. Органом управління Центру є Відділ культури Роменської міської ради.

13. Центр є методичною установою, мета якої полягає у вивченні, аналізі та координації процесів культурного розвитку у громаді, дослідженні, збереженні і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, впровадженні в роботу установ культури нових методик масової культурної діяльності; організації співробітництва з іншими суб’єктами культурної діяльності, незалежно від відомчої належності і форм власності.

**ІІ. Основні завдання**

1. Пошук, дослідження і популяризація зразків традиційного народного та сучасного аматорського мистецтва.

2. Методична, репертуарна, організаційна та інформаційна робота у сфері самодіяльної і декоративно-ужиткової творчості, культурно-дозвіллєвої і просвітницької діяльності.

3. Удосконалення системи методичного керівництва клубними закладами і клубними формуваннями громади, підвищення ефективності і якості надання їм методичної допомоги.

4. Всебічне сприяння розвитку аматорського мистецтва, підвищення художнього рівня репертуару і виконавчої майстерності; організація широкої пропаганди  досягнень самодіяльної народної творчості.

5. Організація, проведення та координація фестивалів, оглядів, конкурсів, масових свят, виставок та інших культурно-мистецьких заходів та участь в їх організації та проведенні.

6. Сприяння підвищенню кваліфікації керівних і творчих працівників клубних закладів, керівників колективів художньої самодіяльності та інших клубних формувань. Сприяння в роботі по організації морально-естетичного виховання, культурного відпочинку населення.

7. Ведення обліку об’єктів культурної спадщини, збір інформації з реставрації пам’яток історії та культури, що знаходяться на території громади.

8. Здійснення організаційно-методичної допомоги народним та громадським музеям, контроль за станом обліку, збереження, використання музейного фонду, сприяння формуванню сучасної інфраструктури музейної справи, розвитку музейної мережі, впровадження нових моделей організації культурної і туристичної діяльності.

9. Відстеження стану та перспектив розвитку матеріально-технічної бази закладів культури громади, реконструкції, технічного переобладнання.

10. Вивчення стану будівель, опалювальних та протипожежних систем закладів культури громади.

11. Проведення інформаційної роботи по забезпеченню техніки безпеки і пожежної безпеки в клубних закладах.

12. Здійснення організаційно-методичної допомоги біблотечним закладам та закладам естетичного виховання дітей та молоді, впровадження нових моделей організації та діяльності в цих закладах й розвитку культури громади в цілому.

13. Центр забезпечує підготовку та здачу статистичних звітів, відповідно до наказів Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації, Відділу культури Роменської територіальної громади.

14. Центр бере участь у підготовці та поданні грантових проєктів, що стосуються розвитку культури громади.

**ІІІ. Відповідно до покладених завдань Центр виконує такі** **функції**:

1. Інформаційно-консультативна та редакційно-видавнича діяльність (випуск інформаційно-довідкових, рекламних та методичних видань, репертуарних, сценарних збірок, тощо);

2. Підготовка та проведення практичних конференцій, нарад, семінарів, оглядів, фестивалів, творчих конкурсів, звітів, концертів, тощо;

3. Методична та організаційно-практична допомога клубним закладам, підготовка та здійснення різноманітних творчих проєктів;

4. Вивчення та узагальнення передового досвіду роботи, розробка та впровадження нових методик щодо збереження і розвитку традиційної народної культури, інноваційних напрямків масової культурної діяльності; проведення семінарів, стажувань молодих працівників;

5. Збір та узагальнення оперативної інформації з діяльності клубних закладів, музеїв, організацій туристичної діяльності громади; складання інформаційно-довідкового матеріалу про їх роботу;

6. Сприяє розвитку аматорського, вокального, музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення;

7. Участь у розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

8. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших культурно-мистецьких організацій;

9. Пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності;

10. Участь у підготовці та поданні грантових проєктів, що стосуються розвитку культури громади.

**IV. Центр має право:**

За погодженням з Відділом культури Роменської міської ради:

1. Залучати спеціалістів інших підрозділів громади, підприємств, організацій та установ для розгляду питань, що належать його компетенції;

2. Аналізувати роботу закладів, організацій культури, які входять до комунальної власності громади;

3. Видавати для культурно-освітніх закладів, громадських організацій, об’єднань методичні посібники і рекомендації, сценарії, інформаційні, довідкові, репертуарні матеріали;

4. Перевіряти стан роботи закладів культури і клубних формувань на території громади, виносити на наради при Управлінні культури обговорення питання діяльності закладів культури, колективів аматорського мистецтва та інших клубних формувань по покращенню їх діяльності.

**V. Структура, штати і керівництво** **Центру.**

1. Структура і штати Центру розробляються відповідно до його завдань та типових штатів методичного відділу, погоджуються і затверджуються начальником Відділу культури Роменської міської ради.

2. В Центрі можуть працювати методисти з основних напрямків роботи та жанрів народної творчості; керівники художні, на громадських засадах залучаються спеціалісти, керівники народних колективів, викладачі музичних шкіл та інші діячі культури.

3. Працівники Центру, відповідно до своїх функціональних обов’язків, несуть відповідальність за стан дорученої їм ділянки роботи, організовують своєчасне  і якісне виконання завдань і планів, вирішують інші питання, пов’язані з діяльністю Центру.

4. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду керівником органу управління шляхом укладення з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу.

Директором Центру може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

Кандидатів на посаду директора Центру визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади у порядку, визначеному чинним законодавством.

Керівник органу управління зобов’язаний призначити переможця конкурсу директором Центру не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення керівника Центру є підписання контракту.

5. Штатний розпис і структура Центру формується директором та затверджується начальником Відділу культури Роменської міської ради.

**VI. Фінансування, матеріально-технічне забезпечення та майнові права Центру.**

1. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету Роменської міської ради. За рахунок коштів бюджету Роменської міської ради здійснюється фінансування, розробка реалізації програм розвитку галузі культури, ремонт приміщення, тощо.

2. Додатково фінансування Центру може здійснюватися за рахунок коштів, одержаних від пожертвувань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**VII. Прикінцеві положення.**

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Власника.

2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством

**Секретар міської ради В**'**ячеслав ГУБАРЬ**