****

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.12.2019** | **Ромни** | **№ 170** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради на 2020 рік** |  |

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради на 2020 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та Виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Сосненко Л.Г.

**Міський голова Сергій САЛАТУН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому міської ради**

**16.12.2019 № 170**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2020 РІК**

1. **Основні цілі та напрямки діяльності виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальний  структурний підрозділ | Відповідальний  заступник міського голови, керуючий справами  виконкому | Очікуваний  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. **Напрямок діяльності**: Бюджетна політика у сфері місцевих бюджетів.   **1.1.1. Ціль:** Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання місцевих бюджетів у місті Ромни.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Сталий бюджетний процес |
| 2. | Моніторинг основних показників виконання дохідної та видаткової частини місцевих бюджетів, підготовка відповідних інформа-ційно-аналітичних матеріалів | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Оцінка та прогноз виконання дохідної та видаткової частини місцевих бюджетів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Оцінка ризиків виконання міського бюджету | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Збалансовані місцеві бюджети, виконанні вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна оплата енергоносіїв |
| 4. | Проведення нарад з бюджетними установами міста | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Надання методичної допомоги у процесі формування та виконання бюджету |
| **1.1.2. Ціль:** Забезпечення стабільності бюджетного процесу в місті Ромни  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Складання розпису міського бюджету на 2020 рік | Січень | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Затверджений розпис міського бюджету на 2020 рік, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 та статті 78 Бюджетного кодексу України |
| 2. | Комплекс заходів з формування проекту міського бюджету на 2020 рік та прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди | До 25 грудня | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Затверджений міський бюджет та стабільне фінансування бюджетних установ і регіональних програм, забезпечено виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України |
| 3. | Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету та субвенцій, що передаються з державного бюджету | При надхо-дження про-позицій | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Підготовка звітів про виконання міського бюджету міста Ромни за 2019 рік, за І квартал 2020 року, за перше півріччя 2020 року, за 9 місяців 2020 року | Протягом року у двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Затверджені звіти про вико-нання міського бюджету міста Ромни за 2019 рік, за І квартал 2020 року, за перше півріччя 2020 року, за 9 місяців 2020 року, забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України |
| 5. | Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах за 2019 рік | Протягом року у двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Забезпечення виконання завдань ДФУ |
| 6. | Внесення змін до бюджету міста Ромни на 2020 рік | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Ефективне використання коштів міського бюджету |
| 7. | Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримую-ться за рахунок коштів міського бюджету | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини міського бюджету міста Ромни у розрізі податків і зборів | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України |
| * 1. **Напрямок діяльності:** Реалізація бюджетної політики у сфері державних фінансів на рівні області.   **1.2.1. Ціль:** Реалізація трансфертної бюджетної політики в області.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз розподілу та моніторинг використання коштів трансфертів з державного бюджету | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Справедливий і неупередже-ний розподіл фінансового ресурсу між головними розпорядниками коштів |
| 2. | Своєчасне перерахування тран-сфертів з державного бюджету головним розпорядникам коштів міського бюджету на підставі Порядків та умов, затверджених Кабінетом Міністрів України | Протягом року | Фінансове управління | Хоронько С.В. | Вчасне відшкодування пільг, житлових субсидій, допомог, компенсаційних виплат; за-безпечення строків проведен-ня трансакційних операцій, визначених постановами Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132 та від 04.03.2002 № 256 |
| * 1. **Напрямок діяльності:** Економічний розвиток міста Ромни   **1.3.1. Ціль:** Реалізація економічної політики на території міста  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку міста Ромни на 2019 рік | Січень - лютий | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Оцінка стану реалізації Прог-рами економічного і соці-ального розвитку міста Ромни за 2019 рік. Підготовка проекту рішення про виконання заходів Програми на розгляд Роменської міської ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальної власності територіаль-ної громади міста (комунальних підприємств міської ради) на 2021 рік | Серпень  (до 1 вересня) | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Підготовка проекту рішення виконкому міської ради про затвердження фінансових планів |
| 3. | Аналіз звітів щодо виконання фінансових планів комунальних підприємств Роменської міської ради у 2019 та 2020 роках | Щопівроку  (березень, серпень) | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Підготовка аналітичної довід-ки та проекту протокольного рішення на розгляд виконкому міської ради |
| 4. | Моніторинг обсягів виробництва промислової продукції та надання звітності до Сумської облдержадмі-ністрації | Щомісяця до 27 числа | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Підготовка аналітичної інформації щодо стану промислового виробництва в місті |
| 5. | Моніторинг закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти установами та організаціями, які фінансуються з міського бюджету (у т.ч. з використанням системи електронних закупівель Prozorro) та підготовка відповідної звітності | Щокварталу | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Аналіз використання публічних коштів при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства на засадах прозорості та ефективності |
| 6. | Моніторинг реєстрації «службо-вих кабінетів» та оприлюднення інформації на порталі «E-data.gov.ua» розпорядниками бюджетних коштів міської ради та її виконкому відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | Щопівроку до 20 числа | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Посилення контролю за виконанням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» структурними підрозділами (установами та організаціями) Роменської міської ради та її виконавчого комітету |
| 7. | Загальна попередня перевірка проектів, поданих на конкурс «Громадський бюджет-2021» | Вересень | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Залучення громадських ініціатив до розвитку міста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Підготовка проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Ромни на 2021 рік та основних напрямків економічного і соціального розвитку міста на 2022-2024 роки | Листопад -грудень | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Забезпечення сталого соціаль-но-економічного розвитку міста та підвищення добробуту громадян |
| 9. | Оцінка стану соціально-економічного розвитку міста Ромни та визначення переліку проблемних питань | Щомісяця  до 5 числа | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Аналіз стану розвитку окре-мих сфер діяльності та проблемних питань |
| 10. | Організація заходів з нагоди Дня міста (Іллінський ярмарок, виставка досягнень | 16 вересня | Відділ розвитку території та відділ розвитку підприємни-цтва та споживчого ринку управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Популяризація іміджу міста, місцевих промислів та товаровиробників |
| 11. | Моніторинг реалізації технічного завдання, включеного до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку Сумської області на період до 2020 року на 2018-2020 роки – проекту, що реалізується за рахунок коштів ДФРР («Капітальний ремонт Роменської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 по вул. Полтавська, 32, м. Ромни, Сумська область») | Щотижня  (за даними відділу освіти, як розпорядника коштів нижчого рівня) | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Оцінка результативності проекту регіонального розвитку, що фінансується з ДФРР (звіти надає Відділ освіти виконавчого комітету Роменської міської ради) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Внесення змін до заходів Програми економічного і соціального розвитку міста Ромни на 2020 рік | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Підготовка та внесення на розгляд Роменської міської ради змін до основних заходів Програми економічного і соціального розвитку міста на 2020 рік, що надасть можливість поліпшити результати діяльності в окремих сферах соціально-економічного розвитку та вирішити актуальні проблемні питання міста |
| 13. | Підготовка щорічного звіту міського голови | Січень-березень | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Аналіз динаміки показників соціально-економічного роз-витку міста, виявлення позитивних та негативних тенденцій соціально-економічного розвитку міста |
| 14. | Моніторинг ефективного вико-ристання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного роз-витку окремих територій (за даними розпорядників коштів нижчого рівня) | Щомісяця | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Розбудова та поліпшення стану об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, матеріально-технічне забезпечення закладів соціальної сфери |
| 15. | Підготовка проектів регіонального розвитку на щорічний конкурс державного фонду регіонального розвитку 2020-2021 року | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Вирішення проблем соціаль-но-економічного розвитку міста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16. | Підготовка проектних пропозицій з метою залучення інвестицій (щодо отримання міжнародної технічної допомоги, грантових програм тощо), надання звітності з цих питань | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Залучення інвестицій у розбу-дову об’єктів соціальної сфери (освіта, культура, охорона здоров’я, спорт, соціальний захист) та інфраструктури міста (дороги, освітлення тощо) |
| 117. | Моніторинг реалізації Плану заходів Стратегічного плану розвитку міста на 2020-2027 роки | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку Роменської міської ради | Хоронько С.В. | Координація і контроль реалізації Стратегії |
| **1.3.2. Ціль:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин на території міста Ромни.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Участь у заходах з презентації зовнішньо-економічного та інвес-тиційного потенціалу міста на місцевому, регіональному, націо-нальному та міжнародному рівнях | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Формування позитивного іміджу міста на зовнішніх ринках, стимулювання експо-рту, залучення інвестицій |
| * 1. **Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації на території міста політики у сфері транспорту   **1.4.1. Ціль:** Організація пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення конкурсів з визна-чення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування (у т.ч. підготовка рішень, ведення договорів з перевізниками) | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Формування конкурентного середовища для забезпечення функціонування маршрутів |
| **1.4.2 Ціль:** забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажи-рів, покращення якості обслуговування населення (постійна робоча група, аналіз звітів КП «Ромнитранссервіс», виконання договорів тощо) | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Здійснення постійною робо-чою групою перевірок дотри-мання перевізниками умов договорів на право перевезен-ня пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування |
| 2. | Створення належних умов для здійснення перевезень осіб з обме-женими фізичними можливостями | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Дотримання обов’язкової умови конкурсу щодо кількос-ті транспорту, пристосованого для перевезення осіб з інвалідністю |
| 3. | Організація нарад з питань транспортного обслуговування населення за участю авто перевізників | Протягом року | Відділ розвитку території управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Поліпшення якості надання транспортних послуг |
| **1.5. Напрямок діяльності:** сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики  **1.5.1. Ціль:** здійснення заходів з питань розвитку підприємництва  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка звітів про виконання заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва Сумській області | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Сприяння ефективному здійсненню підприємницької діяльності на території міста |
| 2. | Підготовка інформації про хід виконання заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва в м. Ромни | Лютий | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Створення умов для зміцнення малого і середнього підприємництва |
| 3. | Організація проведення конкурсу «Кращий підприємець року» | Липень-серпень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Визначення кращих пред-ставників підприємництва різних сферах діяльності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Організація проведення заходів з відзначення Дня підприємця | Вересень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Стимулювання суб’єктів господарювання до розвитку мережі малого та середнього бізнесу |
| 5. | Організація засідань Ради підприємців при міському голові | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Вирішення питань розвитку підприємництва в місті |
| 6. | Робота «Гарячої лінії» з питань підприємництва | Щовівторка | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Надання правової допомоги з вирішення питань підпри-ємництва та ведення бізнесу |
| 7. | Організація проведення наради з питань розвитку підприємництва | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Створення для суб’єктів господарювання доступних, зручних умов для реалізації прав, свобод і законних інтересів |
| **1.5.2. Ціль:** здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики на території міста  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на засідання міської ради та її виконавчого комітету щодо Планів підготовки проектів регуляторних актів та змін до них | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Сприяння ефективному здійсненню регуляторної політики на території міста |
