# **ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду: 22.03.2017**

|  |
| --- |
| **Про затвердження статутів комунальних**  **підприємств Роменської міської ради в новій редакції** |

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з приведення статутів у відповідність до вимог чинного законодавства України

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Чисте місто» Роменської міської ради Сумської області у новій редакції (додаються).

1.1 Керівнику комунального підприємства провести державну реєстрацію установчих документів юридичної особи відповідно до діючого законодавства.

1. Затвердити статут комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради Сумської області у новій редакції (додається).

2.1 Керівнику комунального підприємства провести державну реєстрацію установчих документів юридичної особи відповідно до діючого законодавства.

1. Вважати такими, що втратили чинність:

* Пункт 3 рішення чотирнадцятої сесії Роменської міської ради шостого скликання від 30.09.2011 року «Про створення комунального підприємства «Чисте місто» Роменської міської ради» та передачу техніки на баланс».
* Пункт 2 рішення сімнадцятої сесії Роменської міської ради сьомого скликання від 22.09.2016 року «Про затвердження статуту Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради в новій редакції»».

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Яременка І.О.

Розробник проекту рішення: Циба А.В., головний спеціаліст відділу юридичної та кадрової роботи Роменської міської ради

Зауваження та пропозиції приймаються до 20.05.2016 року за тел.: 5 29 01 або електронною поштою: yurviddil.rmr@ukr.net

|  |
| --- |
| Додаток 1  До рішення міської ради  сьомого скликання  від 22.03.2017 |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЧИСТЕ МІСТО» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Чисте місто» Роменської міської ради Сумської області (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Ромни Сумської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Положення про Наглядову раду комунального підприємства Роменської міської ради та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: Комунальне підприємство «Чисте місто» Роменської міської ради Сумської області.

1.2.2. Скорочене: КП «Чисте місто» РМР Сумської області.

1.3. Засновником Підприємства є Роменська міська рада Сумської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місце знаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, б-р. Шевченка, 2.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Роменської міської ради Сумської області.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Роменської міської ради Сумської області та виконавчого комітету, розпорядженнями Роменського міського голови, рішеннями Наглядової ради та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Аптекарська, 19.

**2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

1) задоволення суспільних потреб юридичних та фізичних осіб шляхом систематичного здійснення виробничої та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством.

2) задоволення економічних та соціальних потреб членів трудового колективу підприємства, створення додаткових робочих місць.

2.2. Основою підприємницької діяльності Підприємства є:

1. Прибирання відходів, сміття, покиді та нечистот;
2. Вилучення та перевезення відходів;
3. Прибирання будівельного сміття та щебеню;
4. Подрібнення відходів;
5. Вивезення відходів на звалища, розміщення у смітниках та у воді, закопування у землю;
6. Оброблення та знищення токсичних відходів, включаючи очищення зараженого грунту;
7. Вилучення через систему каналізації, стічні канави чи іншими способами відходів життєдіяльності людей;
8. Оброблення та знищення рідких відходів;
9. Знищення рідких відходів шляхом розбавлення, фільтрування, хімічного відціджування, оброблення за допомогою біологічного активного методу чи іншими методами;
10. Догляд за каналізаційними системами та системами стоків;
11. Спустошення та очищення вигрібних та помийних ям, догляд за технічними туалетами;
12. Оброблення стічних вод з плавальних басейнів та строків промислових підприємств;
13. Прибирання сміття із громадських сміттєвих ящиків;
14. Підмітання та поливання вулиць, стоянок транспорту тощо;
15. Очищення від снігу та льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском тощо;
16. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.
17. здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;

2.3 Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.5 Діяльність підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації виробництва, удосконалення технології процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

**3. Склад і компетенція органів управління**

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.
2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.
3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.
4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.
5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.
7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.
8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.
9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету міської ради – належить:

1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.
2. Здійснення координації діяльності Підприємства.
3. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

3.2.4. Формування статутного капіталу Підприємства

1. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.
2. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.
3. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3.Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Роменської міської ради. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата директору премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника, Уповноваженого органу та Органу управління.
2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.
4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
6. За погодженням з міським головою та Наглядовою радою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором за письмовим погодженням з Наглядовою радою.
10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником, Органом управління або Наглядовою радою.

