# **ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 28.04.2016**

|  |
| --- |
| **Про затвердження статутів комунальних підприємств Роменської міської ради в новій редакції**  |

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з приведення статутів у відповідність до вимог чинного законодавства України

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Ромнитеплосервіс» Роменської міської ради у новій редакції (додаток 1).

1.1 Керівнику комунального підприємства провести державну реєстрацію установчих документів юридичної особи відповідно до діючого законодавства.

1. Затвердити статут комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради у новій редакції (додаток 2).

2.1 Керівнику комунального підприємства провести державну реєстрацію установчих документів юридичної особи відповідно до діючого законодавства.

1. Вважати такими, що втратили чинність:
* Рішення дев’ятої сесії Роменської міської ради п’ятого скликання від 30.05.2007 року «Про затвердження нової редакції статуту КП «Ромнитеплосервіс».
* Рішення шостої сесії Роменської міської ради сьомого скликання від 28.01.2016 року «Про внесення змін до статуту комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради».
1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Яременка І.О.

**Розробник проекту рішення:** Ковтун І.І., начальник відділу юридичної та кадрової роботи Роменської міської ради

**Зауваження та пропозиції** приймаються до 22.04.2016 року за тел.: 2 26 42 або електронною поштою: yurviddil.rmr@ukr.net

|  |
| --- |
| Додаток 1 до рішення міської ради від 28.04.2016 |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«РОМНИТЕПЛОСЕРВІС» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Ромнитеплосервіс» Роменської міської ради (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Ромни Сумської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: Комунальне підприємство «Ромнитеплосервіс» Роменської міської ради.

1.2.2. Скорочене: КП «Ромнитеплосервіс» РМР.

1.3. Засновником Підприємства є Роменська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 30880163, місце знаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, б-р. Шевченка, 2.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Роменської міської ради.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Роменської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Роменського міського голови та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Щербакова, 14.

**2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою діяльності Підприємства є вироблення та постачання споживачам теплової енергії, пару та гарячої води, а також інших послуг та продукції і, на основі одержаного прибутку (доходу) забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2. Основою підприємницької діяльності Підприємства є:

* Виробництво та розподілення теплової енергії;
* виробництво та розподіл електроенергії, газу, пари та гарячої води;
* постачання пари та гарячої води, надання різних послуг споживачам;
* надання індивідуальних послуг;
* надання інших комерційних послуг;
* юридичні консультації;
* консультації по веденню підприємницької діяльності;
* роздрібна торгівля, ремонт побутових виробів та предметів особистого вжитку;
* посередництво в торгівлі деревиною та будівельними матеріалами;
* оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
* будівництво магістральних трубопроводів, ліній зв’язку та енергопостачання;
* будівництво місцевих трубопроводів, ліній зв’язку та енергопостачання;
* збирання, очищення та розподілення води;
* водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
* електромонтажні роботи;
* ремонт електроприладів, електромережі;
* будівництво будівель;
* будівництво інших споруд;
* монтаж та встановлення збірних конструкцій;
* виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;
* монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
* штукатурні роботи;
* столярні та теслярські роботи;
* покриття підлог та облицювання стін;
* малярні роботи та скління;
* виробництво бетонних та залізобетонних будівельних виробів і конструкцій;
* виробництво будівельних столярних виробів, вікон, дверей;
* розбирання та знесення будівель;
* земляні роботи;
* виробництво будівельних металевих конструкцій;
* ремонтно-будівельні роботи;
* виробництво будівельних матеріалів;
* експлуатація житлового фонду;
* побутові послуги населенню;
* точіння господарських виробів;
* оптова та роздрібна торгівля продукцією виробничо-технічного призначення, промисловими товарами широкого вжитку та товарами харчової промисловості;
* торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність;
* здійснення автотранспортних перевезень вантажів та пасажирів (у тому числі міжнародних);
* транспортно-експедиційні послуги;
* дилерські, посередницькі та представницькі послуги іншим підприємствам;
* проведення товарообмінних та інших видів операцій;
* запровадження у виробництво, торгівлю, сферу послуг інформаційного і технологічного забезпечення діяльності підприємств, новітніх технологічних та інформаційних розробок (інноваційна діяльність);
* здійснення операцій по постачанню та реалізації паливно-мастильних матеріалів;
* виробництво і реалізація продукції виробничо-технічного призначення;
* організація автомобільних стоянок;
* надання транспортно-експедиційних послуг, у тому числі при перевезенні зовнішньоторгівельних і транзитних вантажів;
* надання послуг по ремонту та обслуговуванню транспортних засобів;
* продаж, ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспортних засобів;
* оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання, продуктами харчування, обладнання, продукцією сільського господарства, матеріалами, паливно-мастильними матеріалами, сировиною та напівфабрикатами, комісійна консигнація, аукціонна торгівля та бартерні операції, а також операції з цінними паперами;
* використання радіочастот;
* виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;
* друкування, ксерокопіювання;
* ремонт та очищення опалювальних приладів, печей, димоходів;
* обробіток земельних ділянок населення;
* розпилювання та сушка деревини;
* ремонт сільськогосподарської техніки, вузлів і агрегатів;
* здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
* господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб’єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними по наданню послуг, виконанню робіт.