| 2. | Підготовка звітів з питань здійснення регуляторної політики | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Забезпечення вимог дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.6. Напрямок діяльності:** забезпечення організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форм власності.  **1.6.1. Ціль:** забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка дислокації розміщення торгових точок, закладів ресторан-ного господарства та об’єктів побутового обслуговування насе-лення на території міста | Січень | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Моніторинг стану мережі торгівлі, ресторанного госпо-дарства та побуту в місті |
| 2. | Робота робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі в місті | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Лузан Є.С.. | Упорядкування торгівлі на вулицях міста |
| 3. | Підготовка проектів рішень щодо організації сезонної торгівлі | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Упорядкування торгівлі сезонною продукцією та визначення місць для її реалізації |
| 4. | Організація проведення нарад з питань торгівельного та побутового обслуговування | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Поліпшення якості надання торгівельних та побутових послуг |
| 5. | Підготовка звіту про господарську діяльність ринків міста | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Оцінювання діяльності міських ринків |
| 6. | Підготовка звіту про розвиток споживчого ринку міста | Щокварталу | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Забезпечення розвитку мережі споживчого ринку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Робота «Громадської приймальні» з питань захисту споживачів | Щовівторка та щочетверга | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Вирішення питань по захисту прав і інтересів споживачів |
| 8. | Організація проведення святкових ярмарок, виставок з нагоди міських та державних свят | Протягом року | Відділ розвитку під-приємництва та спо-живчого ринку управ-ління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Популяризація місцевого товаровиробника та забезпе-чення населення міста товарами за доступними цінами |
| **1.7. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики в сфері розпорядження та використання земельних ресурсів по місту Ромни  **1.7.1. Ціль:** Організація роботи щодо ефективного використання земель комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо розпорядження землями комунальної власності | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради щодо відведення земельних ділянок для надання в оренду, у власність, в постійне користування тощо.  Своєчасне надходження коштів до міського бюджету від плати за землю |
| 2. | Підготовка договорів оренди землі та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Оформлення правовстанов-люючих документів на земельні ділянки  Надходження коштів до міського бюджету від орендної плати за землю |
| 3. | Організація проведення нарад з питань земельних відносин | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Ефективне використання земель комунальної власності та додаткові надходження до міського бюджету |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Організація проведення засідань комісії з розгляду земельних спорів | Щомісяця | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Лузан Є.С. | Додержання правил добро-сусідства та узгодження меж земельних ділянок |
| 5. | Організація проведення засідання комісії по добору вільних земельних ділянок, які або права на які виставляються для продажу на земельних торгах | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Ефективне використання вільних земельних ділянок комунальної власності міста |
| 6. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення експертних грошових оцінок земельних ділянок комунальної власності що підлягають викупу | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості земельної ділянки |
| 7. | Підготовка матеріалів для прове-дення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок комунальної власності несільсько-господарського призначення або прав на них (оренди) | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Збільшення надходжень до міського бюджету |
| 8. | Здійснення заходів по оновленню нормативної грошової оцінки земель міста Ромни Сумської області | Протягом року | Відділ земельних ресурсів управління економічного розвитку | Хоронько С.В. | Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки. Збільшення надходжень до міського бюджету |
| **1.8. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації повноважень в сфері розпорядження та використання майна комунальної власності територіальної громади міста Ромни  **1.8.1. Ціль:** Організація роботи по використанню майна комунальної власності та приватизації житла  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів на розгляд міської ради з питань передачі в оренду приміщень комунальної влансності | Щомісяця | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Своєчасне надходження коштів до міського бюджету від оренди майна |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Підготовка договорів оренди майна та додаткових угод до них, ведення реєстру | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Оформлення правовстановлю-ючих документів.  Надходження коштів до міського бюджету від орендної плати |
| 3. | Організація і проведення засідання Конкурсної комісії на право оренди приміщень комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Додаткові надходження коштів до міського бюджету |
| 4. | Підготовка та проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення експертних оцінок майна комунальної власності, які підлягають викупу та оренді | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Визначення об’єктивної ринкової вартості майна комунальної власності |
| 5. | Проведення прийому громадян з питань приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Забезпечення належної роботи зі зверненнями громадян |
| 6. | Підготовка та оформлення докумен-тів по приватизації житла | Постійно | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Видача провоустановчих документів на приватизоване житло |
| 7. | Підготовка матеріалів на сесію міської ради з питань приватизації нерухомого майна комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Додаткові надходження до бюджету міста |
| 8. | Організація проведення наради з питань ефективного використання майна комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Удосконалення роботи по цільовому та належному використанню майна комунальної власності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Упорядкування технічної документації та право установчих документів на нерухоме майно комунальної власності | Протягом року | Відділ використання комунальної власності  управління економіч-ного розвитку | Хоронько С.В. | Приведення документації до норм чинного законодавства |
| **1.9. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю  **1.9.1. Ціль:** Своєчасне одержання винагороди за працю  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Моніторинг погашення заборгова-ності з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників | Щотижня | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях міста |
| 2. | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забез-печення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Своєчасна виплата заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях міста |
| **1.10. Напрямок діяльності**: Використання робочої сили, розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці  **1.10.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моніторинг виконання Програми зайнятості населення м. Ромни на період до 2020 року | Протягом року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Сприяння створенню 100 нових робочих місць, стабілі-зація ситуації на ринку праці міста |
| 2. | Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Щомісяця | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Зменшення кількості праців-ників, які отримують заробіт-ну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до міського бюджету |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобіган-ня різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівни-ків | Протягом року в міру необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників |
| **1.11. Напрямок діяльності:** Реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин  **1.11.1. Ціль:** Посилення соціального діалогу в регіоні  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз ситуації в соціально-трудовій сфері в місті, здійснення повідомної реєстрації територіальних угод та колективних договорів, їх перевірки на відповідність чинному законодавству | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками |
| 2. | Ведення обліку стану укладання колективних договорів на підприєм-ствах, в установах та організаціях міста | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками |
| **1.12. Напрямок діяльності:** Здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах  **1.12.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях міста в сфері охорони та умов праці  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення координації дій та моніторинг виконання Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2018-2022 роки | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Зниження рівня виробничого травматизму в місті |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Надання консультацій робо-тодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Стовідсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо прав працівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці |
| **1.13. Напрямок діяльності:** Забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення  **1.13.1. Ціль:** Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях міста з питань оплати праці та належного оформлення трудових відносин  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, за додержанням мінімальних гарантій в оплаті праці, за оформленням трудових відносин юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Забезпечення додержаня роботодавцями міста законодавства про працю з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленням трудових відносин |
| 2. | Інформування роботодавців та їх працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю, моніторингу стану його дотримання, у тому числі щодо оформлення трудових відносин | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | Підвищення обізнаності робо-тодавців та їх працівників про їх права та обов’язки в сфері трудового законодавства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Надання консультацій робо-тодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці | Протягом  року | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове надання кон-сультацій роботодавцям та працівникам щодо застосування норм законодавства з питань своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної пла-ти, мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин |
| **1.14. Напрямок діяльності:** Забезпечення права громадян на проходження (альтернативної) невійськової служби  **1.14.1. Ціль:** Питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення прове-дення засідань міської комісії у справах альтернативної (невійсько-вої) служби | Протягом року за необхідності | Відділ з контролю за додержанням законо-давства про працю та зайнятість населення | Тетірко І.В. | 100-відсотковий розгляд заяв громадян щодо направлення на альтернативну (невійсько-ву) службу |
| **1.15. Напрямок діяльності:** Забезпечення в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги  **1.15.1. Ціль:** Надання житлових субсидій усім сім’ям міста, які потребують державної підтримки  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація виїздів «мобільних соціальних офісів» з питань надання житлових субсидій | Протягом року  (не рідше разу на місяць) | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій, набли-ження соціальних послуг до населення. Здійснення не менше 23 виїздів |
| 2. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи (статті в газетах тощо) з метою залучення громадян до програми надання житлових субсидій на житлово-комунальні послуги | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Підвищення рівня обізнаності населення з питань надання житлових субсидій та залучення 50% домогоспо-дарств міста до програми житлових субсидій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Моніторинг стану призначення та надання житлових субсидій населенню в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Залучення 50% домогоспо-дарств міста до програми житлових субсидій згідно з чинним законодавством |
| 4. | Залучення безробітних громадян на громадські роботи для оформлення субсидій за напрямком «Інформування населення про порядок отримання житлових субсидії та робота з документацією» | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Залучення не менше  36 безробітних осіб з метою своєчасного нарахування суб-сидій та повідомлення гро-мадян про результати роз-гляду заяв |
| **1.16. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян  **1.16.1. Ціль:** Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Стовідсоткова перевірка но-вопризначених пенсійних справ та перерахунків приз-начених пенсій |
| **1.16.2. Ціль**: Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Облік вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Стовідсоткове отримання до-відок вимушено переміще-ними особами, які мають на це право |
| 2. | Надання вимушено переміщеним особам щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Стовідсоткове призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено переміщеним особам, які мають на це право |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Надання вимушено переміщеним особам усіх видів державних соціальних допомог відповідно до законодавства | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове призначення та виплата державних допо-мог вимушено переміщеним особам, які мають на це право |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи (статті в газетах тощо) з питань соціального захисту вимушено переміщених осіб | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання |
| 5. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування |  | Управління соціального захисту населення |  | 100-відсоткове перевірка за проведенням соціальних вип-лат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фак-тичного проживання/перебу-вання |
| **1.16.3. Ціль:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Призначення та виплата державних соціальних допомог інвалідам з дитинства, сім’ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим бать-ківського піклування, малозабезпече-ним сім’ям | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове призначення та виплата усіх видів державних соціальних допо-мог особам, які мають на це право |
