****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.12.2020** | **Ромни** | **№ 173** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2021 рік** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету, управлінь та відділів Роменської міської ради на 2021 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Москаленко Н. В.

**Міський голова Олег СТОГНІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**16.12.2020 № 173**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, УПРАВЛІНЬ ТА ВІДДІЛІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері бюджетів громади      1. **Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджетів громади у Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учас-ників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законо-давства | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Сталий бюджетний процес |
| 2. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини бюджетів громади, підго-товка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової части-ни бюджетів громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Оцінка ризиків виконання бюджету громади | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Збалансовані бюджети грома-ди, виконанні вимоги статті 77 Бюджетного кодексу Укра-їни, своєчасна оплата енерго-носіїв |
| 4. | Проведення нарад з бюджетними установами громади | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Надання методичної допомо-ги у процесі формування та виконання бюджету |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в Роменській міській територіальній громаді (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Складання розпису бюджету грома-ди на 2021 рік | Січень | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Затверджений розпис бю-джету громади на 2021 рік, забезпечення виконання ви-мог Порядку складання, роз-гляду, затвердження та основ-ні вимоги до виконання кош-торисів бюджетних установ, затверджених постановою Ка-бінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 та статті 78 Бюджетного кодексу України |
| 2. | Комплекс заходів з формування проєкту бюджету громади на 2022 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | До 25 грудня | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Затверджений бюджет грома-ди та стабільне фінансування бюджетних установ і регі-ональних програм, забезпече-но виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України |
| 3. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади та субвенцій, що передаються з державного бюджету | При надхо-дження про-позицій | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Підготовка звітів про виконання бюджету міста Ромни за 2020 рік, за І квартал 2021 року, за перше півріччя 2021 року, за 9 місяців 2021 року | Протягом року у дво-місячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Затверджені звіти про вико-нання міського бюджету міс-та Ромни за 2020 рік, за І квартал 2021 року, за перше півріччя 2021 року, за 9 місяців 2021 року, забезпе-чення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу Укра-їни |
| 5. | Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах за 2020 рік | Протягом року у дво-місячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Забезпечення виконання зав-дань ДФУ |
| 6. | Внесення змін до бюджету Ро-менської міської територіальної громади на 2021 рік | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання коштів бюджету громади |
| 7. | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримую-ться за рахунок коштів бюджету громади | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Ефективне використання бюджетних коштів, забезпе-чення виконання вимог По-рядку складання, розгляду, затвердження та основні ви-моги до виконання кошто-рисів бюджетних установ, затверджених постановою Ка-бінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини бюджету Ро-менської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Офіційний висновок про перевиконання чи недови-конання дохідної частини загального фонду бюджету, забезпечення виконання ви-мог статті 78 Бюджетного ко-дексу України |
| **1.2. Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області  **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в Роменській міській територіальній громаді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз розподілу та моніторинг ви-користання коштів трансфертів з державного бюджету | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Справедливий і неупередже-ний розподіл фінансового ре-сурсу між головними розпо-рядниками коштів |
| 2. | Своєчасне перерахування трансфер-тів з державного бюджету головним розпорядникам коштів бюджету громади на підставі Порядків та умов, затверджених Кабінетом Мі-ністрів України | Протягом року | Управління фінансів | Оврамець В.Л. | Вчасне відшкодування пільг, житлових субсидій, допомог, компенсаційних виплат; за-безпечення строків проведен-ня трансакційних операцій, визначених постановами Ка-бінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132 та від 04.03.2002 № 256 |
| **1.3. Напрямок діяльності:** Економічний розвиток Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвит-ку міста Ромни за 2020 рік | Січень - лютий | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Оцінка стану реалізації Прог-рами економічного і соці-ального розвитку міста Ромни за 2020 рік. Підготовка проєк-ту рішення про виконання за-ходів Програми на розгляд Роменської міської ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у ко-мунальної власності Роменської міської територіальної громади (ко-мунальних підприємств міської ради) на 2022 рік | Серпень  (до 1 вересня) | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка проєкту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів |
| 3. | Аналіз звітів щодо виконання фі-нансових планів комунальних під-приємств Роменської міської ради у 2020 та 2021 роках | Щопівроку  (березень, серпень) | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка аналітичної довід-ки та проєкту протокольного рішення на розгляд викон-кому міської ради |
| 4. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської облдержадмі-ністрації | Щомісяця до 27 числа | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка аналітичної ін-формації щодо стану про-мислового виробництва в громаді |
| 5. | Моніторинг закупівель товарів, ро-біт і послуг за бюджетні кошти установами та організаціями, які фі-нансуються з бюджету громади (у т.ч. з використанням системи ефект-ронних закупівель Prozorro) та підготовка відповідної звітності | Щокварталу | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Аналіз використання публік-них коштів при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства на засадах про-зорості та ефективності |
| 6. | Моніторинг реєстрації «службових кабінетів» та оприлюднення інфор-мації на порталі «E-data.gov.ua» розпорядниками бюджетних коштів міської ради та її виконкому від-повідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | Щопівроку до 20 числа | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Посилення контролю за вико-нанням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» структурними підрозділами (установами та організаціями) Роменської міської ради та її виконавчого комітету |
| 7. | Загальна попередня перевірка про-єктів, поданих на конкурс «Громад-ський бюджет-2021» | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Залучення громадських іні-ціатив до розвитку громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Підготовка проєкту Програми еко-номічного і соціального розвитку Роменської міської територіальної громади на 2021-2023 роки | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення сталого соціаль-но-економічного розвитку мі-ста та підвищення добробуту громадян |
| 9. | Оцінка стану соціально-економіч-ного розвитку громади та визна-чення переліку проблемних питань | Щомісяця  до 5 числа | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Аналіз стану розвитку окре-мих сфер діяльності та проб-лемних питань |
| 10. | Організація заходів з нагоди Дня мі-ста (Іллінський ярмарок, виставка досягнень | 16 вересня | Відділ розвитку території та відділ розвитку підприємни-цтва та споживчого ринку управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Популяризація іміджу міста, місцевих промислів та това-ровиробників |
| 11. | Моніторинг реалізації технічного завдання, включеного до Плану за-ходів на 2021-2023 роки з реалізації Стратегії регіонального розвитку Сумської області на 2021 - 2027 ро-ки | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Оцінка результативності про-єктів регіонального розвитку, що фінансуються з ДФРР, за рахунок субвенцій з держав-ного бюджету на соціально-економічний розвиток та роз-виток інфраструктури грома-ди з інших джерел |
| 12. | Моніторинг ефективного викорис-тання коштів субвенції з держав-ного бюджету громадським бюдже-там на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (за даними роз-порядників коштів нижчого рівня) | Щомісяця | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Розбудова та поліпшення ста-ну об’єктів інженерно-тран-спортної та соціальної інфра-структури громади, мате-ріально-технічне забезпечен-ня закладів соціальної сфери |
| 13. | Підготовка проєктів регіонального розвитку на щорічний конкурс Дер-жавного фонду регіонального роз-витку | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Вирішення проблем соціаль-но-економічного розвитку громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 14. | Підготовка проєктних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм, прог-рам секторальної підтримки за кош-ти ЄС, тощо), надання звітності з цих питань | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Залучення інвестицій у розбу-дову об’єктів соціальної сфе-ри (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури (дороги, освітлення тощо) |
| 15. | Розробка проєкту Стратегії роз-витку Роменської міської терито-ріальної громади до 2027 року | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку Роменської міської ради | Оврамець В.Л. | Створення робочої групи та Положення про неї, громадсь-ке обговорення, збір ідей і пропозицій до Плану заходів, висвітлення діяльності робо-чої групи, підготовку проєкту документу, його погодження та отримання висновків |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зов-нішньо-економічного та інвестицій-ного потенціалу територіальної гро-мади на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Формування позитивного імі-джу громади на зовнішніх ринках, стимулювання експо-рту, залучення інвестицій |
| **1.4. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики у сфері транспорту  **1.4.1. Ціль:** Організація здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користуванняна території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визначення перевізників на громадських автобус-них маршрутах загального користу-вання (у т.ч. підготовка рішень, веден-ня договорів з перевізниками) | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.4.2 Ціль:** Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Попередження порушень правил на-дання послуг з перевезення пасажи-рів, покращення якості обслуговуван-ня населення (постійна робоча група, аналіз звітів КП «Ромнитранссервіс», виконання договорів тощо) | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Здійснення постійною робо-чою групою перевірок дотри-мання перевізниками умов договорів на право перевезен-ня пасажирів на громадських автобусних маршрутах ага-льного користування |
| 2. | Створення належних умов для здій-снення перевезень осіб з обмеженими фізичними можливостями | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кіль-кості транспорту, присто-сованого для перевезення осіб з інвалідністю |
| 3. | Організація нарад з питань транс-портного обслуговування населення за участю авто перевізників | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Поліпшення якості надання транспортних послуг |
| **1.5. Напрямок діяльності:** Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** Здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про виконання за-ходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва Ро-менської міської територіальної громади Роменського району Сум-ській області на 2021-2023 роки | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Сприяння ефективному здій-ненню підприємницької ді-яльності на території грома-ди |
| 2. | Підготовка інформації про хід вико-нання заходів Програми розвитку малого та середнього підприєм-ництва в громаді | Лютий | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Створення умов для зміцнен-ня малого і середнього під-приємництва |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організація проведення конкурсу «Кращий підприємець року» | Липень-серпень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Визначення кращих пред-ставників підприємництва різних сферах діяльності |
