**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| **Дата розгляду: 22.04.2020** |

**Про збільшення розміру статутного капіталу та затвердження Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради» у новій редакції**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись до ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, з метою приведення правовстановлюючих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України та сприяння ефективній роботі підприємства

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради» на 1 182 423,00 гривень. Встановити розмір статутного капіталу у сумі 1 185 423 грн. 00 коп. (один мільйон сто вісімдесят п’ять тисяч чотириста двадцять три грн. 00 коп.), які спрямувати на придбання нематеріальних активів та основних засобів.

2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради» (додається).

3. Рішення тринадцятої сесії міської ради шостого скликання від 20.09.2011 року «Про створення Комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради», вважати таким, що втратило чинність.

4. Рішення двадцять п’ятої сесії міської ради шостого скликання від 30.07.2012 «Про збільшення статутного фонду комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради», вважати таким, що втратило чинність.

5. Комунальному підприємству «Міськводоканал» Роменської міської ради» провести заходи щодо державної реєстрації статуту комунального підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності міста та регуляторної політики, організацію виконання рішення доручити заступнику міського голови Лузану Є.С.

**Розробник проекту:** Олександр ШЕВЧЕНКО, начальник управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради

**Пропозиції та зауваження**приймаються до 20.04.2020 за телефоном 5-42-86 або на електронну адресу zhkg@romny-vk.gov.ya

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням міської ради**

**від 22.04.2020**

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**«Міськводоканал»**

**Роменської міської ради»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКВОДОКАНАЛ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) створене на комунальній власності територіальної громади міста Ромни, та діє у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України, інших нормативно-правових актів.

2. Найменування Підприємства:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКВОДОКАНАЛ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

скорочене: КП «МІСЬКВОДОКАНАЛ» РМР».

код ЄДРПОУ 37929833

3. Місцезнаходження Підприємства: 42000, Сумська область, м. Ромни, вул. Пригородська,187.

4. Засновником Підприємства є Роменська міська рада Сумської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місце знаходження:42000, бульвар Шевченка, 2, місто Ромни, Сумська область.

5. Органом управління є Виконавчий комітет Роменської міської ради.

6. Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством.

7. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

9. Засновник не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Засновника та його виконавчих органів, розпорядженнями Роменського міського голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

11. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

**ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРИЄМСТВА**

1. Основною метою діяльності Підприємства є:

- задоволення суспільних потреб юридичних та фізичних осіб шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством.

- задоволення економічних та соціальних потреб членів трудового колективу підприємства, створення додаткових робочих місць.

2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.1. Забезпечення водопостачання, водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах згідно з існуючими технічними можливостями.

2.2. Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації.

2.3. Систематичне застосування заходів з поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування.

2.4. Установка та ремонт засобів вимірювання та контролю.

2.5. Діяльність, пов’язана з проектуванням, будівництвом, ремонтом та експлуатацією об’єктів трубопровідного транспорту.

2.6. Проектно-дослідницька та конструкторсько-технологічна діяльність.

2.7. Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов’язана з основним видом діяльності.

2.8. Здійснення інвестиційної та зовнішньо - економічної діяльності.

2.9. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

3. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій (дозволів).

4. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації виробництва, удосконалення технології процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

**ІІІ. СКЛАД ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ**

**1. До виключної компетенції Засновника (Роменської міської ради)належить**:

1. 1. Затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін та викладення у новій редакції;

1.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання Підприємства;

1. 3. Встановлення рівня рентабельності Підприємства;

1. 4. Зміна розміру статутного фонду Підприємства;

1. 5. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;

1.6. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;

1.7. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;

1.8. Визначення розміру Статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;

1.9. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

1.10. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності;

1.11. Затверджує річний фінансовий план підприємства та звіт про його виконання;

1.12. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство;

1.12. Прийняття рішення про приймання або звільнення директора підприємства.

**2. До компетенції Органу управління (Виконавчого комітету міської ради) належить**:

2.1. управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

2.2. здійснення координації діяльності Підприємства;

2.3. заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;

2.4. формування статутного капіталу Підприємства;

2.5. встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

2.6. підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства;

2.7. здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Засновника. Контракт з директором укладається міським головою. Виплата директору премій, доплат та інших видів заохочень, визначених чинним законодавством України, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень здійснюється за розпорядженням міського голови. Директор Підприємства несе відповідальність згідно чинного законодавства та умов контракту.