| **1.16.4 Ціль:** Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Підтримка в актуальному стані єдиної захищеної електронної бази даних учасників АТО, родин загиблих учасників АТО | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове внесення відо-мостей до Єдиної бази обліку учасників АТО та родин загиблих |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Організація роботи центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове забезпечення потреб у різних видах соціальних послуг учасників АТО, членів їх сімей |
| 3. | Організація роботи координаційної ради з надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове вивчення потреби учасників АТО, членів їх сімей щодо різних видів послуг |
| 4. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи (статті в газетах тощо) |  | Управління соціального захисту населення |  | Підвищення рівня обізнаності з питань соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей |
| **1.16.5. Ціль:** Реалізація державних гарантій на право своєчасного одержання пільг і компенсацій  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення засідань консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Квітень  Грудень | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Вирішення соціальних проб-лем осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 2. | Надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | 100-відсоткове оформлення пільг окремим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства |
| 3. | Забезпечення реалізації комплексної цільової Програми надання пільг окремим категоріям громадян міста Ромни на 2018 – 2020 роки | Щомісяця | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Забезпечення надання пільг щодо перевезення пільгової категорії осіб автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах за-гального користування інвалідів війни, учасників бойових дій та добровольців із числа учасників АТО автомобільним транспортом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.17. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді  **1.17.1. Ціль:** Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація проведення ін-формаційно-просвітницьких кампаній до:  Дня матері;  Міжнародного дня сім’ї;  Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;  Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;  акції «16 днів проти насильства» | Травень  Липень  Жовтень  Листопад- грудень | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Пропаганда толерантних від-носин в сім’ї, підвищення ролі батьків у вихованні дитини, формування ненасильницької поведінки; виявлення пост-раждалих від торгівлі людь-ми, попередження фактів потрапляння в ситуацію тор-гівлі людьми |
| **1.18. Напрямок діяльності:** Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення інвалідів, одиноких непрацездатних осіб  **1.18.1. Ціль:** Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення проведення:  міських заходів для дітей з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня захисту дітей;  заходів з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю | Травень  Листопад - грудень | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Проведення культурно-ма-сових заходів для осіб з інва-лідністю з метою привер-нення уваги суспільства, громадських організацій до проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями |
| 2. | Проведення засідань координаційної ради з вирішення питань осіб з обмеженими фізичними можливостями | Травень Жовтень | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Координація діяльності орга-нів місцевого самоврядування, спрямованої на вирішення питань осіб з інвалідністю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Надання соціальних послуг інвалідам та дітям-інвалідам, одиноким непрацездатним громадянам в установах соціального захисту населення | Щокварталу | Роменський центр комплексної реабілі-тації для дітей (осіб з інвалідністю)  Територіальний центр соціального обслуго-вування (надання соціальних послуг | Тетірко І.В. | Стовідсоткове забезпечення соціальними послугами враз-ливих категорій населення в установах соціального захис-ту населення |
| **1.19. Напрямок діяльності:** Санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **1.19.1. Ціль:** Забезпечення за рахунок коштів державного бюджету безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Забезпечення окремих кате-горій громадян санаторно-курортними путівками |
| 2. | Закупівля санаторно-курортних путівок для оздоровлення окремих категорій населення | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Стовідсоткове використання коштів з державного бюджету на закупівлю санаторно-курортних путівок окремим категоріям громадян |
| **1.20. Напрямок діяльності:** Забезпечення виконання державних програм соціального захисту окремих категорій населення та виконання Міської програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки  **1.20.1. Ціль:** Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Забезпечення реалізації Міської програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки | Протягом року | Управління соціального захисту населення | Тетірко І.В. | Стовідсоткове забезпечення належного соціального захис-ту окремих категорій грома-дян міста, які є учасниками програми |
| **1.21. Напрямок діяльності:** Соціальна робота з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги  **1.21.1. Ціль:** Забезпечення раннього виявлення, обліку та здійснення соціальної роботи з різними категоріями сімей, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виявлення, облік сімей та особіб, які опинилися в складних життєвих обставинах | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | 100 % охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Моніторингові інспектування сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | 100% пост програмна підтримка сімей/осіб, які перебувають на обліку центру як такі, що опинились в складних життєвих обставинах |
| 3. | Перевірка цільового використання коштів при народженні дитини | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | 100% перевірка цільового використання коштів при народженні дитини |
| 4. | Перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | 100% перевірка цільового використання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях |
| 5. | Надання соціальних послуг сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах за результатами проведеної оцінки потреб | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | 100% охоплення соціальними послугами сімей та осіб, які перебувають на обліку центру |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Зняття з соціального супроводу 80% сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах з позитивним результатом |
| 7. | Забезпечення надання соціальних послуг вагітним жінкам та породіллям щодо формування основ відповідального батьківства | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Зменшення кількості відмов від новонароджених дітей |
| 8. | Акція «Чи готовий ти до школи? | Серпень-вересень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Підтримка сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах |
| 9. | «Святий Миколай, до нас в гості завітай!» | Грудень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Виховування любові і поваги до традицій українського народу. Підтримка дітей – інвалідів |
| **1.21.2. Ціль:** проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Надання індивідуальних соціальних послуг соціально незахищеним категоріям сімей, дітей та молоді | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Поінформованість населення щодо змісту соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, доступу до соціальних послуг |
| 2. | Акція «Нове покоління обирає здорове майбутнє» до Дня молоді | Червень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Формування у молоді цінностей здорового способу життя |
| 3. | Акція «16 днів проти насильства» | Листопад - грудень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Привернення уваги громад-ськості до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми та жорсто-кого поводження з дітьми |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.21.3. Ціль:** сприяння розвитку та функціонуванню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Пошук, відбір, направлення на навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | 100 % охоплення соціальними послугами сімей/осіб, щодо яких надійшла інформація про потрапляння їх в складні життєві обставини |
| 2. | Здійснення соціального супрово-дження прийомних сімей | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Набуття відповідних знань кандидатами у прийомні батьки та батьки-вихователі, потенційих опікуни, піклувальники |
| 3. | Свято «Дякую матусі за щасливе дитинство» | Березень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Підтримка сімейних форм виховання |
| 4. | «Моя сім'я найкраща» до Всесвітнього дня сім'ї | Травень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Підтримка сімейних форм виховання |
| 5. | Інформаційна акція Акція «Усім потрібна мамина турбота» | Червень | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Популяризація сімейних форм виховання, профілакти-ка раннього соціального сирітства |
| 6. | Засідання Клубу прийомних сімей | Раз на квартал | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Підвищення виховного потен-ціалу прийомних батьків та батьків-вихователів |
| 7. | Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання, розвитку мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей | Протягом року | Міський центр соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді | Тетірко І.В. | Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.22. Напрямок діяльності:** Ведення Державного реєстру виборців  **1.22.1. Ціль:** Виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Наради при керуючому справами виконкому із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців | 1 раз у квартал | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Сосненко Л. Г. | Вирішення проблемних пи-тань, що виникають під час періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців |
| 2. | Наради при керуючому справами виконкому з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | щоп’ятниці | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Сосненко Л. Г. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 3. | Участь в оператних нарадах при міському голові | щовівторка | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Сосненко Л. Г. | Визначення основних показ-ників, критеріїв, проблем, що виникають у роботі |
| 4. | Участь у навчанні посадових осіб | щомісяця | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Сосненко Л. Г. | Підвищення рівня знань, умінь і навичок |
| 5. | Робочі наради із субєктами подання відомостей періодичного поновлен-ня персональних даних Державного реєстру виборців | У разі потре-би | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Сосненко Л. Г. | Визначення основних помилок, пошук шляхів їх вирішення у роботі |
| 6. | Прийом громадян у складі виїзного мобільного офісу | Протягом року | Відділ ведення Державного реєстру виборців | Сосненко Л. Г. | Підвищення рівня обізнаності населення щодо змісту своїх персональних даних у Державному реєстрі виборців |
| **1.23. Напрямок діяльності:** Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів виконкомом міської ради  **1.23.1. Ціль:** Правильне застосування законодавства міською радою та виконавчим комітетом міської ради. Надання правової інформації  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Консультативний пункт щодо роз’яснення норм Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та порядок створення ОСББ | Щовівторка і щоп’ятниці  08.00-12.00 | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Надання безоплатних консультативно-правових послуг населенню міста.  Надання правової допомоги щодо створення ОСББ громадянам |
| 2. | Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг при виконавчому комітеті | Другий, четвертий четвер місяця  14.00-17.00 | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Надання правової інформації. Надання консультацій і роз’яснень з правових питань |
| 3. | Проведення урочистостей до «Дня юриста» | 08.10.2020 | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Нагородження грамотами працівників юридичної сфери |
| 4. | Прийом громадян в консультатив-ному пункті для надання безоплатної правової допомоги при виконавчому комітеті | Третій четвер місяця  15.00-17.00 | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Надання громадянам безоплатної первинної правової допомоги |
| 5. | Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування | Протягом року | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування |
| 6. | Навчання посадових осіб місцевого самоврядування | Протягом року | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Роз’яснення та обговорення нового в законодавстві |
| 7. | Комісія по нагородах | Протягом року | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Занесення на дошку пошани. Надання звання почесного громадянина міста. Нагородження грамотами |
| 8. | Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування поставлених до них обов’язків та завдань | Лютий місяць | Відділ юридичної та кадрової роботи | Сосненко Л. Г. | Оцінка роботи посадових осіб місцевого самоврядування |
| **1.24. Напрямок діяльності:** Молодіжна політика  **1.24.1. Ціль:** Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою» | Квітень-  травень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Формування духовних цінностей дітей та молоді |
| 2. | Відкритий міський фестиваль «Маятник Фест» | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання молоді |
| 3. | Молодіжна акція «Ми об’єдналися під прапором України» | Серпень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання молоді |
| 4. | Міський молодіжний військово-патріотичний захід «Від допризовника до захисника Вітчизни», присвячений Дню міста серед команд ЗОШ та ВНЗ 1-2 р.а. міста | Вересень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| 5. | Обласний молодіжний спортивно-патріотичний захід «На березі Сули-ріки позмагаймось, козаки!» | Жовтень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Вшанування та відзначення подвигу українців, що виборюють свободу, цілісність та незалежність держави |
| 6. | Міський фестиваль дитячої творчості «Повір у себе – і в тебе повірять інші» | Листопад | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання молоді |
| 7. | Відкритий міський фестиваль дитячої та юнацької творчості «Миколай збирає таланти – 2020» | Грудень | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація національно-патріотичного виховання молоді |