| 4. | Організація проведення заходів з відзначення Дня підприємця | Вересень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Стимулювання суб’єктів гос-подарювання до розвитку ме-режі малого та середнього бізнесу |
| 5. | Організація засідань Ради підприєм-ців при міському голові | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Вирішення питань розвитку підприємництва в громаді |
| 6. | Робота «Гарячої лінії» з питань підприємництва | Щовівторка | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Надання правової допомоги з вирішення питань підпри-ємництва та ведення бізнесу |
| 7. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Створення для суб’єктів гос-подарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інте-ресів |
| **1.5.2. Ціль:** Здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на засідання міської ради та її виконавчого комітету щодо Планів підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Сприяння ефективному здій-сненню регуляторної політи-ки на території громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Підготовка звітів з питань здійснен-ня регуляторної політики | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення вимог дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| **1.6. Напрямок діяльності:** Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності  **1.6.1. Ціль:** Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка дислокації розміщення торгових точок, закладів ресторан-ного господарства та об’єктів побу-тового обслуговування населення на території громади | Січень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Моніторинг стану мережі тор-гівлі, ресторанного господ-дарства та побуту в громаді |
| 2. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Упорядкування торгівлі |
| 3. | Підготовка проєктів рішень щодо організації сезонної торгівлі | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Упорядкування торгівлі се-зонною продукцією та визна-чення місць для її реалізації |
| 4. | Організація проведення нарад з пи-тань торгівельного та побутового обслуговування | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Підготовка звіту про господарську діяльність ринків громади | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Оцінювання діяльності ринків |
| 6. | Підготовка звіту про розвиток спо-живчого ринку | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення розвитку мере-жі споживчого ринку |
| 7. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетверга | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| 8. | Організація проведення святкових ярмарок, виставок з нагоди свят | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Популяризація місцевого то-варовиробника та забезпечен-ня населення товарами за дос-тупними цінами |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по місту Ромни  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпо-рядження землями комунальної власності | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Підготовка матеріалів на се-сію міської ради щодо відве-дення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування то-що. Своєчасне надходження коштів до бюджету громади від плати за землю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Оформлення правовстанов-люючих документів на земе-льні ділянки. Надходження коштів до бюджету громади від орендної плати за землю |
| 3. | Організація проведення нарад з пи-тань земельних відносин | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Ефективне використання зе-мель комунальної власності та додаткові надходження до бюджету громади |
| 4. | Організація проведення засідань ко-місії з розгляду земельних спорів | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Додержання правил добро-сусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земель-них ділянок, які (або права на які) виставляються для продажу на зе-мельних торгах | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Ефективне використання ві-льних земельних ділянок ко-мунальної власності міста |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяль-ності, які будуть залучені до прове-дення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності що підлягають викупу | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості земельної ді-лянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для прове-дення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок кому-нальної власності несільськогоспо-дарського призначення або прав на них (оренди) | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Збільшення надходжень до бюджету громади |
| 8. | Здійснення заходів по оновленню нормативної грошової оцінки зе-мель Роменської міської територі-альної громади | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Оврамець В.Л. | Виготовлення технічної доку-ментації з нормативної гро-шової оцінки. Збільшення надходжень до бюджету гро-мади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади  **1.8.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на розгляд міської ради з питань передачі в оренду приміщень комунальної власності | Щомісяця | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Своєчасне надходження кош-тів до бюджету громади від оренди майна |
| 2. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Оформлення правовстанов-люючих документів. Надхо-дження коштів до бюджету громади від орендної плати |
| 3. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяль-ності, які будуть залучені до прове-дення експертних оцінок майна ко-мунальної власності, які підлягають викупу та оренді | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Визначення об’єктивної рин-кової вартості майна кому-нальної власності |
| 4. | Проведення прийому громадян з питань приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Забезпечення належної робо-ти зі зверненнями громадян |
| 5. | Підготовка та оформлення докумен-тів по приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Видача провоустановчих до-кументів на приватизоване житло |
| 6. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради з питань приватизації нерухомого майна комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Додаткові надходження до бюджету міста |
| 7. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Удосконалення роботи по ці-льовому та належному вико-ристанню майна комунальної власності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Упорядкування технічної докумен-тації та право установчих докумен-тів на нерухоме майно комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Оврамець В.Л. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю  **1.9.1. Ціль:** Своєчасне одержання винагороди за працю  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг погашення заборгова-ності з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в ус-тановах та організаціях гро-мади |
| 2. | Засідання тимчасової комісії з пита-нь погашення заборгованості із за-робітної плати (грошового забезпе-чення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях гро-мади |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моні-торинг виконання Програми зайня-тості населення громади на період до 2022 року | Протягом року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Сприяння створенню 100 но-вих робочих місць, стабіліза-ція ситуації на ринку праці громади |
| 2. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань робочої групи з пи-тань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Зменшення кількості праців-ників, які отримують заробіт-ну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до бюджету громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобіган-ня різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівни-ків | Протягом року в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Запобігання різкому зростан-ню безробіття під час масово-го вивільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин  **1.11.1. Ціль:** Посилення соціального діалогу в регіоні  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз ситуації в соціально-трудо-вій сфері в громаді, здійснення по-відомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Посилення соціального діало-гу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками |
| 2. | Ведення обліку стану укладання колективних договорів на підприєм-ствах, в установах та організаціях громади | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Посилення соціального діало-гу між органами влади, робо-тодавцями та профспілками |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах  **1.12.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях громади в сфері охорони та умов праці  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та мо-ніторинг виконання Програми по-ліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2018-2022 роки | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Зниження рівня виробничого травматизму в громаді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Надання консультацій роботодав-цям та працівникам з питань со-ціального захисту працюючих, зай-нятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо прав пра-цівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.13.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях міста з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, за додержанням мінімальних гарантій в оплаті праці, за офор-мленням трудових відносин юри-дичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Забезпечення додержаня ро-ботодавцями міста законо-давства про працю з питань своєчасної та у повному об-сязі виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленням трудових відносин |
| 2. | Інформування роботодавців та їх працівників про найбільш ефек-тивні способи дотримання законо-давства про працю, моніторингу стану його дотримання, у тому чис-лі щодо оформлення трудових від-носин | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Підвищення обізнаності робо-тодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Надання консультацій робото дав-цям та працівникам з питань со-ціального захисту працюючих, зай-нятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо застосу-вання норм законодавства з питань своєчасної та у повно-му обсязі виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.14.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійсько-вої) служби | Протягом року за необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Юракова О.В. | Стовідсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійсько-ву) службу |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги  **1.15.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям громади, які потребують державної підтримки  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація виїздів «мобільних со-ціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом року  (не рідше разу на місяць) | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій, набли-ження соціальних послуг до населення |
| 2. | Проведення інформаційно-роз’ясню-вальної роботи (статті в газетах тощо) з метою залучення громадян до прог-рами надання житлових субсидій на житлово-комунальні послуги | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій та залу-чення 50% домогосподарств міста до програми житлових субсидій |
| 3. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населен-ню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Залучення 50% домогоспо-дарств міста до програми житлових субсидій згідно з чинним законодавством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Залучення безробітних громадян на громадські роботи для оформлення субсидій за напрямком «Інфор-мування населення про порядок отримання житлових субсидії та робота з документацією» | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Залучення безробітних осіб з метою своєчасного нараху-вання субсидій та повідом-лення громадян про резуль-татти розгляду заяв |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.16.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій орга-нами Пенсійного фонду України | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткова перевірка но-вопризначених пенсійних справ та перерахунків приз-начених пенсій |
| **1.16.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антите-рористичної операції | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове отримання до-відок вимушено переміще-ними особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату жит-лово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено пе-реміщеним особам, які мають на це право |
| 3. | Надання вимушено переміщеним осо-бам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним осо-бам, які мають на це право |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’ясню-вальної роботи (статті в газетах тощо) з питань соціального захисту виму-шено переміщених осіб | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання |
| 5. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо пере-міщеним особам за місцем їх фак-тичного проживання/перебування |  | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове перевірка за проведенням соціальних вип-лат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фак-тичного проживання/перебу-вання |
| **1.16.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим бать-ківського піклування, малозабезпече-ним сім’ям | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допомог особам, які мають на це право |
| **1.16.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підтримка в актуальному стані єдиної захищеної електронної бази даних учасників АТО, родин загиблих учас-ників АТО | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове внесення відо-мостей до Єдиної бази обліку учасників АТО та родин загиблих |
| 2. | Організація роботи центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове забезпечення потреб у різних видах соці-альних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організація роботи координаційної ради з надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове вивчення пот-реби учасників АТО, членів їх сімей щодо різних видів пос-луг |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’яс-нювальної роботи (статті в газетах тощо) | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Підвищення рівня обізнаності з питань соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей |
| **1.16.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення засідань консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Квітень  Грудень | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Вирішення соціальних проб-лем осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської ка-тастрофи |
| 2. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове оформлення пільг окремим категоріям гро-мадян відповідно до чинного законодавства |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян на 2018 – 2020 роки | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах ага-льного користування інва-лідів війни, учасників бойо-вих дій та добровольців із числа учасників АТО автомо-більним транспортом |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.17.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Організація проведення інформа-ційно-просвітницьких кампаній до:  Дня матері;  Міжнародного дня сім’ї;  Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;  Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;  акції «16 днів проти насильства» | Травень  Липень  Жовтень  Листопад- грудень | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Пропаганда толерантних від-носин в сім’ї, підвищення ро-лі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення постра-ждалих від торгівлі людьми, попередження фактів потрап-ляння в ситуацію торгівлі лю-дьми |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.18.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення проведення:  міських заходів для дітей з інва-лідністю з нагоди Міжнародного дня захисту дітей;  заходів з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю | Травень  Листопад - грудень | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Проведення культурно-ма-сових заходів для осіб з інва-лідністю з метою привернен-ня уваги суспільства, громад-ських організацій до проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями |
| 2. | Проведення засідань координаційної ради з вирішення питань осіб з обме-женими фізичними можливостями | Травень Жовтень | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Координація діяльності орга-нів місцевого самовряднуван-ня, спрямованої на вирішення питань осіб з інвалідністю |
| 3. | Надання соціальних послуг інвалідам та дітям-інвалідам, одиноким непра-цездатним громадянам в установах соціального захисту населення | Щокварталу | Роменський центр комплексної реабілі-тації для дітей (осіб з інвалідністю)  Територіальний центр соціального обслуго-вування (надання соціальних послуг | Юракова О.В. | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами враз-ливих категорій населення в установах соціального захис-ту населення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.19.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастроф-фи, учасників АТО | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Забезпечення окремих кате-горій громадян санаторно-курортними путівками |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путі-вок для оздоровлення окремих кате-горій населення | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-ку-рортних путівок окремим ка-тегоріям громадян |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання державних програм соціального захисту окремих категорій населення та виконання Міської програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки  **1.20.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення реалізації Міської прог-рами соціального захисту населення на 2017-2021 роки | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Юракова О.В. | Стовідсоткове забезпечення належного соціального захис-ту окремих категорій грома-дян, які є учасниками програ-ми |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.21.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Виявлення, облік сімей та осіб, які опинилися в складних життєвих об-ставинах | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сі-мей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обстави-ни |
| 2. | Моніторингові інспектування сі-мей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Стовідсоткове пост програм-на підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обстави-нах |
| 3. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Стовідсоткове перевірка ці-льового використання коштів при народженні дитини |
| 4. | Перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Стовідсоткове перевірка ці-льового використання допо-моги на дітей, які виховують-ся у багатодітних сім'ях |
| 5. | Надання соціальних послуг сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сімей та осіб, які перебувають на облі-ку центру |
| 6. | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у склад-них життєвих обставинах і потре-бують сторонньої допомоги | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Зняття з соціального супро-воду 80% сімей та осіб, які опинились у складних життє-вих обставинах з позитивним результатом |
| 7. | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та поро-діллям щодо формування основ від-повідального батьківства | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Акція «Чи готовий ти до школи? | Серпень-вересень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Підтримка сімей, які перебу-вають в складних життєвих обставинах |
| 9. | «Святий Миколай, до нас в гості за-вітай!» | Грудень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Виховування любові і поваги до традицій українського на-роду. Підтримка дітей–інвалі-дів |
| **1.21.2. Ціль:** Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним ка-тегоріям сімей, дітей та молоді | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Поінформованість населення щодо змісту соціальної робо-ти з сім’ями, дітьми та молод-дю, доступу до соціальних послуг |
| 2. | Акція «Нове покоління обирає здо-рове майбутнє» до Дня молоді | Червень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Формування у молоді ціннос-тей здорового способу життя |
| 3. | Акція «16 днів проти насильства» | Листопад - грудень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Привернення уваги громад-ськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорсто-кого поводження з дітьми |
| **1.21.3. Ціль:** Сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на нав-чання кандидатів у прийомні бать-ки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Стовідсоткове охоплення со-ціальними послугами сі-мей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обстави-ни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Здійснення соціального супрово-дження прийомних сімей | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні бать-ки та батьки-вихователі, по-тенційих опікуни, піклуваль-ники |
| 3. | Свято «Дякую матусі за щасливе дитинство» | Березень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Підтримка сімейних форм ви-ховання |
| 4. | «Моя сім'я найкраща» до Всесвіт-нього дня сім'ї | Травень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Підтримка сімейних форм ви-ховання |
| 5. | Інформаційна акція Акція «Усім потрібна мамина турбота» | Червень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Популяризація сімейних форм виховання, профілакти-ка раннього соціального си-рітства |
| 6. | Засідання Клубу прийомних сімей | Раз на квар-тал | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Підвищення виховного потен-ціалу прийомних батьків та батьків-вихователів |
| 7. | Забезпечення проведення інформа-ційних кампаній з метою популя-ризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Юракова О.В. | Формування громадської дум-ки щодо пріоритетності сі-мейних форм виховання |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.22.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Наради при керуючому справами виконкому із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного понов-лення персональних даних Держав-ного реєстру виборців | 1 раз у квартал | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Вирішення проблемних пи-тань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Держав-ного реєстру виборців |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Наради при керуючому справами виконкому з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | Щоп’ятниці | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 5. | Робочі наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлен-ня персональних даних Державного реєстру виборців | У разі потре-би | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Москаленко Н.В. | Визначення основних поми-лок, пошук шляхів їх вирі-шення у роботі |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.23.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Консультативний пункт щодо роз’яснення норм Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному бу-динку» та порядок створення ОСББ | Щовівторка і щоп’ятниці  08.00-12.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання безоплатних консу-льтативно-правових послуг населенню громади. Надання правової допомоги щодо створення ОСББ громадянам |
| 2. | Прийом громадян в консульта-тивному пункті для надання безоп-латних правових послуг при вико-навчому комітеті | Другий, четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань |
| 3. | Проведення урочистостей до «Дня юриста» | 08.10.2020 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Нагородження грамотами працівників юридичної сфери |
| 4. | Прийом громадян в консультатив-ному пункті для надання безоп-латної правової допомоги при вико-навчому комітеті | Третій четвер місяця  15.00-17.00 | Відділ юридичного забезпечення | Москаленко Н.В. | Надання громадянам безоп-латної первинної правової до-помоги |
| 5. | Конкурс на заміщення вакантної по-сади посадової особи місцевого са-моврядування | Протягом року | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | Останній четверг щомісяця | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві |
| 7. | Комісія по нагородах | Протягом року | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Занесення на дошку пошани. Надання звання почесного громадянина громади. Наго-родження грамотами |
| 8. | Щорічна оцінка виконання посадо-вими особами місцевого самовряду-вання поставлених до них обов’язків та завдань | Лютий | Сектор управління персоналом | Москаленко Н.В. | Оцінка роботи посадових осіб місцевого самоврядування |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Молодіжна політика  **1.24.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у Всеукраїнській акції «Зро-бимо Україну чистою» | Квітень-  травень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Формування духовних цін-ностей дітей та молоді |
| 2. | Відкритий міський фестиваль «Маятник Фест» | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання мо-лоді |
| 3. | Молодіжна акція «Ми об’єдналися під прапором України» | Серпень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання мо-лоді |