**3.1. Директор Підприємства відповідно до компетенції**:

1) здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Наглядової ради;

2) подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

3) без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;

4) відкриває в банківських установах рахунки;

5) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;

6) за погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

7) приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України;

8) вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

9) обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;

10) приймає рішення у межах своєї компетенції, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи з питань діяльності Підприємства;

11) забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;

12) розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку

визначеному законодавством України та цим Статутом;

14) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

15) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління;

16) керівник комунального підприємства бере участь в засіданнях, які проводяться у виконавчому комітеті та Роменській міській раді.

17) Самостійно укладає договори, контракти, у тому числі трудові, за погодженням з Уповноваженим органом для здійснення контролю за ефективною діяльністю Підприємства, видає довіреності; приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розкладу.

4. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що відповідно до статуту повинні бути узгодженні з Засновником.

5. Несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання комунального майна;

6. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству;

**ІV. Статутний капітал Підприємства**

1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено Статутний капітал у розмірі 2 000 000 грн. 00 коп. ( два мільйони гривень нуль копійок ).

2. Вкладом до Статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

3. Забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4. Розмір Статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**V. Майно підприємства**

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Ромни і закріплено за ним Засновником на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником;

доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення, дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, не заборонені законодавством України;

майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законом порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

3. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4. Підприємство має право управляти майном, яке знаходиться на праві господарського відання підприємства, крім передачі майна в оренду більш ніж на п’ять днів, відчуження та передачі в заставу або в користування третім особам. Для визначення орендної плати використовувати стандартування оцінки вартості майна.

5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

**VI. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником або органом управління.

5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Підприємство надає на затвердження Засновнику або Органу управління річний фінансовий плат та звіт про його виконання.

**VII. Трудові відносини**

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

**VIIІ. Зовнішня діяльність підприємства**

1.Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

2.Підприємство має право укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами за погодженням з Власником.

3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

**IX. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

**X. Припинення діяльності підприємства**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**XІ. Прикінцеві положення**

1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

**Секретар міської ради Валерій МИЦИК**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення Роменської міської ради**

**«Про збільшення розміру статутного капіталу та затвердження Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради» у новій редакції»**

Проект рішення підготовлено і вноситься на розгляд міської ради пізніше терміну, визначеного відповідно до пункту 2 статті 34 розділу 1 Регламенту роботи Роменської міської ради, затвердженого рішенням міської ради сьомого скликання від 24.11.2015 На даний час в м. Ромни надавачем послуг з водопостачання та водовідведення є Дочірні підприємства «Аква-сервіс» та «Сток-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс». Відповідно до пункту 1.1. розділу I мирової угоди від 10.07.2013 року укладеної між Головним управлінням міського господарства Роменської міської ради (з 01.01.2015 року перейменовано в Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради) та Дочірніми підприємствами «Аква-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс», «Сток-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс» та «Водо-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс», затвердженої ухвалою Господарського суду Сумської області від 20.08.2013 року - строк дії договору оренди основних засобів, укладених 17 серпня 2006 року та додаткових угод до них закінчився 31 грудня 2018 року.

31.12.2020 року закінчується строк дії договорів оренди нерухомого майна з Дочірніми підприємствами «Аква-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс», «Сток-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс» та «Водо-сервіс» Приватного підприємства «Еліпс».

Стосовно даного питання неодноразово збиралися наради при міському голові на яких висловлювалася позиція депутатів міської ради щодо передачі водо- та каналізаційних мереж до комунальної власності. Обговорювалося питання відновлення роботи Комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради як надавача послуг з водопостачання та водовідведення. Щоб підприємство запрацювала з 01.01.2021 року вже зараз необхідно розпочати оформлення дозвільних документів на використання надр та отримання ліцензій, а для цього необхідно забезпечити його працівників технікою та здійснювати виплату заробітної плати.

Для відновлення роботи комунального підприємства «Міськводоканал» Роменської міської ради проект рішення необхідно розглянути на сесії міської ради, яка відбудеться 22.04.2020 року.

На підставі вищевикладеного просимо розмістити проект рішення на офіційному веб-сайті міста.

**Начальник управління**

**житлово - комунального господарства**

**Роменської міської ради Олександр ШЕВЧЕНКО**

**Погоджено**

**Заступник міського голови Євгеній ЛУЗАН**