| **1.24.2. Ціль:** Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Міська молодіжна акція «Молоде покоління обирає здорове майбутнє»: Фізкультурно-оздоровче свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я» | Березень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяризують молодь до здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Благодійна акція «Від серця до серця» | Квітень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація волонтерсь-кого руху |
| 3. | Заходи до Дня молоді: Свято Нептуна, молодіжна акція «Молоде покоління обирає здорове майбутнє», дитячо-молодіжний захід «Забіг у повзунках», Шоу-програма «Роменська красуня», концертна програма та інше | Червень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяризують молодь до здорового способу життя |
| 4. | Молодіжна акція веломотоавтопро-біг «Разом вулицями рідного міста» | Вересень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Стимулювання молодих осіб, які власним прикладом популяризують молодь до здорового способу життя |
| **1.25. Напрямок діяльності:** Фізична культура та спорт  **1.25.1. Ціль:** Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Відкритий турнір міста з міні-футболу присвячений пам’яті В.К. Гречаного | 10.01.2020-  12.01.2020 | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток міні-футболу в місті, підви-щення спортивної майстер-ності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 2. | Всеукраїнські та обласні змагання з видів спорту, згідно обласного календаря спортивних заходів та положень про змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту | Протягом року | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток спорту, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 3. | Шаховий турнір, присвячений новорічно-різдвяним святам | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Відкритий дитячий міський турнір серед шкільних, дворових команд з хокею з шайбою | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток хокею в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 5. | Міські змагання з настільного тенісу, присвячені новорічно-різдвяним святам | Січень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 6. | «Ліга ветеранів-2020»; Відкритий чемпіонат Роменщини з футзалу (35+) пам’яті В.Цветкова | Січень-березень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку футзалу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 7. | Першість міста з класичних шахів -2020 | Лютий | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 8. | Чемпіонат області з хокею з шайбою | Січень-березень | Відділ з питань молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку хокею в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 9. | Турнір з волейболу, присвячений пам’яті Героям Крут | Січень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Відкритий чемпіонат області з армспорту | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток армспорту в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 11. | Змагання з волейболу серед КФК, присвячені пам’яті М.Карпушкіна | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 12. | Турнір з рукопашного бою, присвячений воїнам - інтернаціоналістам | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток рукопашного бою в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 13. | Традиційний турнір з хокею з шайбою, присвячений пам’яті В.К. Гречаного | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток хокею в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 14. | Гімназіада з баскетболу (дівчата) серед учнівської молоді закладів ЗСО1-3 ступенів | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкої баскетболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 15. | Традиційний турнір з спортивної гімнастики, присвяченій пам′яті Героя Радянського Союзу К.Зеленко | Лютий | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку спортивної гімнастики в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16. | Турнір з баскетболу серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів, присвячений героям «Небесної сотні» | Лютий | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкої баскетболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 17. | Змагання з настільного тенісу, присвячені воїнам-інтернаціоналістам | Лютий | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 18. | Відкритий чемпіонат Роменщини з футзалу 2020 пам’яті С.Білашова | Лютий | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 19. | Традиційний турнір з мініфутболу, присвячений пам′яті В.Окіпного | Березень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток мініфутболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 20. | Турнір з шахів, присвячений Міжнародному дню прав жінок і миру | Березень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 21. | Відкритий чемпіонат області з кіокушинкай карате | Березень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток кіокушинкарате в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22. | Турнір з настільного тенісу, присвя  чений Міжнародному дню прав жінок і миру | Березень | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку настільного теніса в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 23. | Спартакіада міста з баскетболу серед вищих навчальних закладів 1-2 рівнів акредитації | Березень | Відділ молоді та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток баскетболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 24. | Гімназіада з легкої атлетики серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики в місті, підвищення спортивної май-стерності спортсменів, пропа-ганда здорового способу життя |
| 25. | Чемпіонат області ДЮФЛ України з футболу | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку футболу в області, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 26. | Першість міста з волейболу серед КФК | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 27. | Обласниі змаганнях з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 28. | Традиційний турнір з боротьби дзюдо «Кубок Перемоги» | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку дзюдо в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 29. | Спартакіада міста серед допризовної молоді | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Підвищення спортивної майстерності молоді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 30. | Відкрита першість міста з панкратіону,присвячена учасникам АТО | Квітень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку панкратіону в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 31. | Змагання з легкої атлетики серед учнів 5-х класів, присвячені Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Травень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток л/атлетики в місті |
| 32. | Традиційний турнір з боксу, присвячений пам’яті майстра спорту України С. Карпенка | Травень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку боксу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 33. | Турнір з шахів, присвячений Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Травень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 34. | Спартакіада міста з легкої атлетики серед вищих навчальних закладів 1-2 рівнів акредитації | Травень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 35. | Першість міста з настільного тенісу серед дорослих | Травень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку настільного тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 36. | Чемпіонаті області з футболу | Травень-липень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 37. | Гімназіада «Старти надії» серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Травень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток спорту в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 38. | Чемпіонат області ДЮФЛ України з футболу | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 39. | Відкрита першість міста з легкої атлетики серед команд ДЮСШ пам’яті М.Ю.Богданова | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики в місті |
| 40. | Заходи з нагоди Всеукраїнського олімпійського дня бігу | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкої атлетики в місті |
| 41. | Змагання з шахів, присвячені Дню Конституції України та Дню молоді | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 42. | Турнір з пляжного волейболу, присвячений Дню молоді | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку пляжного волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 43. | Турнір зі стрітболу, присвячений Дню молоді | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку стрітболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 44. | Чемпіонат області з футболу | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 45. | Спортивно-оздоровчий табір «Патріот» серед вихованців секцій вільної боротьби | Червень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку вільної боротьби в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 46. | Чемпіонат області з футболу | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 47. | Турнір з настільного тенісу, присвячений Дню Прапора та Дню Незалежності України | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток н/тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 48. | Турнір з шахів, присвячений Дню Прапора та Дню Незалежності України | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 49. | Традиційний турнір з футболу, присвяченій пам’яті учаснику АТО Олегу Костюку | Серпень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 50. | Фізкультурно-оздоровче свято, присвячене Дню фізкультури і спорту (урочистості; армспорт, перетягування канату**,** міні-футбол, ЗФП, ін.) | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Пропаганда здорового способу життя |
| 51. | Турнір з настільного тенісу, присвячений Дню фізкультури і спорту | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 52. | Турнір з шахів , присвячений Дню фізкультури і спорту | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів у місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 53. | Легкоатлетична естафета, присвячена Дню визволення Роменщини від фашизму та Дню міста | Вересень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку легкої атлетики в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 54. | Чемпіонат області ДЮФЛ України з футболу | Вересень-листопад | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в області, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 55. | Спартакіада міста з легкоатлетичного кросу серед ВНЗ 1-2- рівнів акредитації | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток легкоатлетичногокросу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 56. | Змагання з баскетболу на кубок міського голови, присвячені Дню Захисника України | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку баскетболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 57. | Першість міста з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 58. | Змагання з шахів, присвячені Дню захисника України | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 59. | Спартакіада міста з настільного тенісу серед ВНЗ 1-2 рівнів акредитації | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток н/тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 60. | Відкритий чемпіонат області із гімнастики спортивної | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку спортивної гімнастики в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 61. | Спартакіада міста з міні-футболу серед ВНЗ 1-2 рівнів акредитації | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток міні футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 62. | Змагання з настільного тенісу «Золота осінь» серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Жовтень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток настільного тенісу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 63. | Відкритий турнір міста з волейболу, присвячений пам’яті патріотів, які загинули під час АТО на Сході України | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 64. | Гімназіада з баскетболу (хлопці) серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток баскетболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 65. | Чемпіонат області з боксу | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку боксу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 66. | Спартакіада міста з волейболу серед вищих навчальних закладів 1-2 р.а. | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 67. | Чемпіонат України з футзалу серед професійних команд | Листопад | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток фут залу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 68. | Змагання з шахів, присвячені Дню Збройних Сил України | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку шахів в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 69. | Відкритий міський турнір з боротьби дзюдо, присвячений Дню  Святого Миколая | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація та розвиток дзюдо в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів, пропаганда здорового способу життя |
| 70. | Змагання з кіокушин-карате серед дітей, юнаків та дівчат, присвячені Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку кіокушин-карате в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 71. | Гімназіада з фут залу(дівчата) серед учнівської молоді закладів ЗСО 1-3 ступенів | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку мініфутболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 72. | Відкритий чемпіонат Роменщини з мініфутболу | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку міні-футболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 73. | Турнір з волейболу , присвячений пам’яті С.Дмитренка | Грудень | Відділ молоді  та спорту | Тетірко І.В. | Популяризація розвитку волейболу в місті, підвищення спортивної майстерності спортсменів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.26. Напрямок діяльності:** Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей  **1.26.1. Ціль:** забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення вчасного внесення інформації до ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та органі-зація заходів щодо їх соціально-правового захисту | Постійно | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення вчасного надан-ня соціально-правового стату-су дітям та їх влаштування до сімейних форм |
| 2. | Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім’ї опікунів /піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам | Щомісяця | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу |
| 3. | Формування списку дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, яким у 2020 році виповниться 18 років | Один раз на рік | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення передачі списку дітей-сиріт та дітей, позбавле-них батьківського піклування до відділу освіти для виплати одноразової грошової допомоги |
