**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата розгляду: 24.02.2021** | **Ромни** |

**Про затвердження Положення про Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко**

Відповідно до статті 25, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», статті 26 Конвенції про права осіб з інвалідністю, наказу Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики від 14.03.2018 [№ 355](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0401-18%22%20%5Cl%20%22n11%22%20%5Ct%20%22_blank)

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко в новій редакції (додаток 1).

2. Встановити, що положення про Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

3. Директору Роменського центру комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко, провести в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту центру в новій редакції.

4. Вважати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення Роменської міської ради від 24.02.2021 «Про затвердження Положення про Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, інформаційного простору, організацію його виконання доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Юраковій О.В.

**Додаток 1**

**до рішення міської ради
від 24.02.2021**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю**

 **імені Наталії Осауленко**

**І. Загальні положення**

1. Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко (далі по тексту – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також  осіб з інвалідністю, які досягли повноліття спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Засновником Центру є Роменська міська рада (далі по тексту – Засновник),  якій Центр підзвітний та підконтрольний. Органом управління є Виконавчий комітет Роменської міської ради Сумської області.

 Центр підпорядковується Виконавчому комітету Роменської міської ради Сумської області.

3. Повне найменування Центру: Роменський центр комплексної реабілітації для дітей (осіб) з інвалідністю імені Наталії Осауленко.

Скорочене найменування Центру: РЦКРДОІ ім. Н. Осауленко

Місцезнаходження Центру: вул. Пушкіна, 25, м. Ромни, Сумська обл., 42000.

4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається Роменською міською радою.

5. Положення про Центр, його структура та штатна чисельність працівників затверджується рішенням Роменської міської ради.

6. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

 7. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

 8. Організаційно-методичне  забезпечення діяльності Центру здійснюється Міністерством соціальної політики України, а координація роботи здійснюється Департаментом соціального захисту населення  Cумської облдержадміністрації.

9. У своїй діяльності Центр керується  [Конституцією України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, іншими актами законодавства України, рішеннями Роменської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

10. Центр взаємодіє з установами охорони здоров’я, освіти, соціального захисту населення.

11. Положення про Центр розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016  № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю».

**ІІ. Завдання Центру**

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених [Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), Законами України [«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12)», «[Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15), «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей (осіб) на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей (осіб), зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, та/або психолого-педагогічної, трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей (осіб), складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей (осіб) і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання дітей (осіб) у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників дітей (осіб) до продовження  (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми (особами) трудових навичок, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей (осіб) у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортне обслуговування (в межах адміністративно-територіальної одиниці, яку він обслуговує) дітей (осіб), які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема, перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчування осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

4. Центр має право укладати угоди із зарубіжними установами та організаціями про обмін делегаціями працівників і осіб, проведення спільних заходів та може здійснювати прийняття зарубіжних делегацій по лінії державних, громадських та інших організацій.

**ІІІ. Структура Центру**

1. Структура  Центру представлена фахівцями, діяльність яких пов’язана з наданням комплексу реабілітаційних послуг дітям (особам).

1. Основними структурними підрозділами Центру є:

адміністрація;

відділення психолого-педагогічної реабілітації;

відділення соціально-побутової та трудової реабілітації осіб з інвалідністю;

відділення медичного спостереження та фізичної реабілітації;

господарчо-обслуговуючий персонал.

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3. Робота фахівців здійснюється відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором Центру.

4. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей (осіб) в Центрі утворюються реабілітаційна комісія, склад якої і положення про які затверджуються директором Центру.

**ІV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу**

1. Направлення та зарахування дітей (осіб) до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються діти (особи), стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Відрахування із Центру здійснюється директором:

за бажанням особи, батьків або законних представників дітей з інвалідністю згідно їхньої заяви;

при закінченні курсу реабілітації за рішенням реабілітаційної комісії;

на підставі медичного висновку про психофізичний стан дитини (особи), що виключає можливість її перебування в установі;

у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;

при загостренні основного чи супутніх захворювань.

4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини (особи).

5. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути діти, особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі – дефектологи, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, вихователі соціальні, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, інструктори з праці, інструктори з трудової адаптації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, вчителі ОТМ, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

6. Реабілітаційний процес спрямовується на:

формування та розвиток в дитини (особи) основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання дитині (особі) своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

8. Директором Центру може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

**V. Управління Центром**

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади міським головою у визначеному законодавством порядку.

2. На посаду директора Центру призначається працівник, який має повну вищу освіту відповідного напрямку. Стаж роботи за фахом не менше п’яти років на посаді фахівця із соціальної роботи, педагога-соціолога, психолога.

3. Директор Центру:

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

керує згідно з чинним законодавством і цим Положенням діяльністю щодо проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю;

укладає договори;

вирішує питання організації фінансово-господарської діяльності Установи (центру), створення та розвитку матеріально-технічної бази для проведення заходів комплексної реабілітації осіб з інвалідністю;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов’язки працівників та положення про структурні підрозділи Центру, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

забезпечує додержання вимог посадових інструкцій працівників;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей (осіб);

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

4. Преміювання, встановлення стимулюючих надбавок та надання відпустки директору Центру здійснюється за розпорядженням міського голови

5. При відсутності директора Центру в зв’язку з його перебуванням у відпустці, з тимчасовою непрацездатністю чи довготривалим відрядженням тощо, його обов’язки виконує заступник директора Центру. На час виконання обов’язків вищезазначена особа наділяється всіма правами, передбаченими цим Положенням для директора Центру та несе відповідальність за прийняті ним рішення.

6. Зміна структури Центру, введення нових відділень, розширення переліку реабілітаційних послуг, введення штатних одиниць затверджується рішенням Роменської міської ради.

7. Особливості умов роботи працівників Центру встановлюються колективним договором в межах чинного законодавства.

8. Працівники Центру, які підлягають атестації, проходять таку атестацію відповідно до чинного законодавства.

**VІ. Фінансово-господарська діяльність**

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп та круглу гербову печатку зі своїм найменуванням.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису, плану асигнувань та штатного розпису, затверджених міським головою за поданням директора Центру.

3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема, підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

4. Директор Центру має право:

укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;

отримувати в установленому порядку гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги дітям (особам), та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

5. Фінансове забезпечення Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**VІІ. Припинення діяльності Центру**

1. Центр припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється за рішенням Роменської міської ради.

3. Майно та кошти, які залишилися після ліквідації Центру, використовуються за рішенням міської ради на виконання завдань, передбачених цим Положенням, у відповідності з порядком, встановленим чинним законодавством України.

Розробник проекту – Ірина КОВТУН, начальник відділу юридичного забезпечення

Зауваження та пропозиції до проекту рішення приймаються відділом юридичного забезпечення за адресою: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, за телефоном 5 29 01, електронною поштою: yurist@romny-vk.gov.ua