**4. Компетенція Наглядової ради (Уповноваженого органу)**

4.1. До компетенції Уповноваженого органу - Наглядової ради комунального підприємства Роменської міської ради належить:

1. Погодження проекту стратегії, річного фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.
2. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю підприємства.
3. Здійснення контролю за дотриманням умов контракту керівником.
4. Погоджує організаційну структуру комунального підприємства.
5. Погоджує положення про оплату праці на комунальному підприємстві.
6. Погоджує обрання незалежного аудитора підприємства та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

4.1.7. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов’язання, предметом яких є:

- відчуження або придбання за одним договором або декількома пов’язаними договорами товарів або іншого рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

- передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна;

- передача комунальним унітарним підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна;

- замовлення робіт або отримання послуг, ринкова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

- надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній основі (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством позики або іншого фінансування безоплатно або за одну гривню);

- надання комунальним унітарним підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов’язань;

- здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню підприємством, відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України.

4.1.8. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.1.9. Визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства.

4.1.10. Забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника та членів наглядової ради, у тому числі за використанням майна підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування суб’єкта управління підприємства про виявлені порушення.

4.1.11.Визначення форм контролю за ефективністю управління підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності підприємства.

4.1.12. Здійснення контролю за ефективністю управління підприємством та ініціювання за потреби перед суб’єктом управління об’єктами комунальної власності вжиття відповідних заходів.

4.1.13.Здійснює контроль за виконанням комунальним підприємством рішень міської ради та її виконавчого комітету.

4.1.14. Складення щорічного звіту наглядової ради за результатами її діяльності, оцінка роботи членів наглядової ради та якості корпоративного управління.

4.1.15.Формування антикорупційної політики підприємства та затвердження правил ділової етики.

4.1.16. Формування політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку.

4.1.17. Вирішення інших питань, що згідно із законом і статутом підприємства належать до виключної компетенції Наглядової ради.

**5. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 190000 (сто дев’яносто тисяч) гривень.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

1. **Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ромни і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1. Грошові та матеріальні внески Засновника.
2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.
3. Кредити банків та інших кредиторів.
4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.
7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 150 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 150 квадратних метрів.

6.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

1. **Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

7.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

**8. Трудові відносини**

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

8.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

**9. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

9.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

**10. Припинення діяльності Підприємства**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

10.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

10.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

|  |
| --- |
| Додаток 2  До рішення міської ради  сьомого скликання  від 26.05.2016 |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ» РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Ромни Сумської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Положення про Наглядову раду комунального підприємства Роменської міської ради та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Роменської міської ради.

1.2.2. Скорочене: КП «ККП» РМР.

1.3. Засновником Підприємства є Роменська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 30880163, місце знаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, б-р. Шевченка, 2.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Роменської міської ради.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Роменської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Роменського міського голови, рішеннями Наглядової ради та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Залізнична, 125.

1. **Мета і предмет діяльності Підприємства**
   1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.
   2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

* участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення міста, соціальної та виробничої сфери всіма видами послуг, підвищення їх якості, забезпечення охорони навколишнього середовища, надання методичної та консультативної допомоги підприємствам і організаціям усіх форм власності в межах своїх повноважень;
* поводження з тваринами;
* організація поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно Закону України «Про поховання та похоронну справу» через ритуальну службу у своєму складі;
* утримання кладовищ;
* підготовка документації та видача ордеру на виконання робіт по розкриттю, ремонту підземних мереж та дозволу на спилювання дерев на території міста підприємствам, установам, організаціям та приватним особам;
* роздрібна та оптова торгівля, торгово-посередницька діяльність;
* здійснення вантажних перевезень автотранспортом по місту та по всій території України;
* надання автопослуг житлово-комунальним підприємствам та бюджетним організаціям, юридичним та фізичним особам;
* транспортні перевезення, надання транспортно-експлуатаційних послуг юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам на замовлення;
* виконання робіт спецтранспортом;
* благодійна діяльність;
* надання послуг по ксерокопіюванню;
* проведення широкої роз’яснювальної роботи серед населення та організацій міста з метою їх залучень по наведенню санітарного стану населення міста;
* розробка та здійснення заходів по розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази, торгових майданчиків. Створення необхідної кількості торгових місць для цілорічної та сезонної торгівлі;
* надання торгуючим і покупцям послуг (збереження товарів, транспортні послуги, видача на прокат торгового обладнання і інвентарю, обслуговування торгових місць та інше;
* організація паркувальних майданчиків та отримання збору за паркування автомобілів;
* організація проведення ярмарків і базарів з широким залученням господарств, торгових підприємств та підприємств громадського харчування;
* забезпечення роботи торгівельних зон у відповідності з санітарними правилами, правилами торгівлі та правилами пожежної безпеки;
* недопущення до торгівлі товарів, які не пройшли перевірки на якість в лабораторіях ветеринарно-санітарної експертизи;
* забезпечення належного санітарного порядку в торгівельних зонах міста;
* послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ усіх форм власності, фізичних осіб;
* організація культурного відпочинку громадян;
* організація концертів, спортивних змагань і інших культурно-масових заходів;
* проведення свят і народних гулянь;
* конструювання, будівництво, придбання і експлуатація різних атракціонів;
* організація театрально-видовищних заходів;
* організація спортивних секцій;
* організація підсобних господарств, оранжерей, постійно діючих зоовиставок;
* організація виробничих майстерень, піромайстерень;
* організація дозвілля дітей;
* організація виставок, виставок-продажу, аукціонів і лотерей на комерційній основі;
* організація демонстрації кіно і відеофільмів;
* будівельні роботи/будівництво споруд культурно-дозвільного, спортивного і оздоровчого призначення;
* функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
* оренда автомобілів;
* прибирання прибудинкової території, збір та утилізація сміття, гілок, будівельних крупно габаритних відходів;
* санітарна очистка міста;
* очищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском;
* благоустрій території міста, включаючи озеленення парків, скверів, клумб, догляд за зеленими насадженнями, забезпечення потреб населення квітами;
* вирощування декоративних та квіткових культур, продукції розсадників, овочівництво;
* функції по освітленню міста;
* будівництво доріг;
* ямковий ремонт доріг;
* асфальтування доріг, прибудинкових територій міста;
* поточний ремонт автомобільних доріг, тротуарів, скверів;
* обслуговування світлофорів;
* виготовлення та установка дорожніх знаків;
* утримання автобусних зупинок та місць відпочинку на воді;
* покіс скверів, узбіччя доріг, газонів;
* обрізка зелених насаджень;
* спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будівель та споруд, мереж;
* підмітання, поливання вулиць, стоянок транспорту, завезення технічної води на замовлення підприємств та організацій, установ усіх форм власності;
* прибирання відходів, сміття та нечистот, вивезення відходів на звалища та оброблення відходів та брухту, оброблення та знищення токсичних відходів;
* вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів;
* виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою;
* виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об’єктів;
* електромонтажні роботи;
* проектування внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем та споруд електропостачання та електрообладнання, мереж електропередач і трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ;
* монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж та системи електропостачання,лінійної арматури і проводів ЛЕП напругою до 10 кВ, трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ, зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, електроосвітлення;
* обслуговування мереж вуличного освітлення ВЛ – 0,4 кВ;
* обслуговування внутрішньо будинкових мереж 0,4 кВ;
* організація та здійснення рекламної діяльності, надання послуг по розміщенню реклами;
* будівництва, ремонтно–будівельні роботи;
* ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
* монтаж електророзподільної та контрольної апаратури;
* ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
* електромонтажні роботи;
* технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
* торгівля будівельними матеріалами;
* вирощування с/г продукції, рослинництво, тваринництво;
* збір, переробка, утилізація та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва із паперу, скла, пластмаси, брухту чорних і кольорових металів;
* розробка гравійних та піщаних кар’єрів;
* надання побутових послуг населенню, в тому числі послуги платного туалету, виконання робіт (послуг), а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу);
* виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів Підприємства;
* надання в оренду приміщень, обладнання іншим підприємствам, установам, організаціям;
* виготовлення та реалізація товарів, продукції, (робіт (послуг) для інших підприємств та громадян;
* здійснення експортно–імпортних операцій;
* організація сервісного обслуговування, включаючи автомобільний сервіс, ремонт автотранспорту;
* інша діяльність, що не суперечить вимогам законодавства, спрямована на реалізацію завдань діяльності підприємства.
* санітарна очистка міста;
* очищення від снігу,льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском;
* благоустрій території міста, включаючи озелення парків, скверів,клумб, догляд за зеленими насадженнями;
* утримання автобусних зупинок та місць відпочинку на воді;
* послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ усіх форм власності, фізичних осіб.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій (дозволів).

