

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.02.2019** | **Ромни** |  **№ 24-ОД** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про покращення стану виконавської дисципліни щодо виконання розпорядчих документів** |  |

Відповідно до підпункту 20 пункту 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою покращення стану виконавської дисципліни, оперативного моніторингу виконання завдань, визначених розпорядчими документами:

1. Секретарю міської ради, заступникам міського голови, керуючому справами виконкому відповідно до посадових обов’язків:
2. забезпечити щомісячне інформування на сесіях міської ради і засіданнях виконавчого комітету міської ради про стан виконання контрольних рішень, щотижневе інформування на оперативних нарадах при міському голові про стан виконання контрольних розпоряджень, доручень тощо; вживати дієвих заходів щодо попередження випадків невиконання, несвоєчасного або неякісного виконання встановлених завдань;
3. у резолюціях до документів визначати виконавцям конкретні завдання і терміни виконання;
4. забезпечити контроль за виконанням вимог Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради та Інструкції з діловодства у Виконавчому комітеті Роменської міської ради щодо якісної підготовки проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови і документів, що стосуються їх розроблення.
5. Керівникам структурних підрозділів міської ради і виконавчого комітету міської ради забезпечити:
6. чітку організацію проходження документів, контроль за виконанням та наданням інформації про стан їх виконання;
7. відповідні вимоги до виконавців щодо процесу і результату виконання контрольних документів, дотримання термінів виконання всіх видів документів;
8. контроль за своєчасним унесенням змін і доповнень до розпорядчих документів, в тому числі щодо втрати їх чинності.
9. Загальному відділу:
10. проводити щомісячний моніторинг виконання документів структурними підрозділами, інформувати про його результати секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому відповідно до посадових обов’язків, за необхідності ініціювати інформування на оперативних нарадах при міському голові;
11. вимагати від виконавців правильного реагування на вимоги розпорядчих документів, чіткого і повного їх виконання, надання відповідно до контрольних термінів інформацій про стан їх виконання;
12. на підставі наданих інформацій здійснювати аналіз стану виконання рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, надання пропозицій щодо перебування їх на контролі.
13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Сосненко Л.Г.

**Міський голова С. САЛАТУН**