**ПРОЕКТ РІШЕННЯ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Дата розгляду:**

**25.07.2018**

**Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації територіальної громади м. Ромни**

Відповідно до пункту 2 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15, 19 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації територіальної громади м. Ромни (додаток 1).
2. Утворити аукціонну комісію для продажу об'єктів малої приватизації територіальної громади м. Ромни та розпочати її діяльність у визначений законом термін (склад комісії – додаток 2).

**Розробник проекту:** Субота Т.М. – начальник відділу використання майна комунальної власності управління економічного розвитку Роменської міської ради

Зауваження та пропозиції: до проекту приймаються до 11.07.2018 за тел. 5 32 92 або

 ел. адресою: econ@romny-vk.gov.ua

**Додаток 1 проекту**

**до рішення Роменської**

**міської ради від 25.07. 2018**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації територіальної громади м. Ромни**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення, розроблене відповідно до [частини четвертої статті 15 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182269.html), визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html), законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками Роменської міської ради.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

дотримання вимог законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням міської ради.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників Роменської міської ради, ЇЇ Виконавчого комітету, управлінь та відділів.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються його заступника.

5. До основних повноважень комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Роменською міською радою;

визначення стартової ціни;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження міською радою.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**III. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та подаються на затвердження Роменською міською радою..

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється за рішенням Роменської міської ради.

**Додаток 2 до проекту**

 **рішення Роменської**

**міської ради від 25.07. 2018**

**Склад аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації**

**територіальної громади м. Ромни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хоронько Сергій Васильович | \_ | * голова комісії, *заступник міського голови*;
 |
| Янчук Юлія Олександрівна | \_ | * заступник голови комісії, *начальник управління економічного розвитку*;
 |
| Субота Тетяна Миколаївна | \_ | * секретар комісії, *начальник відділу використання майна комунальної власності управління економічного розвитку*;
 |
| Наумова Інна Михайлівна | \_ | * начальник юридичного відділу виконавчого комітету;
 |
| Суходольська Антоніна Сергіївна | \_ | * головний бухгалтер Управління житлово -
* комунального господарства Роменської міської ради;
 |