**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**СІМДЕСЯТ ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**04.08.2020 Ромни**

**Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» в новій редакції**

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку із збільшенням статутного фонду Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради», з метою сприяння ефективній роботі підприємства,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» на 700 000,00 гривень на придбання машини для збору та транспортування побутових і промислових відходів виробництва ( придбання машини для вивезення рідких відходів (мулососна машина). Встановити розмір статутного капіталу у сумі 6 723 560 грн. 77 коп. (шість мільйонів сімсот двадцять три тисячі п’ятсот шістдесят гривень 77 копійок)

3. Затвердити Статут Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» у новій редакції (додається).

 4. Рішення сімнадцятої сесії міської ради сьомого скликання від 27.06.2017 року «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» в новій редакції», вважати таким, що втратило чинність.

 5. Директору Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» Щербаку І.І. провести реєстрацію Статуту підприємства в новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

**Міський голова Сергій САЛАТУН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**04.08.2020**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**І Загальні положення**

1. Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Ромни Сумської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

2. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради»;

скорочене: КП «ККП» РМР»;

код ЄДРПОУ – 03352857.

3. Засновником Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради» є Роменська міська рада Сумської області, (далі по тексту – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місце знаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, бульвар Шевченка, 2.

4. Органом управління є Виконавчий комітет Роменської міської ради.

5. Засновник створює Наглядову раду Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради», яка діє відповідно до Положення про наглядову раду комунального підприємства Роменської міської ради.

6. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

7. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Роменської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Роменського міського голови, рішеннями Наглядової ради та цим Статутом.

11. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

12. Місцезнаходження Підприємства: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Залізнична, 125.

**ІІ Мета і предмет діяльності Підприємства**

1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.
2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:
3. участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, метою яких підвищення рівня забезпеченості населення міста, соціальної та виробничої сфери всіма видами послуг, підвищення їх якості, забезпечення охорони навколишнього середовища, надання методичної та консультативної допомоги підприємствам і організаціям усіх форм власності в межах своїх повноважень;
4. поводження з тваринами;
5. організація поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно Закону України «Про поховання та похоронну справу» через ритуальну службу у своєму складі;
6. утримання кладовищ;
7. підготовка документації та видача ордеру на виконання робіт по розкриттю, ремонту підземних мереж та дозволу на спилювання дерев на території міста підприємствам, установам, організаціям та приватним особам;
8. роздрібна та оптова торгівля, торгово-посередницька діяльність;
9. здійснення вантажних перевезень автотранспортом по місту та по всій території України;
10. надання автопослуг житлово-комунальним підприємствам та бюджетним організаціям, юридичним та фізичним особам;
11. транспортні перевезення, надання транспортно-експлуатаційних послуг юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам на замовлення;
12. виконання робіт спецтранспортом;
13. благодійна діяльність;
14. проведення широкої роз’яснювальної роботи серед населення та організацій міста з метою їх залучень по наведенню санітарного стану населення міста;
15. розробка та здійснення заходів по розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази, торгових майданчиків. Створення необхідної кількості торгових місць для цілорічної та сезонної торгівлі;
16. надання торгуючим і покупцям послуг (збереження товарів, транспортні послуги, видача на прокат торгового обладнання і інвентарю, обслуговування торгових місць та інше;
17. забезпечення роботи торгівельних зон у відповідності з санітарними правилами, правилами торгівлі та правилами пожежної безпеки;
18. недопущення до торгівлі товарів, які не пройшли перевірки на якість в лабораторіях ветеринарно-санітарної експертизи;
19. забезпечення належного санітарного порядку в торгівельних зонах міста;
20. послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ усіх форм власності, фізичних осіб;
21. організація культурного відпочинку громадян;
22. організація підсобних господарств, оранжерей, постійно діючих зоовиставок;
23. будівельні роботи/будівництво споруд культурно-дозвільного, спортивного і оздоровчого призначення;
24. функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
25. оренда автомобілів;
26. прибирання прибудинкової території, збір та утилізація сміття, гілок, будівельних крупногабаритних відходів;
27. санітарна очистка міста;
28. очищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском;
29. благоустрій території міста, включаючи озеленення парків, скверів, клумб, догляд за зеленими насадженнями, забезпечення потреб населення квітами;
30. вирощування декоративних та квіткових культур, продукції розсадників, овочівництво;
31. функції по освітленню міста;
32. будівництво доріг;
33. ямковий ремонт доріг;
34. асфальтування доріг, прибудинкових територій міста;
35. поточний ремонт автомобільних доріг, тротуарів, скверів;
36. обслуговування світлофорів;
37. виготовлення та установка дорожніх знаків;
38. утримання автобусних зупинок та місць відпочинку на воді;
39. покіс скверів, узбіччя доріг, газонів;
40. обрізка зелених насаджень;
41. спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будівель та споруд, мереж;
42. підмітання, поливання вулиць, стоянок транспорту, завезення технічної води на замовлення підприємств та організацій, установ усіх форм власності;
43. вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів;
44. виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою;
45. виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об’єктів;
46. електромонтажні роботи;
47. проектування внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем та споруд електропостачання та електрообладнання, мереж електропередач і трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ;
48. монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж та системи електропостачання, лінійної арматури і проводів ЛЕП напругою до 10 кВ, трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ, зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, електроосвітлення;
49. обслуговування мереж вуличного освітлення ВЛ – 0,4 кВ;
50. обслуговування внутрішньо будинкових мереж 0,4 кВ;
51. будівництво, ремонтно-будівельні роботи;
52. ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
53. монтаж електророзподільної та контрольної апаратури;
54. ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
55. електромонтажні роботи;
56. технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
57. торгівля будівельними матеріалами;
58. вирощування с/г продукції, рослинництво, тваринництво;
59. збір, переробка, утилізація та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва із паперу, скла, пластмаси, брухту чорних і кольорових металів;
60. розробка гравійних та піщаних кар’єрів;
61. надання побутових послуг населенню, в тому числі послуги платного туалету, виконання робіт (послуг), а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу);
62. виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів Підприємства;
63. надання в оренду приміщень, обладнання іншим підприємствам, установам, організаціям;
64. виготовлення та реалізація товарів, продукції, (робіт (послуг) для інших підприємств та громадян;
65. інша діяльність, що не суперечить вимогам законодавства, спрямована на реалізацію завдань діяльності підприємства;
66. прибирання відходів, сміття, покиді та нечистот;
67. вилучення та перевезення відходів;
68. прибирання будівельного сміття та щебеню;
69. подрібнення відходів;
70. вивезення відходів на звалища, розміщення у смітниках та у воді, закопування у землю;
71. оброблення та знищення токсичних відходів, включаючи очищення зараженого грунту;
72. вилучення через систему каналізації, стічні канави чи іншими способами відходів життєдіяльності людей;
73. оброблення та знищення рідких відходів;
74. знищення рідких відходів шляхом розбавлення, фільтрування, хімічного відціджування, оброблення за допомогою біологічного активного методу чи іншими методами;
75. догляд за каналізаційними системами та системами стоків;
76. спустошення та очищення вигрібних та помийних ям, догляд за технічними туалетами;
77. оброблення стічних вод з плавальних басейнів та стоків промислових підприємств;
78. прибирання сміття із громадських сміттєвих ящиків;
79. організація поховань і надання суміжних послуг;
80. діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
81. рекламні агентства;
82. збирання безпечних відходів;
83. каналізація, відведення й очищення стічних вод;
84. інша діяльність щодо поводження з відходами;
85. інші види діяльності із прибирання;
86. надання ландшафтних послуг;
87. вирощування інших однорічних і дворічних культур;
88. відтворення рослин;
89. збирання дикорослих недеревних продуктів;
90. надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
91. ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

3. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій (дозволів).

4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**ІІІ Склад і компетенція органів управління**

1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;

2) прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

3) встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством

України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;

4) надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;

5) затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та викладення його в новій редакції;

6) визначення розміру Статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;

7) встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

8) прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності;

9) прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету міської ради належить:

1) управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

2) здійснення координації діяльності Підприємства;

3) заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;

4) формування статутного капіталу Підприємства;

5) встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

6) підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства;

7) здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Виплата директору премій, доплат та інших видів заохочень, визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень здійснюється за розпорядженням міського голови. Директор Підприємства несе відповідальність згідно чинного законодавства та умов контракту.

3.1. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

1) здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Наглядової ради;

2) подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

3) без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;

4) видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

5) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;

6) за погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

7) приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України;

8) вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

9) обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;

10) приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;

11) забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;

12) забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів;

13) розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку

визначеному законодавством України та цим Статутом;

14) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

15) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління;

16) керівник комунального підприємства бере участь в засіданнях, які проводяться у виконавчому комітеті та Роменській міській раді.

**IV. Компетенція Наглядової ради**

До компетенції Наглядової ради Підприємства належить:

1. погодження проекту стратегії, річного фінансового плану підприємства та звіту про його виконання;
2. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю підприємства;
3. здійснення контролю за дотриманням умов контракту керівником;
4. погоджує положення про оплату праці на комунальному підприємстві;
5. погоджує обрання незалежного аудитора підприємства та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
6. прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов’язання, предметом яких є:

відчуження або придбання за одним договором або декількома пов’язаними договорами товарів або іншого рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна;

передача комунальним унітарним підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна;

замовлення робіт або отримання послуг, ринкова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній основі (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством позики або іншого фінансування безоплатно або за одну гривню);

надання комунальним унітарним підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов’язань;

здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню підприємством, відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України.

1. прийняття рішення про обрання оцінювача майна підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
2. визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства;
3. забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника та членів наглядової ради, у тому числі за використанням майна підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування суб’єкта управління підприємства про виявлені порушення;
4. визначення форм контролю за ефективністю управління підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності підприємства;
5. здійснення контролю за ефективністю управління підприємством та ініціювання за потреби перед суб’єктом управління об’єктами комунальної власності вжиття відповідних заходів;
6. здійснює контроль за виконанням комунальним підприємством рішень міської ради та її виконавчого комітету;
7. складення щорічного звіту наглядової ради за результатами її діяльності, оцінка роботи членів наглядової ради та якості корпоративного управління;
8. формування антикорупційної політики підприємства та затвердження правил ділової етики;
9. формування політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку;
10. вирішення інших питань, що згідно із законом і Статутом підприємства належать до виключної компетенції Наглядової ради;

**V Статутний капітал Підприємства**

1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено Статутний капітал у розмірі 6 723 560 грн. 77 коп. (шість мільйонів сімсот двадцять три тисячі п’ятсот шістдесят гривень 77 копійок).

2. Вкладом до Статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

3. Забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4. Розмір Статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**VІ Майно Підприємства**

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ромни і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Засновника;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5. Підприємство має право управляти майном, яке знаходиться на праві господарського відання підприємства, крім передачі майна в оренду більш ніж на п’ять днів, відчуження та передачі в заставу або в користування третім особам. Для визначення орендної плати використовувати стандартування оцінки вартості майна.

 6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

**VIІ Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником або органом управління.

5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

**VIIІ Трудові відносини**

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

 **IX Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

**X Припинення діяльності Підприємства**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**XІ Прикінцеві положення**

1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

**Секретар міської ради Валерій МИЦИК**