2.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**3. Склад і компетенція органів управління**

* 1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.
2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.
3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.
4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.
5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.
7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.
8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.
9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету міської ради – належить:

3.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

3.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

* + 1. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.
    2. Формування статутного капіталу Підприємства
    3. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.
    4. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.
    5. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3.Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Роменської міської ради. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата директору премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.
2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.
4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
6. За погодженням з міським головою та Наглядовою радою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.
10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**4. Компетенція Наглядової ради (Уповноваженого органу)**

4.1. До компетенції Уповноваженого органу - Наглядової ради комунального підприємства Роменської міської ради належить:

1. Погодження проекту стратегії, річного фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.
2. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю підприємства.
3. Здійснення контролю за дотриманням умов контракту керівником.
4. Погоджує організаційну структуру комунального підприємства.
5. Погоджує положення про оплату праці на комунальному підприємстві.
6. Погоджує обрання незалежного аудитора підприємства та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

4.1.7. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов’язання, предметом яких є:

- відчуження або придбання за одним договором або декількома пов’язаними договорами товарів або іншого рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

- передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна;

- передача комунальним унітарним підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна;

- замовлення робіт або отримання послуг, ринкова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

- надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній основі (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством позики або іншого фінансування безоплатно або за одну гривню);

- надання комунальним унітарним підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов’язань;

- здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню підприємством, відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України.

4.1.8. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.1.9. Визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства.

4.1.10. Забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника та членів наглядової ради, у тому числі за використанням майна підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування суб’єкта управління підприємства про виявлені порушення.

4.1.11.Визначення форм контролю за ефективністю управління підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності підприємства.

4.1.12. Здійснення контролю за ефективністю управління підприємством та ініціювання за потреби перед суб’єктом управління об’єктами комунальної власності вжиття відповідних заходів.

4.1.13.Здійснює контроль за виконанням комунальним підприємством рішень міської ради та її виконавчого комітету.

4.1.14. Складення щорічного звіту наглядової ради за результатами її діяльності, оцінка роботи членів наглядової ради та якості корпоративного управління.

4.1.15.Формування антикорупційної політики підприємства та затвердження правил ділової етики.

4.1.16. Формування політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку.

4.1.17. Вирішення інших питань, що згідно із законом і статутом підприємства належать до виключної компетенції Наглядової ради.

**5. Статутний капітал Підприємства**

* 1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1534060 грн. 77 коп. (один мільйон п’ятсот тридцять чотири тисячі шістдесят грн. сімдесят сім коп.)
  2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.
  3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.
  4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**6. Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ромни і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1. Грошові та матеріальні внески Засновника.
2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.
3. Кредити банків та інших кредиторів.
4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.
7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 150 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 150 квадратних метрів.

6.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

**7. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

7.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

**8. Трудові відносини**

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

8.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

**9. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

9.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

**10. Припинення діяльності Підприємства**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

10.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

10.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.