| 4. | Перевірка стану утримання дітей, які виховуються в сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімей-ного типу та організація контролю | Один раз на рік | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення контролю за вихованням та утриманням дітей в сім’ях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Забезпечення вчасного внесеної до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлюних, влашто-ваних до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та за безпечення пріоритету сімейного виховання | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення сімейними формами виховання 92% статусних дітей |
| 6. | Консультативні зустрічі з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки вихователі щодо порядку влаштування дітей та встановлення контакту | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення розвитку сімейних форм виховання |
| 7. | Своєчасне надання інформації до служби у справах дітей Сумської ОДА для наповнення Всеукраїнського національного порталу «sirotstvy.net» інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення надання інфор-мації до служби у справах дітей Сумської ОДА для висвітлення інформації про дітей, які мають правові підстави для усиновлення |
| 8. | Взяття дітей на місцевий облік з усиновлення | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення права дитини на усиновлення на місцевому рівні |
| 9. | Забезпечення своєчасного наповнення місцевого обліку єдиної інформаційно-аналітичної системи (ЄІАС) «Діти» | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення наповнення Єдиної інформаційно аналітичної системи «Діти» |
| **1.26.2. Ціль**: захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечено відновлення порушених житлових та майнових прав дітей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Забезпечення своєчасної постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечено право дитини на отримання житла |
| 3. | Забезпечення своєчасного оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечено збереження права дітей на власність, на право користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав |
| **1.27. Напрямок діяльності**: Додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування з питань охорони дитинства здійснення контролю в питаннях сім’ї, дитинства та неповнолітніх  **1.27.1. Ціль:** Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування дітей на повне державне утримання  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей |
| 2. | Здійснення забезпечення виконання делегованих повноважень у галузі охорони дитинства (за окремим планом) | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення додержання Конституції України та законів України, нормативних документів з питань охорони дитинства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.28. Напрямок діяльності:** Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  **1.28.1. Ціль:** Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сімʼї  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім’ї» | Травень | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Організація взаємодії з Роменським ВП ГУНП в Сумській області з питань протидії насильству над дитиною |
| 2. | Забезпечення своєчасного аналізу інформації про дітей, що скоїли кримінальні правопорушення, що засуджені до покарання не пов’язаного з позбавленням волі та перебувають на обліку в РМС філії ДУ «Центр пробації» в Сумській області**,** звільнених із закладів соціальної реабілітації та місць позбавлення волі та організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень серед дітей | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей |
| 3. | Проведення круглого столу «Попередження правопорушень та рецидивів серед дітей» | Липень | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення координації роботи з дітьми, що скоїли кримінальні правопорушення та взаємоінформування про дітей, відомості щодо яких внесені до «Єдиного реєстру досудових розслідувань» та дітей, що перебувають на обліку в органах пробації та Національної поліції |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Проведення по місту Всеукраїнського рейду «Урок»; «Вокзал»; «Сім’я»; «Дозвілля»; «Підліток»; «Випускник» | 1, 2 четвер щомісяця Протягом вересня-жовтня | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення залучення дітей шкільного віку до навчання, повернення дітей, які не навчаються, до навчальних закладів |
| 5. | Забезпечення вчасного внесення до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей, які відібрані від батьків без позбавлення батьківських прав та забезпечення їх соціально-правового захисту | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення соціально-правового захисту дітей, які відібрані від батьків |
| 6. | Забезпечення вчасного внесення до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах та координації взаємодії суб’єктів соціальної роботи з дітьми | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення взаємодії суб’єктів соціальної роботи щодо подолання сім’єю складних життєвих обставин |
| 7. | Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення насильства над дітьми в сім’ї та організація заходів по захисту таких дітей | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім’ї |
| 8. | Перевірка стану соціально-правового захисту дітей, які влаштовані до Сумського обласного спеціалізова-ного будинку дитини | Постійно  Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення надання соціальноправового статусу дітям, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов’язків |
| 9. | Заходи щодо реалізації І етапу Національної стратегії реформуван-ня системи інститутційного догляду та виховання дітей | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Проведення комплексного аналізу забезпечення прав дітей, мережі закладів інституційного догляду різних типів, оцінка потреб кожної дитини |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Співпраця з центрами соціально-психологічної реабілітації дітей області (Суми, Шостка, село Хоружівка) щодо утримання та виховання, терміном перебування дітей | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Надання вихованцям закладів комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової допомоги |
| 11. | Підготовка та проведення засідання Комісії з питань захисту прав дитини | 1 раз на місяць | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення прав дітей |
| 12. | Підготовка проектів рішення виконавчого комітету Роменської міської ради «Про питання, пов’язані із захистом прав дитини»; «Про затвердження висновку ССД про підтвердження місця проживання малолітніх дітей для їх тимчасового виїзду за кордон» | Один раз на місяць | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення прав дітей |
| 13. | Заходи присвячені Дню матері, Дню сім’ї, Дню усиновителів.День спільних дій в інтересах дітей.  Організація проведення заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят | Протягом року | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Проведення інформаційних заходів щодо виховування у дітей любов і повагу до традиційного українського народу, бажання творити добро |
| 14. | Формування кадрового резерву служби у справах дітей | Листопад | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення кадрами служби у справах дітей |
| **1.28.2. Ціль:** Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Семінар: «Соціально-правовий захист дітей, які прибули із зони проведення антитерористичної операції» | Березень | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення координації зусиль по захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківсь-кого піклування та дітей, які прибули без супроводження із зони АТО |
| 2. | Тематична зустріч з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей за участю керівників громадських організацій області | Червень | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення підтримки гро-мадських ініціатив соціального спрямування, з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей |
| 3. | Засідання у форматі «круглого столу», з нагоди Дня спільних дій в інтересах дітей | Листопад | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Залучення місцевих благодій-них, громадських організацій до співпраці в питаннях охорони дитинства |
| 4. | Заходи, присвячені акції «16 днів проти насилля». | Грудень | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Запобігання сімейного наси-льства та жорстокого пово-дження з дітьми |
| 5. | Перевірка підприємств на вико-нання положень Конвенції ООН «Про запобігання та викорінення найгірших форм праці дітей» | Грудень | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Додержання законодавства України щодо праці неповнолітніх |
| 6. | Підготовка звітності згідно з переліком звітних та аналітично – статистичних матеріалів | Раз на місяць Щокварталу | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Вчасне формування звітів та надання до служби у справах дітей Сумської ОДА |
| 7. | Розгляд звернення громадян | За фактом | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення розгляду громадян згідно законодавства |
| 8. | Участь працівників служби у справах дітей у судових процесах, як представників інтересів дитини | За фактом | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Забезпечення додержання прав дітей які перебувають у конфлікті з законом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Подання клопотань про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків (законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей, жорстоке поводження з ними та втягнення дітей у злочинну діяльність | За фактом | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Контроль за виконанням батьками батьківських обов’язків щодо виховання дітей |
| 10. | Семінар для опікунів/піклувальни-ків щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою | 1 раз на квартал | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Надання методичної допомоги опікунам/піклувальникам щодо дотримання прав підопічних дітей |
| 11. | Контроль за відрахуванням учнів із загальноосвітніх шкіл, ВПУ, коледжів та їх подальше влаштування | Постійно | Служба у справах дітей | Тетірко І.В. | Контроль за додержанням права дитини на повну середню освіту |
| * 1. **Напрямок діяльності:** забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти   **1.29.1. Ціль:** оптимізація мережі заклад ів освіти, організація підвезення учнів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгового перевезення учнів закладів загальної середньої освіти | Протягом навчального року | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення конституційного права дітей на безоплатну повну загальну середню освіту |
| 2. | Організація роботи пришкільних таборів | Червень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг учням ЗЗСО |
| 3. | Організація роботи ПЗОВ “Вогник” | Червень-серпень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг дітям із соціально незахищених сімей та дітям учасників АТО |
| 4. | Організація роботи профільних таборів | Червень-липень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Надання оздоровчо-відпочин-кових послуг |
| **1.29.2. Ціль:** розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Забезпечення участі в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсах-захисту МАН | Січень-  лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Формування компетентної, конкурентноспроможної, інтелектуально та фізично розвинеої, творчої, патріотично налаштованої особистості |
| 2. | Новорічне свято для дітей біля міської ялинки | Січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Організація змістовного дозвілля дітей та молоді |
| 3. | Свято вшанування учнів-переможців міського етапу олімпіад та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук «Зоряний олімп» | Січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 4. | Всеукраїнський турнір з футзалу серед команд юнаків 2004 – 2005 пам’яті Віктора Гречаного | Січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 5. | Різдвяні веселі старти серед учнів відділення спортивної гімнастики Роменської ДЮСШ ім. В. Гречаного | Січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 6. | Різдвяні легкоатлетичні естафети серед юнаків та дівчат 2005 р.н. та молодші на призи Роменської ДЮСШ ім. В. Гречаного | Січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 7. | Міський етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» «Маски Мельпомени» - номінація «художнє виконавство» | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості само-реалізації дітям |
| 8. | Міський етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 9. | Міський етап Всеукраїнського фестивалю «Молодь обирає здоров’я» | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Міський етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» «Співограй», номінація «художнє виконавство» | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості само-реалізації дітям |
| 11. | Міські відкриті змагання з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі) | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 12. | Міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея» | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 13. | Міська краєзнавча конференція «Герої сучасності серед нас» | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 14. | Міський конкурс «Учень року – 2020» | Лютий-березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 15. | Першість Роменської ДЮСШ ім. В. Гречаного зі спортивної гімнастики серед дівчат різних вікових груп | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 16. | Відбірковий міський етап ІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з баскетболу (дівчата) | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 17. | 37-й Всеукраїнський традиційний турнір з гімнастики спортивної, присвячений пам’яті Героя РС Катерини Зеленко | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 18. | Відбірковий обласний етап ІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з шахів | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19. | Забезпечення проведення пробного ЗНО | 21.03.2020; 28.03.2020 | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Знайомлення з процедурою зовнішнього незалежного оцінювання та попередня оцінка вмінь і навиків майбутніх випускників з навчальних предметів |
