

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.05.2019** | **Ромни** | **№ 69-ОД** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про інформування й залучення населення, застосування гендерноорієнтованого підходу належного ЦНАП м. Ромни** |  |

Відповіднодо пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою», з метою організації роботи щодо залучення та інформування населення про належний ЦНАП, застосування гендерноорієнтованого підходу:

1. Утворити робочу групу з питань інформування й залучення населення, застосування гендерноорієнтованого підходу належного ЦНАП м. Ромни (додаток 1).
   1. Установити, що результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які обов’язкові до виконання управлінням адміністративних послуг Роменської міської ради.
2. Затвердити план заходів щодо інформування й залучення населення, застосування гендерноорієнтованого підходу належного ЦНАП м. Ромни (додаток 2).
3. Управлінню адміністративних полуг спільно з управлінням економічного розвитку до кінця І кварталу 2020 рокузаповнити гендерний паспорт м. Ромни відповідного змісту (додаток 3).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о. міського голови,**

**секретар міської ради В. МИЦИК**

**Додаток 1**

**до розпорядження міського голови**

**13.05.2019 № 69-ОД**

**СКЛАД**

**робочої групи з питань інформування й залученнянаселення, застосуваннягендерноорієнтовногопідходуналежного ЦНАП м. Ромни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мицик ВалерійМиколайович | – | секретар міської ради, голова робочої групи |
| Оганесян Павліна Миколаївна | – | начальник управління адміністративних послуг, секретар робочої групи |
| Боярко Оксана Юріївна | – | директор Роменської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 6 |
| Заглад аМоніка Миколаївна | – | Методист психологічної служби відділу освіти |
| Клейніх Віктор Іванович | – | громадський діяч (за згодою) |
| Ключник Павло Едуардович | – | головний редактор газети «Вісті Роменщини» |
| Купка Людмила Миколаївна | – | голова квартального комітету № 6 (за згодою) |
| Мутлаг Яна Русланівна | – | головний спеціаліст відділу культури |
| Панченко Ярослав Миколайович | – | начальник управління соціального захисту населення |
| Швайка Світлана Сергіївна | – | директор, головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр надання медико-санітарної допомоги міста Ромни» Роменської міської ради |

**Керуючий справами виконкому Л. СОСНЕНКО**

**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**13.05.2019 № 69-ОД**

**ПЛАН**

**заходів щодо інформування й залучення населення, застосування гендерноорієнтовного підходу належного ЦНАП м. Ромни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Назва та зміст заходу** | **За-пла-нова-но за-лучи-ти**  **осіб** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Робота з інформування населення** |  |  |  |
| 1.1. | Проведення навчально-інформаційної та роз’яснювальної роботи в закладах сфери освіти, охорони здоров’я, культури та інших громадських закладах про належний ЦНАП | 150 | ІІ-ІV квар-тал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг  Центр надання меди-ко-санітарної допомо-ги міста Ромни  Відділ освіти  Відділ культури |
| 1.2. | Проведення навчально-інформаційної та роз’яснювальної роботи у громаді та закладах соціального значення про захист прав громадян у ЦНАП | 80 | ІІ-ІV квар-тал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг |
| 1.3. | Наповнення розділу «ЦНАП» на офіційному веб-сайті міської ради відповідно до вимог | Ауди-торіявеб-сайту | ІІ квартал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг  Відділ з питань внутрішньої політики |
| 1.4. | Наповнення сторінки «ЦНАП» у соціа-льній мережі Фейсбук матеріалами, розробленими Програмою «U-LEAD з Європою» | Ауди-торія сторінки | ІІ квартал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг |
| **2.** | **Робота із залучення населення** |  |  |  |
| 2.3. | Проведення екскурсій до ЦНАПу для учнів (старшокласників) навчальних закладів міста і всіх зацікавлених громадян; надання інформації про ЦНАП та його послуги | 200 | ІІ-ІV квар-тал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг |

**Продовження додатка 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4. | Проведення екскурсій до ЦНАПу для представників громадських організа-цій та об’єднань | - | ІІ-ІV квар-тал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг |
| **3.** | **Упровадження гендерного підходу** |  |  |  |
| 3.1. | Заповнення інформації про громаду | - | ІІ-ІV квар-тал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг  Управління економіч-ного розвитку |
| 3.2. | Заповнення гендерного паспорта міста | - | ІІ-ІV квар-тал 2019 р. | Управління адміні-стративних послуг  Управління економіч-ного розвитку |

**Керуючий справами виконкому Л. СОСНЕНКО**

**Додаток 3**

**до розпорядження міського голови**

**10.05.2019 № 65-ОД**

**ЗМІСТ**

**гендерного паспорта м. Ромни**

**Вступ**

1. **Демографічні показники**
   1. Розподіл населення за статтю
   2. Розподіл населення за віком
   3. Розподіл народжених за статтю
   4. Відпустки по догляду за дитиною
   5. Розподіл померлих за статтю
   6. Розподіл померлих за статтю та окремимивіковимигрупами
   7. Шлюбний стан населення
   8. Розподілосіб, які вступили до шлюбу, за віком

**2.Географічні та економічні показники**

* 1. Місце розташування міста в області. Близькість до обласного центру.
  2. Кількість працюючого населення з розбивкою за статтю.
  3. Основні напрямки економічної спроможності міста (економічна характеристика міста, хто наповнює бюджет міста).
  4. Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно працює на підприємствах за статтю.

1. **Міграція населення**
   1. Розподіл внутрішньо переміщенних осіб (ВПО)[[1]](#footnote-1) за статтю
   2. Розподіл ВПО за віком
2. **Соціальна структура населення**.
   1. Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання паспорту.
   2. Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.
3. **Управління** 
   1. Керівництво міста за статтю.
   2. Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.
   3. Структура міста та службовці міста за статтю .
   4. Наявність громадських організацій.

5.4.1.Напрямки діяльності організацій.

5.4.2. Керівництво організацій за віком та статтю (за можливістю) .

1. **Інфраструктура** 
   1. Наявні заклади освіти (позашкільні, дошкільні, школи, гуртки тощо).
   2. Наявність закладів сфери охорони здоров’я лікарня тощо.

**Продовження додатка 3**

* 1. Наявність та розміщення скверів, парків та інших місць відпочинку та спілкування населення, а також дитячих майданчиків спільного користування, спортивних майданчиків.

Висновок

**Керуючий справами виконкому Л. СОСНЕНКО**

1. Внутрішньо переміщенні особи [↑](#footnote-ref-1)