| 4. | Міський молодіжний військово-патріотичний захід «Від допри-зовника до захисника Вітчизни», присвячений Дню міста серед ко-манд ЗОШ та ВНЗ 1-2 р.а. міста | Вересень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що вибо-рюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| 5. | Обласний молодіжний спортивно-патріотичний захід «На березі Сули-ріки позмагаймось, козаки!» | Жовтень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що вибо-рюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| 6. | Міський фестиваль дитячої твор-чості «Повір у себе – і в тебе пові-рять інші» | Листопад | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання мо-лоді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Відкритий міський фестиваль ди-тячої та юнацької творчості «Мико-лай збирає таланти – 2021» | Грудень | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання мо-лоді |
| **1.24.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Міська молодіжна акція «Молоде покоління обирає здорове май бут-нє»: Фізкультурно-оздоровче свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я» | Березень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здоро-вого способу життя |
| 2. | Благодійна акція «Від серця до сер-ця» | Квітень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація волонтерсько-го руху |
| 3. | Заходи до Дня молоді: Свято Неп-туна, молодіжна акція «Молоде по-коління обирає здорове майбутнє», дитячо-молодіжний захід «Забіг у повзунках», Шоу-програма «Ромен-ська красуня», концертна програма та інше | Червень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здоро-вого способу життя |
| 4. | Молодіжна акція веломотоавтопро-біг «Разом вулицями рідного міста» | Вересень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом попу-ляризують молодь до здоро-вого способу життя |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.25.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Відкритий турнір з мініфутболу присвячений пам’яті В.К. Гречаного | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Всеукраїнські та обласні змагання з видів спорту, згідно обласного ка-лендаря спортивних заходів та по-ложень про змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту | Протягом року | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 3. | Шаховий турнір, присвячений ново-річно-різдвяним святам | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 4. | Відкритий дитячий міський турнір серед шкільних, дворових команд з хокею з шайбою | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток хокею, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 5. | Міські змагання з настільного тені-су, присвячені новорічно-різдвяним святам | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу в місті, підвищення спортивної май-стерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу жит-тя |
| 6. | «Ліга ветеранів-2020»; Відкритий чемпіонат Роменщини з футзалу (35+) пам’яті В.Цветкова | Січень-березень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку фут-залу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 7. | Першість міста з класичних шахів -2021 | Лютий | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменнів |
| 8. | Чемпіонат області з хокею з шай-бою | Січень-березень | Відділ з питань молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку хо-кею, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 9. | Турнір з волейболу, присвячений пам’яті Героям Крут | Січень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток волейболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Відкритий чемпіонат області з арм-спорту | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток армспорту, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 11. | Змагання з волейболу серед КФК, присвячені пам’яті М.Карпушкіна | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 12. | Турнір з рукопашного бою, прис-вячений воїнам - інтернаціоналістам | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток рукопашного бою, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 13. | Традиційний турнір з хокею з шай-бою, присвячений пам’яті В.К. Гре-чаного | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток хокею, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 14. | Гімназіада з баскетболу (дівчата) серед учнівської молоді закладів ЗСО1-3 ступенів | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої баскетболу, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 15. | Традиційний турнір з спортивної гімнастики, присвяченій пам′яті Ге-роя Радянського Союзу К.Зеленко | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку спор-тивної гімнастики, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів |
| 16. | Турнір з баскетболу серед гучнівсь-кої молоді закладів ЗСО 1-3 ступе-нів, присвячений героям «Небесної сотні» | Лютий | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої баскетболу, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. | Змагання з настільного тенісу, прис-вячені воїнам-інтернаціоналістам | Лютий | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропагандда здорового способу життя |
| 18. | Відкритий чемпіонат Роменщини з футзалу 2021 пам’яті С.Білашова | Лютий | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 19. | Традиційний турнір з мініфутболу, присвячений пам′яті В.Окіпного | Березень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 20. | Турнір з шахів, присвячений Між-народному дню прав жінок і миру | Березень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 21. | Відкритий чемпіонат області з кіо-кушинкай карате | Березень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток кіокушинкарате, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 22. | Турнір з настільного тенісу, присвя  чений Міжнародному дню прав жі-нок і миру | Березень | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку нас-тільного теніса, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 23. | Спартакіада міста з баскетболу се-ред вищих навчальних закладів 1-2 рівнів акредитації | Березень | Відділ молоді та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток баскетболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 24. | Гімназіада з легкої атлетики серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 25. | Чемпіонат області ДЮФЛ України з футболу | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку фут-болу в області, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 26. | Першість міста з волейболу серед КФК | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 27. | Обласниі змаганнях з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 28. | Традиційний турнір з боротьби дзю-до «Кубок Перемоги» | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку дзю-до, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 29. | Спартакіада серед до призовної мо-лоді | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Підвищення спортивної май-стерності молоді |
| 30. | Відкрита першість міста з панкра-тіону,присвячена учасникам АТО | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку пан-кратіону, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 31. | Змагання з легкої атлетики серед учнів 5-х класів, присвячені Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Травень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток л/атлетики |
| 32. | Традиційний турнір з боксу, прис-вячений пам’яті майстра спорту України С. Карпенка | Травень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку бок-су, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 33. | Турнір з шахів, присвячений Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Травень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток шахів, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 34. | Спартакіада міста з легкої атлетики серед вищих навчальних закладів 1-2 рівнів акредитації | Травень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики , підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 35. | Першість міста з настільного тенісу серед дорослих | Травень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку нас-тільного тенісу, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 36. | Чемпіонаті області з футболу | Травень-липень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 37. | Гімназіада «Старти надії» серед уч-нівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Травень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 38. | Чемпіонат області ДЮФЛ України з футболу | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 39. | Відкрита першість міста з легкої атлетики серед команд ДЮСШ пам’яті М.Ю.Богданова | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики |
| 40. | Заходи з нагоди Всеукраїнського олімпійського дня бігу | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41. | Змагання з шахів, присвячені Дню Конституції України та Дню молоді | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток шахів, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 42. | Турнір з пляжного волейболу, прис-вячений Дню молоді | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку пляжного волейболу, підви-щення спортивної майстер-ності спортсменів |
| 43. | Турнір зі стрітболу, присвячений Дню молоді | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку стрітболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 44. | Чемпіонат області з футболу | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 45. | Спортивно-оздоровчий табір «Пат-ріот» серед вихованців секцій віль-ної боротьби | Червень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку віль-ної боротьби, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 46. | Чемпіонат області з футболу | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 47. | Турнір з настільного тенісу, присвя-чений Дню Прапора та Дню Неза-лежності України | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток н/тенісу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 48. | Турнір з шахів, присвячений Дню Прапора та Дню Незалежності Ук-раїни | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 49. | Традиційний турнір з футболу, при-свяченій пам’яті учаснику АТО Олегу Костюку | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 50. | Фізкультурно-оздоровче свято, при-свячене Дню фізкультури і спорту (урочистості; армспорт, перетягу-вання канату**,** міні-футбол, ЗФП, ін.) | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Пропаганда здорового споро-бу життя |
| 51. | Турнір з настільного тенісу, присвя-чений Дню фізкультури і спорту | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 52. | Турнір з шахів , присвячений Дню фізкультури і спорту | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 53. | Легкоатлетична естафета, прис-вячена Дню визволення Роменщини від фашизму та Дню міста | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку лег-кої атлетики, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 54. | Чемпіонат області ДЮФЛ України з футболу | Вересень-листопад | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу в області, підви-щення спортивної майстер-ності спортсменів, пропаганд-да здорового способу життя |
| 55. | Спартакіада міста з легко атлетич-ного кросу серед ВНЗ 1-2- рівнів ак-редитації | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток легкоатлетичногокросу, під-вищення спортивної майстер-ності спортсменів, пропаганд-да здорового способу життя |
| 56. | Змагання з баскетболу на кубок міського голови, присвячені Дню Захисника України | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку бас-кетболу, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 57. | Першість міста з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 58. | Змагання з шахів, присвячені Дню захисника України | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 59. | Спартакіада міста з настільного те-нісу серед ВНЗ 1-2 рівнів акриди-тації | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток н/тенісу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів, пропаганда здорового способу життя |
| 60. | Відкритий чемпіонат області із гім-настики спортивної | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку спор-тивної гімнастики, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів |
| 61. | Спартакіада міста з мініфутболу серед ВНЗ 1-2 рівнів акредитації | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 62. | Змагання з настільного тенісу «Зо-лота осінь» серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу, підвищен-ня спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здо-рового способу життя |