| 20. | Міський етап Всеукраїнської акції «Годівничка» | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 21. | Міський етап Всеукраїнської акції «День зустрічі птахів» | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 22. | Міський фестиваль творчо обдарованих дітей та підлітків «Чарівні барви Роменщини» | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 23. | Міський етап обласного конкурсу дерев-родоводів «Нехай завжди квітує дерево родинне» | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 24. | Зональні обласні змагання Чемпіонату України з баскетболу 3×3 серед команд юнаків та дівчат старшої та середньої груп загальноосвітніх навчальних закладів (ІІ етап) | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 25. | Навчально-тренувальний збір з дзюдо по підготовці до обласних та Всеукраїнських змагань | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 26. | Відбірковий міський етап ІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з футзалу (юнаки) | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 27. | Міське сімейне фізкультурно-оздоровче свято «Тато, мама і я – спортивна сім’я» | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28. | Навчально-тренувальний збір з гімнастики спортивної по підготовці до обласних та Всеукраїнських змагань | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 29. | Міський конкурс-виставка технічної творчості з виготовлення макетів української садиби «Колиска роду – українська хата» | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 30. | Міський етап обласного конкурсу з виготовлення діючих моделей судно-, авто- та авіатехніки, номінація «громадський транспорт» | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 31. | Міський етап Всеукраїнської акції «Майбутнє лісу в твоїх руках» | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 32. | Міські змагання з радіотехнічного конструювання | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 33. | Обласний спортивно-масовий захід «Олімпійське лелеченя» | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 34. | Міський етап ІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з легкої атлетики | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 35. | Всеукраїнський традиційний турнір з боротьби дзюдо «Кубок Перемоги» серед юнаків та дівчат 2006 – 2007, 2008 – 2010, 2011 – 2013 р.н. | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 36. | Міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл/Джура» | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 37. | Забезпечення проведення ЗНО | 21.05.2020-15.06.2020 | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Рейтингова оцінка вмінь і навиків майбутніх випускни-ків з навчальних предметів |
| 38. | Підсумкова науково-практична конференція «Потенціал творчості та інтелекту Роменщини» | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 39. | Селфі-марафон «У кадрі юні техніки» | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 40. | Міські змагання зі спортивної радіопеленгації | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 41. | Міський зліт-змагання з техніки спортивного туризму серед учнівської молоді | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 42. | Легкоатлетичні естафети, присвячені Дню Перемоги у ВВВ | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 43. | Відкритий турнір з футболу серед юнаків 2007 – 2008 р.н. присвячений Дню Перемоги у ВВВ | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 44. | Відкрита першість Роменської ДЮСШ з дзюдо серед учнів першого року навчання | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 45. | Міське свято «Прощавай, рідна школо!» | Червень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Організація змістовного дозвілля дітей та молоді |
| 46. | Міський фестиваль-конкурс «Феєрія юних талантів» | Червень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 47. | Міський конкурс «Роменська красуня –2020» | Червень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 48. | «Веселі старти», естафети, рухливі ігри на природі, змагання з міні-футболу, присвячені Міжнародному дню захисту дітей | Червень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 49. | ІV-ий відкритий міжнародний турнір з легкої атлетики серед юнаків та дівчат, пам’яті тренера Роменської ДЮСШ і. В. Гречаного Михайла Богданова | Червень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 50. | Літній профільний науково-практичний табір відпочинку з денним перебуванням «Intel Summer» Роменської міської МАН | Червень-липень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 51. | Виїзні профорієнтаційні зустрічі з учнями ЗЗСО у форматі «Запитай про МАН» | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 52. | Міський етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 53. | Міський етап Всеукраїнської акції «День юного натураліста» | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 54. | Міський етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» номінація «образотворче мистецтво», очний конкурс «Юні художники Сумщини» | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 55. | Міський туристичний тренувальний зліт-змагання серед команд учнів навчальних закладів міста | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 56. | Міський етап Всеукраїнської акції «Птах року» | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 57. | Свято «День позашкільника» | 25.09.2020 | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 58. | Міський етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» «Лелеченька» - номінація «художнє виконавство» | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 59. | Змагання з легкої атлетики, легкоатлетична естафета прися’вчені святкуванню Дня фізичної культури та спорту | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 60. | Показові виступи учнів відділень дзюдо та спортивної гімнастики, урочистості, присвячені Дню міста | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 61. | Відбірковий міський етап ІІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з футболу | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 62. | Міський етап Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина – Україна!» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 63. | Міський етап обласної краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Сумщина в міфах і легендах» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 64. | Міські відкриті змагання з авіамодельного спорту | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 65. | Міські змагання зі спортивної радіопеленгації | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 66. | Міський етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» «Віночок дружби» - номінація «хореографічне мистецтво» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 67. | Міський конкурс дитячого малюнка «Я люблю свій рідний край» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 68. | Міський етап Всеукраїнської трудової акції «Парад квітів біля школи» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 69. | Міський етап Всеукраїнського огляду-конкурсу «Галерея кімнатних рослин» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 70. | Міський етап Всеукраїнської трудової акції «Плекаємо сад» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 71. | Міській відкритий спортивно-патріотичний конкурс «На березі Сули-ріки позмагаймось, козаки!» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 72. | Міський етап обласного конкурсу відеороликів «Агенти здоров’я» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 73. | Екскурсійно-краєзнавчі стартапи в рамках соціально-освітнього проекту «Кожна дитина має право» | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 74. | Відбірковий міський етап ІІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з легкоатлетичного кросу | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 75. | Відбірковий міський етап ІІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з легкоатлетичного чотириборства | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 76. | Відбірковий міський етап ІІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з дзюдо | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 77. | Навчально-тренувальний збір з дзюдо | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 78. | Робота центру довузівської підготовки Роменської міської МАН: підготовчі курси Сумського державного університету з фізики, математики, української мови, історії України | Жовтень-травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 79. | Міський етап обласного конкурсу фотоматеріалів «Слобожанський оберіг» | Листопад | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 80. | Відбірковий міський етап ІІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з баскетболу (юнаки) | Листопад | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 81. | Проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Листопад-грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 82. | Міський етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Грудень-січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 83. | Міський етап Всеукраїнського конкурсу молодіжних проектів з енергозбереження «Енергія і середовище» | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 84. | Міський фестиваль для дітей з особливими потребами «Повір у себе – і в тебе повірять інші» | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 85. | Відкриття міської новорічної ялинки | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 86. | Відкритий традиційний чемпіонат з боротьби дзюдо, присвячений Дню Святого Миколая | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 87. | Відбірковий міський етап ІІІ літньої Гімназіади України серед учнівської молоді закладів ЗСО ІІ – ІІІ ступенів з футзалу (дівчата) | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 88. | Навчально-тренувальний збір з гімнастики спортивної | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| 89. | Легкоатлетичні естафети, «Веселі старти» серед учнів відділення легкої атлетики, присвячені новорічним святам | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей, надання можливості самореалізації дітям |
| **1.30. Напрямок діяльності:** Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти  **1.30.1. Ціль:** Упровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, надання послуг позашкільної освіти в об’єднаних територіальних громадах  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Придбання оргтехніки та технологічного обладнання для закладів освіти | Протягом року | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Покращення умов навчання і виховання учнів та вихованців |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Капітальний ремонт каналізаційної системи з виготовленням ПКД по дошкільного навчального закладу №3 за адресою: 5 провулок Маяковського, буд. 3-а | Липень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 3. | Обладнання котелень дошкільних навчальних закладах №№ 4, 7 з установленням вузлів обліку газу та пристроєм дистанційного зчитування даних | Липень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 4. | Капітальний ремонт даху дошкіль-ного навчального закладу № 8 за адресою: вул. 9 Травня, буд. 24 із виготовленням проектно-кошторис-ної документації | Серпень-грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 5. | Капітальний ремонт опалювальної системи ДНЗ № 10 «Казка» за адресою: вул. Гетьмана Мазепи, буд. 55А із виготовленням проектно кошторисної документації | Лирень-серпень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей дошкільного віку |
| 6. | Капітальний ремонт покрівлі Роменської загальноосвітньої шко-ли І-ІІІ ст. № 4 за адресою: вул. Монастирська, буд. 2 із виготовлен-ням проектно-кошторисної доку-ментації | Серпень-вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання дітей шкільного віку |
| 7. | Відкриття центру робототехніки при Роменськвй МАН | Вересень-жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Розвиток творчих здібностей обдарованої молоді |
| 8. | Забезпечення роботи центру довузівської підготовки (підготовка до ЗНО) при Роменській МАН | Жовтень-грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Якісна підготовка до участі у ЗНО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Виготовлення проектно-кошторис-ної документації на проект «Реконструкція легкоатлетичного ядра спортивного комплексу ім. В. Окіпного за адресою б-р Шевченка, буд. 4, м. Ромни» | Листопад | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання гуртківців спортивного спрямування. |
| 10. | Виготовлення проектно-кошторис-ної документації на проект «Капітальний ремонт спортивного комплексу ім. В. Окіпного за адресою: б-р. Шевченка, буд. 4, м. Ромни » | Листопад | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання гуртківців спортивного спрямування. |
| 11. | Реконструкція баскетбольного майданчика за адресою: б-р Шевченка, 4, м. Ромни | Серпень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Забезпечення належних умов навчання і виховання гуртківців спортивного спрямування. |
| **1.30.2. Ціль:** Навчання протягом життя  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання школи молодого управлінця | Останній четвер місяця | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Надання дієвої допомоги новопризначеним управлін-цям закладів освіти |
| 2. | Підвищення кваліфікації пе-дагогічних працівників зак-ладів освіти | Протягом  року | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Охоплення курсовою підго-товкою 138 педагогічних пра-цівників |
| 3. | Підвищення кваліфікації асистентів учителів та педагогічних працівників початкової школи у зв’язку із запровадженням Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | Вересень-жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Підвищення якості надання освітніх послуг учням початкової школи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Семінар практичних психологів «Емоційне вигорання педагогів: ресурси та шляхи підтримки» ДНЗ № 2 | Січень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу освітнього процесу |
| 5. | Семінар заступників директорів з виховної роботи «Загальноосвітня школа, як активна соціально-педагогічна система з ціннісно-орієнтованим виховним середови-щем», ЗОШ № 7 | Лютий | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 6. | Семінар керівників ЗДО «Проекту-вання освітнього простору в системі і закладах дошкільної освіти: інклюзивний підхід», ДНЗ № 5 | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 7. | Семінар директорів закладів загальної середньої, позашкільної освіти «Традиції та новітні технології краєзнавчої роботи в освітньому процесі сучасної школи», СЗОШ № 2 | Березень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 8. | Семінар заступників директорів з НВР «Впровадження інноваційних форм і методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді у закладах позашкільної освіти», ЦПО ім. І. Кавалерідзе | Квітень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 9. | Семінар керівників ЗДО «Управління дошкільною освітою в сучасних економічних», ЗДО № 6 | Травень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Семінар практичних психологів «Арт-терапія в роботі практичного психолога щодо профілактики стресів у педагогів» ЗОШ № 6 | Вересень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу освітнього процесу |
| 11. | Семінар заступників директорів з виховної роботи «Виховна система школи, як оптимальний простір життєтворчості особистості», ЗОШ № 5 | Жовтень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 12. | Семінар директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти «Здоров’язбережувальні технології та екологічна грамотність в умовах НУШ», ЗОШ № 10 | Листопад | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 13. | Проведення І туру конкурсу «Учитель року» | Листопад-грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Популяризація педагогічної професії |
