**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Дата розгляду: 25.11.2020**

### Про затвердження структури і штатів

### Виконавчого комітету Роменської міської

### ради, управлінь, відділів, їх загальну чисельність

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 №700 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру і штати Виконавчого комітетуРоменської міської ради (додається).

2. Встановити в межах коштів, передбачених у кошторисі відповідного органу такі виплати:

1) Надбавки за високі досягнення у праці до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років:

- міському голові;

- секретарю міської ради;

- заступникам міського голови;

- керуючому справами виконкому;

- керівникам відділів;

- завідувачам секторів;

- керівникам і заступникам керівників самостійних управлінь, відділів;

- старостам;

- спеціалістам І категорії, головним спеціалістам, службовцям.

2) Премії:

- міському голові;

- секретарю міської ради;

- заступникам міського голови;

- керуючому справами виконкому;

- керівникам відділів;

- завідувачам секторів;

- керівникам і заступникам керівників самостійних управлінь, відділів;

- старостам;

- спеціалістам І категорії, головним спеціалістам, службовцям;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування.

3) Надання грошової винагороди за сумлінну безперервну працю.

3. Надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових проблем та допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати:

- міському голові;

- секретарю міської ради;

- заступникам міського голови;

- керуючому справами виконкому;

- керівникам відділів;

- завідувачам секторів;

- керівникам і заступникам керівників, самостійних управлінь, відділів;

- старостам;

- спеціалістам І категорії, головним спеціалістам, службовцям.

3.1. Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування.

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення четвертої сесії сьомого скликання від 24.12.2015 «Про структуру і штати апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення п’ятнадцятої сесії сьомого скликання від 28.07.2016 «Про внесення змін до рішення четвертої сесії міської ради сьомого скликання від 24.12.2015 «Про структуру і штати апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення сьомої сесії сьомого скликання від 25.02.2016 «Про внесення змін до рішення четвертої сесії міської ради сьомого скликання від 24.12.2015 «Про структуру і штати апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення двадцять третьої сесії сьомого скликання від 22.02.2017 «Про структуру і штати апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення двадцять шостої сесії сьомого скликання від 03.05.2017 «Про внесення змін структури і штатів апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення двадцять восьмої сесії сьомого скликання від 27.06.2017 «Про внесення змін до структури і штатів апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення тридцять четвертої сесії сьомого скликання від 24.11.2017 «Про внесення змін до структури і штатів апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення тридцять шостої сесії сьомого скликання від 24.01.2018 «Про внесення змін до структури і штаті апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальну чисельність»; рішення тридцять сьомої сесії сьомого скликання від 28.02.2018 «Про внесення змін до структури і штатів апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, їх загальної чисельності»; рішення п’ятдесят восьмої сесії сьомого скликання від 27.03.2019 «Про внесення змін до структури і штатів апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, їх загальної чисельності»; рішення шістдесят першої сесії сьомого скликання від 26.06.2019 «Про внесення змін до структури і штатів апарату виконавчого комітету Роменської міської ради, управлінь, відділів, їх загальної чисельності».

**Розробник** – Ірина КОВТУН, начальник відділу юридичної та кадрової роботи виконавчого комітету Роменської міської ради

**Зауваження та пропозиції** до проекту рішення приймаються відділом юридичної та кадрової роботи виконавчого комітету Роменської міської ради юридичної та кадрової роботи виконавчого комітету Роменської міської ради за адресою: м. Ромни, бульвар Шевченка, 2, каб. 16-17, тел. 5 29 01, електронною поштою на адресу yurist@romny-vk.gov.ua.

**Додаток**

**до рішення Роменської міської ради восьмого скликання від 04.12. 2020**

**СТРУКТУРА І ШТАТИ**

**Виконавчого комітету Роменської міської ради**

**І. Керівництво**

*Усього – 7*

1) Міський голова

2) Секретар міської ради

3) Заступник міського голови

4) Заступник міського голови

5) Заступник міського голови

6) Заступник міського голови

7) Керуючий справами виконкому

**І.1. Старости**

Усього - 16

**ІІ. Апарат Виконавчого комітету міської ради**

**1. Радник міського голови**

**2. Загальний відділ**

*Усього – 5*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Відповідальний черговий

**3. Відділ організаційного та комп’ютерного забезпечення**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**4. Відділ юридичного забезпечення**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**4.1. Сектор управління персоналом**

*Усього-2*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

**5. Відділ з проведення тендерних торгів, закупівель та внутрішнього контролю, аудиту**

*Усього – 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**6. Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення**

*Усього – 10*

1. Начальник відділу – головний бухгалтер
2. Заступник начальника відділу – головного бухгалтера
3. Головний спеціаліст
4. Головний спеціаліст
5. Комендант
6. Прибиральник службових приміщень
7. Сторож
8. Сторож
9. Водій
10. Водій

**6.1. Сектор проведення розрахунків**

*Усього - 3*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**7. Сектор охорони здоров’я**

*Усього - 2*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

**8. Відділ з питань внутрішньої політики**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Секретар керівника

**9. Відділ ведення Державного реєстру виборців**

*Усього – 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**10. Відділ містобудування та архітектури**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу, головний архітектор міста

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**10.1. Сектор містобудівного кадастру**

*Усього-2*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

**11. Відділ земельних ресурсів**

*Усього – 6*

1) Начальник відділу, землевпорядник

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

6) Головний спеціаліст

**12. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення**

*Усього – 3*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**13. Архівний відділ**

*Усього – 5*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Прибиральник службових приміщень

**14. Відділ молоді та спорту**

*Усього – 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**15. Відділ обліку і розподілу житла**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Сторож