| 63. | Відкритий турнір з волейболу, присвячений пам’яті патріотів, які загинули під час АТО на Сході України | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 64. | Гімназіада з баскетболу (хлопці) се-ред учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток баскетболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 65. | Чемпіонат області з боксу | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку бок-су, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 66. | Спартакіада міста з волейболу серед вищих навчальних закладів 1-2 р.а. | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 67. | Чемпіонат України з футзалу серед професійних команд | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток футзалу, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 68. | Змагання з шахів, присвячені Дню Збройних Сил України | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку ша-хів, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 69. | Відкритий міський турнір з бороть-би дзюдо, присвячений Дню  Святого Миколая | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація та розвиток дзюдо, підвищення спортив-ної майстерності спортсменів, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 70. | Змагання з кіокушин-карате серед дітей, юнаків та дівчат, присвячені Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку кіо-кушин-карате, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 71. | Гімназіада з фут залу(дівчата) серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку міні-футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 72. | Відкритий чемпіонат Роменщини з мініфутболу | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку міні-футболу, підвищення спор-тивної майстерності спорт-сменів |
| 73. | Турнір з волейболу , присвячений пам’яті С.Дмитренка | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Юракова О.В. | Популяризація розвитку во-лейболу, підвищення майстерності спорт-сменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.26.1. Ціль:** Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення вчасного внесення інформації до ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та органі-зація заходів щодо їх соціально-правового захисту | Постійно | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення вчасного надан-ня соціально-правового стату-су дітям та їх влаштування до сімейних форм |
| 2. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допо-моги на дітей-сиріт та дітей, позбав-лених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опіку-нів/піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | Щомісяця | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соці-альної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |
| 3. | Формування списку дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, яким у 2021 році виповниться 18 років | Один раз на рік | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавле-них батьківського піклування до відділу освіти для виплати одноразової грошової допо-моги |
| 4. | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усинов-лювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будин-ках сімейного типу та організація контролю | Один раз на рік | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення контролю за ви-хованням та утриманням ді-тей в сім’ях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Забезпечення вчасного внесеної до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлюних, влашто-ваних до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та за безпечення пріоритету сімейного виховання | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення сімейними фор-мами виховання 92% статус-них дітей |
| 6. | Консультативні зустрічі з канди-датами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки вихователі щодо по-рядку влаштування дітей та вста-новлення контакту | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення розвитку сімей-них форм виховання |
| 7. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнсь-кого національного порталу «sirotst-vy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення надання інфор-мації до служби у справах дітей Сумської ОДА для вис-вітлення інформації про ді-тей, які мають правові підста-ви для усиновлення |
| 8. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| 9. | Забезпечення своєчасного напов-нення місцевого обліку єдиної ін-формаційно-аналітичної системи (ЄІАС) «Діти» | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення наповнення Єди-ної інформаційно аналітичної системи «Діти» |
| **1.26.2. Ціль**: Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечено відновлення по-рушених житлових та майно-вих прав дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Забезпечення своєчасної постанов-ки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квар-тирний облік | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечено право дитини на отримання житла |
| 3. | Забезпечення своєчасного офор-млення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечено збереження пра-ва дітей на власність, на пра-во користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| **1.27. Напрямок діяльності**: Додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування з питань охорони дитинства здійснення контролю в питаннях сім’ї, дитинства та неповнолітніх  **1.27.1. Ціль:** Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування дітей на повне державне утримання  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклу-вання, спеціальних установах і зак-ладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей |
| 2. | Здійснення забезпечення виконання делегованих повноважень у галузі охорони дитинства (за окремим пла-ном) | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення додержання Конституції України та зако-нів України, нормативних до-кументів з питань охорони дитинства |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.28.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім’ї» | Травень | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Організація взаємодії з Ро-менським ВП ГУНП в Сумсь-кій області з питань протидії насильству над дитиною |
| 2. | Забезпечення своєчасного аналізу інформації про дітей, що скоїли кримінальні правопорушення, що засуджені до покарання не пов’яза-ного з позбавленням волі та перебу-вають на обліку в РМС філії ДУ «Центр пробації» в Сумській облас-ті**,** звільнених із закладів соціальної реабілітації та місць позбавлення волі та організація взаємодії органів та служб щодо попередження пра-вопорушень серед дітей | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей |
| 3. | Проведення круглого столу «Попе-редження правопорушень та реци-дивів серед дітей» | Липень | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення координації ро-боти з дітьми, що скоїли кри-мінальні правопорушення та взаємоінформування про ді-тей, відомості щодо яких внесені до «Єдиного реєстру досудових розслідувань» та дітей, що перебувають на об-ліку в органах пробації та На-ціональної поліції |
| 4. | Проведення на території Роменської міської територіальної громади Роменського району Всеукраїнсь-кого рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | 1, 2 четвер щомісяця Протягом вересня-жовтня | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання, повернення дітей, які не нав-чаються, до навчальних зак-ладів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Забезпечення вчасного внесення до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей, які відібрані від батьків без позбав-лення батьківських прав та забез-печення їх соціально-правового за-хисту | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення соціально-пра-вового захисту дітей, які ві-дібрані від батьків |
| 6. | Забезпечення вчасного внесення до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей, які опи-нилися в складних життєвих обста-винах та координації взаємодії суб’єктів соціальної роботи з діть-ми | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення взаємодії суб’єктів соціальної роботи щодо подолання сім’єю складних життєвих обставин |
| 7. | Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення наси-льства над дітьми в сім’ї та органі-зація заходів по захисту таких дітей | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім’ї |
| 8. | Перевірка стану соціально-право-вого захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалі-зованого будинку дитини | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення надання со-ціально-правового статусу ді-тям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 9. | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформуван-ня системи інститутційного догляду та виховання дітей | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інсти-туційного догляду різних ти-пів, оцінка потреб кожної ди-тини |
| 10. | Співпраця з центрами соціально-психологічної реабілітації дітей області (Суми, Шостка, село Хоружівка) щодо утримання та виховання, терміном перебування дітей | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Надання вихованцям закладів комплексної соціальної, пси-хологічної, педагогічної, ме-дичної, правової допомоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Підготовка та проведення засідання Комісії з питань захисту прав ди-тини | 1 раз на місяць | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення прав дітей |
| 12. | Підготовка проєктів рішення вико-навчого комітету Роменської місь-кої ради «Про питання, пов’язані із захистом прав дитини»; «Про затвердження висновку ССД про підтвердження місця проживання малолітніх дітей для їх тимчасового виїзду за кордон» | Один раз на місяць | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення прав дітей |
| 13. | Заходи присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Дню усиновителів.День спільних дій в інтересах дітей.  Організація проведення заходів що-до відзначення Дня Святого Ми-колая, Новорічних та Різдвяних свят | Протягом року | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Проведення інформаційних за-ходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро |
| 14. | Формування кадрового резерву служби у справах дітей | Листопад | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення кадрами служби у справах дітей |
| **1.28.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Семінар: «Соціально-правовий за-хист дітей, які прибули із зони про-ведення антитерористичної опера-ції» | Березень | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення координації зу-силь по захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківсь-кого піклування та дітей, які прибули без супроводження із зони АТО |
| 2. | Тематична зустріч з нагоди Міжна-родного Дня захисту дітей за учас-тю керівників громадських органі-зацій області | Червень | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення підтримки гро-мадських ініціатив соціально-го спрямування, з метою за-безпечення захисту прав, сво-бод і законних інтересів дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Засідання у форматі «круглого сто-лу», з нагоди Дня спільних дій в інтересах дітей | Листопад | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Залучення місцевих благодій-них, громадських організацій до співпраці в питаннях охо-рони дитинства |
| 4. | Заходи, присвячені акції «16 днів проти насилля» | Грудень | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Запобігання сімейного наси-льства та жорстокого пово-дження з дітьми |
| 5. | Перевірка підприємств на вико-нання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | Грудень | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Додержання законодавства України щодо праці неповно-літніх |
| 6. | Підготовка звітності згідно з перелі-ком звітних та аналітично–стати-стичних матеріалів | Раз на місяць Щокварталу | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Вчасне формування звітів та надання до служби у справах дітей Сумської ОДА |
| 7. | Розгляд звернення громадян | За фактом | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення розгляду грома-дян згідно законодавства |
| 8. | Участь працівників служби у спра-вах дітей у судових процесах, як представників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Забезпечення додержання прав дітей, які перебувають у конфлікті з законом |
| 9. | Подання клопотань про притяг-нення до відповідальності посадо-вих осіб, батьків (законних пред-ставників), інших дорослих за пору-шення прав дітей, жорстоке пово-дження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Контроль за виконанням бать-ками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| 10. | Семінар для опікунів/піклувальни-ків щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою | 1 раз на квартал | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Надання методичної допомо-ги опікунам/піклувальникам щодо дотримання прав підо-пічних дітей |
| 11. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, ВПУ, коле-джів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах дітей | Юракова О.В. | Контроль за додержанням права дитини на повну се-редню освіту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності:** Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти      1. **Ціль:** Оптимізація мережі закладів освіти, організація підвезення учнів   **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезен-ня учнів закладів загальної серед-ньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення конституційно-го права дітей на безоплатну повну загальну середню осві-ту |