| 14. | Семінар керівників ЗДО «Роль керівника у формуванні ігрової компетенції дошкільника в умовах сучасного ЗДО», ДНЗ № 7 | Листопад | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| 15. | Семінар заступників директорів з НВР «Розвиток громадянських компетентностей в сучасній школі», ЗОШ № 8 | Грудень | Відділ освіти | Тетірко І.В. | Обмін досвідом з метою підвищення рівня навчально-методичного супроводу навчального процесу |
| **1.31. Напрямок діяльності:** Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури в місті Ромни  **1.31.1 Ціль:** Забезпечення населених пунктів містобудівною документацією  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Проведення громадського обговорення проектів детального планування | Січень- Лютий | Відділ містобудування та архітектури | Лузан Є.С. | Забезпечення міста місто-будівною документацією |
| 2. | Організація та проведеннязасідання архітектурно-містобудівної ради | По мірі надходжень заяв | Відділ містобудування та архітектури | Лузан Є.С. | Забезпечення міста місто-будівною документацією |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Підготовка будівельних паспортів та паспортів прив’язки тимчасових споруд | Постійно | Відділ містобудування та архітектури | Лузан Є.С. | Забезпечення міста місто-будівною документацією |
| 4. | Участь в роботі міжвідомчої комісії, підготовка актів комісій | 2-4 п’ятниця кожного місяця | Відділ містобудування та архітектури | Лузан Є.С. | Задоволення звернень громадян |
| 5. | Участь в перевірках спільно з ДАБІ щодо суб’єктами дотримання містобудівного законодавства | Постійно | Відділ містобудування та архітектури | Лузан Є.С. | Контроль за дотриманням містобудівного законодавства |
| **1.32. Напрямок діяльності:** Житлово-комунальне господарство  **1.32.1. Ціль:** Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Виконання заходів щодо належного дотримання правил благоустрою міста | Кожного вівторка і п’ятниці  09.00-12.00 | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Контроль за дотриманням правил благоустрою |
| 2. | Складання та подання звітів в казначейство і міндоходи | Раз на місяць | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Забезпечення відкритості та прозорості витрачання коштів, що виділяються міським бюджетом |
| 3. | Нарада щодо інвестиційних біоенергетичних проектів для бюджетних установ з переведенням їх теплопостачання на біопаливо | Березень | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| 4. | Нарада щодо розробки та впровадження системи поводження з ТПВ | Квітень | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| 5. | Нарада щодо інформування малих підпрємсв та населення мікрорайону (Засулля) про реалізацію проекту із будівництва водогону | Травень | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Нарада щодо допомоги в організації вуличних кооперативів для проведення робіт з будівництва водопроводу в р-ні Засуля | Червень | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| 7. | Нарада щодо виконання пріоритет-них завдань у сфері теплопостачання та енергозбереження, альтернативних видів палива | Червень | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| 8. | Нарада щодо залучення і використання коштів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста | Листопад | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| 9. | Організаційна нарада щодо належного виконання заходів щодо підготовки до святкування новорічних свят | Грудень | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Поліпшення стану дорожнього покриття міста |
| **1.33. Напрямок діяльності:** енергозбереження та енергозабезпечення в сфері житлово-комунального господарства  **1.33.1. Ціль:** упровадження енергозберігаючих заходів  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Засідання комісії з розгляду питань пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання | Згідно із графіком | Управління житлово-комунального господарства | Лузан Є.С. | Зменшення споживання паливноенергетичних ресурсів |
| **1.34. Напрямок діяльності**: Управління архівною справою та діловодством  **1.34.1. Ціль**: Забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Оправлення та підшивка до-кументів з паперовою основою | Протягом року | Архівний відділ | Сосненко Л.Г. | Забезпечення фізичного збереження 358 справ документів НАФ |
| 2. | Картонування документів Націона-льного архівного фонду України | Протягом року | Архівний відділ | Сосненко Л.Г. | Забезпечення фізичного збе-реження 155 одиниць збері-гання документів НАФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Забезпечення достовірних відомос-тей кількісного та якісного складу архівних  фондів | Протягом року | Архівний відділ | Сосненко Л.Г. | Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ: 834 одиниць зберігання з паперовою основою |
| 4. | Складання та удосконалення номенклатур справ підприємств, установ та організацій внесених до Національного архівного фонду України | Протягом року | Архівний відділ | Сосненко Л.Г. | Забезпечення встановлення в установах єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ |
| 5. | Складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | Протягом року | Архівний відділ | Сосненко Л.Г. | Забезпечення знищення справ у зв’язку із закінченням строків їх зберігання та проведеної експертизи цінності документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій |
| **1.35.** **Напрямок діяльності**: Надання адміністративних послуг  1.35.1 Ціль: Реалізація політики у сфері надання якісних адміністративних послуг, здійснення реєстрації місця проживання громадян та реєстрація нерухомого майна, фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців  Заходи на реалізацію цілі: | | | | | |
| 1. | Надання суб’єктам звернень інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 2. | Прийняття від суб’єктів звернення документів, необхідних для одержання адміністративної послу-ги їх реєстрація, передача пакетів документів і видача їм результатів адміністративної послуги | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Контроль за терміном надання адміністративних послуг суб’єк-тами їх надання | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Надання якісних адміністра-тивних послуг |
| 4. | Моніторинг роботу ЦНАПу | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Аналіз кількісних та якісних показників адміністративних послуг |
| 5. | Впровадження новітніх технологій  (реєстрація транспортних засобів та видача посвідчень водія) | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 6. | Впровадження новітніх технологій  (реєстрація транспортних засобів та видача посвідчень водія) | Протягом  року | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 7. | Надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану | 1 квартал | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Задоволення потреб громади |
| 8. | Електронний документообіг та автоматизація роботи ЦНАП | 1 квартал | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Задоволення потреб громади |
| 9. | Smart-послуги - програмний комплекс для організації процесів надання адміністративних послуг | 1-4 квартали | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Збільшення інформативності ЦНАПу |
| 10. | Визначення та запровадження окремих послуг в електронному вигляді | 3-4 квартали | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 11. | Розгляд звернень громадян, що належать до компетенції відділу реєстрації нерухомого майна, юридичних та фізичних осіб-підприємців управління адміністра-тивних послуг | По мірі надходження | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Надання роз’яснення |
| 12. | Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до повноважень | Постійно | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Ведення державних реєстрів відповідно до повноважень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | Робота по приведенню архівних справ у відповідність до законодавства.  Установлення у приміщенні архіву стелажіі, шаф, жалюзі на вікна | До  20.05.2020 | Управління адміні-стративних послуг | Мицик В.М. | Збереження документів |
| **1.36.** **Напрямок діяльності**: Ведення обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов  1.36.1 Ціль: Ведення квартирного та соціального квартирного обліку для своєчасного наповнення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  Заходи на реалізацію цілі: | | | | | |
| 1. | Постановка та зняття з квартирного та соціального квартирного обліку, внесення змін в облікові дані квартирного обліку та соціального квартирного обліку,перереєстрація осіб, які перебувають на квартирному обліку та соціальному квартирному обліку | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 2. | Ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення обліку фактичної кількості осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов |
| 3. | Підготовка проектів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» та винесення даних проектів на засідання виконкому | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Ведення квартирного та соціального квартирного обліку |
| **1.36.2. Ціль:** Розповсюдження інформації про державні та місцеві програми для громадян , які потребують поліпшення житлових умов  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доведення до відома громадян, які потребують поліпшення житлових умов інформації про діючі державні програмами з будівництва (придбання) доступного житла та здешевлення іпотечних кредитів на будівництво (придбання) житла | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Поліпшення житлових умов громадян, які перебувають на квартирному обліку |
| **1.37. Напрямок діяльності**: Ведення обліку житла, що належить до комунальної власності  **1.37.1. Ціль:** Облік та розподіл житла, що належить до комунальної власності  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Ведення картотеки виданих ордерів, приватизованого житла, змін, внесених будівництвом та переобладнанням даних занесення даних до комп’ютерної бази житлового фонду | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Облік житлових об’єктів комунальної власності, які можливо надати у користування особам які перебувають на квартирному обліку у виконкомі та потребують поліпшення житлових умов |
| 2. | Підготовка пропозицій по розподілу житла (листи громадянам, що перебувають на обліку, консультування їх, перевірка облікових даних ) | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 3. | Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечено дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.38. Напрямок діяльності**: дотримання вимог житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території міста  **1.38.1. Ціль:** Здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території міста  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Перевірка відповідності списків черговості протоколам постановки на облік | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Ведення квартирного обліку на підприємствах, в установах, організаціях з дотриманням умов Житлового кодексу України |
| **1.39. Напрямок діяльності**: Облік та заселення жилої площі в гуртожитках міської ради  **1.39.1. Ціль:** Забезпечення житлом громадян, які перебувають у черзі на отримання кімнат у гуртожитках  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Приймання клопотань від підприємств, установ, організацій та занесення їх працівників до списку черговості на отримання кімнат у гуртожитках | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках , які перебувають у комунальній власності |
| 2. | Консультування громадян та керівників підприємств, установ, організацій з питання надання кімнат в гуртожитках міської ради | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімната-ми у гуртожитках, які пере-бувають у комунальній власності міста |
| 3. | Підготовка матеріалів про надання кімнат в гуртожитках на розгляд наглядової ради в сфері розподілу кімнат в гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення громадян, у яких відсутнє житло, кімнатами у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності міста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Підготовка проекту рішення виконкому «Про надання житлової площі в гуртожитках» та винесення даних проектів на засідання виконкому | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| 5. | Виготовлення та видача ордерів на заселення кімнат в гуртожитках, перевірка паспортного режиму в гуртожитках | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Забезпечення дотримання прав громадян на житло, передбачених Житловим кодексом України та іншими правовими документами |
| **1.40. Напрямок діяльності**: Участь у роботі комісій та наглядових рад  **1.40.1. Ціль:** Розгляд та вирішення питань, які стосуються житлового, земельного та іншого законодавства  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Організація засідань міжвідомчої комісії | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Вирішення спірних питань по зверненням громадян |
| 2. | Організація засідань громадської комісії з житлових питань та наглядової ради у сфері розподілу соціального житла | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Підготовка проектів рішень виконкому «Про квартирні питання» та «Про питання соціального квартирного обліку» |
| **1.41. Напрямок діяльності**: Роз’яснення житлового законодавства службовим особам і населенню  **1.41.1. Ціль:** Ознайомлення громадян, які потребують поліпшення житлових умов із змінами та новими законодавчими актами у житловому законодавстві  **Заходи на реалізацію цілі:** | | | | | |
| 1. | Роз’яснення житлового законодав-ства, розгляд заяв і скарг громадян на особистому прийомі | Протягом року | Відділ обліку і розподілу житла | Лузан Є.С. | Інформування населення про зміни в житловому законодавстві |

**2. Організація «гарячих» телефонних ліній, прийому громадян з особистих питань міським головою та його заступниками**

**2.1.** Графік проведення прийому громадян з особистих питань міським головою та його заступниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та час прийому  у приміщенні міської ради | Виїзні прийоми  (за окремим графіком) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Салатун Сергій Андрійович,**  міський голова | Другий і четвертий вівторок щомісяця  з 10.00, зал засідань | Перший і третій вівторок щомісяця з 10.00 |
| **Мицик Валерій Миколайович,**  секретар міської ради | Перший і третій вівторок щомісяця  14.00-17.00, кабінет № 23 | Другий і четвертий вівторок щомісяця з 14.00 |
| **Лузан Євгеній Станіславович,**  заступник міського голови | Перша і третя середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет № 8 | Друга і четверта середа щомісяця з 14.00 |
