

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21.08.2019** | **Ромни** |  **№ 111**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа** |  |

Відповідно до підпункту 2¹ пункту «б» частини 1 статті 34, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616 зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877, пункту 7 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа як консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Роменської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 2).

**Міський голова С. САЛАТУН**

## Додаток 1

## до рішення виконкому міської ради

## 21.08.2019 № 111

**СКЛАД**

**комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тетірко Ігор Володимирович | – | заступник міського голови, голова комісії |
| Власенко Лілія Миколаївна | –  | начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії  |
| Мусієнко Тетяна Павлівна | –  | начальник відділу з контролю за правильністю надання державних соціальних допомог, компенсацій, субсидій та пенсій управління соціального захисту населення, секретар комісії |
| Бондаренко Едуард Миколайович | – | представник громадської організації «Відокремлений підрозділ Роменське районове козацьке товариство «Українське Козацтво ім. Г.Ф. Завгороднього» |
| Вовк Людмила Яківна | –  | головний бухгалтер управління соціального захисту населення |
| Вовненко Віталій Валерійович  | –  | виконуючий обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства |
| Глушко Валентина Михайлівна | –  | начальник відділу обліку і розподілу житла |
| Гончаренко Вікторія Леонідівна | –  | заступник начальника управління соціального захисту населення  |
| Жогло Валентина Олександрівна | –  | директор центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| Івницька Ірина Олексіївна | –  | начальник відділу освіти |
| Литвиненко Юрій Анатолійович | –  | начальник відділу містобудування та архітектури  |
| Паляничка Оксана Валеріївна  | –  | начальник відділу юридичного, кадрового та господарського забезпечення - юрисконсульт управління соціального захисту населення |
| Поліщук Вадим Володимирович | –  | депутат Роменської міської ради (за згодою) |
| Радчук Надія Анатоліївна  | –  | представник Роменської міської молодіжної громадської організації «Сузір’я» (за згодою) |
| Рішняк Анатолій Миколайович | –  | начальник комунального підприємства «Роменське міськрайонне бюро технічної інвентаризації» |
| Сіромаха Алла Валеріївна | –  | начальник відділу юридичної та кадрової роботи |
| Янчук Юлія Олександрівна | –  | начальник управління економічного розвитку |

##

**Керуючий справами виконкому Л. СОСНЕНКО**

## Додаток 2

## до рішення виконкому міської ради

## 21.08.2019 № 111

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа

І. Загальні положення

1. Комісія з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється виконавчим комітетом Роменської міської ради на період дії субвенції.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Житловим кодексом Української PCP, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській PCP, затвердженими постановою Ради Міністрів Української PCP і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), а також цим Положенням.
3. Метою роботи Комісії є формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 цього Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок та умови), і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію за рішенням Роменської міської ради/виконавчого комітету Роменської міської ради.
4. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів Виконавчого комітету Роменської міської ради необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.
5. Головою Комісії є заступник міського голови, який відповідно до розподілу обов’язків забезпечує виконання повноважень у галузях соціального забезпечення та соціального захисту населення, сім’ї, материнства і дитинства, заступником голови Комісії - начальник служби у справах дітей.

До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення, фінансового управління, відділу освіти, управління житлово-комунального господарства, відділу юридичної та кадрової роботи, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, уповноваженого представника громадськості та інших установ.

1. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Роменської міської ради.

Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

1. Завдання та функції Комісії
2. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 цього Порядку та умов, і підготовка відповідних пропозицій.
3. Уточнення пропозицій стосовно напрямків та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.
4. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.
5. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.
6. Перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років.
7. З’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею.
8. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.
9. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.
10. Порядок роботи Комісії
11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.
12. Засідання Комісії скликається за необхідності і є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.
13. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.
14. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.
15. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами, присутніми на засіданні Комісії.
16. Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів до Комісії.
17. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів Виконавчого комітету Роменської міської ради, громадських організацій.
18. Організація роботи Комісії
19. Голова Комісії:
20. організовує роботу і проводить засідання Комісії;
21. визначає функції кожного члена Комісії;
22. скликає і веде засідання комісії;
23. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки здійснює заступник голови Комісії, за відсутності секретаря Комісії тимчасово виконувати його функції голова Комісії доручає іншому члену Комісії, який обирається присутніми на засіданні членами Комісії.
24. За рішенням голови Комісії можуть:
25. створюватися окремі робочі групи для вирішення конкретних завдань, що виникають у процесі розгляду питань;
26. залучатися у встановленому порядку службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.
27. Секретар Комісії:
28. інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
29. готує матеріали до засідання Комісії;
30. оформлює протоколи засідань Комісії.
31. Члени Комісії мають право:
32. брати участь у всіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;
33. ознайомлюватися з усіма матеріалами, які повинні бути розглянуті на засіданнях Комісії;
34. на долучення до протоколів засідань Комісії своєї окремої думки, яка повинна бути оформлена письмово.
35. Порядок прийняття рішень
36. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету Роменської міської ради для затвердження не пізніше ніж через 10 календарних днів із дня його прийняття.
37. Копію рішення виконавчого комітету Роменської міської ради Комісія надсилає розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 цього Порядку та умов*.*

**Керуючий справами виконкому Л. СОСНЕНКО**