| 2. | Організація роботи пришкільних таборів | Червень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг учням ЗЗСО |
| 3. | Організація роботи ПЗОВ «Вогник» | Червень-серпень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг дітям із соціаль-но незахищених сімей та ді-тям учасників АТО |
| 4. | Організація роботи профільних та-борів | Червень-липень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг |
| **1.29.2. Ціль:** Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Святкові онлайн-привітання своїм ровесникам від вихованців гуртків і творчих об’єднань ЦПО ім. І. Кава-лерідзе «Дітям – від щирих серде-ць» | Січень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування позитивного імі-джу закладу, сприяння духов-но-моральному та естетично-му вихованню дітей та учнів-ської молоді |
| 2. | 2 тур етапу Всеукраїнського кон-курсу-захисту науково-дослідниць-ких робіт учнів-членів МАН Укра-їни | Січень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Виявлення і підтримка обда-рованих дітей, залучення ін.-телектуально й творчо обда-рованої учнівської молоді до науково-дослідницької та екс-периментальної роботи, фор-мування активної громадян-ської позиції учнів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Всеукраїнський турнір з футзалу серед команд юнаків 2005 – 2006 р.н. пам’яті Віктора Гречаного | Січень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Вшанування пам’яті Віктора Гречаного – талановитого тренера, спортивного автори-тета Сумщини, першого ди-ректора Роменської ДЮСШ, популяризація футболу |
| 4. | Етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чис-ті роси», «Лялькове диво» - номіна-ція «театральне мистецтво» | Лютий | Відділ освіти | Юракова О.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям |
| 5. | Етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натура-ліста» | Лютий | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування громадської по-зиції, розвиток творчих здіб-ностей гуртківців |
| 6. | 38-й Всеукраїнський традиційний турнір з гімнастики спортивної, присвячений пам’яті Героя РС Ка-терини Зеленко | Лютий |  | Юракова О.В. | Популяризація та подальший розвиток гімнастики спор-тивної, виховання в учнів почуття громадської та націо-нальної гідності, патріотичної свідомості, обмін досвідом роботи тренерів–викладачів |
| 7. | Етап Всеукраїнського фестивалю «Молодь обирає здоров’я» | Лютий | Відділ освіти | Юракова О.В. | Профілактика негативних явищ в молодіжному середо-вищі, організація змістовного дозвілля |
| 8. | Настановні збори учасників облас-ного етапу Всеукраїнського конкур-су-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Лютий | Відділ освіти | Юракова О.В. | Підготовка конкурсантів до участі у обласному етапі, ознайомлення з правилами, вимогами, специфікою та особливостями участі у заході |
| 9. | Етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чис-ті роси», «Співуча веселка» номіна-ція «Художнє виконавство»;  Етап Всеукраїнського конкурсу ди-тячого малюнку «Зоологічна гале-рея» | Лютий | Відділ освіти | Юракова О.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості само-реалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Краєзнавча конференція «Герої су-часності серед нас» | Лютий | Відділ освіти | Юракова О.В. | Залучення учнівської молоді до пошуково-краєзнавчої та волонтерської роботи |
| 11. | Конкурс «Учень року 2021» | Лютий-квітень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Створення сприятливих умов для самовизначення і само-реалізації, підтримки та сти-мулювання розвитку творчих здібностей та природних за-датків обдарованої учнівської молоді громади |
| 12. | Всеукраїнський турнір з мініфут-болу, присвячений пам’яті В.М. Окіпного серед юнаків 2005 р.н. | Березень |  | Юракова О.В. | Вшанування пам’яті Володи-мира Окіпного – Почесного громадянина міста Ромни, по-пуляризація футболу, підви-щення майстерності юних футболістів, формування фі-зично розвиненої особистості, пропаганда здорового споро-бу життя |
| 13. | Відкриті змагання з авіамодельного спорту (вільно літаючі мо-делі) | Березень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування компетентностей особистості в фізично розви-нутої технічної творчості |
| 14. | Етап Всеукраїнської акції «Годів-ничка»;  Етап Всеукраїнської акції «День зустрічі птахів»;  Фестиваль творчо обдарованих ді-тей та підлітків «Чарівні барви Ро-менщини» | Березень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям, виховання дбай-ливого ставлення до природи |
| 15. | Етап обласного конкурсу дерев-родоводів «Нехай завжди квітує де-рево родинне» | Березень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Підвищення ролі родини в духовному, естетичному та національно-патріотичному вихованні дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16. | Конкурс-виставка технічної твор-чості з виготовлення макетів укра-їнської садиби «Колиска роду – українська хата» номінація «Садиба майбутнього» | Квітень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Виявлення та підтримка твор-чих здібностей дітей та учнів-ської молоді. Популяризація традицій народного мистецт-ва |
| 17. | Етап обласного конкурсу з виготов-лення діючих моделей судно-, авто- та авіатехніки;  Змагання з радіотехнічного кон-струювання | Квітень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування компетентностей особистості в фізично розви-нутої технічної творчості |
| 18. | Всеукраїнський традиційний турнір з боротьби дзюдо «Кубок Перемо-ги» серед юнаків та дівчат 2007 – 2008, 2009 – 2011, 2012 – 2014 р.н. | Квітень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Популяризація дзюдо в Ро-менській міській територіаль-ній громаді, виховання в уч-нів почуття громадської та національної гідності, патріо-тичної свідомості, підвищен-ня рівня готовності молоді до служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях |
| 19. | Етап Всеукраїнської акції «Майбут-нє лісу в твоїх руках» | Квітень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування у підростаючого покоління прагнення до ак-тивних дій у впорядкуванні та озелененні довкілля |
| 20. | Етапи Всеукраїнської дитячо-юна-цької військово-патріотичної гри «Сокіл/Джура»;  Етапи Всеукраїнської дитячо-юна-цької військово-патріотичної гри «Сокіл/Джура» | Квітень-травень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування позитивного імі-джу позашкілля, розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації ді-тям |
| 21. | Участь в обласному селфі-марафоні «У кадрі юні техніки»;  Змагання зі спортивної радіопелен-гації | Травень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Формування позитивного імі-джу позашкілля, розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації ді-тям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22. | Зліт-змагання з техніки спортивного туризму серед учнівської молоді | Травень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Задоволення потреб вихован-ців у творчій самореалізації, популяризація туризму |
| 23. | Фестиваль-конкурс «Феєрія юних талантів» | Червень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Організація змістовного доз-вілля дітей та молоді, розви-ток творчих здібностей, на-дання можливості самореа-лізації дітям |
| 24. | ІV-ий відкритий міжобласний тур-нір з легкої атлетики серед юнаків та дівчат, пам’яті тренера Роменсь-кої ДЮСШ Михайла Богданова | Червень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Вшанування пам’яті Михайла Богданова видатного тренера - викладача з легкої атлетики Роменської ДЮСШ, попу-ляризація легкої атлетики, підвищення спортивної май-стерності, пропаганда здоро-вого способу життя, обмін досвідом роботи тренерів–викладачів |
| 25. | Етап Всеукраїнського конкурсу ро-біт юних фотоаматорів «Моя Укра-їно!», акції «День юного натура-ліста»;  Етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» номінація «Образот-ворче мистецтво», пленер «Перлини Сумщини»;  Свято «День позашкільника» | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Формування позитивного імі-джу позашкілля, розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації ді-тям |
| 26. | Виїзні зустрічі з учнями ЗЗСО міста «Запитай про МАН» | Вересень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Профорієнтаційна робота з метою ширшого залучення учнівської молоді до навчан-ня у Роменській міській МАН |
| 27. | Міський туристичний зліт-змагання серед команд учнів навчальних закладів міста | Вересень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Задоволення потреб вихо-ванців у творчій само реалі-зації, популяризація туризму |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28. | Етап Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина – Україна»; етап обласної краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Сумщина в міфах і легендах», відкриті змаган-ня з авіамодельного спорту; зма-гання зі спортивної радіопеленгації; участь в обласному фестивалі дитя-чої та юнацької творчості «Чисті роси» «Магія танцю» - номінація «хореографічне мистецтво»; етап обласного конкурсу дитячого ма-люнка «Я люблю свій рідний край!»; етап Всеукраїнської трудо-вої акції «Парад квітів біля школи»; етап Всеукраїнського огляду-конкурсу «Галерея кімнатних рос-лин»; відритий спортивно-патріо-тичний конкурс «На березі Сули-ріки позмагаймось, козаки!»; етап обласного конкурсу відеороликів «Агенти здоров’я» | Жовтень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореа-лізації дітям |
| 29. | «STEM-пікнік» Роменської міської МАН до Всесвітнього Дня науки | Жовтень-Листопад | Відділ освіти | Юракова О.В. | Зацікавлення учнівської мо-лоді сучасною наукою, розви-ток умінь та здібностей шко-лярів в різних сферах STEM, підтримка інтересу до технік-них напрямків освіти, надан-ня можливісті учнівській мо-лоді проявити себе |
| 30. | Етап обласного конкурсу фотомате-ріалів «Слобожанський оберіг» | Листопад | Відділосвіти | Юракова О.В. | Виявлення та підтримка твор-чих здібностей дітей та учнів-ської молоді. Популяризація традицій народного мистець-тва |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 31. | Науково-технічна виставка вихо-ванців Роменської міської МАН «Інтелект майбутнього» | Листопад | Відділ освіти | Юракова О.В. | Демонстрація найкращих ін.-телектуальних досягнень слу-хачів Роменської міської МАН, популяризація позаш-кільної освіти дослідницько-експериментального напряму |
| 32. | Акція 16 Днів проти насильства | Листопад-Грудень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Привернення уваги школярів до проблем подолання на-сильства у сім’ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок |
| 33. | Етап Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» | Грудень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Духовно-моральне та естетич-не виховання підростаючого покоління |
| 34. | Відкритий традиційний чемпіонат з боротьби дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | Грудень | Відділосвіти | Юракова О.В. | Популяризація дзюдо, підви-щення спортивної майстер-ності юних дзюдоїстів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 35. | Урочисте відкриття етапу Всеукра-їнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Грудень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Ознайомлення з правилами, вимогами, специфікою та особливостями участі у етапі Конкурсу-захисту у поточно-му році |
| 36. | І тур етапу Всеукраїнського конкур-су-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Грудень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Виявлення і підтримка обда-рованих дітей, залучення інтелектуально й творчо обда-рованої учнівської молоді до науково-дослідницької та екс-периментальної роботи, фор-мування активної грома-дянської позиції учнів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.30. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.30.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технолог-гічного обладнання для закладів ос-віти | Протягом року | Відділ освіти | Юракова О.В. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихован-ців |
| 2. | Поточний ремонт вузлів обліку га-зових котелень ДНЗ № 3, 4, 7 | Липень- серпень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей ЗДО |
| 3. | Встановлення світильників LED по закладах загальної середньої освіти сільської місцевості | Червень-серпень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей |
| 4. | Встановлення блискавко захистів по закладах загальної середньої освіти сільської місцевості | Серпень-грудень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення безпечних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 5. | Придбання учбового інвентарю для наукових секцій МАН (набір навчальних конструкторів «Прак-тична електротехніка», розбірна мо-дель скелету людини) | Серпень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей ЗПО |