| **Тетірко Ігор Володимирович,**  заступник міського голови | Перша і третя середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет № 29 | Друга і четверта середа щомісяця з 14.00 |
| **Хоронько Сергій Васильович,**  заступник міського голови | Перша і третя середа щомісяця  14.00-17.00, кабінет № 20 | Друга і четверта середа щомісяця з 14.00 |
| **Сосненко Лариса Григорівна,**  керуючий справами виконкому | Другий і четвертий понеділок щомсяця  14.00-17.00, кабінет № 21 | Перший і третій понеділок щомісяця з 14.00 |

**2.2.** Графік проведення «гарячих» телефонних ліній міським головою та його заступниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові, посада | День проведення, номер телефону | Час прийому |
| **Салатун Сергій Андрійович,**  міський голова | Перша середа щомісяця 5-32-73 | з 17.00 до 17.15 |
| **Мицик Валерій Миколайович,**  секретар міської ради | Четвертий вівторок щомісяця 5-32-90 | з 17.00 до 17.15 |
| **Лузан Євгеній Станіславович,**  заступник міського голови | Третій понеділок щомісяця 5-32-73 | з 17.00 до 17.15 |
| **Тетірко Ігор Володимирович,**  заступник міського голови | Перший понеділок щомісяця 5-12-07 | з 17.00 до 17.15 |
| 1 | 2 | 3 |
| **Хоронько Сергій Васильович,**  заступник міського голови | Другий понеділок щомісяця 5-32-64 | з 17.00 до 17.15 |
| **Сосненко Лариса Григорівна,**  керуючий справами виконкому | Четвертий понеділок щомісяця 5-32-83 | з 17.00 до 17.15 |

**3. Рішення, інформацію про стан виконання яких буде заслухано виконавчим комітетом міської ради в порядку контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольний термін виконання | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | Відповідальний заступник голови  за виконання документа | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| січень | 24.06.2012 № 206 | Про заходи щодо виконання Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року» | Тетірко І.В. | управління соціального захисту населення |
| січень | 16.01.2019 № 2 | Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2019 році. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарств |
| січень | 16.01.2019 № 3 | Про організацію суспільно корисних оплачуваних робіт у 2019 році. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| січень | 16.01.2019 № 4 | Про організацію безоплатних суспільно-корисних робіт для порушників та засуджених, на яких накладено стягнення або покарання у вигляді громадських робіт, у 2019 році. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| січень | 20.02.2019 № 20 | Про заходи щодо комплектування Збройних Сил України військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом. | Тетірко І.В. | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| січень | 20.03.2019 № 41 | Про сосновні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту м. Ромни на 2019 рік | Мицик В.М. | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| січень | 18.09.2019 № 116 | Про передачу експлуатуючим організаціям в експлуатацію ліфтів міста Ромни. | Лузан Є.С. | Управління житлово-комунального господарства |
| лютий | 15.08.2018 № 91 | Про затвердження фінансових поанів підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Ромни, на 2019 рік. | Салатун С.А. | Управління економічного розвитку |
| лютий | 21.11.2018 № 148 | Про проведення приписки громадян, 2002 року народження та старшого віку, які вчасно не пройшли приписки, до призовної дільниці Роменського об’єднаного міського військового комісаріату. | Тетірко І.В. | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| лютий | 20.02.2019 № 11 | Про затвердження лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів для об’єктів бюджетної сфери міського підпорядкування на 2019 рік. | Лузан Є.С. | Управління житлово-комунального господарства |
| лютий | 20.02.2019 № 21 | Про стан ведення військового обліку у м. Ромни і завдання на 2019 рік. | Тетірко І.С. | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| лютий | 20.02.2019 № 22 | Про вдосконалення роботи зі зверненнями громадян» | Сосненко Л.Г. | загальний відділ |
| лютий | 21.08.2019 № 113 | Про проведення чергового призову громадян 1992-2001 року народження та старшого віку, які втратили право на відстрочку від призову, і відправку їх до лав Збройних Сил України та інших військових формувань. | Тетірко І.В. | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| березень | 20.02.2019 № 21 | Про роботу із замовниками щодо виконання укладених договорів на тимчасове користування місцем розташування спеціальної конструкції (рекламної установки). | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| березень | 17.08.2016 № 126 | Про надання дозволу на виготовлення проекту благоустрою. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| березень | 15.11.2017 № 168 | Про усунення порушень, виявлених ревізією фінансово-господарської діяльності управління житлово-комунального господарства на період з 01.01.2014 по 31.08.2017. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| березень | 15.11.2017 № 169 | Про надання дозволу на укладання договору з розміщення контейнерів для роздільного збирання твердих побутових відходів. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| квітень | 19.03.2014 № 39 | Про організацію громадського контролю у сфері благоустрою міста і надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до статті 152 КУпАП. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| квітень | 16.04.2014 № 62 | Про усунення порушень, виявлених ревізією фінансово-господарської діяльності комунального підприємства «Чисте місто» Роменської міської ради за період з 01.11.2011 по 30.11.2013. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| квітень | 15.04.2015 № 50 | Про децентралізацію ведення бухгалтерського обліку у відділі освіти. | Тетірко І.В. | відділ освіти |
| квітень | 19.09.2019 № 121 | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.08.2018 № 92 «Про організацію сезонної торгівлі живою рибою» | Хорогнько С.В. | управління економічного розвитку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| травень | 15.05.2019 № 63 | Про підготовку підприємств, установ та організацій міста до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| травень | 19.11.2014 № 160 | Про розмежування мереж водопостачання та водовідведення житлового фонду між дочірніми підприємствами «Аква-сервіс», «Сток-сервіс», «Водо-сервіс» приватного підприємства «Еліпс» і підприємствами по обслуговуванню житлового фонду | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| травень | 15.05.2019 № 74 | Про інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Роменської міської ради та її виконавчого комітету. | Сосненко Л.Г., Мицик В.М., Хоронько С.В., Лузан Є.С., Тетірко І.В. | відділ з питань внутрішньої політики |
| червень | 21.12.2011 № 290 | Про закріплення зупинок громадського транспорту за підприємствами, установами, організаціями. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| червень | 20.02.2019 № 13 | Про надання дозволу на встановлення зупинок громадського транспорту. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| липень | 17.07.2019 № 93 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Роменська центральна районна лікарня» Роменської міської ради на 2020 рік. | Мицик В.М. | управління економічного розвитку |
| липень | 17.07.2019 № 94 | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради на 2020 рік. | Мицик В.М. | управління економічного розвитку |

1. **Розпорядження міського голови, інформацію про стан виконання яких буде заслухано на оперативних нарадах при міському голові**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольний термін виконання | Дата та номер контрольного документа | Назва документа | Відповідальний заступник голови  за виконання документа | Відповідальний  виконавець документа  (підрозділ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| січень | 27.12.2013 № 162 | Про затвердження Плану заходів щодо реалізації в місті Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року | Тетірко І.В. | відділ культури |
| січень | 23.07.2014 № 72-ОД | Про створення комісії з питань демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд та малих архітектурних форм на території міста Ромни. | Салатун С.А. | відділ містобудування та архітектури |
| січень | 05.09.2014 № 91-ОД | Про проведення моніторингу привокзальних територій щодо визначення доступності тротуарів, пішохідних шляхів і переходів, зупинок громадського транспорту, місць паркування транспортних засобів інвалідів. | Лузан Є.С. | відділ містобудування та архітектури |
| січень | 12.11.2015 № 100-ОД | Про організацію системи координації і контролю щодо надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей у місті Ромни. | Тетірко І.В. | управління соціального захисту населення |
| січень | 20.02.2016 № 22-ОД | Про утворення координаційної ради з надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей у місті Ромни | Тетірко І.В. | управління соціального захисту населення |
| січень | 2 | 3 | 4 | 5 |
| січень | 07.06.2017 № 76-ОД  27.02.2018 № 25-ОД | Про затвердження плану заходів щодо реалізації в місті Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація  Про затвердження плану заходів щодо реалізації в місті Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» на 2018 рік | Тетірко І.В. | відділ молоді і спорту |
| січень | 27.07.2018 № 89-ОД | Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій в м. Ромни. | Тетірко І.В. | відділ молоді та спорту |
| січень | 24.01.2019 № 11-ОД | Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року в місті Ромни. | Тетірко І.В. | управління соціального захисту населення |
| січень | 11.02.2019 № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дисципліни щодо виконання розпорядчих документів. | Сосненко Л.Г. | загальний відділ |
| січень | 08.05.2019 № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель. | Хоронько С.В. | управління економічного розвитку |
| січень | 03.07.2019 № 91-ОД | Про підготовку проекту бюджету міста Ромен на 2020-2022 роки. | Салатун С.А. | фінансове управління |
| січень | 21.11.2019 № 156-ОД | Про проведення заходів у зимовий період 2019-2020 років. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| лютий | 09.02.2016 № 17-ОД | Про заходи щодо забезпечення безбар’єрного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів житла, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на 2016-2020 роки | Лузан Є.С.  Тетірко І.В. | відділ містобудування та архітектури, управління соціального захисту населення |
| лютий | 16.01.2017 № 5-ОД | Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних | Сосненко Л.Г. | відділ з питань внутрішньої політики |
| лютий | 13.02.2017 № 22-ОД | Про відзначення в місті Ромни 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам’яті її учасникі на період до 2021 року. | Сосненко Л.Г. | відділ з питань внутрішньої політики |
| лютий | 14.08.2017 № 99-ОД | Про затвердження Стратегії забезпечення сталої відповіді та епідемії туберкульозу, в тому числі хіміорезистентного, та ВІЛ-інфекції/СНІДу на період до 2020 року та плану заходів щодо її реалізації в м. Ромни. | Тетірко І.В. | КНП «Роменська центральна лікарня» Роменської міської ради |
| лютий | 21.11.2019 № 156-ОД | Про проведення заходів у зимовий період 2019-2020 років. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| березень | 03.02.2016 № 10-ОД | Про утворення постійної робочої групи з питань перевірки дотримання перевізниками умов договорів про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Ромни. | Салатун С.А. | управління економічного розвитку |
| березень | 15.08.2017 № 100-ОД | Про створення робочої групи з питань взаємодії з об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків» | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| березень | 13.11.2017 № 136-ОД | Про здійснення контролю щодо незаконного облаштування та ремонтів фасадів багатоповерхових будинків. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| березень | 13.11.2017 № 137-ОД | Про заходи щодо вшанування подвигу учасників революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні в місті Ромни на період до 2020 року | Сосненко Л.Г. | відділ з питань внутрішньої політики |
| березень | 19.12.2017 № 158-ОД | Про створення робочої групи з питань узгодження меж міста Ромни. | Лузан Є.С. | відділ містобудування та архітектури |
| березень | 21.11.2019 № 156-ОД | Про проведення заходів у зимовий період 2019-2020 років. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| квітень | 27.07.2018 № 89-ОД | Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій в м. Ромни. | Тетірко І.В. | відділ молоді та спорту |
| квітень | 11.02.2019 № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дисципліни щодо виконання розпорядчих документів. | Сосненко Л.Г. | загальний відділ |
| квітень | 08.05.2019 № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель. | Хоронько С.В. | управління економічного розвитку |
| квітень | 21.11.2019 № 156-ОД | Про проведення заходів у зимовий період 2019-2020 років. | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |
| червень | 15.01.2015 № 99-ОД | Про затвердження заходів щодо увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року. | Тетірко І.В. | відділ з питань внутрішньої політики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| червень | 23.01.2017 № 6-ОД | Про виконання повноважень у галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати. | Тетірко І.В. | відділ з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення |
| червень | 18.03.2019 № 44-ОД | Про реалізацію у м. Ромни Концепції інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2020 року. | Сосненко Л.Г. | відділ з питань внутрішньої політики |
| липень | 24.01.2019 № 11-ОД | Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року в місті Ромни. | Тетірко І.В. | управління соціального захисту населення |
| липень | 11.02.2019 № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дисципліни щодо виконання розпорядчих документів. | Сосненко Л.Г. | загальний відділ |
| липень | 08.05.2019 № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель. | Хоронько С.В. | управління економічного розвитку |
| жовтень | 11.02.2019 № 24-ОД | Про покращення стану виконавської дисципліни щодо виконання розпорядчих документів. | Сосненко Л.Г. | загальний відділ |
| жовтень | 08.05.2019 № 67-ОД | Про заходи щодо забезпечення здійснення публічних закупівель. | Хоронько С.В. | управління економічного розвитку |
| листопад | 26.10.2017 № 128-ОД | Про утворення постійно діючої комплексної робочої групи з питань забезпечення надійності та безпеки експлуатації об’єктів соціальної інфраструктури на території м. Ромни | Лузан Є.С. | відділ містобудування та архітектури |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| листопад | 15.08.2017 № 100-ОД | Про створення робочої групи з питань взаємодії з об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків | Лузан Є.С. | управління житлово-комунального господарства |

**Керуючий справами виконкому Лариса СОСНЕНКО**