4) Сторож

**16. Відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**ІІІ. Самостійні управління та відділи міської ради**

**17. Служба у справах дітей**

*Усього – 3,5*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст – бухгалтер

3) Водій

4) Прибиральник службових приміщень (0,5)

**17.1. Сектор з питань опіки і піклування**

*Усього-2*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

**17.2. Сектор профілактики**

*Усього-3*

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**18. Управління економічного розвитку**

*Усього – 12,5*

18.1.Начальник управління

18.2. Головний спеціаліст, бухгалтер

**18.3. Відділ розвитку території**

*Усього – 4*

1) Заступник начальника управління, начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**18.4. Відділ розвитку підприємництва та споживчого ринку**

*Усього – 3,5*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Прибиральник службових приміщень (0,5)

**18.5. Відділ використання майна комунальної власності**

*Усього – 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**19. Управління житлово-комунального господарства**

*Усього – 21*

1) Начальник управління

2) Діловод

**19.1. Відділ інженерного забезпечення та будівництва**

*Усього – 5*

1) Заступник начальника управління - начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

*5)* Головний спеціаліст

**19.2. Відділ благоустрою території міста**

*Усього – 5*

1) Заступник начальника управління - начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

**19.3. Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу, головний бухгалтер

2) Головний спеціаліст

3) Водій

4) Прибиральник службових приміщень

**19.3.1. Сектор економіки**

Усього – 3

1) Завідувач сектору

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**19.4. Сектор юридичної та кадрової роботи**

*Усього – 2*

1. Завідувач сектору
2. Головний спеціаліст

**20. Відділ освіти**

*Усього – 6*

1. Начальник відділу
2. Заступник начальника відділу
3. Головний спеціаліст
4. Головний спеціаліст
5. Головний спеціаліст
6. Головний спеціаліст

**21. Відділ культури**

*Усього – 5,5*

1. Начальник відділу
2. Заступник начальника відділу
3. Головний спеціаліст
4. Головний спеціаліст
5. Головний спеціаліст
6. Прибиральник службових приміщень (0,5)

**22. Управління фінансів**

*Усього – 15,5*

Начальник управління

**22.1. Бюджетний відділ**

*Усього – 6*

1) Заступник начальника управління фінансів - начальник бюджетного відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

6) Головний спеціаліст

**22.2. Відділ прогнозування доходів та фінансів виробничої сфери**

*Усього – 5*

1) Заступник начальника управління фінансів - начальник відділу прогнозування доходів та фінансів виробничої сфери

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

**22.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності**

*Усього – 3,5*

1) Начальник відділу - головний бухгалтер

2) Заступник головного бухгалтера

3) Спеціаліст І категорії

4) Прибиральник службових приміщень (0,5)

**23. Управління соціального захисту населення Роменської міської ради**

Усього – 46,5

1) Начальник управління

2) Перший заступник начальника управління

3) Заступник начальника управління

**23.1. Відділ юридичного, кадрового та господарського забезпечення**

Усього – 4,5

1) Начальник відділу – юрисконсульт

2) Головний спеціаліст

3) Спеціаліст І категорії

4) Прибиральник службових приміщень

5) Прибиральник службових приміщень (0,5)

**23.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності**

Усього – 4

1) Начальник відділу – головний бухгалтер

2) Заступник начальника відділу

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**23.3. Відділ прийому громадян з призначення соціальних допомог та компенсацій**

Усього – 7

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст – координатор прийому

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

6) Головний спеціаліст

7) Головний спеціаліст - архіваріус

**23.4. Відділ прийняття рішень з призначення соціальних допомог та компенсацій**

Усього – 7

1) Начальник відділу

2) Заступник начальника відділу

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

6) Головний спеціаліст

7) Головний спеціаліст

**23.5. Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення**

Усього – 4

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**23.6. Відділ обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці, учасників АТО та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи**

Усього – 6

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

6) Головний спеціаліст

**23.7. Відділ з контролю за правильністю надання державних соціальних допомог, компенсацій, субсидій та пенсій**

Усього – 6

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**23.7.1. Сектор державних соціальних інспекторів**

Усього – 2

1) Головний спеціаліст – головний державний соціальний інспектор

2) Головний спеціаліст – державний соціальний інспектор

**23.8. Відділ з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації та соціальних виплат**

Усього – 5

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

5) Головний спеціаліст

**24. Управління адміністративних послуг**

*Усього –4*

1) Начальник управління

2) Заступник начальника управління

3) Діловод

4) Прибиральник службових приміщень

**24.1. Відділ правової роботи, бухгалтерського обліку та програмно-комп’ютерного забезпечення**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст-бухгалтер

3) Головний спеціаліст

4) Головний спеціаліст

**24.2. Відділ реєстрації нерухомого майна, юридичних та фізичних осіб - підприємців**

*Усього – 4*

1) Начальник відділу, державний реєстратор

2) Державний реєстратор

3) Державний реєстратор

4) Державний реєстратор

**24.3. Відділ реєстру територіальної громади**

*Усього- 3*

1) Начальник відділу

2) Головний спеціаліст

3) Головний спеціаліст

**24.4. Відділ надання адміністративних послуг**

*Усього- 25*

1) Начальник відділу, адміністратор

2) Адміністратор

3) Адміністратор

4) Адміністратор

5) Адміністратор

6) Адміністратор

7) Адміністратор

8) Адміністратор

9) Адміністратор

10)Адміністратор

11) Адміністратор

12) Адміністратор

13) Адміністратор

14) Адміністратор

15) Адміністратор

16) Адміністратор

17) Адміністратор

18)Адміністратор

19) Адміністратор

20) Адміністратор

21) Адміністратор

22) Адміністратор

23) Адміністратор

24) Адміністратор

25) Адміністратор