| 6. | Придбання татамі для гуртківців ЦПО та РТМ | Серпень-вересень | Відділ освіти | Юракова О.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку |
| **1.30.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання професійних спільнот пе-дагогів міста | Протягом року | Віддів освіти | Юракова О.В. | Удосконалення професійної майстерності педагогів, орга-нізація обміну досвідом робо-ти |
| 2. | Засідання творчих груп, шкіл педа-гогічної майстерності освітян | Протягом року | Віддів освіти | Юракова О.В. | Організація обміну досвідом роботи, запровадження нових педагогічних технологій та інновацій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Засідання педагогічної майстерні ЗДО | Протягом року | Віддів освіти | Юракова О.В. | Організація обміну досвідом роботи, запровадження нових педагогічних технологій та інновацій |
| 4. | Засідання школи молодого вихова-теля | Протягом року | Віддів освіти | Юракова О.В. | Удосконалення професійної майстерності молодих педаго-гів |
| 5. | Підвищення кваліфікації педагогіч-них працівників закладів освіти громади | Протягом року | Віддів освіти | Юракова О.В. | Підвищення якості надання освітніх послуг та удос-коналення професійної ком-петентності педагогів |
| 6. | Семінар практичних психологів міс-та «Використання методів арт-терапії в роботі з дітьми закладу дошкільної освіти», ЗДО №9 | Січень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 7. | Семінар заступників директорів з виховної роботи «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді засобами еколо-го-натуралістичної творчості», ЦПО та РТМ | Лютий | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 8. | Семінар директорів закладів загаль-ної середньої, позашкільної освіти «Пріоритетні напрями діяльності закладу освіти в контексті реалізації освітньої реформи»,  СЗОШ №1 | Березень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впрова-дження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Дис-танційне навчання та застосування технологій дистанційного навчання в умовах карантину, як нова форма організації освітнього процесу», ЗОШ №11 | Квітень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 10. | Семінар керівників ЗДО «Тимбіл-динг: як перетворити колектив на команду однодумців», ЗДО №6 | Травень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впрова-дження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 11. | Серпнева (не)конференція у форма-ті EdCamp для педагогів міста | Серпень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Формування загальних і фа-хових компетентностей педа-гогічних працівників, необ-хідних для ефективної робо-ти, мотивація до обміну дос-відом, що сприятиме індиві-дуальній траєкторії професій-ного зростання, комунікації та співпраці |
| 12. | Семінар практичних психологів міста «Підвищення життєстійкос-ті/стресостійкості учасників освіт-нього процесу як важливий фактор збереження психічного здоров’я», ЗОШ №10 | Вересень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впрова-дження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | Семінар заступників директорів з виховної роботи «Створення ефек-тивної моделі організації виховного процесу в школі з метою форму-вання в учнів ціннісних орієнтирів соціально-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості», ЗОШ №4 | Жовтень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 14. | Семінар керівників ЗДО «Проєкту-вання освітнього простору в системі закладів дошкільної освіти: інклю-зивний підхід», ДНЗ №5 | Жовтень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 15. | Семінар директорів закладів загаль-ної середньої, позашкільної освіти «Формування ключових життєвих компетентностей вихованців у ді-яльності закладу позашкільної осві-ти», МАН, ДЮСШ | Листопад | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| 16. | Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи «Розви-ток творчого потенціалу особистос-ті учнів у початковій школі», ЗОШ №7 | Грудень | Віддів освіти | Юракова О.В. | Обмін досвідом щодо впро-вадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобу-вачів освіти і нових освітніх технологій |
| **1.31. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в місті Ромни  **1.31.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення громадського обгово-рення проєктів детального плану-вання | Січень- Лютий | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Організація та проведеннязасідання архітектурно-містобудівної ради | По мірі над-ходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 3. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | Постійно | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 4. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2-4 п’ятниця кожного місяця | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В. | Забезпечення громади місто-будівною документацією |
| 5. | Участь в перевірках спільно з ДАБІ щодо суб’єктами дотримання місто-будівного законодавства | Постійно | Відділ містобудування та архітектури | Суходольський В. | Контроль за дотриманням мі-стобудівного законодавства |
| **1.32. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.32.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою громади | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |
| 2. | Складання та подання звітів в каз-начейство і міндоходи | Раз на місяць | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Забезпечення відкритості та прозорості витрачання кош-тів, що виділяються бюджет-том громади |
| 3. | Нарада щодо інвестиційних біо-енергетичних проектів для бюджет-них установ з переведенням їх теп-лопостачання на біопаливо | Березень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| 4. | Нарада щодо розробки та впрова-дження системи поводження з ТПВ | Квітень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| 5. | Нарада щодо інформування малих підпрємсв та населення мікрора-йону (Засулля) про реалізацію про-єкту із будівництва водогону | Травень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Нарада щодо допомоги в організації вуличних кооперативів для прове-дення робіт з будівництва водо про-воду в р-ні Засуля | Червень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| 7. | Нарада щодо виконання пріоритет-них завдань у сфері теплопостачан-ня та енергозбереження, альтернат-тивних видів палива | Червень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| 8. | Нарада щодо залучення і вико рис-тання коштів, спрямованих на роз-виток інфраструктури громади | Листопад | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| 9. | Організаційна нарада щодо належ-ного виконання заходів щодо підго-товки до святкування новорічних свят | Грудень | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Поліпшення стану дорожньо-го покриття громади |
| **1.33. Напрямок діяльності:** Енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства  **1.33.1. Ціль:** Упровадження енергозберігаючих заходів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням спожи-вачів від мереж центрального опа-лення і гарячого водопостачання | Згідно із графіком | Управління житлово-комунального господарства | Суходольський В. | Зменшення споживання па-ливноенергетичних ресурсів |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.34.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Упорядкування, оправлення та під-шивка документів з паперовою ос-новою | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження документів НАФ |
| 2. | Представлення описів справ на схвалення ЕПК ДАСО установ, під-приємств та організацій | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 3. | Картонування документів Націона-льного архівного фонду України | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення фізичного збе-реження Національного архів-ного фонду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Забезпечення достовірних відомос-тей кількісного та якісного складу архівних фондів | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі з паперовою основою |
| 5. | Складання та удосконалення но-менклатур справ підприємств, уста-нов та організацій внесених до Національного архівного фонду Ук-раїни | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпе-чення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| 6. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням стро-ків їх зберігання та проведе-ної експертизи цінності доку-ментів в архівних підрозділах підприємств, установ та орга-нізацій |
| 7. | Прийом громадян, виконання запи-тів соціально-правового характеру та з питань власності і майна | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення соціального за-хисту громадян |
| 8. | Надання методичної допомоги що-до розробки та схвалення номен-клатур справ, актів про вилучення для знищення справ, описів справ тощо особам, відповідальним за ді-ловодство та архівну справу на під-приємствах, в установах та органі-заціях, що відносяться до джерел формування Національного архів-ного фонду | Протягом року | Архівний відділ | Москаленко Н.В. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпе-чення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх зміс-том і видом, визначення стро-ків зберігання справ |
| **1.35.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.35.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інфор-мації щодо вимог та порядку одер-жання адміністративних послуг | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одер-жання адміністративної послуги їх реєстрація, передача пакетів доку-ментів і видача їм результатів адмі-ністративної послуги | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 3. | Контроль за терміном надання адміністративних послуг суб’єкта-ми їх надання | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 4. | Моніторинг роботу ЦНАПу | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Аналіз кількісних та якісних показників адміністративних послуг |
| 5. | Впровадження новітніх технологій  (реєстрація транспортних засобів та видача посвідчень водія) | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 6. | Впровадження новітніх технологій  (реєстрація транспортних засобів та видача посвідчень водія) | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 7. | Надання послуг державної реєстра-ції актів цивільного стану | 1 квартал | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Задоволення потреб громади |
| 8. | Електронний документообіг та автоматизація роботи ЦНАП | 1 квартал | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Задоволення потреб громади |
| 9. | Smart-послуги - програмний ком-плекс для організації процесів на-дання адміністративних послуг | 1-4 квартали | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Збільшення інформативності ЦНАПу |
| 10. | Визначення та запровадження окре-мих послуг в електронному вигляді | 3-4 квартали | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 11. | Розгляд звернень громадян, що на-лежать до компетенції відділу реєс-трації нерухомого майна, юридич-них та фізичних осіб-підприємців управління адміністративних послуг | По мірі над-ходження | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Надання роз’яснення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 13. | Робота по приведенню архівних справ у відповідність до законо-давствва. Установлення у примі-щенні архіву стелажіі, шаф, жалюзі на вікна | До  20.05.2021 | Управління адміні-стративних послуг | Губарь В.О. | Збереження документів |
| **1.36.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.36.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані квар-тирного обліку та соціального квар-тирного обліку,перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному об-ліку та соціальному квартирному обліку | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правови-ми документами |
| 2. | Ведення Єдиного державного ре-єстру громадян, які потребують по-ліпшення житлових умов | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення обліку фактич-ної кількості осіб, які перебу-вають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |
| 3. | Підготовка проєктів рішень викон-кому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартир-ного обліку» та винесення даних проєктів на засідання виконкому | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Ведення квартирного та соці-ального квартирного обліку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.36.2. Ціль:** Розповсюдження інформації про державні та місцеві програми для громадян , які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Доведення до відома громадян, які потребують поліпшення житлових умов інформації про діючі державні програмами з будівництва (прид-бання) доступного житла та здешев-лення іпотечних кредитів на будів-ництво (придбання) житла | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Поліпшення житлових умов громадян, які перебувають на квартирному обліку |