2.3 Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**3. Склад і компетенція органів управління**

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.
2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.
3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.
4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.
5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.
7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.
8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.
9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету міської ради – належить:

1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.
2. Здійснення координації діяльності Підприємства.
3. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

3.2.4. Формування статутного капіталу Підприємства

1. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.
2. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.
3. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3.Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Роменської міської ради. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата директору премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.
2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.
4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
6. За погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.
10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**4. Статутний капітал Підприємства**

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 70000,00 (сімдесят тисяч) гривень.

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

1. **Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ромни і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1. Грошові та матеріальні внески Засновника.
2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.
3. Кредити банків та інших кредиторів.
4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.
7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 150 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 150 квадратних метрів.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

1. **Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

**7. Трудові відносини**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

**8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| Додаток 2 до рішення міської ради від 28.04.2016 | Додаток 2  До рішення міської ради  сьомого скликання від 28.04.2016 |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Ромни Сумської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради.

1.2.2. Скорочене: КП «ККП» РМР.

1.3. Засновником Підприємства є Роменська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 30880163, місце знаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, б-р. Шевченка, 2.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Роменської міської ради.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Роменської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Роменського міського голови та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Залізнична, 125.

**2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.
2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:
* участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення міста, соціальної та виробничої сфери всіма видами послуг, підвищення їх якості, забезпечення охорони навколишнього середовища, надання методичної та консультативної допомоги підприємствам і організаціям усіх форм власності в межах своїх повноважень;
* поводження з тваринами;
* організація поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно Закону України «Про поховання та похоронну справу» через ритуальну службу у своєму складі;
* утримання кладовищ;
* підготовка документації та видача ордеру на виконання робіт по розкриттю, ремонту підземних мереж та дозволу на спилювання дерев на території міста підприємствам, установам, організаціям та приватним особам;
* роздрібна та оптова торгівля, торгово-посередницька діяльність;
* здійснення вантажних перевезень автотранспортом по місту та по всій території України;
* надання автопослуг житлово-комунальним підприємствам та бюджетним організаціям, юридичним та фізичним особам;
* транспортні перевезення, надання транспортно-експлуатаційних послуг юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам на замовлення;
* виконання робіт спецтранспортом;
* благодійна діяльність;
* надання послуг по ксерокопіюванню;
* проведення широкої роз’яснювальної роботи серед населення та організацій міста з метою їх залучень по наведенню санітарного стану населення міста;
* розробка та здійснення заходів по розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази, торгових майданчиків. Створення необхідної кількості торгових місць для цілорічної та сезонної торгівлі;
* надання торгуючим і покупцям послуг (збереження товарів, транспортні послуги, видача на прокат торгового обладнання і інвентарю, обслуговування торгових місць та інше;
* організація паркувальних майданчиків та отримання збору за паркування автомобілів;
* організація проведення ярмарків і базарів з широким залученням господарств, торгових підприємств та підприємств громадського харчування;
* забезпечення роботи торгівельних зон у відповідності з санітарними правилами, правилами торгівлі та правилами пожежної безпеки;
* недопущення до торгівлі товарів, які не пройшли перевірки на якість в лабораторіях ветеринарно-санітарної експертизи;
* забезпечення належного санітарного порядку в торгівельних зонах міста;
* послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ усіх форм власності, фізичних осіб;
* організація культурного відпочинку громадян;
* організація концертів, спортивних змагань і інших культурно-масових заходів;
* проведення свят і народних гулянь;
* конструювання, будівництво, придбання і експлуатація різних атракціонів;
* організація театрально-видовищних заходів;
* організація спортивних секцій;
* організація підсобних господарств, оранжерей, постійно діючих зоовиставок;
* організація виробничих майстерень, піромайстерень;
* організація дозвілля дітей;
* організація виставок, виставок-продажу, аукціонів і лотерей на комерційній основі;
* організація демонстрації кіно і відеофільмів;
* будівельні роботи/будівництво споруд культурно-дозвільного, спортивного і оздоровчого призначення;
* функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
* оренда автомобілів;
* прибирання прибудинкової території, збір та утилізація сміття, гілок, будівельних крупно габаритних відходів;
* санітарна очистка міста;
* очищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском;
* благоустрій території міста, включаючи озеленення парків, скверів, клумб, догляд за зеленими насадженнями, забезпечення потреб населення квітами;
* вирощування декоративних та квіткових культур, продукції розсадників, овочівництво;
* функції по освітленню міста;
* будівництво доріг;
* ямковий ремонт доріг;
* асфальтування доріг, прибудинкових територій міста;
* поточний ремонт автомобільних доріг, тротуарів, скверів;
* обслуговування світлофорів;
* виготовлення та установка дорожніх знаків;
* утримання автобусних зупинок та місць відпочинку на воді;
* покіс скверів, узбіччя доріг, газонів;
* обрізка зелених насаджень;
* спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будівель та споруд, мереж;
* підмітання, поливання вулиць, стоянок транспорту, завезення технічної води на замовлення підприємств та організацій, установ усіх форм власності;
* прибирання відходів, сміття та нечистот, вивезення відходів на звалища та оброблення відходів та брухту, оброблення та знищення токсичних відходів;
* вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів;
* виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою;
* виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об’єктів;
* електромонтажні роботи;
* проектування внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем та споруд електропостачання та електрообладнання, мереж електропередач і трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ;
* монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж та системи електропостачання,лінійної арматури і проводів ЛЕП напругою до 10 кВ, трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ, зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, електроосвітлення;
* обслуговування мереж вуличного освітлення ВЛ – 0,4 кВ;
* обслуговування внутрішньо будинкових мереж 0,4 кВ;
* організація та здійснення рекламної діяльності, надання послуг по розміщенню реклами;
* будівництва, ремонтно–будівельні роботи;
* ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
* монтаж електророзподільної та контрольної апаратури;
* ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
* електромонтажні роботи;
* технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
* торгівля будівельними матеріалами;
* вирощування с/г продукції, рослинництво, тваринництво;
* збір, переробка, утилізація та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва із паперу, скла, пластмаси, брухту чорних і кольорових металів;
* розробка гравійних та піщаних кар’єрів;
* надання побутових послуг населенню, в тому числі послуги платного туалету, виконання робіт (послуг), а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу);
* виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів Підприємства;
* надання в оренду приміщень, обладнання іншим підприємствам, установам, організаціям;
* виготовлення та реалізація товарів, продукції, (робіт (послуг) для інших підприємств та громадян;
* здійснення експортно–імпортних операцій;
* організація сервісного обслуговування, включаючи автомобільний сервіс, ремонт автотранспорту;
* інша діяльність, що не суперечить вимогам законодавства, спрямована на реалізацію завдань діяльності підприємства.
* санітарна очистка міста;
* очищення від снігу,льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском;
* благоустрій території міста, включаючи озелення парків, скверів,клумб, догляд за зеленими насадженнями;
* утримання автобусних зупинок та місць відпочинку на воді;
* послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ усіх форм власності, фізичних осіб.

3. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій (дозволів).

4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**3. Склад і компетенція органів управління**

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.
2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.
3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.
4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.
5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.
7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.
8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.
9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету міської ради – належить:

1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.
2. Здійснення координації діяльності Підприємства.
3. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

3.2.4. Формування статутного капіталу Підприємства

1. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.
2. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.
3. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3.Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Роменської міської ради. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата директору премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.
2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.
4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
6. За погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.
10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**4. Статутний капітал Підприємства**

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 302060 грн. 77 коп. (триста дві тисячі шістдесят грн. сімдесят сім коп.)

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

1. **Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ромни і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1. Грошові та матеріальні внески Засновника.
2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.
3. Кредити банків та інших кредиторів.
4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.
7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 150 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 150 квадратних метрів.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

1. **Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

**7. Трудові відносини**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

**8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.