| **1.37. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.37.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесе-них будівництвом та переобладнан-ням даних занесення даних до ком-п’ютерної бази житлового фонду | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Облік житлових об’єктів ко-мунальної власності, які мож-ливо надати у користування особам, які перебувають на квартирному обліку у викон-комі та потребують поліп-шення житлових умов |
| 2. | Підготовка пропозицій по розподілу житла (листи громадянам, що пере-бувають на обліку, консультування їх, перевірка облікових даних ) | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| 3. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та ко-мунальних організацій | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передба-чених Житловим кодексом України та іншими правови-ми документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.38. Напрямок діяльності**: дотримання вимог житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території Роменської міської територіальної громади (далі - громада)  **1.38.1. Ціль:** Здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території громади  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Перевірка відповідності списків черговості протоколам постановки на облік | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Ведення квартирного обліку на підприємствах, в устано-вах, організаціях з дотриман-ням умов Житлового кодексу України |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.39.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від під-приємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках , які пере-бувають у комунальній влас-ності |
| 2. | Консультування громадян та керів-ників підприємств, установ, органі-зацій з питання надання кімнат в гуртожитках міської ради | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках, які пере-бувають у комунальній влас-ності |
| 3. | Підготовка матеріалів про надання кімнат в гуртожитках на розгляд наглядової ради в сфері розподілу кімнат в гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках, які пере-бувають у комунальній влас-ності |
| 4. | Підготовка проєкту рішення викон-кому «Про надання житлової площі в гуртожитках» та винесення даних проєктів на засідання виконкому | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, пе-ревірка паспортного режиму в гур-тожитках | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, пе-редбачених Житловим кодек-сом України та іншими пра-вовими документами |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.40.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Розгляд письмових заяв і скарг громадян, підприємств, організацій на засіданні міжвідомчої комісії, друкування відповідей | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян |
| 2. | Розгляд звернень громадян про взяття на квартирний облік,зняття з квартирного обліку, внесення змін в склад сім’ї на засіданні Громадсь-кої комісія з житлових питань та Наглядовій раді у сфері розподілу соціального житла | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Підготовка проєктів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання со-ціального квартирного облі-ку» |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Роз’яснення житлового законодавства службовим особам і населенню  **1.41.1. Ціль:** Ознайомлення громадян, які потребують поліпшення житлових умов, із змінами та новими законодавчими актами у житловому законодавстві  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Роз’яснення житлового законодав-ства, розгляд заяв і скарг громадян на особистому прийомі | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Суходольський В. | Інформування населення про зміни в житловому законо-давствві |
| **1.42. Напрямок діяльності:** Організація святкування державних свят та вшанування пам’ятних днів  **1.42.1 Ціль:** Посилення суспільної уваги до відзначення знаменних подій в історії українського державотворення та збереження історичної пам’яті народу | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведення «молитовних снідан-ків» з представниками релігійних організацій громади | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних нап-рямків взаємодії з релігійни-ми організаціями громади.  Зміцнення взаєморозуміння між релігійними органі-заціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 2. | Проведення засідань з представни-ками церков і релігійних органі-зацій | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Визначення основних нап-рямків взаємодії з релігійни-ми організаціями громади.  Зміцнення взаєморозуміння між релігійними органі-заціями області, забезпечення міжконфесійної злагоди |
| 3. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook «Роменська міська рада», періодичних друкованих виданнях, радіо, телебачення, інформації про діяльність міської влади | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення міс-та про актуальні питання дер-жавної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 4. | Організація пресконференцій міського голови, заступників місь-кого голови | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення громади про актуальні питан-ня державної політики та ді-яльність органів влади. Забез-печення прозорості і відкри-тості у діяльності влади |
| 5. | Проведення зустрічей міським голо-вою з мешканцями кварталів | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення міс-та про актуальні питання дер-жавної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Проведення семінарів–нарад з голо-вами квартальних комітетів громади | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Інформування населення міс-та про актуальні питання дер-жавної політики та діяльність органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади |
| 7. | Проведення засідань, громадських слухань, «круглих столів» в рамках роботи громадської ради при вико-навчому комітеті Роменської місь-кої ради | Щокварталу | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення публічних захо-дів в рамках роботи громадсь-кої ради з визначення пропо-зицій (рекомендацій) щодо окремих напрямків державної та місцевої політики |
| 8. | Сприяння в організації та прове-денні в громаді заходів консуль-тування з громадськістю найваж-ливіших питань розвитку громади, обговорення проєктів нормативно-правових актів | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Врахування думки громадсь-кості при прийнятті управ-ліньких рішень |
| 9. | Проведення інформаційних днів | Щомісяця | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення в громаді роз’яс-нювальної роботи щодо акту-альних правових, економіч-них, соціальних та інших пи-тань державної та регіональ-ної політики. Врахування по-зиції населення щодо розвит-ку територій та життєзабезпе-чення місцевих громад |
| 10. | Засідання комісії з питань наймену-вання (перейменування) вулиць, провулків, площ, бульварів громади | За потребою | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Отримання фахових виснов-ків з питань присвоєння, змі-ни назв об’єктів громадського підпорядкування, присвоєння  імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у Роменській міській терито-ріальній громаді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Засідання оргкомітету до держав-них свят | Протягом року | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 12. | Організація заходів до Дня Собор-ності України | Січень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 13. | Організація заходів до Дня вшану-вання учасників бойових дій на те-риторії інших держав.  Організація заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 14. | Організація заходів з відзначення річниці від дня народження Т.Г.Шевченка | Березень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. | Організація заходів з відзначення Дня пам’яті та примирення, 76-річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Організація заходів до Дня пам’яті жертв політичних репресій.  Організація заходів, присвячених річниці перепоховання Т.Г.Шевчен-ка в Україні. Організація заходів, присвячених Дню вишиванки | Травень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 16. | Організація заходів до Дня скор-боти і вшанування пам’яті війни в Україні. Організація заходів з від-значення Дня Конституції України | Червень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 17. | Організація заходів, присвячених Калнишевій раді | Липень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 18. | Організація заходів до Дня Держав-ного Прапора України та Дня Неза-лежності України.  День пам’яті захисників (вшанову-вання загиблих) | Серпень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19. | Організація заходів до 76-ї річниці завершення Другої світової війни.  Організація заходів, присвячених Дню визволення міста та Дню міста.  Організація заходів до Дня парти-занської слави | Вересень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 20. | Організація заходів до Дня захис-ника України та Дню козацтва. Організація заходів з відзначення 77-ї річниці визволення України від фашистських загарбників | Жовтень | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| 21. | Організація заходів до Дня Гідності та Свободи. Організація заходів до Дня пам’яті жертв голодоморів | Листопад | Відділ з питань внут-рішньої політики | Москаленко Н.В. | Проведення заходів з відзна-чення державних свят, пам’ятних та історичних дат з метою популяризації держав-ницьких та патріотичних пог-лядів серед громадськості, сприяння консолідації україн-ського суспільства |
| **1.43. Напрямок діяльності:** Розвиток культури та туризму Роменської міської територіальної громади  **1.43.1 Ціль:** Впровадження, удосконалення інноваційних форм роботи для розвитку культури, туризму та покращення культурних послуг в міській територіальній громаді | | | | | |
| 1. | Організація та проведення культур-но-мистецьких масових заходів (фестивалі, конкурси, концерти, свята, пленери, вечори, акції) | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Задоволення духовних потреб населення, забезпечення конституційного права громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Організація та проведення культур-но-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Забезпечення подальшого розвитку професійного мис-тецтва, втілення нових мис-тецьких проєктів та вшану-вання пам’яті |
| 3. | Збереження та розвиток національ-но-культурної самобутності, народ-них традицій, звичаїв та обрядів | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Задоволення духовних потреб населення, доступ до духов-них надбань культури та мис-тецтва, виховання патріотич-ної молоді |
| 4. | Розвиток бібліотечної справи: по-повнення, збереження фондів, ін.-форматизація бібліотек, створення електронних ресурсів | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Забезпечення доступу насе-лення до інформації |
| 5. | Розвиток та популяризація внутріш-нього туризму | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Популяризація туризму, по-ширення інформації про істо-рико-культурну спадщину громади, залучення додатко-вих коштів |
| 6. | Забезпечення охорони пам’яток іс-торії та культури, збереження та ви-користання культурного надбання громади | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Укладання пам’яткоохорон-них договорів та моніторинг об’єктів культурної спадщини |
| 7. | Проведення семінарів, нарад з керівниками Департаменту культу-ри, інформаційної політики та ту-ризму та керівниками закладів куль-тури | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Впровадження, удосконален-ня інноваційних форм роботи для розвитку культури та пок-ращення культурних послуг в міській територіальній громаді |
| 8. | Оприлюднення на офіційному веб-порталі та в соціальній мережі Facebook, періодичних друкованих виданнях, радіо, телебаченні інфор-мації про діяльність заладів культу-ри | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Інформування населення гро-мади щодо проведення куль-турно-мистецьких заходів міської територіальної громади закладами культури, ін-формування про визначні події. Забезпечення прозорості і відкритості діяльності відділу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Забезпечення вільного доступу до закладів культури людей з обмеже-ними фізичними можливостями | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Залучення людей з обмеже-ними фізичними влстивос-тями до культурно-мистець-кого життя громади на рівні з іншими громадянами |
| 10. | Надання неповнолітнім, учням (в тому числі з проблемних сімей), студентам, пенсіонерам, інвалідам права на безкоштовне і пільгове ко-ристування об’єктами культури та віддівідування культурно-мистець-ких заходів в громаді | Протягом року | Відділ культури | Юракова Ю.В. | Залучення людей вразливих верств населення (в тому чис-лі соціально-незабезпечених) до культурно-мистецького життя громади |

**Керуючий справами виконкому Наталія МОСКАЛЕНКО**